



FORMULARIO DEL PROYECTO CONVOCATORIA DE POSTEMERGENCIAS 2023

Presentación del proyecto

Nombre de la entidad:

CIF de la entidad:

Título del proyecto: (máximo 75 caracteres)

País de ejecución:

Región/Municipio:

Coste global del proyecto:

€

Subvención solicitada:

€

Porcentaje de la subvención con relación al coste global:

%

Periodo de ejecución del proyecto (máximo 12 meses):

Fecha prevista de inicio:

Fecha de finalización:

Sector de intervención:

Sector d'intervenció:

- Albergue, refugio (CRS 720)
- Salud básica (CRS 12220)
- Seguridad alimentaria (CRS 520)
- Agua y saneamiento (CRS 140)
- Reactivación de las capacidades económicas (CRS 720)
- Fortalecimiento de las capacidades locales (CRS 720)
- Reconstrucción de infraestructuras básicas (CRS 730)
- Defensa de los derechos humanos (CRS 15162)
- Otros (Especifíquelos):

Formulario

Índice

A. Entidad solicitante

B. Socio local o equipo responsable en el terreno

C. Contenido del proyecto

1. Resumen del proyecto
2. Antecedentes, contexto y justificación del proyecto
3. Titulares de derechos
4. Lógica de intervención
5. Actividades, cronograma y metodología
6. Presupuesto
7. Viabilidad y continuidad del proyecto
8. Integración de las prioridades transversales en las fases del proyecto
9. Seguimiento y evaluación

A. Entidad solicitante

a) Datos generales

Nombre de la entidad

Domicilio de la entidad:

Localidad:

CP:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Teléfono:

Fax:

Dirección electrónica:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Página web:

b) Dirección a efectos de notificación

(Rellenarla solo en caso de que sea diferente a la indicada en el apartado de datos generales)

Teléfono:

Fax:

Dirección electrónica:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Nombre y cargo de la persona a la que se dirige la notificación:

c) Nombre y cargo de la persona responsable del proyecto¹

Persona responsable :

Cargo:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Teléfono:

Dirección electrónica:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

d) Personal de la organización

(Indique su número)

	<i>Personal Remunerado</i>	<i>Voluntariado</i>	<i>Socios</i>	<i>TOTAL</i>
Hombres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mujeres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

e) Coordinación con otras entidades del sector en las Islas Baleares o adhesión a organismos y redes locales, nacionales o internacionales

No

Sí

(En caso afirmativo, explique brevemente con qué entidades o redes)

¹ De acuerdo con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos personales que facilite mediante este impreso se incorporarán al fichero de datos «Entidades», titularidad de la Dirección General de Cooperación (pl. Drassana, 4, 07012 Palma), con el fin de gestionar su solicitud. Respecto a estos datos, tiene los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, y puede ejercerlos enviando la petición correspondiente por escrito a la DGC. Los datos solicitados son los estrictamente necesarios para identificar correctamente a la persona remitente, llevar a cabo las tareas de gestión de la solicitud y enviar información sobre el curso de la tramitación correspondiente.

f) Detalle, en su caso, las actuaciones de sensibilización, educación o incidencia realizadas en las Islas Baleares en los últimos cinco años.

g) Incorporación de la perspectiva de género en el ámbito institucional y de la cooperación

1) La entidad dispone de un plan de igualdad aprobado por el órgano competente?

Sí No

(En cas afirmativo, adjúntelo)

2) La entidad dispone de un documento estratégico de género en cooperación?

Si No

(En cas afirmativo, adjúntelo)

h) Líneas de trabajo en acción humanitaria de la entidad solicitante

1) La entidad dispone de un documento estratégico de acción humanitaria definido y coherente con el sector?

Sí No

(En cas afirmativo, adjúntelo)

2) Defina, si es el caso, la estrategia de acción humanitaria al desarrollo en el sector y el país en el que se ejecutará el proyecto

i) Experiencia en proyectos de emergencia o postemergencia en los últimos cinco años

<i>Año de ejecución</i>	<i>Sector de intervención</i>	<i>País y área geográfica</i>	<i>Fuente de financiación</i>	<i>Coste</i>

B. Socio local o equipo responsable en el terreno

a) Datos generales

Nombre de la entidad responsable del equipo en el terreno:

Representante legal (nombre y cargo que ocupa):

Domicilio legal:

Localidad:

Teléfono:

Fax:

Dirección electrónica:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Web:

Fecha de constitución:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

b) Naturaleza jurídica

Asociación Fundación Otra (Especifíquela)

Registro en el que está inscrita (*en su caso*):

c) Persona responsable del equipo en el terreno (*nombre, cargo que ocupa, teléfono y dirección electrónica*)

Nombre:

Cargo:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Teléfono:

Dirección electrónica:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

d) Explique cómo el socio local dispone de capacidad operativa y técnica para garantizar la gestión del proyecto

e) Cómo ha intervenido y participará el socio local en el ciclo del proyecto

f) Experiencia de gestión del socio local en el terreno en proyectos de emergencia o postemergencia en los últimos cinco años

<i>Año de ejecución</i>	<i>Sector de intervención</i>	<i>País y área geográfica</i>	<i>Entidad financiadora</i>	<i>Coste</i>

g) Experiencia con la entidad solicitante en los últimos años

<i>Año</i>	<i>Proyecto</i>	<i>Coste</i>

h) Experiencia del socio local con los titulares de derechos y/o la comunidad destinataria *(Describe desde cuándo colaboran)*

Año	Programa, proyecto o actuación de desarrollo llevado a cabo en la misma comunidad

i) Perspectiva de género

La entidad integra la perspectiva de género en su funcionamiento y tiene una estrategia de equidad de género para las actuaciones en el ámbito de la cooperación o ayudas de emergencias

No Sí

(En caso afirmativo, desarróllelo brevemente y presente los documentos, si procede)

j) Plan de igualdad

¿Dispone la entidad de un plan de igualdad aprobado por el órgano competente?

No Sí

(En caso afirmativo, adjúntelo)

k) Estrategia de ayuda humanitaria

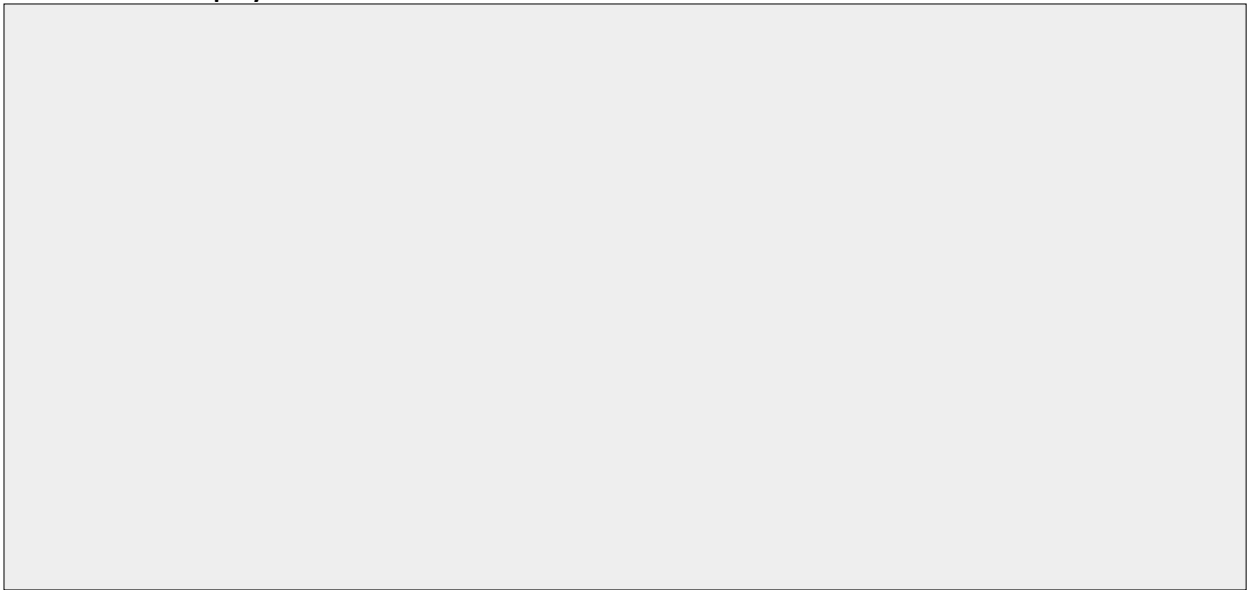
La entidad tiene una estrategia de ayuda humanitaria en el sector y país en el que se desarrollará el proyecto

No Sí

(En caso afirmativo, desarróllelo brevemente y presente los documentos, si procede)

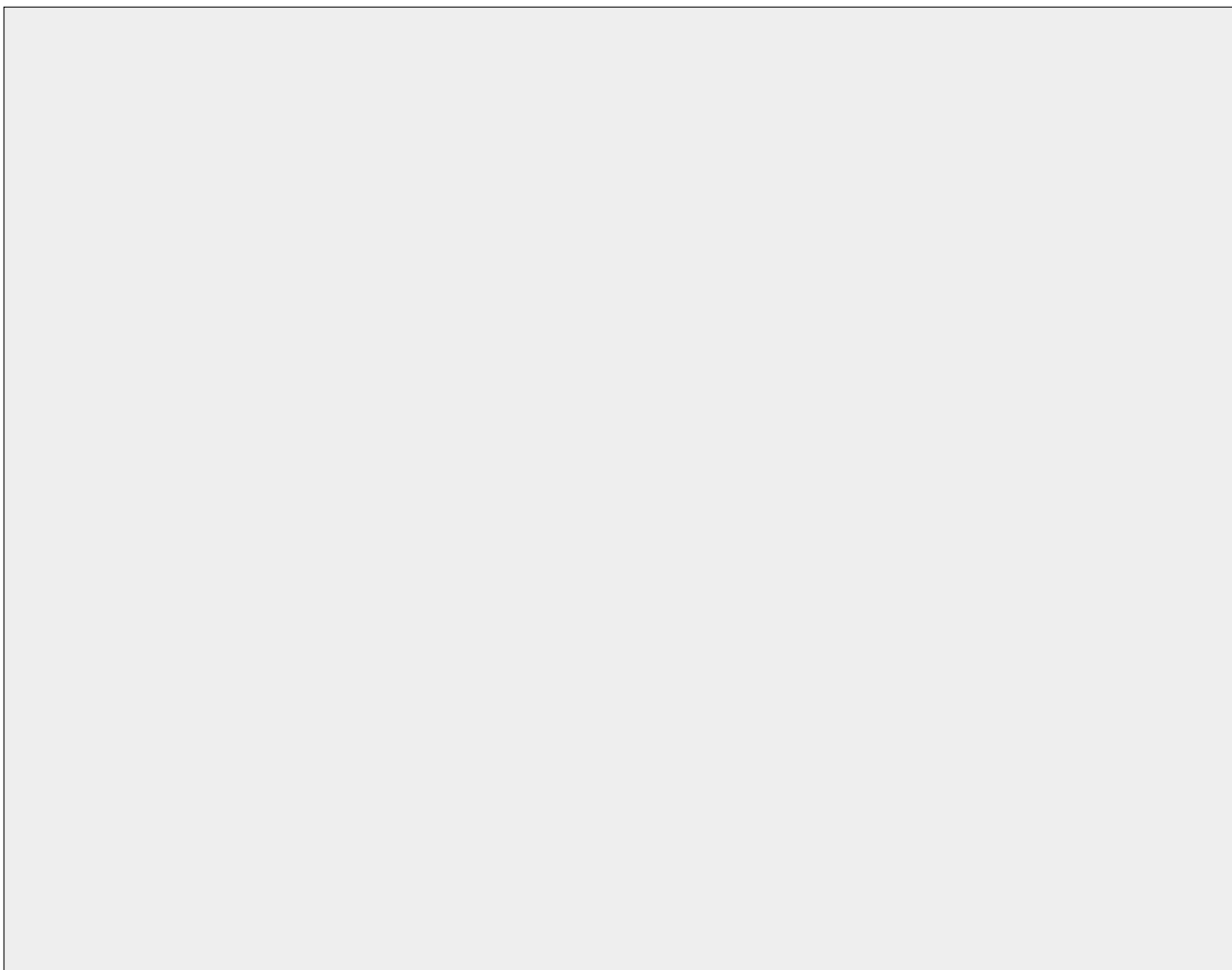
C. Contenido del proyecto

1. Resumen del proyecto

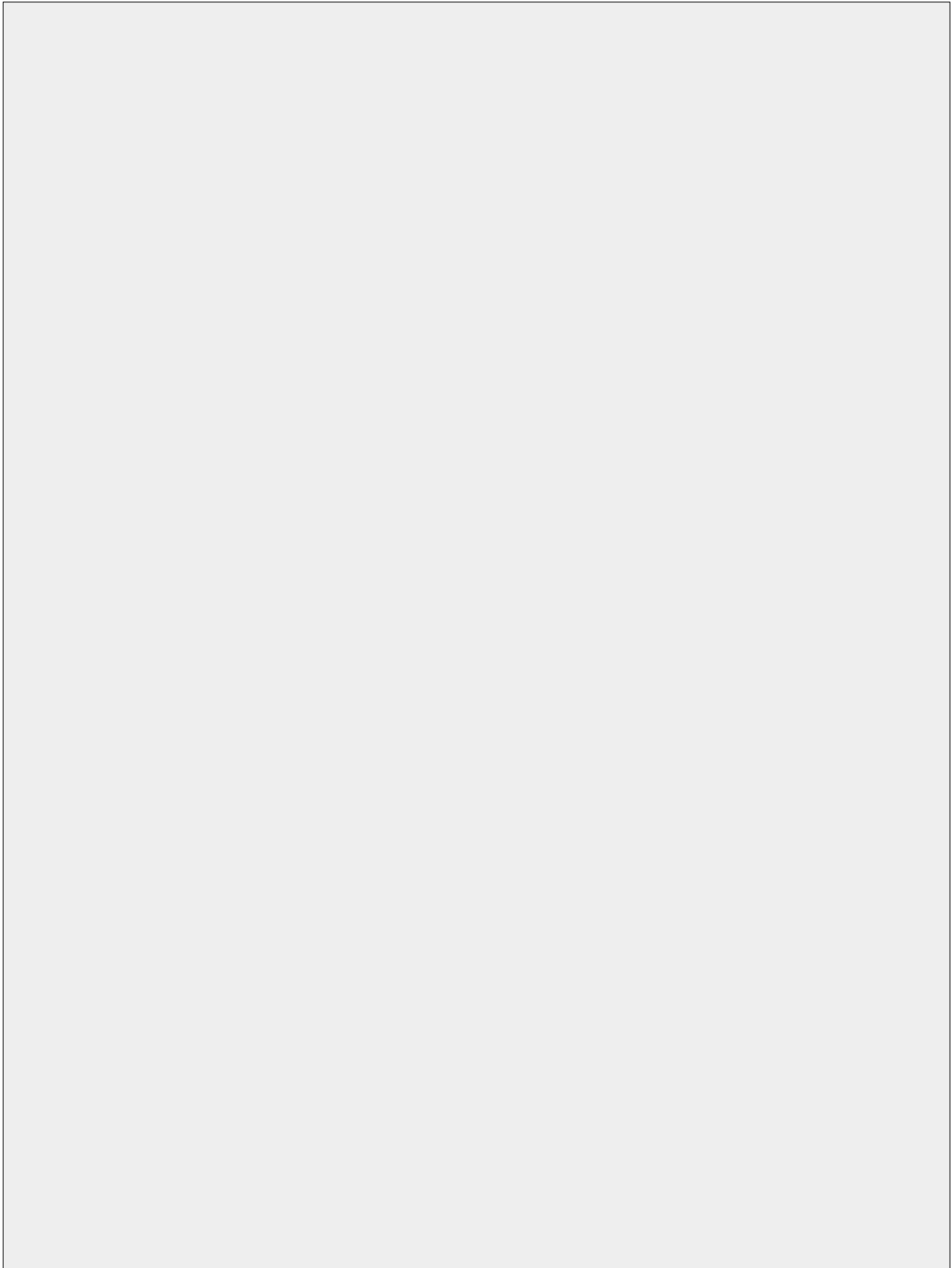
A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the project summary.

2. Antecedentes, contexto y justificación

- a) Localización detallada (país, región y municipios donde se desarrolla el proyecto)

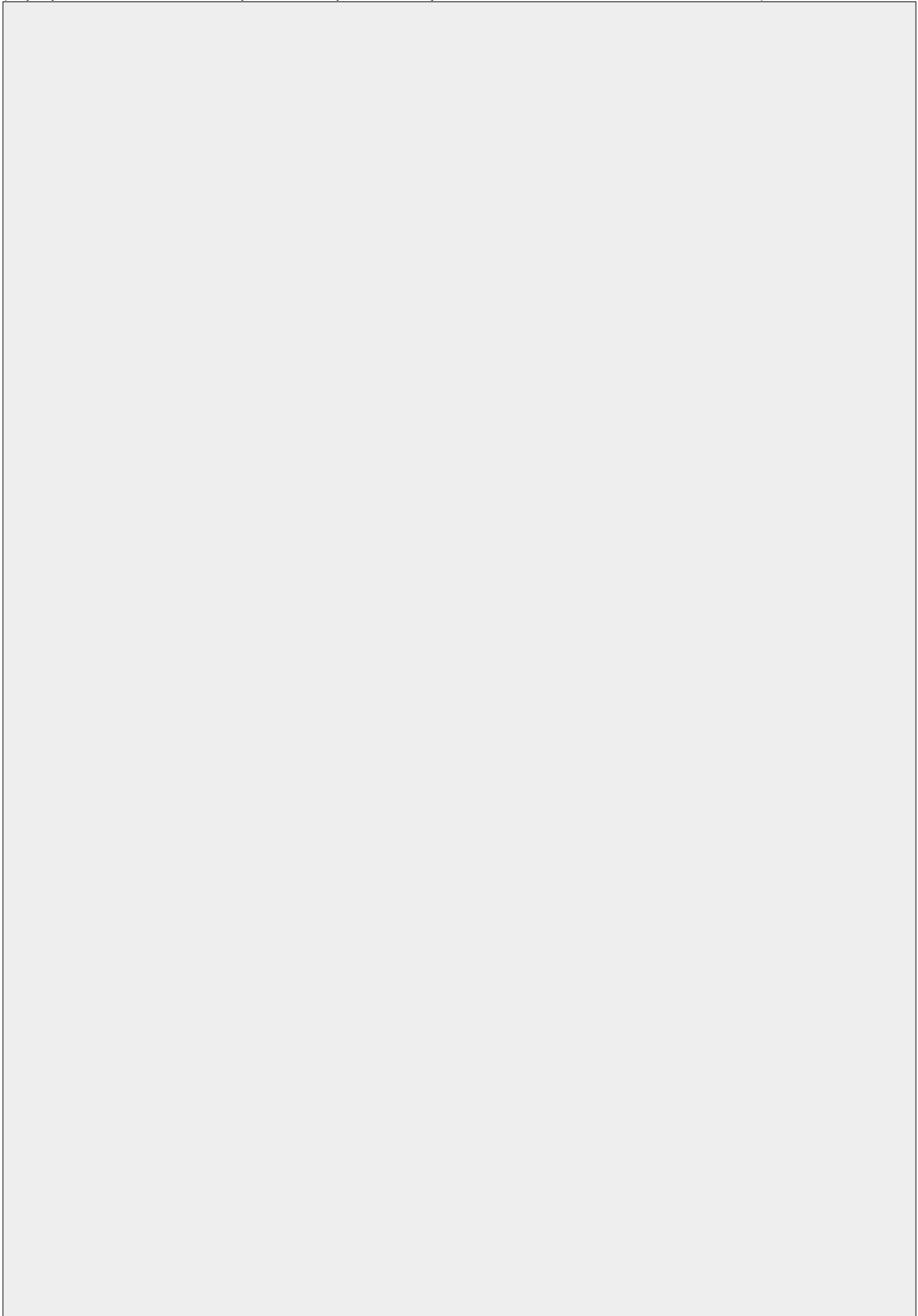
A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the project justification and detailed location information.

b) Contexto (social, cultural, económico, político)

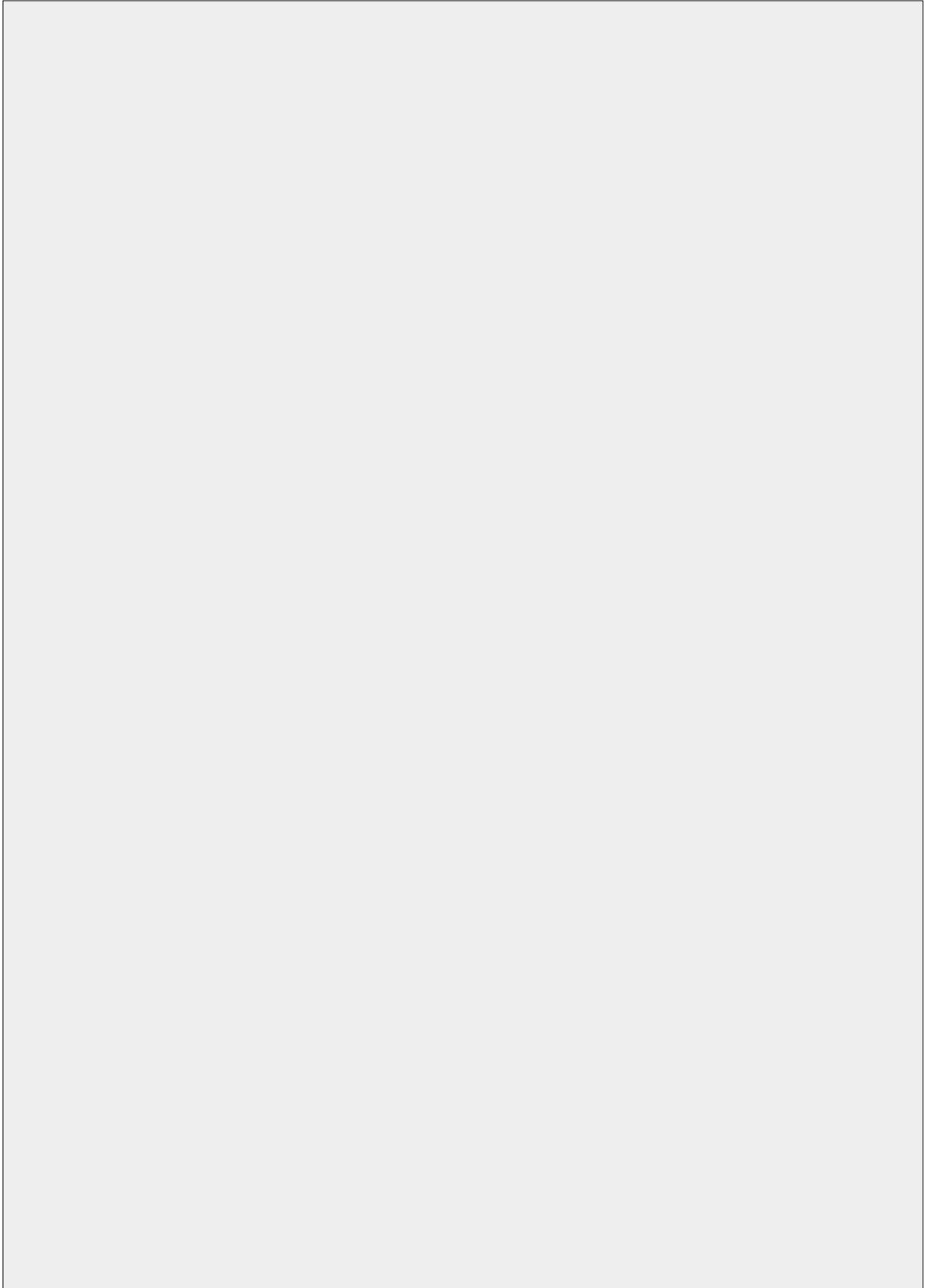


c) Pertinencia del proyecto

(Explique si la intervención responde a las prioridades y necesidades de los titulares de derechos)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide a response to the question above. The box is currently blank.

d) Descripción de cómo se ha identificado el proyecto y el trabajo de prospección
(Añada datos cuantitativos o línea de base, si disponen de ellos)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide a description of the project identification and prospecting work, including quantitative data or baseline information if available.

e) Explique si cuenta con un diagnóstico identificativo sobre posibles amenazas y violencia contra las mujeres y niñas.

(Si es el caso, detalle qué soluciones se proponen).

f) El proyecto se alinea o participa de algún plan estratégico de desarrollo del país o región?

Sí

No

Explique cuáles

g) ¿El proyecto se coordina con otras actuaciones similares en la zona realizadas por ONGD y/o organismos multilaterales?

h) ¿Se aplican los estándares humanitarios y las herramientas que contienen las normas mínimas reconocidas internacionalmente?

Sí No

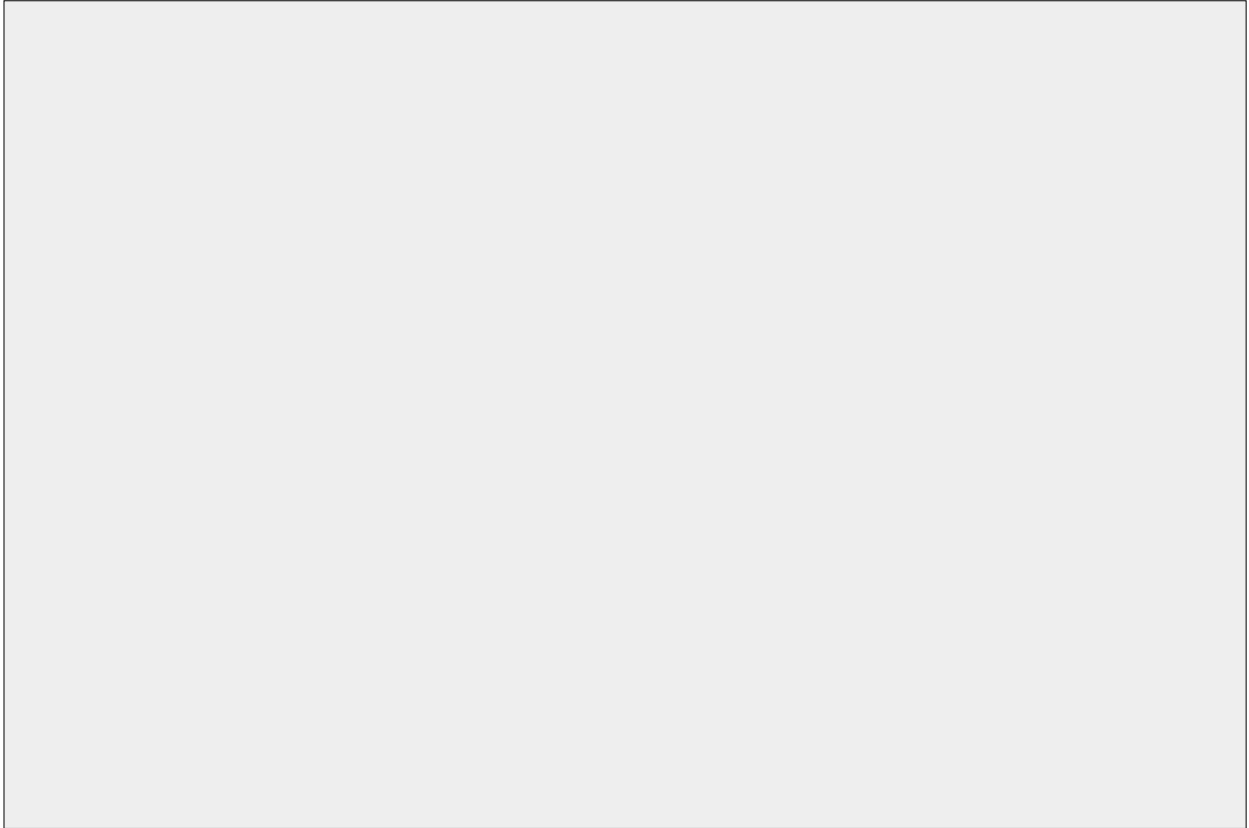
(En caso afirmativo, explique brevemente cómo se aplican en la intervención propuesta)

i) ¿Se ha realizado una identificación siguiendo fuentes de datos oficiales (organismos gubernamentales, OCHA, ECHO, etc.)?

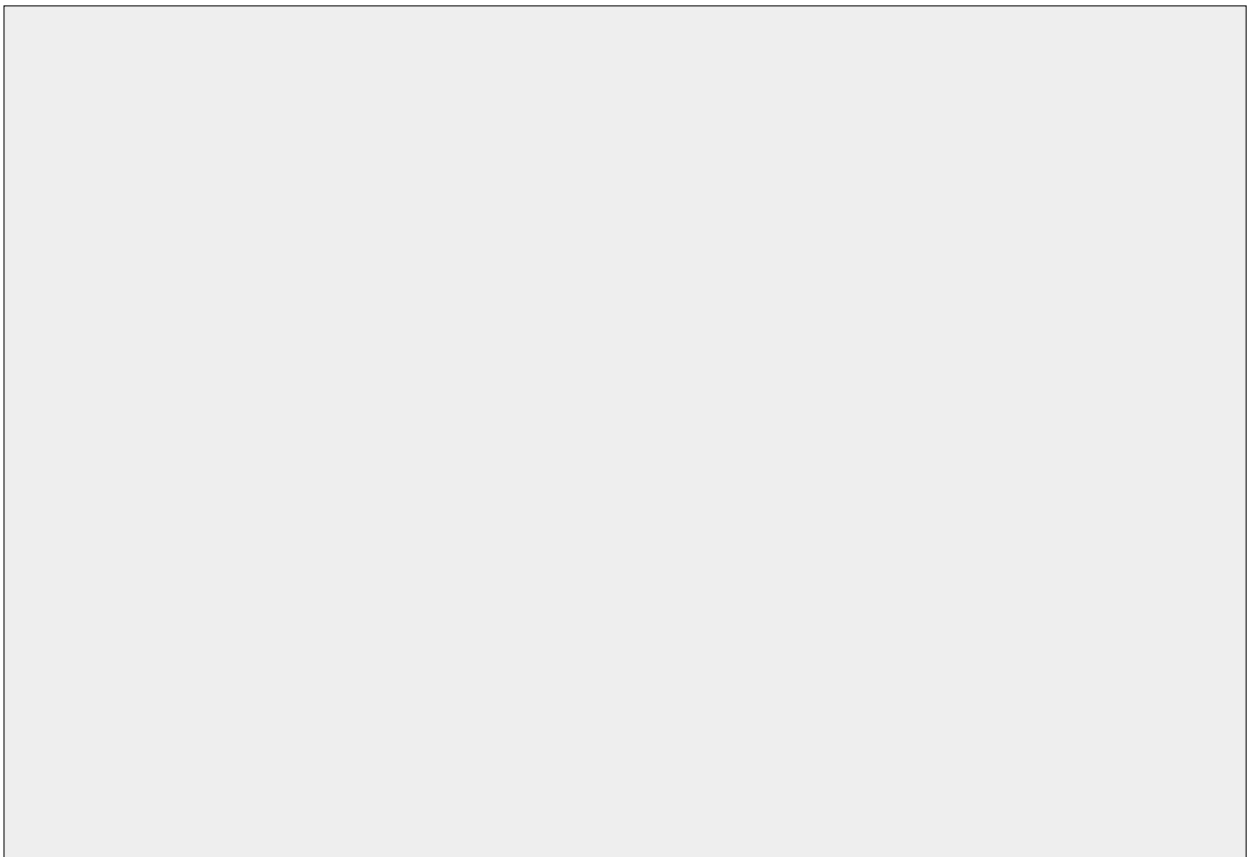
Sí No *(En caso afirmativo, explíquelo y aporte la información)*

j) Explique si el proyecto incorpora los ODS y sus indicadores a lo largo del ciclo del proyecto

(Detalle a cuál contribuye)



k) ¿Contribuye el proyecto a la conectividad con el desarrollo?



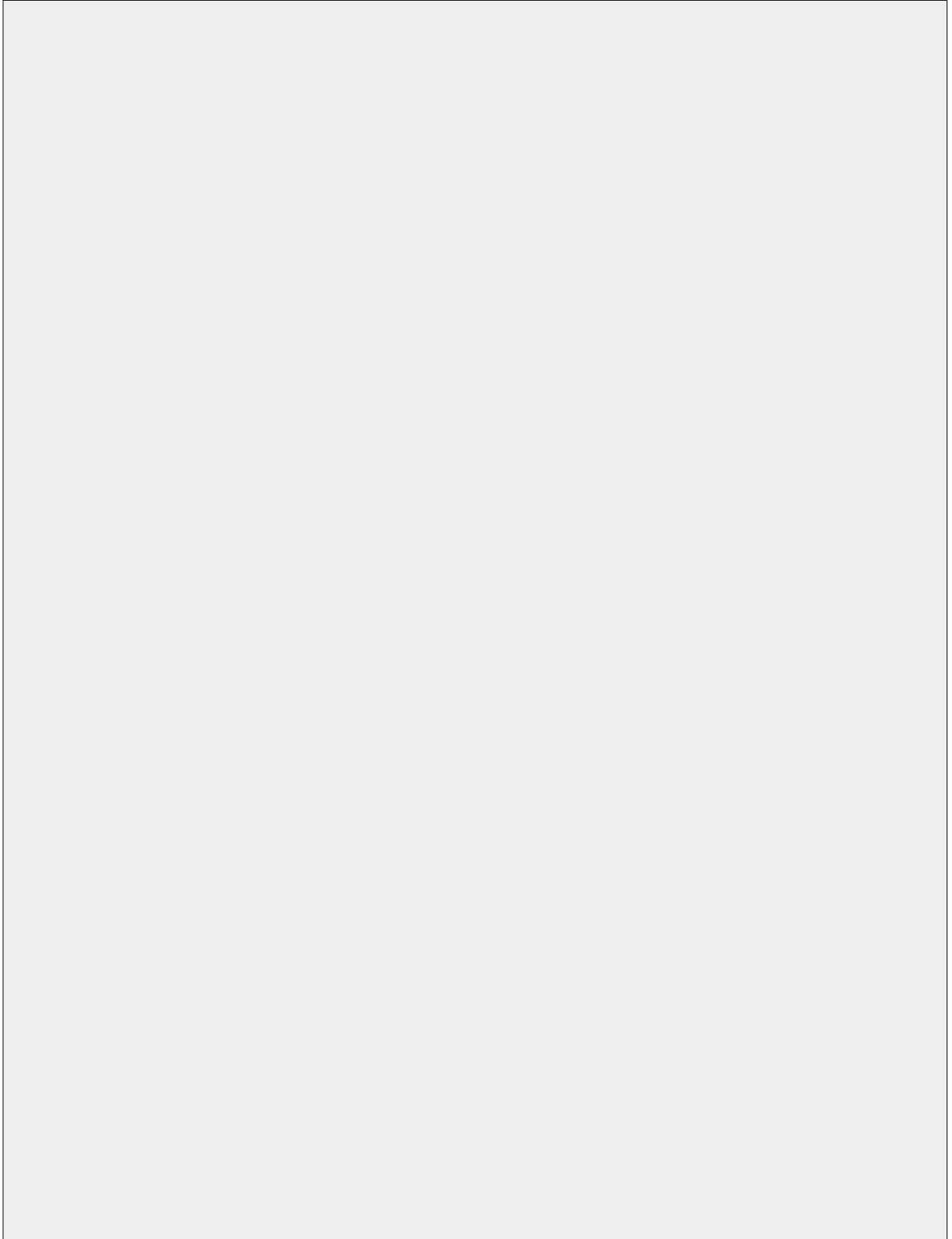
3. Titulares de derechos

a) Identificación de los titulares de derechos (desagregada por género, número, edad, etnia, nacionalidad, etc.)

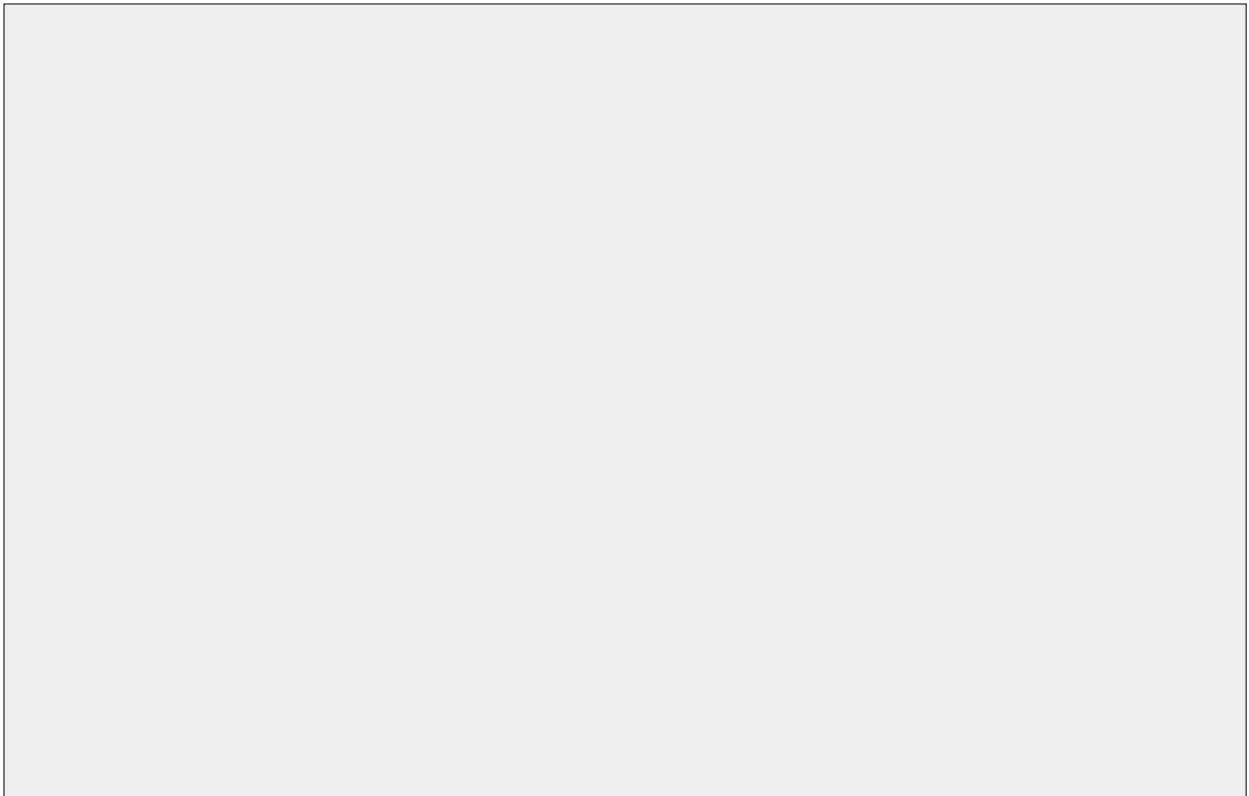
	<i>Mujeres</i>	<i>Hombres</i>	<i>Refugiados o desplazados</i>	<i>Colectivos vulnerables (especifique cuáles)</i>
Número				
Edad				

b) ¿Cuáles son las condiciones sociales y familiares de los titulares de derechos que se pretende mejorar mediante la intervención?

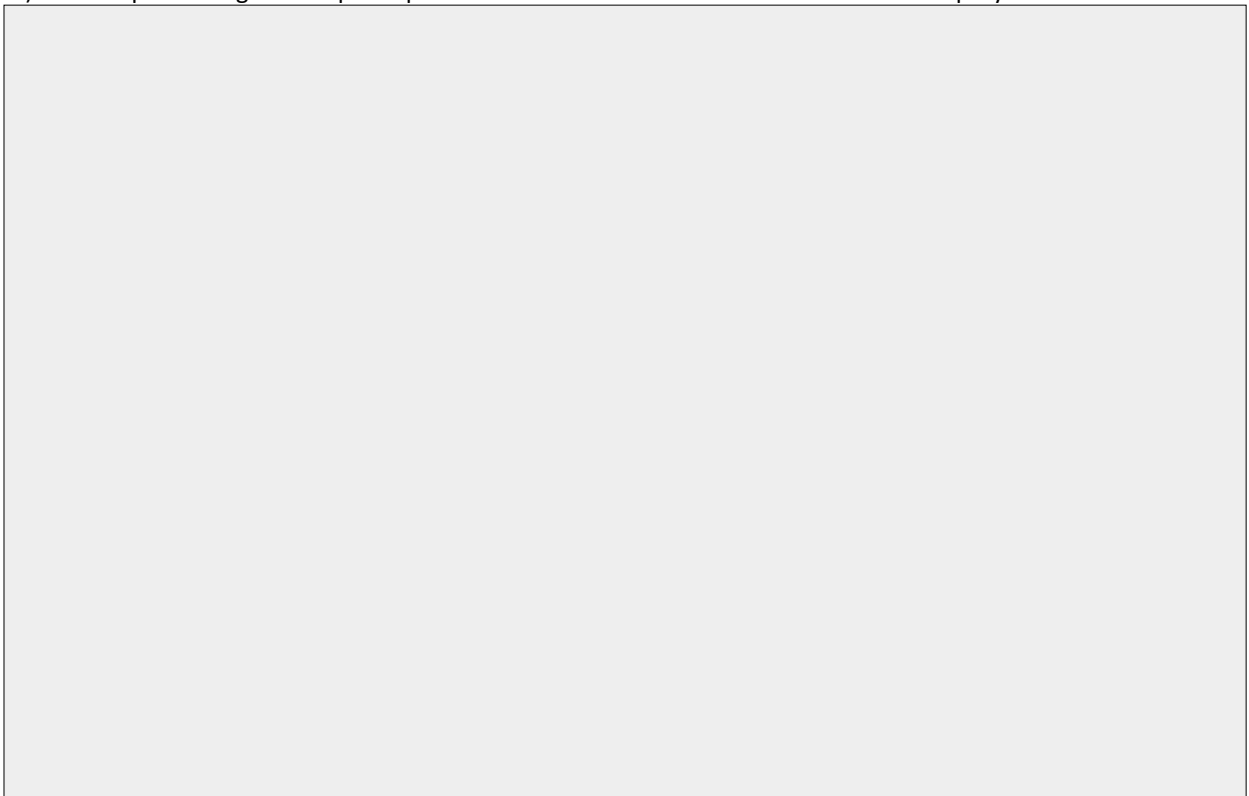
c) Explique la incidencia del desastre según las necesidades diferenciadas para hombres y mujeres y las medidas para corregirlas



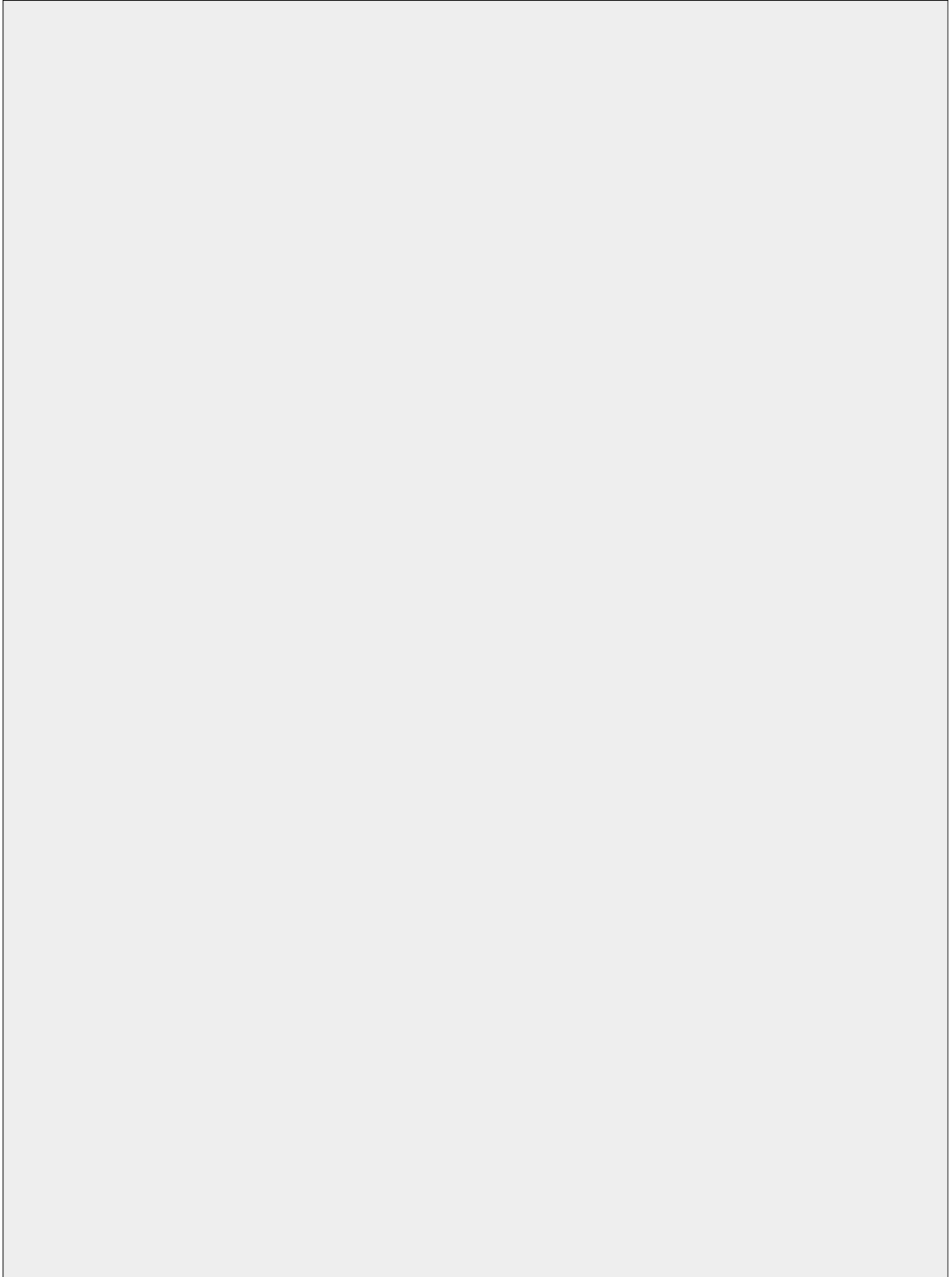
d) Especifique si los resultados contribuyen a reducir la vulnerabilidad de la población y a aumentar sus capacidades



e) Descripción del grado de participación de los titulares de derechos en las fases del proyecto



f) Explique si realiza acciones para disminuir las brechas de género y si se prioriza el papel de las mujeres para desempeñar roles de responsabilidad

A large, empty rectangular box with a thin black border occupies the central portion of the page. It is intended for the respondent to provide an explanation regarding gender gaps and the role of women in responsibility.

4. Lógica de la intervención

a)

Objetivo general:			
Objetivo específico:	Indicadores	Fuentes de verificación	Factores externos
Resultados	Indicadores	Fuentes de verificación	Factores externos

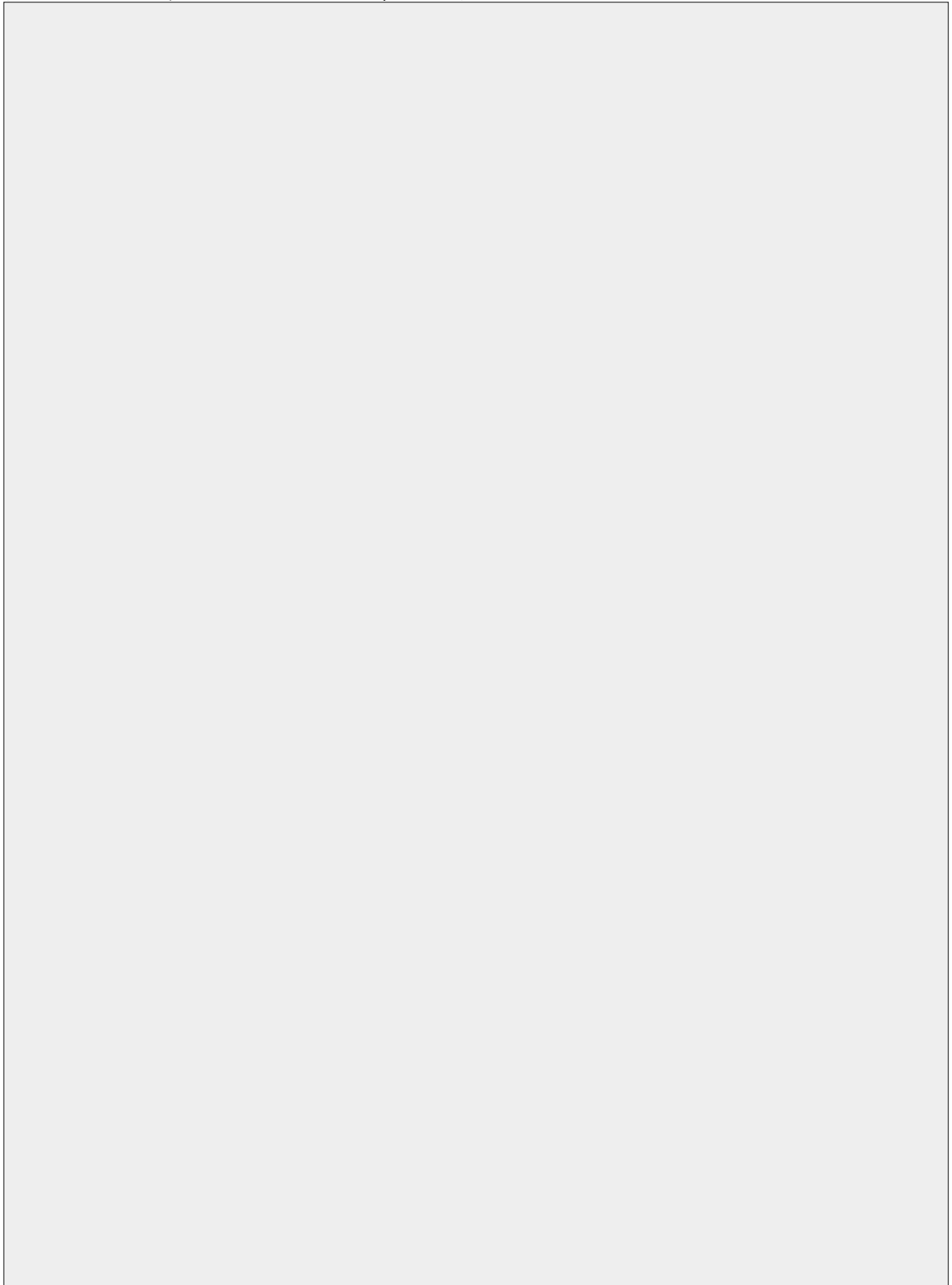
Actividad (de acuerdo con los resultados)	Aportaciones (recursos necesarios para realizar las actividades)	Factores externos

(Continuación de las actividades)

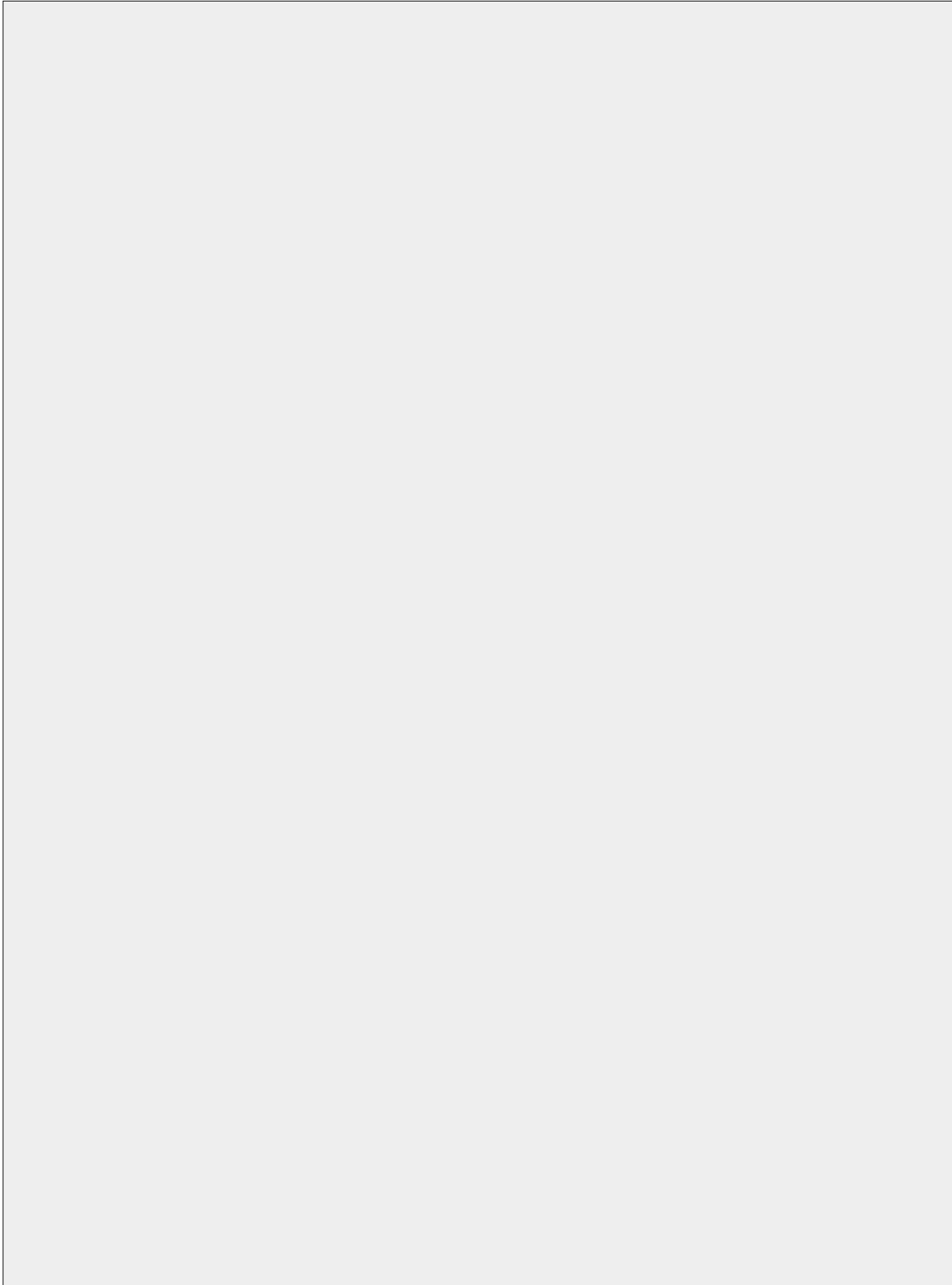


a) Breve descripción de las actividades previstas para conseguir los resultados esperados

(Continuación de la explicación de las actividades previstas)

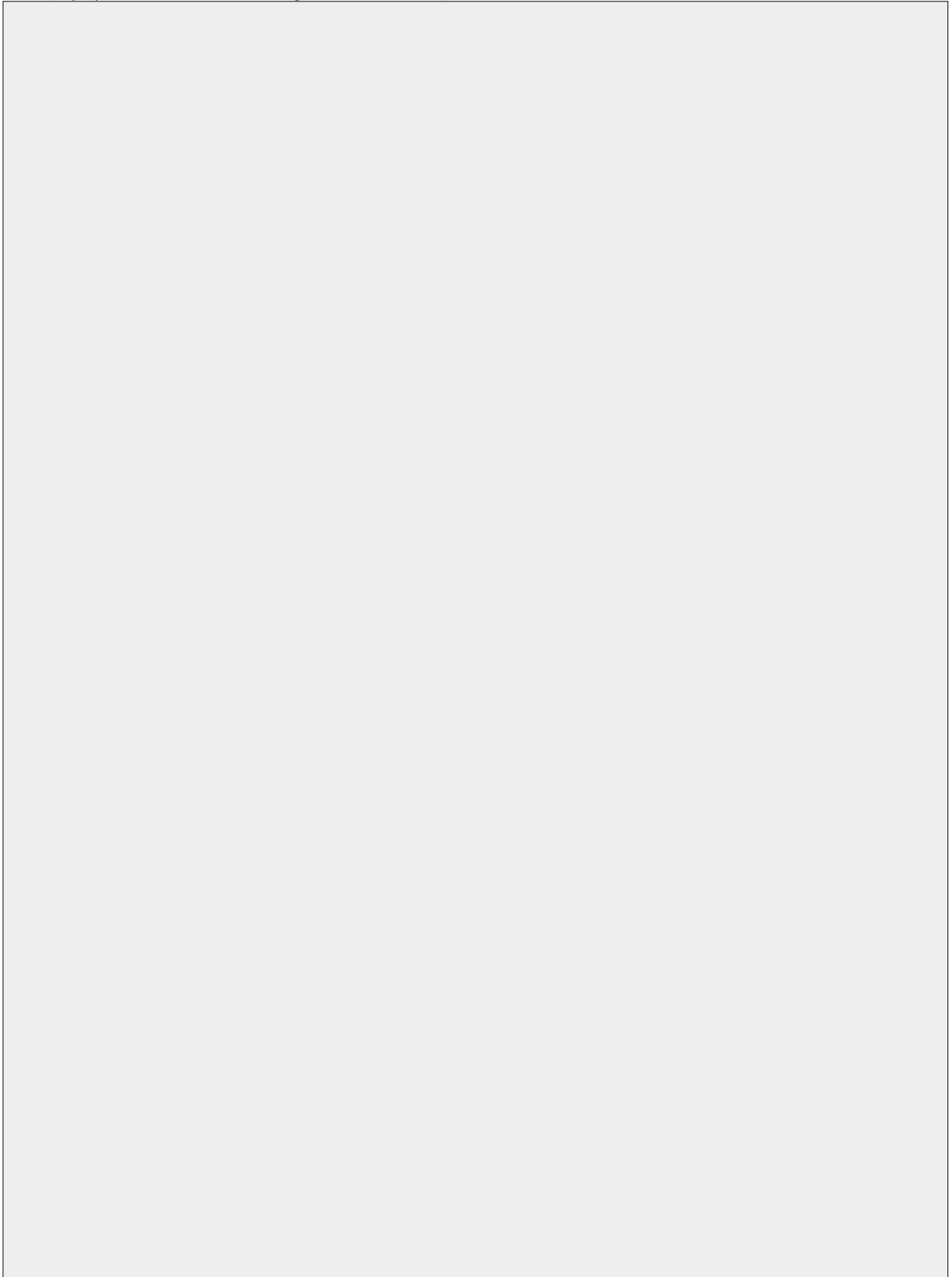


(Continuación de la explicación de las actividades previstas)



b) **Metodología del proyecto**

(Explique de forma narrativa la lógica de intervención)



6. Presupuesto - Descripción de los recursos humanos (voluntarios y remunerados) y la dedicación temporal al proyecto

Cargo	Funciones Principales	Dedicación temporal al proyecto (horas/meses)	Experiencia/categoría profesional	Desagregado por sexo (si es posible)	Relación laboral (remunerado/voluntario)	Entidad financiadora (en caso de personal remunerado)
A. Entidad solicitante						
B. Personal expatriado						
C. Socio local						
D. Servicios técnicos y profesionales						

* Recuerde que, en caso de que participe personal expatriado, la entidad deberá presentar con el formulario un informe justificativo de la presencia de personal expatriado en el proyecto.

6.1 Presupuesto general

Partidas	DGC	Entidad Solicitante	Socio local	Titulares de derechos	Otros (<i>especificuelos</i>)	TOTAL
1. Terrenos o inmuebles (compra o alquiler)						
2. Construcción y/o rehabilitación de infraestructuras básicas						
3. Equipos y material inventariables						
4. Materiales y suministros no inventariables						
5. Servicios técnicos y profesionales						
6. Personal local						
7. Personal expatriado						
8. Personal en la sede ¹						
9. Aportaciones monetarias						
10. Viajes, alojamiento y dietas						
11. Funcionamiento sobre el terreno						
12. Gastos financieros						
SUBTOTAL DE GASTOS DIRECTOS						
% sobre gastos directos						
13. Gastos administrativos						
SUBTOTAL DE GASTOS INDIRECTOS						
% sobre gastos indirectos²						
TOTAL						
%						

1 Por este concepto, puede imputarse hasta el 3% del presupuesto aprobado.

2 Puede solicitarse un máximo del 5% del presupuesto.



6.2 ¿ La entidad solicita realizar aportaciones monetarias?

No Sí

(En caso afirmativo, responda la siguiente cuestión)

¿De qué forma se hará la entrega?

En efectivo Con cupones

6.3 ¿Se priorizan las compras locales o regionales?

No Sí

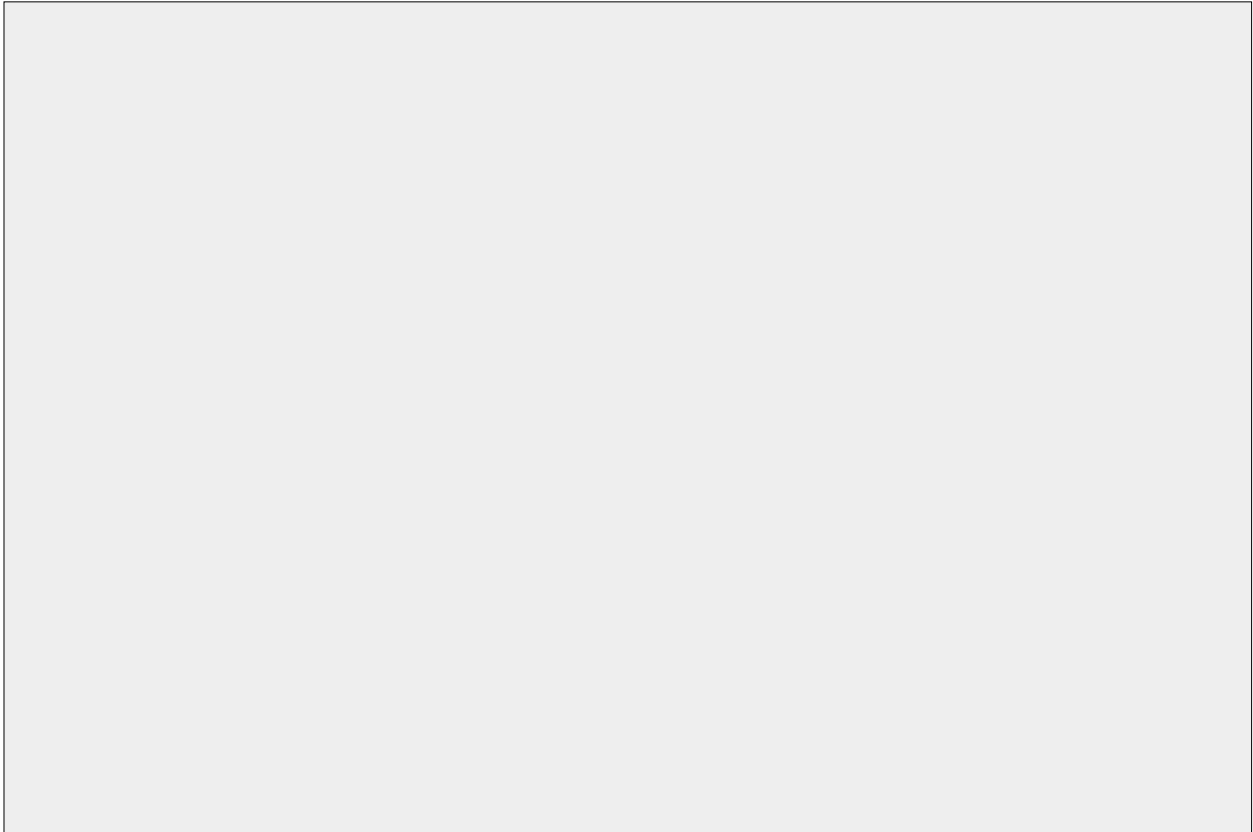
6.4 Presupuesto detallado

(Se debe presentar en la hoja de cálculo que se facilita en la web de la Dirección General de Cooperación <http://dgcooper.caib.es>)

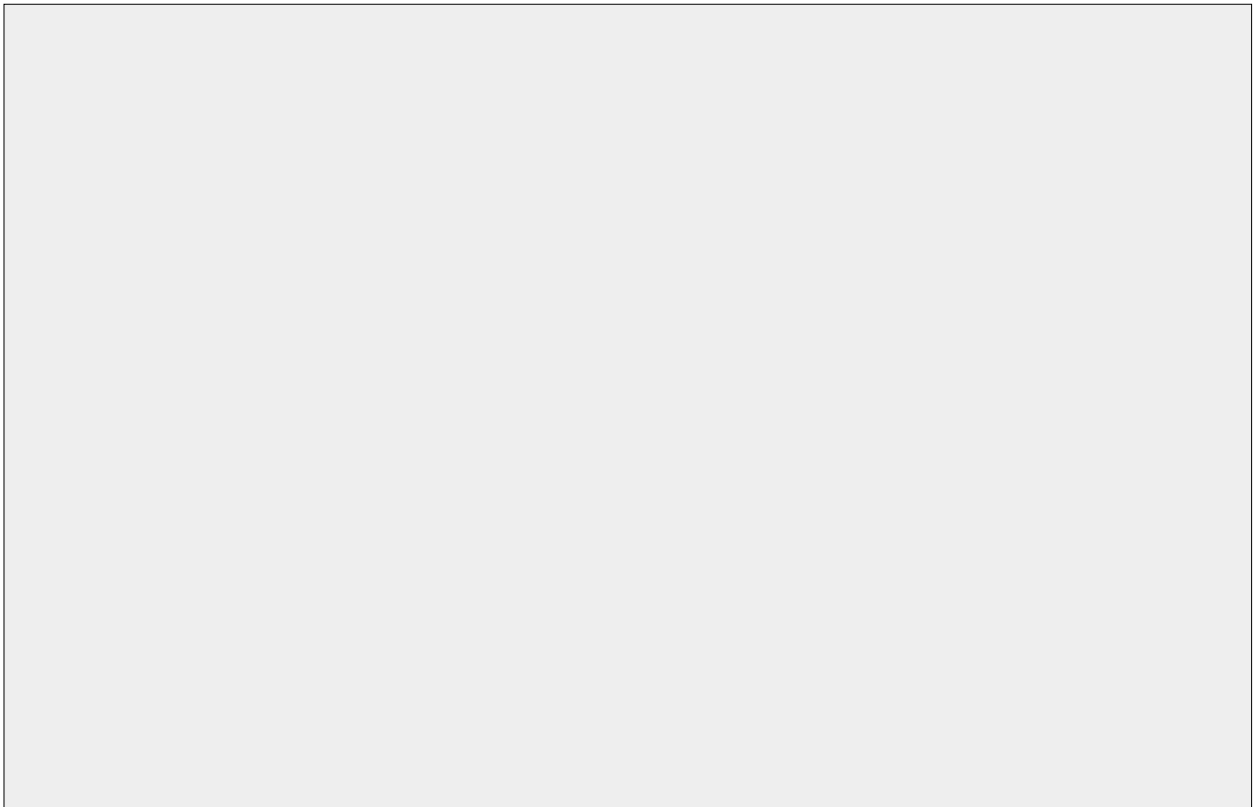
7. Viabilidad y continuidad de la acción

7.1. Apoyo de alguna institución representativa del país y/o coordinación con otras ONGD locales, nacionales o agencias bilaterales

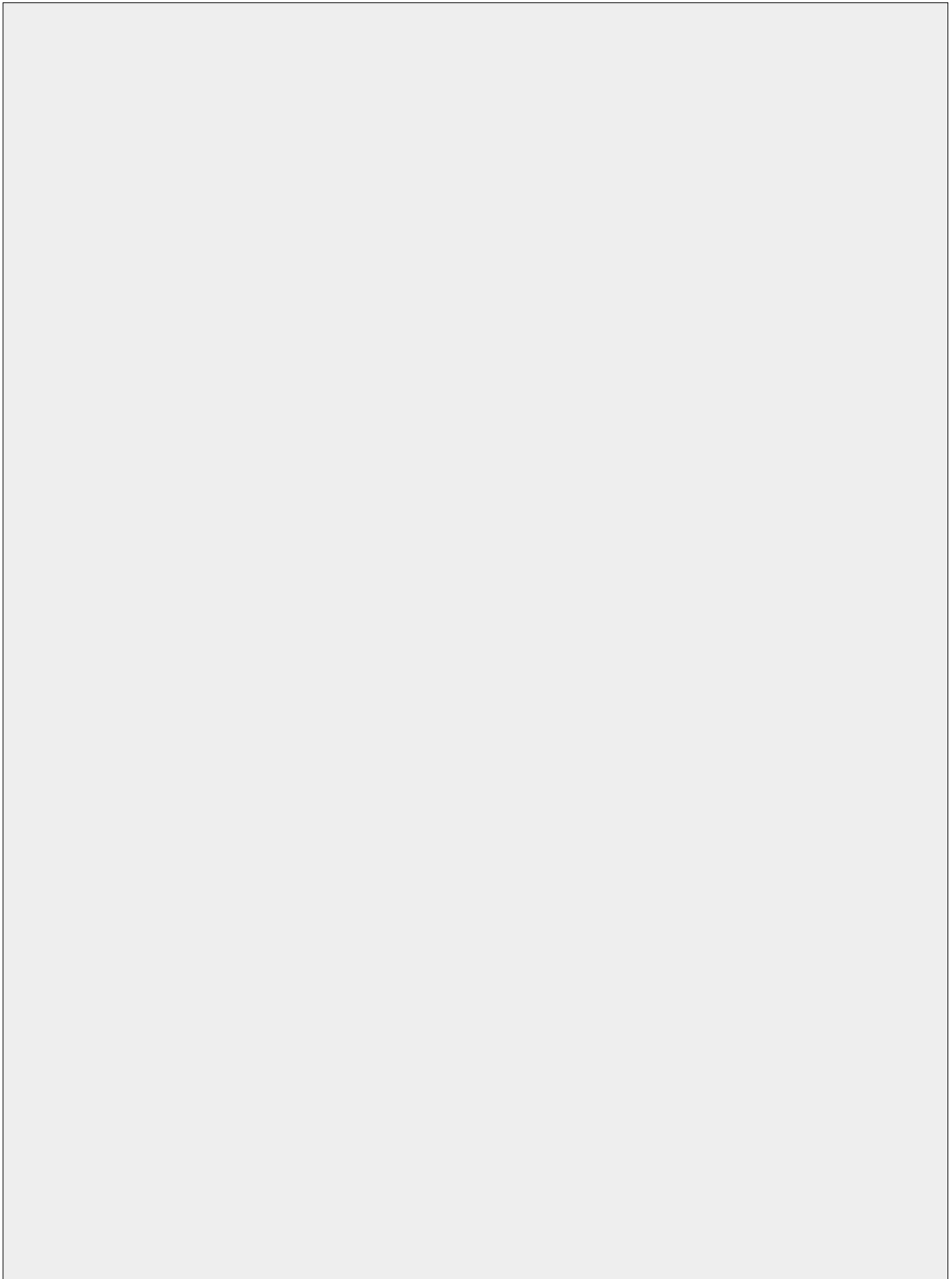
(Presente cartas de apoyo, si procede)



7.2. Explique si se han previsto medidas para garantizar la apropiación y/o empoderamiento de los titulares de derechos

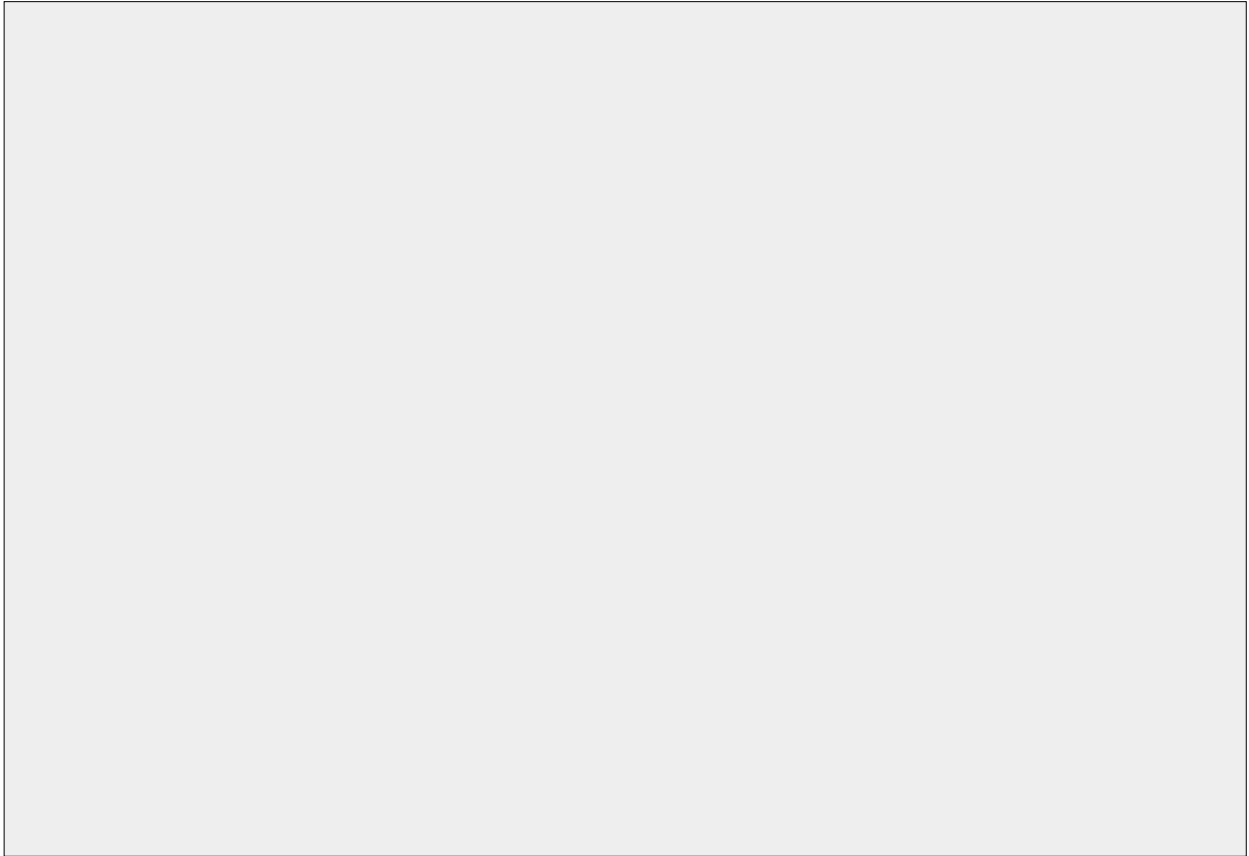


7.3. ¿Ha establecido mecanismos para la continuidad de los resultados una vez finalizada la actuación?
Explíquelos.

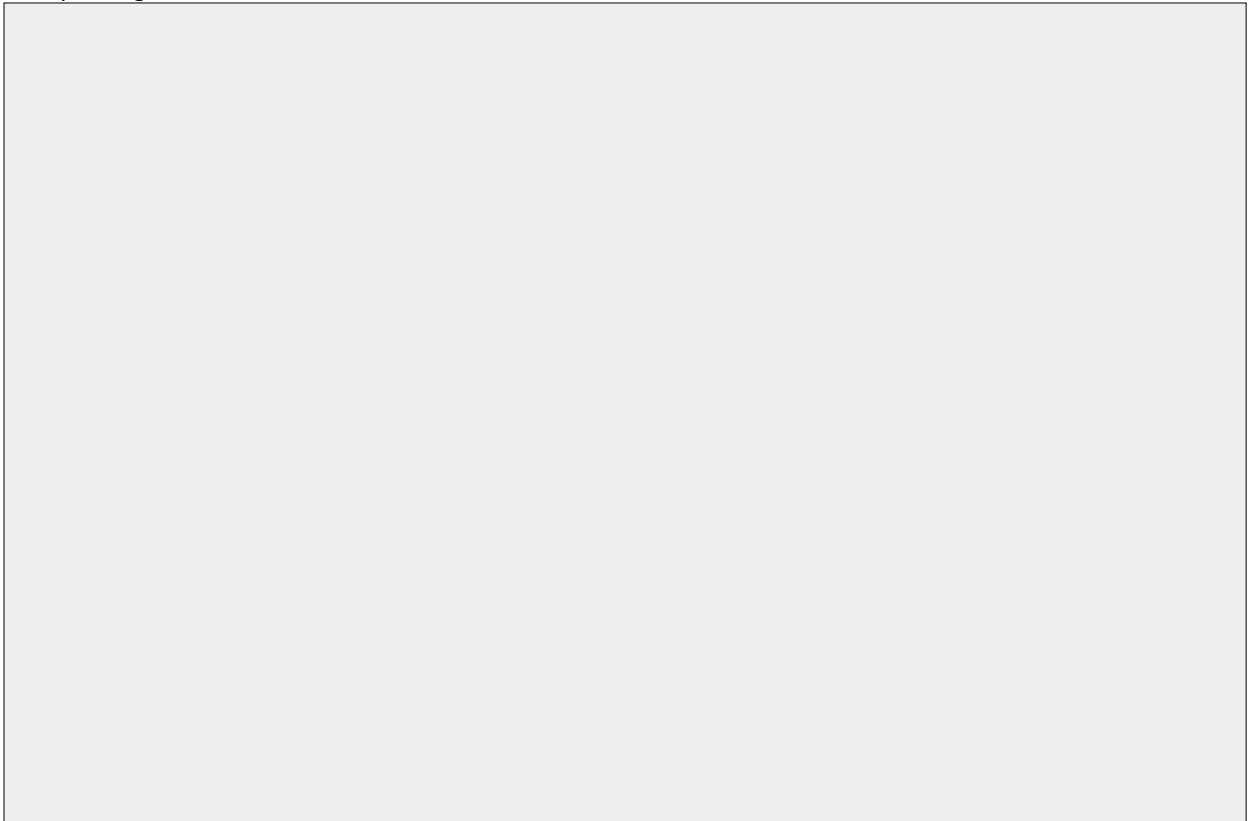
A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide an answer to the question above. The box is currently blank.

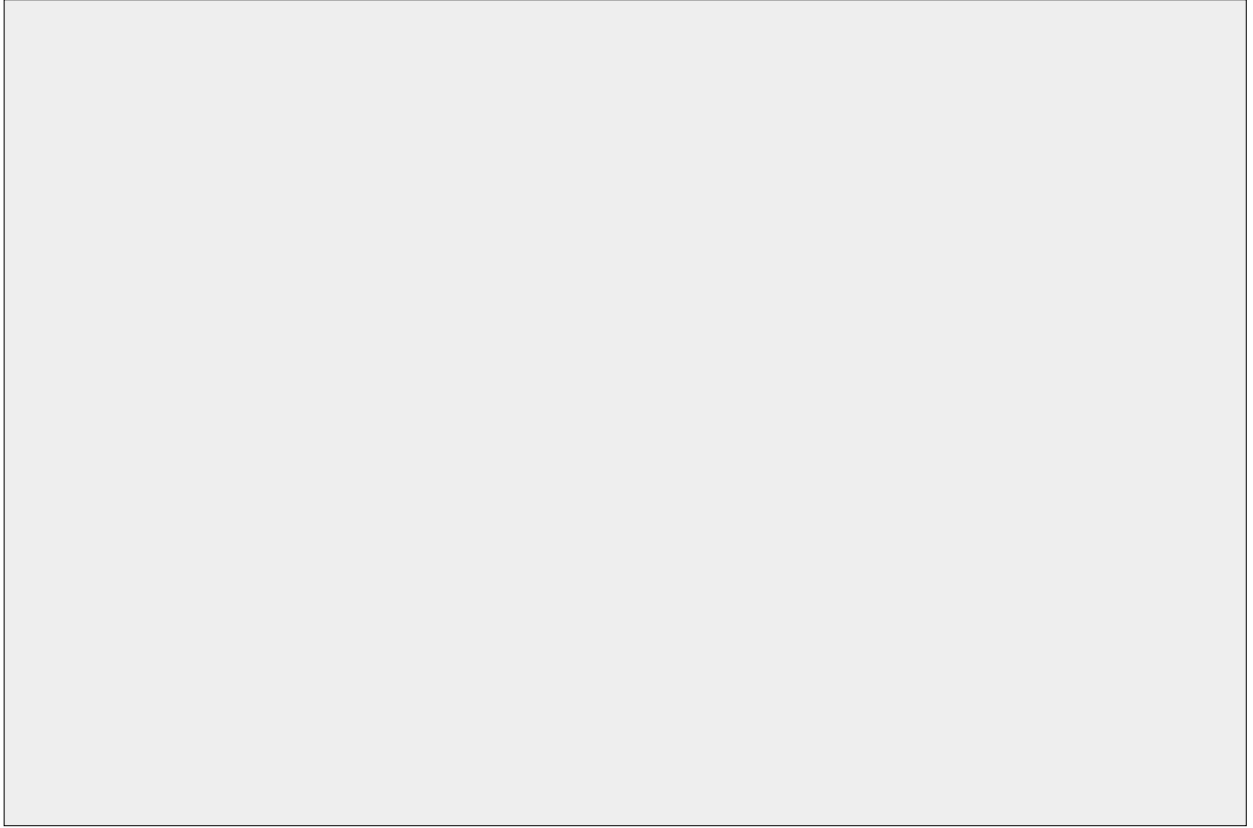
8. Integración de las prioridades transversales en las fases del proyecto.

Enfoque basado en los derechos humanos:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to describe the human rights approach to the project.

Enfoque de género:.

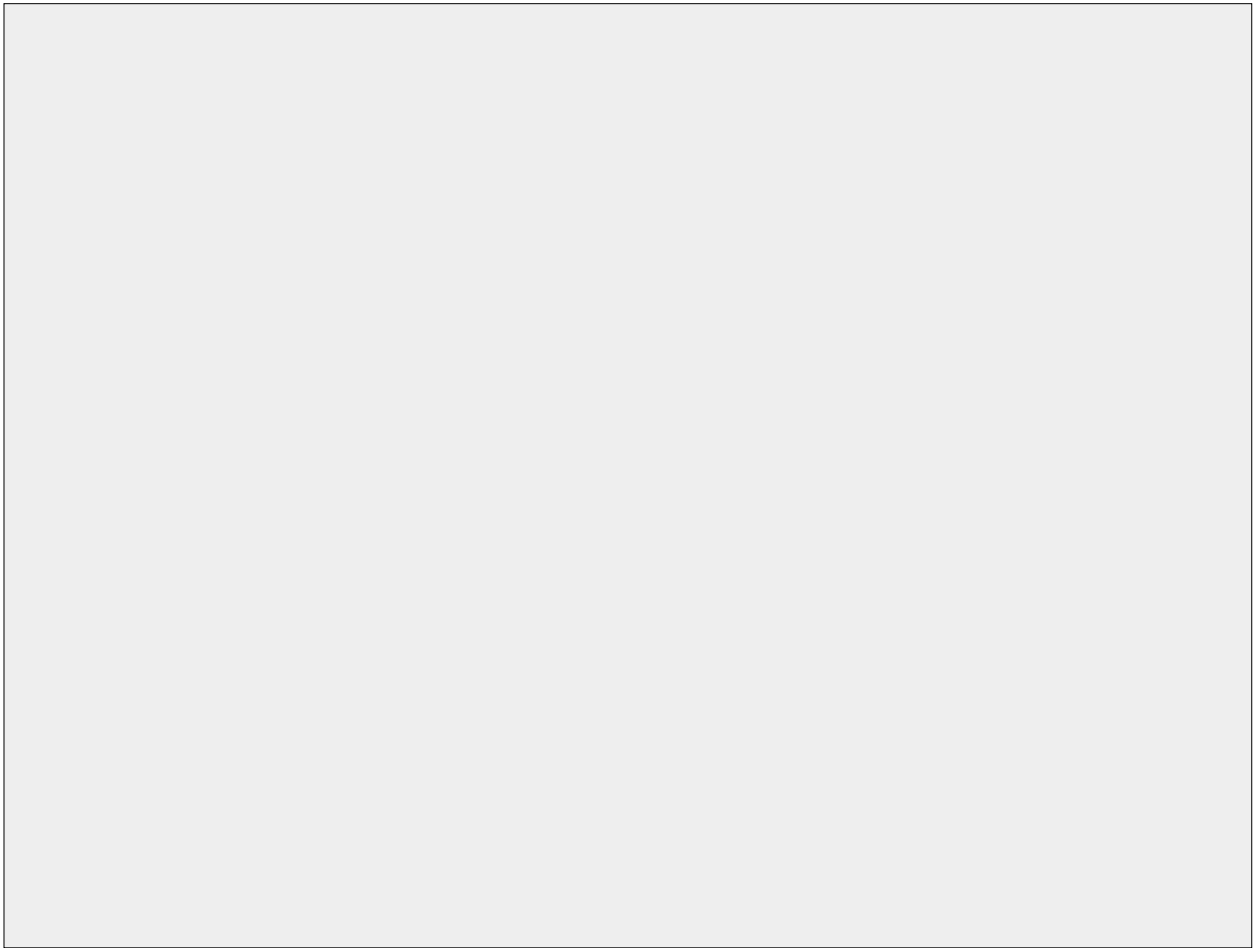
A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to describe the gender approach to the project.



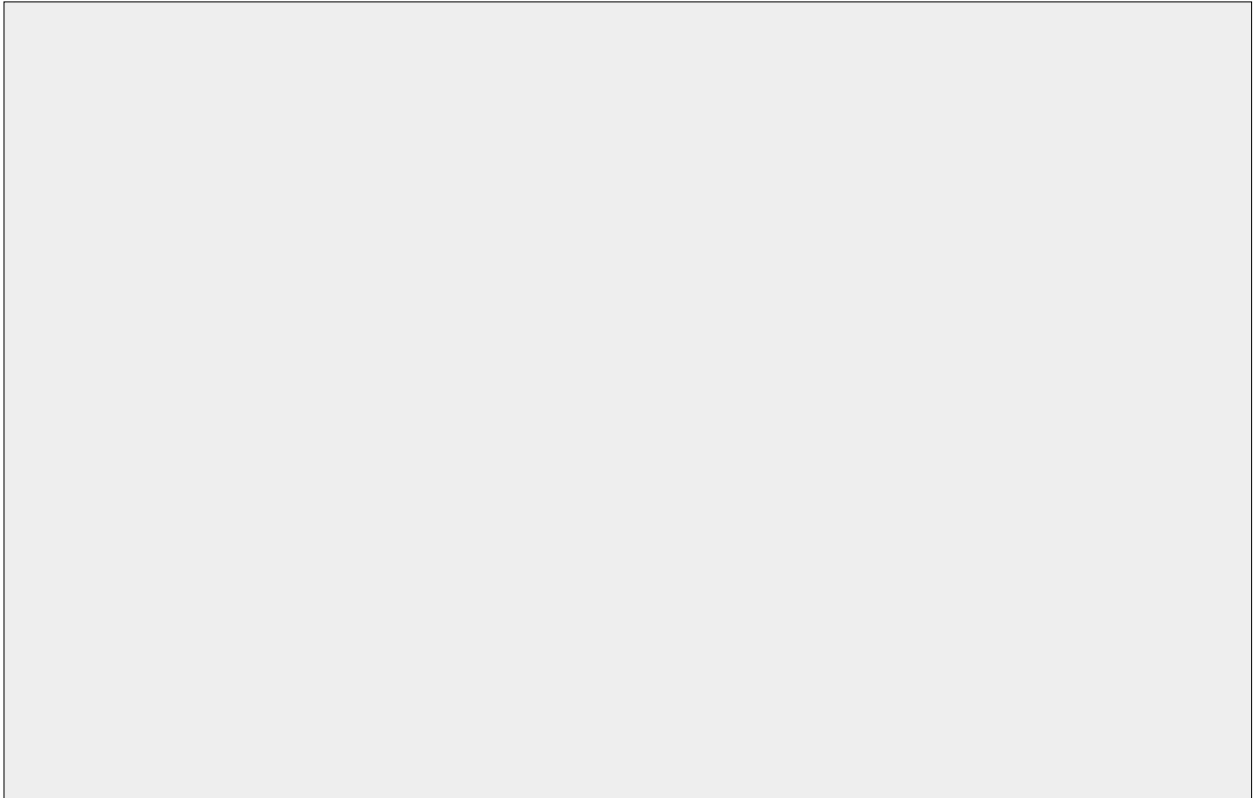
9. Seguimiento y evaluación del proyecto

Proceso de seguimiento, control y evaluación que se tiene previsto llevar a cabo a lo largo de la ejecución del proyecto.

a) Indique el plan, las herramientas y la metodología de seguimiento y evaluación, las funciones de los actores i las medidas de control en caso de dificultades.



b) ¿Tiene previsto rendir cuentas con la población destinataria? En caso de que sea así, especifíquelo.



AYÚDENOS A MEJORAR

En este apartado le agradeceríamos que nos hiciese llegar su opinión, comentarios o aportaciones respecto a la presentación y el contenido del formulario, así como sobre cualquier aspecto relacionado con el proceso de la convocatoria que considere de interés.

Gracias por la colaboración



Lista de documentación anexa:

