



FORMULARI PER A PROJECTES D'EDUCACIÓ PER A LA TRANSFORMACIÓ SOCIAL
MODALITAT A: PROJECTES QUE ES DESENVOLUPEN EN ELS CENTRES EDUCATIUS
Convocatòria 2022

Presentació del projecte

Títol del projecte:

Entitat sol·licitant:

Temàtica del projecte:

Resum del projecte:

Objectiu específic:

Resultats:

Nombre de persones protagonistes que participaran en el projecte:

TOTAL	Nre. dones	Nre. d'homes	Núm. de persones de gènere no binari

Termini d'execució del projecte:

Durada	Data d'inici prevista	Data de finalització

Sector de població destinatari del projecte:

☐ Alumnat

☐ Personal docent

☐ Personal no docent

☐ APIMA i famílies

☐ Altres (especificau-les):

Cost total: €

Subvenció sol·licitada a la DGC: €

ÍNDEX

1. IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT.....	4
2. IDENTIFICACIÓ DEL PROJECTE.....	7
3. CONTEXTUALITZACIÓ I FONAMENTACIÓ.....	8
4. POBLACIÓ DESTINATÀRIA.....	15
5. DEFINICIÓ DE L'ACCIÓ I FORMULACIÓ TÈCNICA.....	19
6. ENFOCAMENTS.....	30
7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE.....	32
8. SOSTENIBILITAT.....	34
9. PRESSUPOST.....	35
10. LLISTA D'ANNEXOS.....	40

- S'han d'emplenar tots els apartats del formulari. En el cas que el projecte no estigui vinculat a un punt del formulari, s'hi ha d'indicar «**no és necessari**».
- Es pot afegir, com a annex, qualsevol document que completi la informació sobre el projecte presentat. La informació annexada pot complementar la informació del formulari, però no la pot substituir en cap cas. **S'ha d'indicar amb claredat al formulari la referència a l'annex.**
- S'ha d'afegir una llista amb els annexos enumerats que es presenten.

1. IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT I DEL PROJECTE

1.1. Denominació legal de l'entitat sol·licitant

Adreça :

Telèfons:

Adreça electrònica:

1.2. Pertinença a organismes i xarxes locals, nacionals o internacionals relacionats directament amb la temàtica del projecte.

Organisme o xarxa	Temàtica	Activitats en les quals ha participat	Any d'adhesió

1.3. Persona responsable de la gestió del projecte presentat:

Nom i Llinatges:			
Càrrec:			
Telèfons:		Adreça Electrònica:	

1.4. L'entitat disposa d'una estratègia d'educació per al desenvolupament vigent? Sobre quins àmbits i temàtiques?

(Heu de presentar els documents acreditatius corresponents, en cas que no s'hagin presentat en convocatòries anteriors o que s'hagi modificat l'estratègia presentada anteriorment)

1.5. Com s'emmarca aquest projecte dins l'estratègia d'EpD descrita al punt anterior?

1.6. L'entitat disposa d'un pla d'igualtat i/o estratègia de gènere definida i coherent?

(Heu de presentar els documents acreditatius corresponents en cas que no s'hagin presentat en convocatòries anteriors o que s'hagi modificat l'estratègia presentada anteriorment)

☐ Sí ☐ No

1.7. L'entitat ha participat en el Programa de Centres Educatius per a la Ciutadania Global i Transformadora?

☐ Sí ☐ No

Curs escolar: ☐ 2017-2018 ☐ 2018-2019 ☐ 2019-2020 ☐ 2020-2021

1.8. L'entitat es presenta en aliança amb altres agents socials vinculats amb la transformació social¹?

☐ Sí ☐ No

1-Es consideren agents vinculats amb la transformació global aquells moviments socials lligats directament al feminisme, a l'ecologisme, a la defensa dels drets humans, a l'antiracisme, els moviments veïnals, culturals, de caràcter social, els vinculats als moviments migratoris i a la defensa del col·lectiu LGBTI



Si la resposta anterior és afirmativa, descriuiu breument a continuació els motius d'aquesta aliança i com està prevista que es dugui a terme al llarg del projecte

2. IDENTIFICACIÓ DEL PROJECTE

2.1. Temàtica del projecte



2.2. Breu descripció del projecte *(Escriuiu un màxim de 10 línies. En la descripció ha d'aparèixer, almenys, l'objectiu principal del projecte, així com els destinataris i de quina manera es vol assolir l'objectiu)*



2.3. Ubicació detallada dels llocs on s'ha de dur a terme *(Illa, localitat, zona o barriada, centre, aula)*



3. CONTEXTUALITZACIÓ I FONAMENTACIÓ

3.1. Diagnòstic del projecte i treball d'identificació sobre el context en el qual es vol dur a terme

Anàlisi de la realitat que es pretén transformar i quines causes identifiqueu a l'origen d'aquesta situació de necessitat social o de vulneració de drets que donen origen al projecte que es presenta. I identifiqueu les persones a les quals van dirigides les actuacions.



(Continua a la pàgina següent)

(ve de la pàgina anterior)



(Continua a la pàgina següent)

(ve de la pàgina anterior)



(Continua a la pàgina següent)

(ve de la pàgina anterior)





3.2. Justificació de la necessitat del projecte

(Definiu quines de les causes o problemes identificats en el punt anterior us plantegeu abordar amb el projecte i com)

3.3 Descriuiu com la vostra intervenció des del context local abordarà les independències amb la situació global i, si escau, amb la població destinatària d'una manera coherent amb la temàtica que es treballa al projecte

(S'entén que un projecte d'educació per a la transformació social ha de respondre a una causa global que guiï la intervenció local. En aquest apartat cal explicar el vincle entre les dimensions local-global)

3.4. Participació en l'elaboració del projecte d'institucions, entitats o persones expertes externes relacionades amb el contingut i la temàtica del projecte

(Descriuiu la intervenció i incloeu-ne una breu descripció curricular)

3.5. El projecte s'insereix en una campanya més àmplia?

☐ Sí ☐ No

(En cas afirmatiu, descriuiu breument la campanya i la manera com s'hi insereix)

3.6. Es un projecte de continuïtat amb finançament de la Direcció General de Cooperació en alguna de les dues darreres convocatòries?

☐ Sí☐ No

(Si la resposta és afirmativa, feu una breu descripció i valoració del projecte anterior especificant els resultats aconseguits i com s'han incorporat en el disseny de la nova fase d'actuació)

4. POBLACIÓ DESTINATÀRIA

4.1. Població destinatària del projecte

a) Població destinatària directa (tipus)

Nombre total

☐ Alumnat

☐ Personal docent

☐ Personal no docent

☐ APIMA i famílies

b) Descripció detallada de la població destinatària directa per tipus de col·lectiu

Tipus	Edat	Nre. de dones	Nre. d'homes	Nre. de persones de gènere no binari	Total
Característiques socioculturals:					
Problemàtica concreta:					
Altres dades:					

Tipus	Edat	Nre. de dones	Nre. d'homes	Nre. de persones de gènere no binari	Total
Característiques socioculturals:					
Problemàtica concreta:					
Altres dades:					

Tipus	Edat	Nre. de dones	Nre. d'homes	Nre. de persones de gènere no binari	Total
Característiques socioculturals:					

Problemàtica concreta:
Altres dades:

Tipus	Edat	Nre. de dones	Nre. d'homes	Nre. de persones de gènere no binari	Total
Característiques socioculturals:					
Problemàtica concreta:					
Altres dades:					

4.2. Criteris i tècniques utilitzats per seleccionar la població destinatària

4.3. En quins centres educatius es desenvolupa el projecte?

5.DEFINICIÓ DE L'ACCIÓ I FORMULACIÓ TÈCNICA

5.1. Matriu de planificació (en el cas de projectes de formació també s'ha d'emplenar l'apartat 5.2)

Objectiu general:		
Objectiu específic:		
Resultats:	Indicadors:	Fonts de verificació:

Activitats (d'acord amb els resultats)	Entrades (recursos necessaris per fer les activitats)

5.2. Activitats previstes (enumerau i descriuiu les activitats programades per a cada un dels resultats)

A large, empty rectangular area with a light blue background, intended for the user to list and describe the planned activities for each result.







5.3. Descripció de la metodologia del projecte *(Especifiqueu si el projecte s'orienta i/o identifica alguna de les metodologies que recull l'Estratègia d'Educació per la Transformació Social de les Illes Balears i com es treballaran aquestes metodologies)* (Màx. 2 pàgines)

(5.3.Continuació metodologia i lògica d'intervenció)



5.4. Cronograma (Adapta-lo segons la durada del projecte, en trimestres, mesos o setmanes, d'acord amb la programació del centre educatiu)

Activitats	MES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

5.5. Participació en les activitats del projecte d'altres actors o moviments socials i culturals

Nom	Entitat a què pertany, si escau	De quina manera participarà en el projecte	Grau de participació en el projecte (%)

5.6. Preveu el projecte l'aprofitament o l'adaptació de materials ja creats? *(En cas afirmatiu, explica com i on es preveu utilitzar aquests materials)*

5.7. De quina manera es preveu l'elaboració d'un pla de difusió i socialització dels resultats



6. ENFOCAMENTS

Integració de diversos enfocaments al llarg del projecte *(en quina mesura i com)*

6.1. Integració de l'enfocament de gènere:



6.2. Integració de l'enfocament basat en drets humans:



6.3. Integració de la sostenibilitat ambiental:



7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE

7.1. Com es planteja fer el seguiment de l'execució del projecte i quines seran la metodologia, les tècniques i la participació en el seguiment de les persones beneficiàries?

7.2. Com es planteja fer l'avaluació final del projecte per facilitar la verificació dels resultats i quina metodologia s'emprarà?

Quines eines s'aportaran per a la verificació dels resultats del projecte?

7.3. De quina manera participaran les persones destinatàries en l'avaluació del projecte?



8. SOSTENIBILITAT

8.1. Explicau com es vol donar continuïtat als resultats generats un cop acabat el projecte i com s'hi implicarà la població destinatària

9. PRESSUPOST

9.1. Pressupost total del projecte per partides i per organismes o entitats finançadores

	Comunitat Autònoma	ONGD sol·licitant	ONGD sol·licitant	Altres finançadors	Total
A. DESPESES DIRECTES					
A.I. Locals					
A.II. Personal					
A.III. Equips, material fungible i subministraments					
A.IV. Contractació externa de serveis professionals					
A.V. Disseny, elaboració, edició i publicació					
A.VI. Difusió, comunicació i publicitat					
A.VII. Viatges, estades i dietes					
TOTAL DE DESPESES DIRECTES					
% despeses directes/total					
B. DESPESES INDIRECTES					
% despeses indirectes/total (no poden excedir el 8% de les despeses directes)					
TOTAL GENERAL EN EUROS					

NOTA: aquest pressupost també s'ha de presentar juntament amb el pressupost total detallat per partides en el full de càlcul que es facilita al web de la Direcció General de Cooperació (<http://dgcooper.caib.es>).

Recordau que, en el cas de consorci, s'ha de presentar les despeses de personal diferenciades per cada entitat

9.2. Quadre detallat del personal, si escau, que participa en el projecte (personal voluntari, personal contractat per al projecte i dels serveis externs contractats)

Personal	
#1	
Nom i llinatges (si ja es coneix)	
Funció i tasques	
Perfil formatiu i professional	
Activitats	
Horari	
Nombre d'hores	
Cost per hora	
Mesos imputats	
COST TOTAL	
#2	
Nom i llinatges (si ja es coneix)	

Funció i tasques	
Perfil formatiu i professional	
Activitats	
Horari	
Nombre d'hores	
Cost per hora	
Mesos imputats	
COST TOTAL	
#3	
Nom i llinatges (si ja es coneix)	
Funció i tasques	
Perfil formatiu i professional	

Activitats	
Horari	
Nombre d'hores	
Cost per hora	
Mesos imputats	
COST TOTAL	
#4	
Nom i llinatges (si ja es coneix)	
Funció i tasques	
Perfil formatiu i professional	
Activitats	
Horari	
Nombre d'hores	
Cost per hora	
Mesos imputats	

COST TOTAL	
------------	--

Servei contractat	
#1	
Nom de l'empresa/persona	
Activitat de l'empresa	
Durada prevista	
Servei contractat	
COST TOTAL	
#2	
Nom de l'empresa/persona	
Activitat de l'empresa	
Durada prevista	
Servei contractat	
COST TOTAL	
#3	
Nom de l'empresa/persona	
Activitat de l'empresa	
Durada prevista	
Servei contractat	
COST TOTAL	
#4	
Nom de l'empresa/persona	
Activitat de l'empresa	
Durada prevista	
Servei contractat	
COST TOTAL	

NOTA: es pot incloure, com a annex, el currículum del personal

Llista de documentació annexa:



AJUDA'NS A MILLORAR

En aquest apartat us agrairíem que ens féssiu arribar la vostra opinió, comentaris o aportacions respecte a la presentació i el contingut del formulari, així com sobre qualsevol aspecte relacionat amb el procés de la convocatòria que considereu d'interès.

Gràcies per la col·laboració

SEGUIMENT

L'entitat està obligada a comunicar a la Direcció General de Cooperació la data exacta, el lloc i l'hora de realització de cada activitat prevista en el projecte, com a mínim quinze dies abans de la data prevista. En el cas d'activitats educatives adreçades a centres educatius, com a màxim quinze dies abans d'iniciar les activitats a cada centre, ha de lliurar una acreditació signada per la direcció del centre que manifesti que el centre coneix el projecte en detall i té la intenció de participar-hi.

En el cas d'edició o reedició de material didàctic i quan es prevegi elaborar o emprar material de difusió (cartells, fullets, vídeos, etc.), abans d'imprimir-lo o editar-lo definitivament, se n'ha de presentar un esborrany a la Direcció General de Cooperació amb trenta dies d'antelació a la publicació, perquè l'aprovi expressament. Les entitats beneficiàries han de fer constar, en tota la informació i la publicitat que es faci del projecte subvencionat, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, que es du a terme amb el suport de la Direcció General de Cooperació. Així mateix, cal que l'entitat beneficiària faci constar en les obres o el material editat que s'ha rebut una subvenció de la Direcció General de Cooperació.

A més, en qualsevol moment, la Direcció General de Cooperació pot demanar a l'entitat informació sobre l'estat d'execució del projecte.

INFORME FINAL

L'informe final del projecte s'ha de presentar en un termini màxim de tres mesos una vegada finalitzada l'execució del projecte. Cal presentar dos documents:

1. Un informe tècnic complet i detallat del projecte executat en conjunt, d'acord amb el model de la Direcció General de Cooperació, disponible al web <http://dgcooper.caib.es>, que ha d'especificar amb el màxim detall els objectius assolits, els resultats obtinguts, l'impacte, les activitats dutes a terme i la sostenibilitat del projecte, sobre els

quals s'han d'aportar dades rellevants i fonts de verificació objectives.

2. La justificació econòmica, que ha de comprendre tota la documentació que justifiqui les despeses efectuades amb càrrec a la intervenció objecte de l'ajut. Les subvencions concedides s'han de justificar amb la presentació d'un compte justificatiu, amb la relació numerada de les factures o d'altres documents de valor probatori equivalent, amb indicació de la quantia en euros i el concepte corresponent a cada factura, segons el model facilitat per la Direcció General de Cooperació al web <http://dgcooper.caib.es>. Així mateix, s'hi han d'adjuntar els documents següents:
 - Documents justificatius de les despeses, originals o còpies compulsades, ordenats segons la relació numerada que consta en el compte justificatiu. La documentació original justificativa de la despesa ha d'estar degudament estampillada i ha d'acreditar, almenys, l'origen del finançament.
 - Un certificat de la persona responsable legal de l'entitat beneficiària en què faci constar que les factures justificatives que es presenten corresponen efectivament als pagaments efectuats i derivats de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció (vegeu el full «Document de declaracions» en el model de compte justificatiu facilitat per la Direcció General de Cooperació)
 - Segons l'article 33.3 del Decret 15/2018, de 8 de juny, del règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació per al desenvolupament i solidaritat internacional i del Registre d'organitzacions no governamentals de desenvolupament de les Illes Balears, les quantitats imputades a l'ajut en concepte de despeses indirectes no necessiten justificació, si bé les entitats beneficiàries les han d'acreditar mitjançant una declaració responsable signada pel representant legal.

Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquesta autorització d'enregistrament i difusió de les activitats indicades.

Finalitat del tractament i base jurídica: gestió de subvencions de cooperació al desenvolupament prevista en la Llei 9/2005, de 21 de juny, de cooperació per al desenvolupament i en el Decret 15/2018, de 8 de juny, del règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació per al desenvolupament i solidaritat internacional i del Registre d'organitzacions no governamentals de desenvolupament de les Illes Balears, i que per obligació legal s'han de facilitar al responsable del tractament.

Responsable del tractament: Direcció General de Cooperació.

Persones destinatàries de les dades personals: no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el RGPD.

Transferències de dades a tercers països: les dades no es transferiran a tercers països.

Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament abans esmentat, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB. Amb posterioritat a la resposta de

la persona responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, podrà presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de protecció de dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu en la Conselleria de Presidència (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es.