

SOL·LICITUD DE DUPLICAT

CODI SIA

2	4	0	6	7	3	2
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA
CODI DIR3	A04035965

SOL·LICITANT

Persona física					
DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
Persona jurídica					
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província ¹		País ¹			
Telèfon		Fax			

REPRESENTANT²

DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província ¹		País ¹			
Telèfon		Fax			
Mitjà d'acreditació de la representació³	<input type="checkbox"/> REA Núm. _____		<input type="checkbox"/> Altres: _____		

EXPÒS:⁴

--

SOL·LICIT:⁵

DOCUMENTACIÓ

Documentació que s'adjunta

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament i base jurídica. Registre, tramitació i resolució del procediment iniciat amb aquesta sol·licitud, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Responsable del tractament. Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura (c. d'Alfons el Magnànim, 29, 1r pis, porta 3).

Destinatari de les dades personals. Les persones, els òrgans o les unitats administratives de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que hagin d'intervenir en la tramitació i la resolució de la sol·licitud registrada. En cas de reclamació, també es podran cedir les dades a l'òrgan autonòmic al qual correspongui conèixer-les, i als jutges i tribunals en cas que s'interposi un recurs contenciós administratiu, així com al Defensor del Poble i a qualsevol òrgan o ens que sol·liciti les dades en l'exercici de les seves competències.

Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran el temps necessari per complir la finalitat per a qual es demanen i per determinar les possibles responsabilitat que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En aquest cas és aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es). Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagraera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es).

....., d..... de 20.....

[rúbrica]

INSTRUCCIONS

Escriuiu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
2. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
3. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
4. Exposau els fets en què es fonamenta la vostra sol·licitud.
5. Indica de manera clara i breu el que sol·liciteu, sense repetir cap dels fets exposats en l'apartat anterior.