



Instruccions per al desenvolupament del programa «Acompanyament constructiu en el pràcticum» per al curs 2021-2022

Primer Objectius

1. Capacitar els tutors i tutores de centre per acompanyar de manera eficaç i significativa el procés de construcció de coneixement pràctic de l'alumnat en el període del pràcticum.
2. Apoderar els tutors i tutores de centre en les estratègies d'acompanyament i tutorització que els permeti orientar i avaluar la tasca de guiatge de l'alumnat en pràctiques.
3. Analitzar les capacitats professionals dels futurs docents que es poden desenvolupar especialment des de la tutorització.
4. Desplegar estratègies i eines d'acompanyament constructiu per afavorir la construcció de coneixement pràctic de l'alumnat en pràctiques, des d'un plantejament reflexiu i crític.
5. Capacitar les persones tutores en l'ús d'estratègies d'interacció constructiva, per modelar i apoderar els futurs docents cap als models didàctics perseguits tot ajudant-los a la construcció d'una identitat professional pròpia.
6. Utilitzar estratègies i instruments per ajudar l'alumnat en pràctiques a resseguir i avaluar de manera conscient el propi procés d'aprenentatge i d'implicació, des d'una perspectiva autoreguladora de l'avaluació.

Segon

Modalitat i línia estratègica del Pla Quadriennal de Formació Permanent del Professorat 2020-2024 i vinculació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible

Modalitat de formació: programa d'experiència formativa (PEF)

Línia estratègica: 3. Gestió d'equips i coordinació docent
ODS: 4. Educació de qualitat

Tercer Destinatari

Centres docents sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments no universitaris regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que imparteixin educació infantil i/o educació primària durant el curs 2021-2022.

Els centres poden participar en el programa amb docents no certificats en la convocatòria del curs 2020-2021.

Quart Descripció del programa i activitats

1. Aquest programa es desenvolupa mitjançant la col·laboració del Servei de Normalització Lingüística i Formació i la Facultat d'Educació de la Universitat de les Illes Balears.
2. Continguts:
 - a) Acompanyament constructiu capacitador. Conceptes clau
 - b) Construcció d'una visió global de la professió docent
 - c) Funcions i usos professionalitzadors de la capacitat reflexiva
 - d) La professionalitat desenvolupada i el rol d'investigador de la pròpia pràctica
 - e) Eines per afavorir el desenvolupament del pensament crític i reflexiu per part dels estudiants: les preguntes que fan pensar
 - f) Les accions pedagògiques de l'acompanyament constructiu capacitador: generar confiança, apoderar i mediar cognitivament
 - g) Estratègies i instruments per generar confiança, apoderar i mediar cognitivament:
 - El respecte i la comunicació de base simètrica
 - El contrast reflexiu entre teoria i pràctica
 - El discurs indagador i les estratègies discursives de la conversa exploratòria
3. El programa consta de les parts següents:
 - a) Una formació de 5 sessions presencials de 3 hores de durada. Aquesta formació es desenvoluparà a Menorca (1 grup), Eivissa (1 grup) i Mallorca (4 grups).
 - b) Una fase d'experimentació, real o simulada, que es correspon amb el procés de tutorització de les pràctiques de l'alumnat de la UIB.
 - c) Elaboració de la memòria de centre.

Cinquè

Compromisos de la Conselleria d'Educació i Formació Professional (a més dels inclosos a la resolució conjunta)

1. Planificar, gestionar i avaluar el programa amb col·laboració amb la UIB.
2. Certificar 30 hores de formació permanent del professorat als docents participants avaluats positivament. Certificar un 25% més d'hores a la persona coordinadora.
3. Promoure sinergies entre els centres amb professorat format en el marc del present programa i altres programes de transformació i millora dels centres educatius promoguts per la CEFP.

Sisè

Compromisos de la Universitat de les Illes Balears

1. Planificar, gestionar i avaluar el programa de forma coordinada amb el Servei de Normalització Lingüística i Formació.
2. Formar i coordinar les persones formadores del programa.
3. Organitzar i coordinar les sessions de formació i les diferents fases del programa.
4. Crear una comunitat d'aprenentatge de formadors de pràctiques mitjançant l'acompanyament constructiu.
5. Donar valor a la formació en les futures convocatòries de centres col·laboradors.
6. Establir i gestionar sinergies entre els centres amb professorat format en el marc d'aquest programa i les actuacions de formació inicial dels estudis d'Educació Infantil i d'Educació Primària de la FdE de la UIB.

Setè

Compromisos del centre (a més dels inclosos a la resolució conjunta) i coordinació del programa

1. Els centres que sol·liciten per primera vegada el programa han de participar amb un mínim del 30% del claustre d'infantil i primària.
2. Els centres que sol·liciten per segona vegada el programa han de participar amb un mínim del 20% del claustre d'infantil i primària. En aquest percentatge no hi poden participar els docents certificats el curs anterior.

3. Designar una persona coordinadora, que en la mesura de les possibilitats del centre serà la coordinadora de pràctiques de l'alumnat de la UIB, que ha de formar part del claustre del professorat del centre i participar a la formació. Aquesta persona ha d'assumir les funcions següents:
 - a) Coordinar totes les persones participants en la formació.
 - b) Organitzar i coordinar el treball, en col·laboració amb la persona coordinadora del programa del SNLF i/o de la UIB.
 - c) Assistir a les reunions de coordinació que convoqui el SNLF i/o la UIB.
 - d) Encarregar-se de les signatures d'assistència i actes de les reunions que es duguin a terme al propi centre.
 - e) Elaborar i lliurar la memòria final del programa.
 - f) Dinamitzar en el marc del centre les sinergies que es generin amb la UIB entorn a la formació inicial del professorat.

Vuitè

Valoració de les sol·licituds

1. Es constitueix una Comissió de Valoració per seleccionar els centres admesos al programa.
2. Aquesta Comissió està formada pels membres següents:
 - a) La cap del Servei de Normalització Lingüística i Formació o persona en qui delegui, que la presideix
 - b) La cap del Servei d'Innovació Educativa o persona en qui delegui
 - c) Dues persones representants de la Facultat d'Educació de la UIB
 - d) Un inspector del Departament d'Inspecció Educativa, designat pel cap del Departament d'Inspecció Educativa
 - e) Un assessor del Servei de Normalització Lingüística i Formació, que actua com a secretari
3. Són funcions de la Comissió:
 - a) Examinar les sol·licituds presentades i elaborar i publicar una llista amb els centres admesos a la convocatòria.
 - b) Requerir els sol·licitants perquè completin la documentació preceptiva o que rectifiquin les deficiències detectades a la sol·licitud.
 - c) Comprovar que els centres compleixen els requisits i les obligacions del programa.
 - d) Publicar la llista provisional de centres admesos.
 - e) Resoldre les al·legacions rebudes dins el període de temps establert i publicar la llista definitiva de centres admesos.
 - f) Expedir la proposta de certificació dels docents participants que tenguin dret al

reconeixement.

Novè **Selecció dels centres**

1. La Comissió de Valoració ha de seleccionar els centres, d'entre les sol·licituds rebudes que compleixin el compromís de l'apartat setè punt 1 o punt 2, a partir dels criteris següents:
 - a) Ser centre col·laborador els dos cursos anteriors (2019-2020, 2020-2021). Es prioritzaran els centres que hagin tengut més alumnes de pràctiques en proporció amb la tipologia de centre.
 - b) Haver estat centre de pràctiques els dos cursos anteriors (2019-2020, 2020-2021). Es prioritzaran els centres que hagin tengut més alumnes de pràctiques en proporció amb la tipologia de centre.
 - c) Incloure la persona coordinadora de pràctiques a la formació.
 - d) Aplicar l'ordre d'inscripció.
2. Els centres interessats poden formular al·legacions a la llista de centres seleccionats en un termini de tres dies naturals, comptadors a partir de la data de publicació de la llista provisional.

Desè **Finalització del programa**

El termini de presentació de la memòria de centre finalitza dia 31 de maig de 2022.

Onzè **Servei responsable de la coordinació**

El Servei de Normalització Lingüística i Formació.

Llum Lladó (mlllado@dgpice.caib.es)

Tel. 971 17 77 76