



G CONSELLERIA
O ADMINISTRACIONS
I PÚBLIQUES
B I MODERNITZACIÓ
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA

MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2019



MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2019

ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

Carrer del Gremi de Corredors, 10, 3r
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
971 17 76 25
ebap.caib.es



ÍNDEX

Contingut de la memòria.....	2
1. Marc jurídic i àmbit d'actuació de l'EBAP.....	4
2. Esquema de governança.....	7
3. Organització de l'activitat de l'EBAP.....	10
4. I Pla Estratègic de l'EBAP (2015-2019).....	12
5. Activitats de formació, selecció i provisió 2019.....	70
6. Sistema de Gestió i avaluació de la satisfacció de l'alumnat.....	118
7. Pàgines web i xarxes socials.....	121
8. Dades econòmiques.....	129
9. Altres dades administratives d'interès.....	131



CONTINGUT DE LA MEMÒRIA

La Memòria d'activitats de l'EBAP dona a conèixer tant els fets més destacats que deriven de la seva actuació com les principals dades estadístiques que presenta l'exercici corresponent a l'any 2019. Aquesta publicació anual pretén que les administracions, els empleats públics i la ciutadania en general coneguin de primera mà l'activitat formativa i en matèria de selecció i provisió de l'EBAP.

El contingut d'aquesta memòria està estructurat en quatre temàtiques: el marc jurídic i organitzatiu de l'EBAP, que informa de les normes aplicables a l'Escola i dels diferents òrgans i unitats que la componen; el I Pla Estratègic de l'EBAP, on s'analitza l'aplicació anual de les línies i objectius estratègics a seguir per l'Escola en el desenvolupament de les seves funcions; l'exposició de les dades generades distribuïdes per apartats concrets i, finalment, una part on se recullen, com a annexos, les actes de les sessions dels diferents òrgans de governança de l'EBAP.

A la part de formació i gestió del coneixement s'ha de destacar la continuació dels plans i programes que permeten aprofundir en el perfeccionament del professorat i dels empleats públics, com són Itinerari de Formació del Professorat de l'EBAP, el Pla de Formació i Acreditació de Personal Directiu, o el Programa d'Autoformació i les Proves de Certificació de Coneixements; la formació i certificació específica per exercir les tasques corresponents a la categoria de bomber, la formació i capacitació bàsica dels professionals de la policia local de les Illes Balears, i el disseny, la preparació i ajustament al nou model d'accés del curs bàsic de la policia local de les Illes Balears que es durà a terme a l'any 2020 i en el que hi participaran aquells funcionaris nomenats en pràctiques, com a conseqüència dels processos selectius duits a terme pels ajuntaments al llarg de l'any 2019.

Pel que fa a la selecció, destaquen la continuació amb la gestió de les convocatòries de l'any 2018 del processos selectius per a l'ingrés a l'Administració general i a l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'una oferta de 395 places als serveis generals, i la convocatòria i inici de la gestió dels processos selectius per a l'ingrés a l'Administració general i a l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'una oferta de 370



places als serveis generals; així mateix, destaca l'execució de la fase d'oposició del Segon procés unificat de policia local amb un total de 104 places oferides, mitjançant una encomana de gestió entre el Govern i els ajuntaments d'Alaró (2 places), Binissalem (1 plaça), Ciutadella de Menorca (9 places), Eivissa (3 places), es Castell (5 places), Felanitx (7 places), Ferreries (1 plaça), Inca (9 places), Manacor (22 places), Maó (8 places), Pollença (9 places), Sant Llorenç des Cardassar (15 places), Sant Lluís (4 places), Selva (3 places) i Son Servera (6 places).



1. MARC JURÍDIC I ÀMBIT D'ACTUACIÓ DE L'EBAP

Els principals elements del marc jurídic de l'escola són:

- a) El Decret 191/1996, de 25 d'octubre, pel qual es regulen les condicions generals de les activitats formatives dirigides al personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma que organitza la Conselleria de la Funció Pública i Interior, mitjançant l'Institut Balear d'Administració Pública, que dissenya les bases generals de la formació.
- b) L'Ordre del conseller d'Interior, de 20 de juliol de 2001, per la qual s'estableix el procés d'homologació, a través de l'IBAP, de les accions formatives dutes a terme per personal de la CAIB.
- c) La Llei 10/2003, de 22 de desembre, de mesures tributàries i administratives, que crea l'Escola Balear d'Administració Pública com a entitat autònoma de caràcter administratiu, adscrita a la conselleria competent en matèria de funció pública.
- d) La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que estableix les competències de l'EBAP en matèria de funció pública, carrera professional, promoció i formació del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- e) El Decret 31/2012, de 13 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Escola Balear d'Administració Pública, que indica que l'àmbit d'actuació de l'EBAP s'estén a tot el territori de les Illes Balears, i defineix així els seus objectius fonamentals:
 - La formació i l'avaluació, la capacitació i el perfeccionament del personal al servei de l'Administració.
 - La gestió dels processos de selecció i promoció del personal al servei de l'Administració.
 - La recerca, la documentació i la gestió dels fons documentals i bibliogràfics de les matèries relacionades amb la funció pública.
 - La inserció laboral i la promoció de persones amb discapacitat a les administracions.
 - La col·laboració, la cooperació i l'intercanvi amb altres institucions públiques i privades amb finalitats semblants a les de l'EBAP.



- f) El Decret 62/2011, de 20 de maig, pel qual es regulen les modalitats de col·laboració en les activitats formatives i en els processos selectius i de provisió organitzats per l'EBAP, i s'aprova el barem de les indemnitzacions que se'n deriven, modificat pel Decret 13/2017, de 31 de març.
- g) El Decret 13/2017, de 31 de març, de modificació del Decret 62/2011, de 20 de maig, pel qual es regulen les modalitats de col·laboració en les activitats formatives i en els processos selectius i de provisió organitzats per l'Escola Balear d'Administració Pública, i s'aprova el barem de les indemnitzacions que se'n deriven.
- h) El Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB.
- i) El Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració.
- j) Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de l'Administració de la CAIB.
- k) El Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la CAIB.
- l) El Decret 1/2014, de 10 de gener, d'avaluació i certificació de coneixements de llengua catalana.
- m) La Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública.
- n) El Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- o) La Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
- p) La Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, modificada per la Llei 11/2017, de 20 de desembre.



- q) La Llei 11/2017, de 20 de desembre, de modificació de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.
- r) El Decret Llei 1/2017, de 13 de gener, de modificació de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i de mesures en matèria de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.
- s) El Decret 28/2015, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.
- t) L'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques de 19 de juliol de 2013.
- u) L'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques de 21 de març de 2018.
- v) La Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral (Llei estatal).
- w) El Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.



2. ESQUEMA DE GOVERNANÇA

Les peces essencials del sistema de governança de l'EBAP són el Consell Rector, el Consell de Direcció —regulats en els Estatuts— i la Comissió Paritària de Formació Local —establerta en l'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP)—, les quals, durant l'any 2019, s'han reunit amb el calendari següent:

Consell Rector

Núm. 10: 18 de gener de 2019

Consell de Direcció

Núm. 30: 24 de gener de 2019

Núm. 31: 30 d'abril de 2019

Núm. 32: 25 de novembre de 2019

Comissió Paritària

Núm. 14: 15 d'abril de 2019

Núm. 15: 17 de juny de 2019

Dins l'esquema de governança s'ha d'afegir la Comissió de Formació per a l'Ocupació de les Administracions Públiques, que coordina l'INAP i de la qual l'EBAP forma part de la Comissió Permanent.



A continuació es transcriuen els acords adoptats pels diferents òrgans:

1. Consell Rector

Sessió 10

Informació sobre el seguiment del Pla Estratègic de l'EBAP, sobre els plans de formació general, sectorial i de seguretat i emergències per a l'any 2019, i sobre la proposta de modificació de la carta de serveis.

2. Consell de Direcció

Sessió 30

Informació sobre el seguiment del pla estratègic de l'EBAP; aprovació dels següents plans per al 2019: pla de formació de general i sectorial i pla de formació de seguretat i emergències per al primer semestre; informació sobre la modificació dels criteris de selecció de l'alumnat del pla de formació general i sectorial per al 2019, i sobre la distribució del capítol 6 del pressupost de despesa de l'EBAP del 2019.

Sessió 31

Aprovació del pla de formació de les Entitats Locals de les Illes Balears i del pla de formació FIOP per al 2019, i aprovació de la memòria del 2018.

Sessió 32

Constitució del Consell de Direcció, aprovació del el pla de formació de llengua catalana del 2020 i informació sobre les línies generals del pressupost del 2020.



3. Comissió Paritària per a l'Administració Local

Sessió 14

Proposta de rotació de membres de la Comissió Paritària de Formació per a l'Ocupació de l'Administració Local de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; proposta de millores al model actual de gestió dels fons de formació adreçada al personal al servei de les Entitats Locals de les Illes Balears; informació sobre l'execució dels plans de formació dels promotors de la formació adreçada al personal al servei de les Entitats Locals de les Illes Balears del 2018; aprovació de les condicions per a la selecció de plans de formació del personal al servei de l'Administració local de les Illes Balears per a l'any 2019, amb el model de memòria; i aprovació del pla de formació adreçat al personal al servei de les Entitats Locals de les Illes Balears per al 2019, que ha de dur a terme l'EBAP.

Sessió 15

Aprovació de les assignacions econòmiques dels convenis de cada entitat local que ha presentat pla de formació segons la Resolució del director gerent de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) per la qual s'aproven les condicions per a la presentació de plans de formació del personal al servei de l'Administració local de les Illes Balears per a l'any 2019, en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques; i propostes de modificació del Reglament pel qual s'estableixen les normes específiques de funcionament de la Comissió Paritària de Formació per a l'ocupació de l'Administració Local de la Comunitat Autònoma.



3. ORGANITZACIÓ DE L'ACTIVITAT DE L'EBAP

Els serveis que presta l'EBAP en l'àmbit de l'Administració s'estructuren internament en unitats, l'activitat de les quals s'explica en aquesta Memòria.

Departament de Formació i Selecció

Depèn de la Direcció Gerència i dirigeix les diferents unitats de l'escola, inclosa la Unitat de Gestió Econòmica i les Unitats de l'EBAP a Menorca i Eivissa.

Servei de Règim Jurídic

S'encarrega de la prestació d'assessorament jurídic a totes les unitats i àrees de l'Escola, així com de la coordinació de qualsevol activitat jurídica relacionada.

Servei de Selecció i Provisió

S'encarrega de tramitar els processos de selecció del personal funcionari i laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (personal funcionari de carrera o laboral fix, i personal funcionari interí o laboral de durada determinada), i els procediments de provisió de llocs de treball.

Servei d'Innovació

S'encarrega de coordinar els plans d'innovació, les publicacions i les investigacions; el sistema de gestió de qualitat i millora contínua; la gestió del coneixement, de la comunicació i de la transparència; la gestió de la plataforma tecnològica, i el programa de certificació de coneixements i competències.



Servei de Gestió Administrativa i Econòmica

S'encarrega de coordinar i supervisar la gestió de la contractació de l'Escola, dels serveis comuns, i d'altres matèries transversals de l'Escola.

Prefectura d'Estudis I

S'encarrega de la formació general i sectorial del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Prefectura d'Estudis III

S'encarrega de la formació en llengües per al personal empleat públic i de la formació per al personal de l'administració local.

Prefectura d'Estudis IV

S'encarrega de la formació en seguretat i emergències dels cossos de policia local i bombers, personal d'emergències i voluntaris de protecció civil.

Foment de l'Ocupació de les Persones amb Discapacitat (FIOP)

S'encarrega de la formació i la integració a l'ocupació pública de persones amb discapacitat.



4. I PLA ESTRATÈGIC DE L'EBAP (2015-2019)



Informe de seguiment ANUAL de l'estat d'execució

Antecedents

1. L'Acord de Consell de Govern de 20 de novembre de 2015 va aprovar els fonaments bàsics del Primer Pla Estratègic de l'Escola Balear d'Administració Pública, que ha de ser l'instrument que serveixi per determinar, desenvolupar i avaluar les línies estratègiques i les activitats que permetin executar l'acció formativa dels empleats públics de la comunitat autònoma de les Illes Balears, els processos de selecció i promoció del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma, així com la inserció laboral i la promoció de persones amb discapacitat en les administracions del nostre àmbit territorial, amb la finalitat d'incrementar l'eficiència i l'eficàcia del servei públic i, d'aquesta manera, la satisfacció de la ciutadania.
2. Dia 21 de gener de 2016, finalitzat tot el procés metodològic recollit al propi Pla i d'acord amb l'encàrrec realitzat pel Consell de Govern, al Consell de Direcció de l'EBAP va aprovar el Primer Pla Estratègic.
3. Al Primer Pla Estratègic 2015-2019 es defineixen les línies i els objectius estratègics que ha de seguir l'Escola durant aquest període. Els indicadors definits per tal de poder mesurar el compliment dels objectius han estat establerts per a



l'any 2019. I les actuacions que se'n derivin per a materialitzar-los s'estructuren en vuit programes d'actuació que donen resposta i marc a tota la política que caldrà desenvolupar.

4. D'acord amb l'apartat 9, Seguiment i Informació del desenvolupament del Pla, semestralment, l'Escola Balear d'Administració Pública emetrà un informe per als membres del Consell de Direcció sobre el desenvolupament del Pla, tant en valors absoluts com pel que fa al seu desplegament.

5. Al mateix apartat s'estableix que anualment, a més, farà una avaluació del Pla que serà distribuïda de la mateixa manera.

En relació a les línies i objectius estratègics definits s'expressa la situació existent a 31 de desembre de 2019



Línies i objectius estratègics

L 1. Impulsar la formació com a element clau per al desenvolupament professional dels recursos humans de les administracions públiques.

O 1.1 Formar i acreditar el personal directiu en habilitats i competències per a la seva capacitat professional, inclòs el personal dels àmbits de policia local, protecció civil, seguretat i emergències.

O 1.2 Consolidar el sistema de gestió de la formació a partir de les necessitats formatives del personal.

O 1.3 Consolidar i ampliar els nous marcs formatius.

O 1.4 Desenvolupar les capacitacions i els itineraris formatius en els diferents nivells d'especialització de l'Administració.

O 1.5 Establir aliances estratègiques amb altres escoles públiques.

O 1.6 Avaluar l'aprenentatge adquirit amb vista a la revisió del sistema de formació establert.

O 1.7 Analitzar la transferència del coneixement al lloc de treball.

O 1.8 Formar els alts càrrecs i els electes en competències directives.

O 1.9 Establir un sistema global de certificació o acreditació del coneixement.

O 1.10 Incrementar el número de persones usuàries de les activitats formatives.



2016

MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2019

Programa de Formació i Acreditació de Personal Directiu

El *Programa de Formació i Acreditació de Personal Directiu* es va posar en marxa amb una activitat formativa que va donar cobertura a les més de 230 sol·licituds formulades durant el mes de juliol de 2016 per tècnics dels subgrups A1 i A2 de l'Administració de la CAIB. Aquesta activitat, *Competències directives de nivell inicial*, de 50 hores de càrrega lectiva, va constituir el primer nivell d'exigència corresponent a un lloc de treball de Cap de Secció 25 en un disseny ja fet de tres nivells amb un total de 130 hores de formació.

La feina prèvia a aquesta convocatòria va comprendre les següents accions:

- Anàlisi dels models de competències directives existents i selecció del més adient com a base del propi de la CAIB.
- Constitució d'un Grup de treball de personal directiu de la nostra Administració per a un primer anàlisi i adaptació inicial del Model escollit, el Diccionari de competències directives de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, i la concreció de la dinàmica participativa a fer servir per a l'adaptació total.
- Constitució i desenvolupament de la tasca d'un Grup de discussió amb els diferents grups d'interès de l'Escola (personal directiu i no directiu de la CAIB, representants sindicals, societat civil i alts càrrecs) per a l'adaptació, fixació i consens del model de competències (habilitats directives).
- Constitució i desenvolupament de la tasca d'un Grup de treball EBAP/Funció Pública per al disseny de l'itinerari formatiu corresponent als coneixements tècnics.
- Disseny de l'estructura del curs.
- Encàrrec dels materials resultants que conformen la base del coneixement del curs, estructurats en les competències directives i tècniques fixades, a experts de la CAIB i de les administracions de l'àmbit local i sanitari.
- Elaboració, publicació i desenvolupament de la Convocatòria oberta per a la selecció de professorat per a la Formació de directius. Amb més de 70 sol·licituds, i una vegada comprovats els requisits, es va formar als 67



aspirants resultants per a ser dinamitzadors en línia, dels quals 43 van quedar inscrits en la Base de Dades de Professorat Acreditat per a la Formació de Directius.

- Selecció de 17 tutors en línia.
- Convocatòria de la primera activitat formativa, Competències directives de nivell inicial. Selecció dels alumnes.
- Tramitació d'un Conveni de col·laboració amb el Col·legi Oficial de Psicologia de les Illes Balears (COPIB) en matèria de disseny, desenvolupament i implantació de l'acreditació de competències, principalment en l'àrea de formació de directius.

Finalment, al curs van ser admesos el total d'inscrits, 231, i van ser certificats 168.

L'enquesta d'avaluació de l'acció formativa va ser completada amb una sessió d'avaluació voluntària realitzada dia 14 de novembre de 2016 per part de prop de 40 dels alumnes certificats.

Amb les reflexions recollides i l'anàlisi intern de l'acció formativa, es va redissenyar aquest primer nivell l'any 2017. Entre d'altres aspectes, es va decidir donar preferència en la selecció d'alumnes per a la segona convocatòria als alumnes que foren admesos a la primera edició del curs impartit l'any 2016 i no varen obtenir el certificat d'aprofitament. A més, a l'inici del curs es va comunicar als alumnes que varen participar a la primera edició del curs corresponent a l'any 2016 quins blocs varen superar, de tal manera que només han d'aprovar els blocs que quedin pendents per obtenir el certificat global.

2017

Finalment, l'acció formativa es va desenvolupar del 20 de març al 13 de juny de 2017, i es van admetre totes les sol·licituds d'inscripció realitzades que complien els requisits d'accés, un total de 100 persones. El nombre d'alumnes certificats va ser de 76. Per tant, el nombre total d'empleats públics dels grups A1 i A2 de la nostra administració amb certificat d'aprofitament del primer nivell de competències directives l'any 2017 era 244.

Dia 10 de novembre de 2016 es va formalitzar un Conveni de col·laboració amb l'Institut Andalus d'Administració Pública (IAAP) per al disseny i desenvolupament de dos cursos en línia oberts i massius (MOOC) en l'àmbit de la formació de directius.



El primer curs va suposar la participació en el disseny i desenvolupament del MOOC *Direcció Pública: Introducció*, el qual es va impartir entre el 31 de gener i el 13 de març de 2017. Es van certificar amb aprofitament 12 persones (3 van acreditar assistència).

El segon curs el va dissenyar i desenvolupar l'EBAP: *MOOC Planificació i Gestió de Projectes a l'Administració Pública*, de 25 hores, impartit del 7 de novembre a l'11 de desembre de 2017. Aquest curs ja va formar part del segon nivell de responsabilitat directiva corresponent a llocs de treball de cap de servei amb dependència d'un cap de departament. El nombre de certificats d'aprofitament total va ésser de 120.

En tot cas, el curs que va iniciar el segon nivell de responsabilitat directiva, completant amb l'anterior esmentat aquest esglaió de l'itinerari, va ser *Competències directives de nivell intermedi. Lideratge de persones i Direcció d'equips*, de 15 hores i modalitat semipresencial. Es va impartir del 25 de setembre al 20 d'octubre de 2017. El nombre total d'alumnes amb certificat d'aprofitament va ser de 184.

El *Programa de Formació i Acreditació de Personal Directiu* es va completar l'any 2017 amb l'inici de les activitats formatives que constitueixen la capacitat per a la participació en el desenvolupament del Mentoring:

- Curs per a la formació de mentors en modalitat semipresencial i una càrrega lectiva de 64 hores que es va iniciar dia 8 de novembre i va acabar dia 21 de juny de 2018. La selecció dels 10 participants es va fer en base a 3 ítems, aplicats als sol·licitants de l'activitat: test psicotècnic Competea, entrevista telefònica per avaluar el nivell de motivació i diagnosticar algunes competències clau, i prova escrita a on es relataven les motivacions i expectatives en relació al projecte.
- Curs per a la formació de telèmacs (o mentoritzats) en modalitat presencial, en les mateixes dates d'impartició que l'anterior per la necessitat de la seva simultaneïtat, 10 alumnes i 24 hores de càrrega lectiva.



L'any 2018 es va aprovar el *Programa de Formació i Acreditació de Personal Directiu* en el marc de la convocatòria de les activitats formatives per al personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, corresponent a l'any 2018 (BOIB de dia 20 de gener). La previsió d'activitats fetes constar a l'annex 4 de l'esmentada convocatòria va ser la següent:

- La repetició del curs *Competències directives de nivell inicial* amb la novetat d'ampliar els destinataris amb el personal que ocupa cabdalies de nivell 23.
- La repetició del curs *Competències directives de nivell intermedi. Lideratge de persones i direcció d'equips*.
- L'adaptació a la modalitat semipresencial del curs *Competències directives de nivell intermedi. Planificació i gestió de projectes a l'Administració pública*.
- L'inici del nivell avançat, corresponent a llocs de treball de cap de departament, amb quatre taller pràctics de 10 hores amb 20 places cada un en les següents competències:
 - o *Competències directives de nivell avançat. Conducta ètica.*
 - o *Competències directives de nivell avançat. Lideratge de persones i direcció d'equips.*
 - o *Competències directives de nivell avançat. Comunicació i transparència.*
 - o *Competències directives de nivell avançat. Gestió del canvi.*
- La continuació de la formació de mentors i telèmacs iniciada l'any 2017.



El curs *Competències directives de nivell inicial* es va desenvolupar del 19 de febrer al 7 de maig de 2018, i es van admetre totes les sol·licituds d'inscripció realitzades que complien els requisits d'accés del total de les de 100 places disponibles. El nombre d'alumnes certificats va ser de 66. Tenint en compte que d'aquests, 63 eren empleats públics dels grups A1 i A2, el total de tècnics de la nostra administració que després de tres edicions havien aconseguit el certificat d'aprofitament del primer nivell de competències directives era de 307 l'any 2018.

Del nivell intermedi finalment es va realitzar una edició del curs *Competències directives de nivell intermedi. Lideratge de persones i direcció d'equips*, de 15 hores i modalitat semipresencial, igual que a l'any anterior. Es va impartir del 17 de setembre al 5 d'octubre de 2017. El nombre total d'alumnes amb certificat d'aprofitament va ser de 45.

Del nivell avançat es van realitzar les següents activitats:

- Quatre edicions de *Competències directives de nivell avançat. Conducta ètica*, amb 70 alumnes certificats.
- Tres edicions de *Competències directives de nivell avançat. Lideratge de persones i direcció d'equips*, amb 59 alumnes certificats.
- Quatre edicions de *Competències directives de nivell avançat. Gestió del canvi*, amb 74 alumnes certificats.
- Una edició de *Competències directives de nivell avançat. Comunicació i transparència*, amb 13 alumnes certificats.

A més, dia 21 de juny van finalitzar les formacions a mentors i telèmacs amb una sessió conjunta que també va suposar l'avaluació del projecte. Finalment es van certificar amb aprofitament els 10 mentors i els 10 telèmacs.



L'any 2019 el *Programa de Formació i Acreditació de Personal Directiu* es va tornar a aprovar en el marc de la convocatòria de les activitats formatives per al personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, corresponent a l'any 2019 (BOIB de dia 26 de gener). La previsió d'activitats fetes constar a l'annex 4 de l'esmentada convocatòria va ser la següent:

- La repetició del curs *Competències directives de nivell inicial*, continuant amb l'ampliació dels destinataris amb el personal que ocupa cabdalles de nivell 23 ja feta l'any 2018.
- La repetició del curs *Competències directives de nivell intermedi. Lideratge de persones i direcció d'equips*.
- L'adaptació a la modalitat semipresencial del curs *Competències directives de nivell intermedi. Planificació i gestió de projectes a l'Administració pública* que, finalment, l'any 2018 no es va poder fer.
- La continuació del nivell avançat, corresponent a llocs de treball de cap de departament, amb quatre tallers pràctics de 10 hores amb 20 places cada un en les següents competències:
 - o *Competències directives de nivell avançat. Conducta ètica.*
 - o *Competències directives de nivell avançat. Lideratge de persones i direcció d'equips.*
 - o *Competències directives de nivell avançat. Comunicació i transparència.*
 - o *Competències directives de nivell avançat. Gestió del canvi.*
- Una nova edició de la formació de mentors i telèmacs, iniciada l'any 2017.
- Una nova activitat formativa complementària però externa a l'itinerari de capacitació, *Atenció plena (mindfulness) i lideratge de persones*.



El curs *Competències directives de nivell inicial* es va desenvolupar de l'1 d'abril al 17 de juny de 2019, i es van admetre totes les sol·licituds d'inscripció realitzades que complien els requisits d'accés. El nombre d'alumnes certificats ha estat de 73. Tenint en compte que d'aquests, 64 eren empleats públics dels grups A1 i A2, el total de tècnics de la nostra administració que després de quatre edicions han aconseguit el certificat d'aprofitament del primer nivell de competències directives és de 371.

Del nivell intermedi es va poder realitzar finalment una edició del curs *Competències directives de nivell intermedi. Planificació i gestió de projectes a l'Administració pública*, de 25 hores i modalitat semipresencial. Es va impartir del 4 de març a l'1 d'abril de 2019. El nombre total d'alumnes amb certificat d'aprofitament va ésser de 42.

L'altra activitat que conforma el nivell intermedi, *Competències directives de nivell intermedi. Lideratge de persones i direcció d'equips*, de 15 hores i modalitat semipresencial, es va impartir del 7 al 21 d'octubre de 2019. El nombre total d'alumnes amb certificat d'aprofitament va ésser de 28.

Pel que fa al nivell avançat, es van realitzar les següents activitats:

- Una edició de *Competències directives de nivell avançat. Conducta ètica*, el mes de juny, amb 19 alumnes certificats.
- Dues edicions de *Competències directives de nivell avançat. Lideratge de persones i direcció d'equips*, amb 31 alumnes certificats.
- Tres edicions de *Competències directives de nivell avançat. Gestió del canvi*, amb 45 alumnes certificats.
- Una edició de *Competències directives de nivell avançat. Comunicació i transparència*, amb 19 alumnes certificats.

A més, dia 8 d'abril va començar la segona edició de la formació de mentors o telèmacs, la qual va finalitzar el mes de desembre. Finalment es van certificar amb aprofitament 8 mentors i 9 telèmacs.



Model de detecció de necessitats formatives

2016/
2017

L'any 2016 es va crear un *model de detecció de necessitats formatives de l'EBAP* en el marc del Pla de formació sectorial i estratègica 2017. Va ser presentat el mes d'abril de 2016 als responsables de les diferents conselleries, es van acordar els termes de presentació de les propostes i, a més, van ser convidats a assistir al Cicle d'innovació en formació per a reforçar la seva formació. A principis d'octubre de l'any 2016 es van rebre i analitzar les propostes, les quals van ser completades amb les consultes realitzades als secretaris generals de les conselleries sobre els objectius estratègics de cada àmbit. D'aquesta manera es va procedir a la confecció del Pla de Formació sectorial de l'any 2017.

2018/
2019

El Pla de Formació Sectorial de l'any 2018 es va confeccionar amb les mateixes consultes als responsables de les diferents conselleries.

L'Escola ha vist l'oportunitat que ens dona el sistema d'avaluació 360° com a eina per a la detecció de necessitats formatives relacionades amb les competències clau que s'avaluen. En aquest sentit, des de 2018 l'EBAP treballa amb la Direcció General de Funció Pública per establir mecanismes que permetin una relació directa entre la conducta a millorar i el procés d'aprenentatge més adient per a aconseguir l'objectiu. Es continua fent feina en aquest sentit.

En matèria de administració electrònica, l'EBAP ha establert una línia de col·laboració amb la Oficina d'Administració Electrònica del Govern per a la definició de les línies formatives en aquest àmbit, ja que són ells els que coneixen l'estratègia de la nostra organització en aquesta matèria i, per tant, poden detectar les necessitats més immediates i urgents.

Per conèixer les necessitats en matèria de formació del personal laboral de la CAIB, la Prefectura d'Estudis I va enviar un qüestionari a tot aquest personal i un altre als seus superiors jeràrquics, i va tenir reunions amb els sindicats més representatius; la finalitat va ser oferir accions formatives concretes i properes al desenvolupament professional real.



2016

MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2019

Consolidació i ampliació dels nous marcs formatius, materials en obert i certificació de coneixements

La *potenciació de la formació en línia*, tant en la vessant de la modernització com en l'ampliació de l'oferta que permeti arribar a un major nombre d'usuaris, es va concretar en una modernització de l'actual plataforma Moodle, amb actuacions centrades al desenvolupament de noves funcionalitats per a Moodle, l'avanç en una gestió més automatitzada, la implantació d'un format més visual o la introducció de nous mecanismes de seguiment de l'alumnat.

La creació de l'Espai de Formació Oberta de l'EBAP va incloure l'espai de lliure accés *MATCAT* que conté materials didàctics de català d'elaboració pròpia. És format a partir d'un extracte dels diferents materials didàctics que ha elaborat l'EBAP darrerament per als cursos de llengua catalana que organitza. Inaugurat amb el corresponent al llenguatge administratiu, el mes de setembre de 2016 es va ampliar amb els de nivell C1 i C2.

Es va iniciar el desenvolupament del *Programa d'Autoformació* amb l'Espai de Formació Oberta, el qual posa en marxa el *sistema d'acreditació de coneixement*: l'Escola posa a disposició en obert una sèrie de materials per a l'estudi autònom com a una experiència en la qual els usuaris assumeixen la responsabilitat en el disseny del seu itinerari formatiu sense servei de tutoria. Es va començar en el mes de maig de 2016 amb la publicació de materials corresponents a tres activitats formatives amb la previsió d'incloure periòdicament més: “Gestió eficaç de reunions”, “Gestió eficaç del temps” i “Procediment d'elaboració de disposicions administratives de caràcter general”.

El mes de juny de 2016 es va fer la primera convocatòria de *Proves de Certificació de Coneixements* de l'EBAP, amb prop de 380 persones inscrites. Les proves van ser les corresponents als tres materials publicats: “Gestió eficaç de reunions”, amb una càrrega lectiva certificada de 10 hores, “Gestió eficaç del temps”, amb una càrrega lectiva certificada de 15 hores, i “Procediment d'elaboració de disposicions administratives de caràcter general”, amb una càrrega lectiva certificada de 15 hores. El nombre total de certificats d'aprofitament va ser de 242 persones.

El mes d'agost de 2016 es va publicar un quart material: “El llenguatge igualitari en els documents de l'Administració”.



2017

MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2019

El mes de juliol de 2017 es va publicar un cinquè material: "Igualtat d'oportunitats i prevenció de la violència de gènere". I el mes d'octubre de 2017 es va publicar el sisè material, "Les noves lleis de règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú".

L'espai de lliure accés MATCAT dins el de Formació Oberta esmentat, va ser ampliat el mes de setembre de 2017 amb el material didàctic corresponent al nivell B2.

El mes de novembre de 2017 es va fer la segona convocatòria de *Proves de Certificació de Coneixements* des de la creació d'aquesta activitat amb prop de 270 persones inscrites. Les proves van ser les corresponents als dos materials esmentats publicats l'any 2017: "Les noves lleis de règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú", amb una càrrega lectiva certificada de 15 hores, i "Igualtat d'oportunitats i prevenció de la violència de gènere" amb una càrrega lectiva certificada de 30 hores. El nombre total de persones que van acudir a les proves va ser 174, dels quals 113 van obtenir certificat d'aprofitament.

2018

El mes de gener de 2018 es va publicar el setè material a l'Espai de Formació Oberta, "La Llei balear d'igualtat". El mes de maig de 2018, dos més, "Processador de texts LibreOffice (nivell inicial)" i "Full de càlcul LibreOffice Calc (I)". I el mes de setembre de 2018, "La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Aspectes claus per a la seva aplicació".

Els dies 20, 22, 25 i 26 de juny de 2018 es va desenvolupar la tercera convocatòria de les *Proves de Certificació de Coneixements* dels següents materials:

- "Gestió eficaç de reunions", amb 72 sol·licituds admeses i 42 certificats d'aprofitament emesos.
- "Gestió eficaç del temps", amb 84 sol·licituds admeses i 50 certificats d'aprofitament expedits.
- "Igualtat d'oportunitats i prevenció de la violència de gènere", amb 111 sol·licituds admeses i 34 certificats d'aprofitament emesos.
- "Les noves lleis de règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú", amb 106 sol·licituds admeses i 44 certificats d'aprofitament expedits.



Els dies 22 i 23 de novembre de 2018 es va desenvolupar la quarta convocatòria de les Proves de Certificació de Coneixements dels següents materials:

- "Igualtat d'oportunitats i prevenció de la violència de gènere", amb 65 sol·licituds admeses i 20 certificats d'aprofitament emesos.
- "Les noves lleis de règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú", amb 52 sol·licituds admeses i 31 certificats d'aprofitament expedits.
- "La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Aspectes claus per a la seva aplicació", amb 83 sol·licituds admeses i 50 certificats d'aprofitament emesos.

2018/
2019

A més, l'any 2018 es va crear el *Programa de grups d'aprenentatge col·laboratiu* que ha permès ampliar els marcs formatius actuals. Els supòsits d'aplicació es basen en les següents premisses: la millora de qualque aspecte concret del treball diari a través del treball col·laboratiu; la identificació d'un problema que se solucionaria amb la interacció, les aportacions i la feina en xarxa de diferents professionals; i la creació de forma compartida d'una guia o un manual pràctic generat amb el coneixement de les persones que integren una unitat i que pugui ser d'utilitat per altres persones.

D'aquesta manera, dia 22 de juny de 2018 es va obrir el termini per rebre propostes amb la publicació d'un Manual de funcionament. Finalment, es va constituir el programa amb cinc activitats:

- Aplicació de drons a la CAIB (Direcció General de Ports i Aeroports_Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat).
- Involucrar de manera participativa al personal que participa en la gestió de cursos per compartir metodologies de treball i gestionar de forma idèntica des de les diferents Prefectures (EBAP).
- Manual de procediments de la Unitat d'Autoritzacions (Direcció General de Salut Pública i Participació_Conselleria de Salut).
- Xarxa instructors expedients disciplinaris Illes Balears (Institut de Seguretat Pública de les Illes Balears (ISPIB), Direcció General d'Emergències i Interior_Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques; Policia Local).
- Millora de la comunicació la comunicació entre el personal TISOC (tècnic d'intervenció sociocomunitària) per tal de fer equip i millorar la pràctica.



2019

L'activitat d'aquests grups va començar el mes d'octubre de 2018, després de la realització d'una acció formativa de vuit hores de durada qualificada com a "moment zero". La finalitat d'aquesta formació va ser orientar i fer un acompanyament de les persones del grup, unificar propòsits, objectius, criteris de treball i constituir-se com a equip.

La tasca participativa va finalitzar dia 30 de juny de l'any 2019, amb una exposició dels productes finals prevista per al mes de setembre.

Els dies 28 i 29 de març de 2019 es va desenvolupar la cinquena convocatòria de les Proves de Certificació de Coneixements dels següents materials:

- "Gestió eficaç del temps", amb 107 sol·licituds admeses i 47 certificats d'aprofitament expedit.
- "Gestió eficaç de reunions", amb 75 sol·licituds admeses i 35 certificats d'aprofitament emesos.
- "Les noves lleis de règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú", amb 106 sol·licituds admeses i 42 certificats d'aprofitament expedit.
- "La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Aspectes claus per a la seva aplicació", amb 125 sol·licituds admeses i 36 certificats d'aprofitament emesos.

Els dies 28 de juny i 1 i 2 de juliol de 2019 es va desenvolupar la sisena convocatòria de les Proves de Certificació de Coneixements dels següents materials:

- "Igualtat d'oportunitats i prevenció de la violència de gènere", amb 74 sol·licituds admeses i 38 certificats d'aprofitament expedit.
- "Processador de texts LibreOffice (nivell inicial)", amb 126 sol·licituds admeses i 85 certificats d'aprofitament emesos.
- "La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Aspectes claus per a la seva aplicació", amb 82 sol·licituds admeses i 54 certificats d'aprofitament expedit.



Els dies 21 i 22 de novembre de 2019 es va desenvolupar la setena convocatòria de les Proves de Certificació de Coneixements dels següents materials:

- “Gestió eficaç del temps”, amb 42 sol·licituds admeses i 31 certificats d'aprofitament expedits.
- “Processador de texts LibreOffice (nivell inicial)”, amb 69 sol·licituds admeses i 53 certificats d'aprofitament emesos.

A més, s'ha dissenyat un nou espai com a repositori de materials d'accés lliure, *ebapenobert.caib.es*. A partir del mes de gener de 2020 qualsevol usuari podrà trobar els materials dels cursos presencials, els materials d'autoaprenentatge (alguns encarregats explícitament, i susceptibles de ser certificats a través de Proves de Certificació de Coneixements), els materials per àrees (es correspon amb els continguts que s'han fet servir en accions formatives de l'EBAP), recursos externs, etcètera.

Totes aquestes accions suposen ja un increment de persones usuàries de les activitats formatives que quedarà reflectit en el seguiment de la planificació de l'any 2019 de cada una de les prefectures d'estudi de l'Escola. Concretament, l'increment d'alumnes certificats en relació a l'any 2019 és d'un 9,36%, tenint en compte que per fer la comparativa s'ha referenciat la xifra total de certificats de l'any 2018 sense incloure els derivats de les accions d'autoformació en el sistema d'avaluació de competències professionals dirigida a tot el personal de serveis generals de la nostra administració.



2016/
2017

Aliances estratègiques

Les *aliances estratègiques amb altres escoles públiques* va tenir, inicialment, dues vies: una via formal amb la formalització d'un conveni de col·laboració amb l'Instituto Andaluz de Administración Pública (IAAP) per al disseny i desenvolupament de dos cursos en línia oberts i massius (MOOC) sobre Direcció Pública i Planificació i Gestió de Projectes, així com altres accions formatives d'interès comú a les parts; i dues altres informals: amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, que ha proporcionat tota la seva col·laboració pel que fa a la seva experiència en l'àmbit de la formació i avaluació de competències directives; i amb l'Escola de Formació i Innovació de Múrcia, la qual es va visitar amb l'objectiu de compartir visions, informar-se sobre la seva activitat i reforçar les aliances per a futures col·laboracions.

A més, el mes de desembre de l'any 2017 es va celebrar una reunió amb els promotors bàsics de formació de les Illes per tractar, debatre i intercanviar experiències. Hi van estar presents els consells insulars de Menorca i Formentera, l'ajuntament de Palma, la Fundació Universitat Empresa de les Illes Balears (FUEIB-UIB), les conselleries d'Educació i Salut del Govern, el Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), el Consorci TIC Mallorca i la Fundació BIT (no van poder assistir el Consell de Mallorca, d'Eivissa, la Universitat d'Educació a Distància (UNED), la Federació d'Entitats Local de les Illes Balears (FELIB) i l'Institut de Formació i Ocupació de Calvià (IFOC)). Els Punts que es van tractar van ser: Presentació i explicació de les línies i tendències innovadores en matèria formativa de cada assistent; La formació i l'acreditació de competències digitals; El reconeixement de les accions formatives i l'homologació entre administracions i altres promotors de formació; La formació no presencial: eines, acreditacions, professors i col·laboradors; Establiment d'un espai compartit i col·laboratiu del grup: eines, funcionament, etc. Trobades periòdiques.



L'any 2018 es va consolidar una xarxa més àmplia d'aliances que es pot resumir en les següents:

- Amb la EFIAP (Murcia) es va establir una col·laboració continua, traduïda recentment en una visita per conèixer com gestionen els Grups d'Aprenentatge Col·laboratiu.
- Amb la Diputació d'Alacant, de col·laboració també freqüent, l'última acció va ser la cessió de materials per a l'autoformació en LibreOffice.
- Amb la Diputació de Lleida es va contactar per conèixer la gestió i ús del sistema webinar i la videoconferència amb Adobe Connect per la seva àmplia experiència en aquest àmbit.
- Amb l'Ajuntament de Calvià es va col·laborar en l'organització de les II Jornades de Comunicació a les Administracions Públiques.
- A més, l'EBAP forma part de la REI, "Red de Escuelas e Institutos", i va proposar dos col·laboradors per a dos grups de treball, un sobre qualificació professional en contractació administrativa i l'altre sobre gestió del talent públic.
- Per suposat, continua la col·laboració estreta amb l'INAP que, com es concreta a la línia estratègica 4, s'ha traduït en la integració de la representant de la unitat de Menorca en l'equip que gestiona la comunitat de Formació de la xarxa INAP social. A més, continuam fent servir els materials didàctics de l'espai Compartir posat a l'abast d'escoles i instituts.
- A més, el mes de novembre de 2018 es va formalitzar un Acord amb l'Institut Balear de la Joventut per la realització de pràctiques professionals no laborals de l'especialitat formativa Docència de la Formació Professional per a l'Ocupació (núm. acció formativa 781/18).



2019

L'any 2019 destaquen les següents col·laboracions:

- Amb l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents (ESAGED, de la Fundació UAB) en matèria de formació a personal de la Conselleria de Cultura.
- Amb l'Oficina d'Administració Electrónica per a la implantació de webinar com a eina de difusió i formació en el lloc de treball.
- Amb l'Institut Balear de la Joventut tenint una alumna en pràctiques de la especialitat Docència de la Formació professional per a l'ocupació.
- Amb la Conselleria d'Educació per al traspàs de fons destinats a la formació del personal docent a través d'un conveni.
- Primers contacte amb diversos ens implicats en promoure les competències digitals en la ciutadania: Direcció General de Tecnologia, Direcció General d'Innovació, SOIB, Fundació Bit, Ajuntament de Palma, Ajuntament de Calvià, Tic Mallorca.

Transferència del coneixement

2016/
2017

En relació a l'*anàlisi de la transferència del coneixement* adquirit al lloc de feina dels empleats públics formats, es va fer una formació interna durant l'any 2016, Taller sobre l'avaluació de la transferència (EAPC), i per a l'any 2018 es té com a objectiu aplicar l'eina que es dissenyi en dues activitats formatives del Pla de Formació Sectorial.

2018

L'any 2018 es va elaborar una Guia a aplicar per al personal docent de l'Escola, en especial del Pla de Formació Sectorial, per fer possible aquesta passa en el procés d'aprenentatge. Va servir de base l'estudi fet per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP) titulat "Evaluación de la eficacia de la formación en la Administración Pública: la transferencia al puesto de trabajo"; així com la guia de suport que acaba de publicar l'Institut Andalus d'Administració Pública (IAAP) titulada "Transferencia del aprendizaje al puesto de trabajo para el personal docente y gestor".



El mes d'octubre de 2018 es van identificar quatre activitats formatives del Pla de Formació Sectorial que podien començar a aplicar l'anàlisi de la transferència del coneixement al lloc de treball:

- "QGIS".
- "Bàsic sobre infraccions administratives en matèria de medi ambient i el procediment administratiu sancionador".
- "Tinc dades. Què puc fer amb elles? Modelització estadística bàsica amb R".
- "SAP BI Business Intelligence 2018".

Es va fer una reunió d'informació i orientació amb els docents i el resultat va ser que aquests quatre cursos desenvolupats durant el mes de novembre de 2018 ja han introduït en la seva avaluació final una activitat de valoració de la transferència del coneixement al lloc de treball dels alumnes.

A més, l'activitat formativa *Competències directives de nivell avançat. Comunicació i transparència* desenvolupada el mes de desembre de 2018 va ser avaluada mitjançant el lliurament d'una tasca de transferència del coneixement el mes de febrer de l'any 2019.



L'any 2019 s'ha continuat amb la detecció d'activitats formatives del Pla de Formació Sectorial susceptibles d'aplicar l'avaluació de la transferència de coneixement. El mes de juny ja va ser aplicada al curs *"Iniciació a SQL Developer"*, i la previsió fins a finals d'anys, després del primer semestre, era aplicar-la a les set formacions següents. A finals d'any la situació comunicada per a cada una de les activitats formatives és la següent:

- *"Intermediació laboral, tres cursos presencials a Mallorca, Menorca i Eivissa"*. Finalment, s'ha fet avaluació de la transferència al curs d'Eivissa.
- *"Tractament arxivístic de documents de gran format"*. L'organisme promotor competent en matèria de cultura, finalment, va considerar que no era possible avaluar la transferència.
- *"Especialista en matèria de Seguretat Social i IRPF"*. No s'ha fet l'avaluació esmentada per problemes de coordinació entre els dos docents.
- *"SAP R/3 2019 la nova gestió d'expedients de subvencions"*. Els docents, finalment, van considerar que no es podia avaluar la transferència.
- *"Gestió eficaç del temps en el procés d'execució de mesures de justícia juvenil"*. En aquests moments encara s'està fent al curs de Mallorca, Menorca i Eivissa. La finalització està prevista per a finals de gener.
- *"Bàsic sobre infraccions administratives en matèria de medi ambient"*. El curs es va cancel·lar per no tenir disponibilitat de professorat.
- *"Pràctic de participació comunitària a Menorca"*. El curs es va cancel·lar perquè varen renunciar molts dels alumnes admesos.

A més, les activitats formatives *Competències directives de nivell avançat. Conducta ètica, Competències directives de nivell avançat. Gestió del canvi i Competències directives de nivell avançat. Comunicació i transparència* han desenvolupat tasques de transferència durant aquest any 2019, incloent-les en l'avaluació de l'activitat.



Línies i objectius estratègics

L 2. Contribuir a definir i desenvolupar els sistemes de selecció i promoció dels empleats públics per aconseguir la màxima idoneïtat en l'accés i l'ocupació dels llocs de feina.

O 2.1 Proposar un sistema de selecció dels futurs empleats públics alineat amb els models europeus per garantir un accés més eficaç i adaptat al servei públic i contribuir a establir-lo.

O 2.2 Exigir un sistema de provisió que permeti la promoció dels empleats públics amb la capacitat més adient, especialment del personal directiu, fonamentada en la formació i la certificació o acreditació de competències.

O 2.3 Dissenyar i mantenir el model de carrera professional ordinària d'indicadors i d'avaluació de l'acompliment en què de manera ponderada i en funció de les diferents categories professionals s'elabori un model d'avaluació progressiu.

O 2.4 Participar en les accions en què es materialitzi el model d'avaluació de la carrera professional ordinària.

O 2.5 Definir el sistema de direcció pública professional.

O 2.6 Impulsar l'accés, la integració i la promoció de les persones amb discapacitat en l'Administració pública.

O 2.7 Promoure l'especialització dels membres de tribunals i comissions de valoració.



Propostes d'innovació i millora als sistemes de selecció i promoció

2015/
2016

L'EBAP va presentar a la Direcció General de Funció Pública l'any 2016 una proposta de Pla d'innovació en la *selecció de personal funcionari* amb l'objectiu d'assolir en un termini de 7/8 anys (3 convocatòries) el model establert en l'Administració de la Unió Europea, amb una implantació progressiva en el torn lliure del cos superior.

Igualment, l'Escola va presentar a la Direcció General de Funció Pública una proposta de bases i barem de mèrits per a la convocatòria de *provisió de llocs de treball* que, respectant la regulació vigent, se centrava en donar un major pes als mèrits que sumen un valor de professionalitat i lligats a la capacitació dels empleats públics.

També es va lliurar l'informe relatiu al *Model de carrera professional ordinària* d'indicadors i d'avaluació de l'acompliment en què de manera ponderada i en funció de les diferents categories professionals s'elabori un model d'avaluació progressiu.

A més, dins el cicle d'Innovació en la selecció i promoció d'empleats públics es van realitzar conferències que proposaven camins d'innovació en diferents aspectes, com després veurem: l'any 2015 "Innovació i direcció pública professional (el desenvolupament de l'article 13 de l'EBEP)", a càrrec del ponent Rafael Jiménez Asensio, "Selecció d'empleats públics: la relació entre la personalitat, la intel·ligència i l'acompliment laboral", a càrrec del ponent Gabriel Táuriz Benítez; l'any 2016 "La Certificació per a Directius Públics Professionals", a càrrec d'Enrique González María, i "Selecció d'empleats públics a les institucions europees que desenvolupa l'EPSO", a càrrec de Manuela González-Carlomán.

2017

Una vegada finalitzat el procés de *provisió de llocs de treball*, l'EBAP va elaborar un document amb les propostes de millora que, en base a l'experiència de la seva gestió, es podrien estudiar per a una propera convocatòria.

2018/
2019

Durant l'any 2018 l'Escola va fer una anàlisi en profunditat de la gestió del procés de selecció de les ofertes d'ocupació pública dels anys 2014, 2015, 2016 i 2017. A partir de l'àmbit que fixen les resolucions que aproven les bases generals, els temaris i exercicis, i les bases específiques, a més de qüestions d'organització/intendència que venen referides a la gestió interna de l'Escola, es van recollir totes les propostes de millora detectades. Aquest anàlisi va tenir en compte tots



els actors interns de l'Escola implicats en el procés, els diferents òrgans de selecció dels cossos generals, així com aportacions externes d'interès.

Les propostes de modificació d'exercicis, incorporades a les resolucions d'aprovació de les convocatòries, bases específiques, exercicis i temaris, han estat les següents:

- Les preguntes dels qüestionaris tipus test es definiran només en relació amb el contingut del temari complet, sense preguntes de tipus pràctic.
- En relació amb la configuració del segon exercici, de desenvolupament, dels cossos superior generals/facultatius i de gestió/tècnic facultatiu, es va considerar que no aportava la comprovació de capacitats ja manifestades a través del qüestionari tipus test del primer exercici i del tercer exercici (cas pràctic amb demostració de capacitats i habilitats de redacció, interpretació, anàlisi, deducció, etcètera). Per tant, es va plantejar reformular l'exercici com una prova que, a més de permetre demostrar els coneixements del temari, es centrés en altres capacitats i competències que aporten valor (capacitat relacional, capacitat de sintetitzar, etc).
- En relació a la prova d'ofimàtica, tenint en compte que la configuració actual no permetia assolir la finalitat de la demostració de competències digitals, es va considerar més adient suprimir-la en el cas del cos administratiu, incorporant al cas pràctic la demostració d'aquestes competències, i transformar-la en un cas pràctic realitzat amb ordinador, en el cas del cos auxiliar. A més, i com a gran novetat, en els cossos superior generals/facultatius i de gestió/tècnic facultatiu, es va introduir la valoració de competències en matèria d'ofimàtica en el tercer exercici, segon en el cas dels facultatius, amb un desenvolupament de l'examen amb ordinador.

En relació a altres aspectes del procés de selecció, les modificacions han estat les següents:

- Simplificació en la gestió: es va preveure de forma general la possibilitat d'establir un nombre màxim de persones aspirants que superin un exercici. Per tant, ja no es va circumscriure exclusivament al primer exercici del procés selectiu corresponent. La finalitat va ser preveure un marc que permeti una gestió àgil i eficient d'un procés selectiu massiu que s'adapti als nous models de proves realitzades amb ordinador. Així s'ha concretat en les convocatòries corresponents.



- Procediment de crida: s'ha inclòs el supòsit de casos acreditats de "força major" com a possible supòsit de no quedar exclòs del procés selectiu en cas de no comparèixer en el moment de la crida.
- S'ha previst un mecanisme per crear una comissió tècnica única per gestionar un exercici comú per a diferents cossos, escales o especialitats.
- S'han concretat els criteris de valoració i correcció que han d'aplicar els tribunals. El *Manual d'Instruccions i Bones Pràctiques per als membres dels tribunals qualificadors* desenvolupa la potestat de la consellera en matèria de funció pública per a "dictar unes directrius orientatives sobre el funcionament dels òrgans de selecció a l'efecte de coordinar totes les seves actuacions i la col·laboració de la Conselleria, a través de l'Escola Balear d'Administració Pública, en l'organització dels exercicis de les proves selectives i de les altres tasques dels tribunals qualificadors." (bases generals 8.6.5)

Participació en les accions lligades a la posada en marxa de la carrera professional

2017

L'EBAP va participar en el disseny i posada en marxa de les accions formatives previstes en el model de carrera professional juntament amb la Direcció General de Funció Pública. En concret, l'acció general d'autoformació en el sistema d'avaluació de competències professionals i l'activitat formativa als superiors jeràrquics per a la realització de l'entrevista de comunicació de resultats de l'avaluació de competències.

A més va participar en la redacció de l'apartat corresponent a l'ítem de Formació i Docència previst en el projecte de Decret que regularà la carrera professional ordinària.

2018

L'any 2018 va començar el programa de formació esmentat amb l'objectiu de què tot el personal de serveis generals de la CAIB pogués entendre i formar part del sistema d'avaluació de competències professionals que s'ha posat en marxa enguany.



2019

L'activitat d'autoformació sobre el sistema, fins el mes de desembre de 2018, ha tingut 9 edicions amb un total de 5.737 persones admeses i 4.144 certificats totals. El taller d'entrenament als superiors jeràrquics per a realitzar l'entrevista de devolució dels resultats de l'avaluació va tenir 507 inscripcions d'ofici, amb un total de 412 certificats.

El mes de febrer de l'any 2019, es van fer 3 edicions més de l'activitat d'autoformació sobre el sistema d'avaluació de competències professionals amb un total de 137 persones admeses i 126 certificats. A més, al llarg de l'any 2019 s'han fet 4 edicions del taller d'entrenament als superiors jeràrquics per a realitzar l'entrevista de devolució dels resultats de l'avaluació, amb 44 alumnes admesos i 38 certificats d'aprofitament.

A més, s'ha iniciat, en col·laboració amb la Direcció General de Funció Pública un projecte de disseny del Pla de millora derivat de l'avaluació esmentada que permetrà, a partir de l'automatització del seu registre, dibuixar un programa específic en base a la detecció de necessitats formatives personal de la persona avaluada.

Impuls de l'accés de les persones amb discapacitat en l'Administració Pública

Per impulsar l'accés de les persones amb discapacitat, l'EBAP va dur a terme, dins el seu itinerari formatiu d'*Integració Inicial*, formació específica per totes aquelles persones interessades en conèixer els fonaments bàsics de les administracions públiques i descobrir com es realitza l'accés. Amb aquesta finalitat es varen impartir 1760 hores d'introducció per un total de 156 alumnes.

2015/
2016

A més, es va fer la formació de *Reciclatge*, enfocada a ampliar i consolidar els coneixements ja adquirits dels alumnes, així com a contribuir a la millora de les competències necessàries per accedir a l'Administració pública. Aquesta formació va comptar amb un total de 656 hores per 348 alumnes.

2017

Seguint amb la línia d'*Integració Inicial*, l'any 2017 vam formar a 63 alumnes durant un total de 924 hores.

També es va reforçar la formació de *Reciclatge* enfocada amb un total de 214 hores per a 105 alumnes.



2018

En relació amb la integració del col·lectiu en relació a l'accés, es va treballar conjuntament amb el Servei de Selecció i Provisió i amb la Direcció General de Funció Pública per tal que es compleixi amb garanties la reserva de persones amb discapacitat dins l'oferta pública de 2017. Es va col·laborar en la redacció de les bases i les convocatòries, amb l'elaboració de temaris i el barem de mèrits i amb el desglossament i distribució de les places de reserva entre els cossos generals i els facultatius de la CAIB.

Així mateix, es va redactar la modificació de l'article 48 de la Llei 3/2007, de 27 de març de la CAIB d'Accés a l'ocupació pública de les persones amb discapacitat per afegir-lo a la nova Llei de Funció Pública, en el que s'inclou la reserva d'un 7%, i dins ella, un específica del 2%, que també es modifica i es destina només a persones amb discapacitat intel·lectual i altres assimilades.

Es va donar assessorament individualitzat als interessats i a les famílies dels possibles itineraris a seguir per a la inserció dins o fora de l'administració pública, així com tota la informació referent a les convocatòries públiques de 2017.

Al llarg del segon semestre de 2018 es van dur a terme les proves selectives corresponents als cossos facultatius de l'Administració autonòmica. Dins aquesta oferta pública es van incloure places reservades per a persones amb discapacitat. Per facilitar l'accés, i que es cobreixin aquestes places, vam focalitzar la formació en cursos de reciclatge específics sobre les matèries incloses als temaris dels diferents cossos. Així, es van impartir cursos de l'àrea Jurídica i administrativa i de tecnologia i comunicació. També es van realitzar cursos d'introducció a l'administració per a persones interessades en apropar-se a la funció pública i d'altres per fomentar l'accés a altres administracions.

En referència als aspirants, es va donar atenció personalitzada i suport en els tràmits relacionats amb la discapacitat i amb els diferents processos de cada cos. Així mateix, es va col·laborar amb el Servei de Selecció i Provisió en la gestió del procés i en la realització de les adaptacions de temps i mitjans per als aspirants.

Es va treballar de forma constant amb el tribunal d'auxiliar de suport, guiant-lo i assessorant-lo en tot moment, així com amb les associacions i entitats representatives del col·lectiu de discapacitat per millorar la gestió de les adaptacions als exàmens (intèrpret de signes, personal específic de suport a la comunicació no signada, etcètera).



2019

Es va assessorar a altres administracions, d'àmbit local i autonòmic, en els processos selectius que duen a terme, en relació a la reserva de discapacitat, tal com l'IMAS o la Junta de Castella-la Manxa.

D'altra banda, es va redactar un informe, conjuntament amb el Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència, amb el que es pretén evitar ambigüitats d'interpretació a l'hora d'adequar el nivell de català a les persones amb discapacitat auditiva, segons disposa l'article 1.5 del Decret 36/2004 de 16 d'abril pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la Funció Pública de l'Administració autonòmica de les Illes Balears.

El primer semestre de 2019 es va publicar la nova oferta d'ocupació pública corresponent als cossos generals, amb un 7% de reserva de places per a persones amb discapacitat, l'equivalent a 30 places desglossades en 21 per a persones amb discapacitat física, sensorial o malaltia mental i 9 per a persones amb discapacitat intel·lectual. L'especificitat de les persones amb discapacitat intel·lectual ens va dur a pensar que la millor fórmula era redactar una convocatòria diferenciada i específica per a aquesta reserva. Per tal de desenvolupar-la es van elaborar les bases de la convocatòria, els exercicis, el barem de mèrits i la designació d'un tribunal especialitzat del cos subaltern corresponent a la reserva específica per a persones amb discapacitat intel·lectual de forma independent al cos subaltern. Es va col·laborar també amb el Servei de Selecció en tot allò referent a la redacció de les especificitats de les persones amb discapacitat a les convocatòries dels altres cossos.

Es va informar i orientar a totes les persones, i entitats del col·lectiu, interessades en els nous processos selectius. Se'ls va recolzar en la gestió de les sol·licituds i la documentació derivada. I per tal de facilitar els tràmits dels candidats, es va millorar l'intercanvi d'informació amb el Centre base en relació als informes d'aptitud i/o adaptacions.

Per facilitar l'accés d'aquest col·lectiu i millorar les capacitats dels alumnes que afronten els processos selectius, es van dissenyar cursos de formació de reciclatge derivats dels temaris específics publicats per als diferents cossos convocats i de les necessitats detectades entre els interessats. També es va treballar per aconseguir, definitivament, un informe conjunt amb el Servei de Valoració i Orientació de la Dependència i la Discapacitat per adequar correctament i de forma



més objectiva el requisit exigít del nivell de català a les persones amb sordesa prelocutiva, tal i com disposa l'article 1.5 del Decret 36/2004 de 16 d'abril, i amb el vistiplau de la Direcció General de Funció Pública

S'ha col·laborat, com en anteriors ocasions, en els processos selectius d'altres administracions que ens ho han sol·licitat, tal com l'IMAS i l'Ib-Salut.

En el segon semestre de 2019, i amb vista a les proves selectives que es realitzaran a principis de 2020, s'ha impartit formació específica de l'àrea jurídic-administrativa per ampliar i consolidar els coneixements bàsics de les persones amb discapacitat que participen en els diferents processos selectius i que ja compten amb una formació prèvia. Han estat en concret 122 hores de formació de les quals han participat 93 alumnes. A més, s'han impartit cursos de l'àrea de tecnologia i comunicacions per aprofundir en els coneixements necessaris per fer front a les proves informàtiques.

Al llarg d'aquest semestre s'ha treballat conjuntament amb el Servei de Selecció i Provisió per tal de gestionar correctament les sol·licituds i la documentació requerida per a l'accés als processos selectius i amb el Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència per tal de consensuar i agilitzar els informes d'aptituds necessaris per a la participació en aquests processos. També s'han realitzat les adaptacions per a les persones amb discapacitat aspirants al cos superior de l'Administració Autònoma de les Illes Balears.

Hem treballat amb el Departament de Personal de la Direcció general de Funció Pública per crear i dotar les places dels cossos d'ordenança de suport i d'auxiliar de suport, de les anteriors convocatòries, per tal d'ubicar de la forma més adient possible a les persones amb discapacitat intel·lectual que n'han de prendre possessió. A més, hem consensuat amb el Departament de Règim Jurídic el nombre i distribució de places de reserva del 2% per a la propera oferta pública.

Així mateix, s'han resolt, d'acord amb el nou informe d'adequació del nivell de català, redactat conjuntament amb el Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència, els expedients dels aspirants que sol·licitaren l'exempció del requisit de llengua catalana per accedir a les convocatòries corresponents.

D'altra banda, hem col·laborat i facilitat informació, bases i proves selectives a administracions d'altres comunitats autònomes com la Generalitat de Catalunya i el Govern de Castella-la Manxa.



Impuls de la integració i la promoció de les persones amb discapacitat en l'Administració Pública

Durant els anys 2016 i 2017 es va assessorar a diferents administracions que sol·licitaren suport en els respectius processos selectius, tals com IBANAT, Son Servera, Sant Joan, Algaida, Santa Margalida, Santa Maria, Inca i Alcúdia, i d'altres municipis de Menorca i Eivissa.

Així mateix, es va fer el seguiment al lloc de feina de les persones que es van anar incorporant a l'Administració pública, prèvia sol·licitud de les conselleries corresponents, i més especialment de les que van tenir dificultats amb les funcions i han necessitat un suport continuat.

Per millorar la integració de les persones amb discapacitat, una vegada han accedit a l'administració, es va treballar conjuntament amb el Servei de Prevenció de Riscs Laborals i el Centre Base d'Atenció a Persones amb Discapacitat, en la elaboració d'un Protocol d'Atenció a les persones amb discapacitat que s'incorporen a l'Administració autonòmica.

D'altra banda, la nova implantació de la carrera professional horitzontal suposava reforçar una línia de formació específica per a les persones amb discapacitat intel·lectual i sordesa profunda que es troben limitades en la seva formació, degut a les dificultats que els suposa seguir els cursos del Pla de Formació General. Per això, i perquè tenguin la possibilitat d'assolir els requisits exigits per la carrera, es van dur a terme durant l'any 2017 accions formatives específiques relacionades amb les seves funcions i dificultats més habituals. Aquesta línia es consolidarà d'ara endavant i serà part important del Pla anual de formació del FIOP.

L'any 2018 es va continuar treballant, juntament amb el Servei de Prevenció de Riscs Laborals, per elaborar un nou protocol d'atenció a l'esmentat col·lectiu en el seu accés a l'administració.

Per tal d'afavorir la promoció de les persones amb discapacitat intel·lectual, que no tenen la possibilitat de fer promoció interna vertical, vam impartir formació específica per aquells que ocupen plaça al cos subaltern, reserva específica del 2%, en matèria de Tecnologia i Comunicació per poder facilitar l'accés a les places d'auxiliar de suport del cos facultatiu subaltern. A més, aquesta formació els permetrà assolir els requisits de la carrera professional.

2017

2018



2019

L'augment d'incorporacions de personal interí i de contractacions laborals, va fer que incrementéssim el nombre de seguiments, en el lloc de treball i als seus entorns, per garantir una integració adequada i al més normalitzada possible.

Així mateix, es va fer un estudi de les persones amb romanent suficient per assolir el nivell de carrera professional i dels requisits de formació. Per aquest motiu, es va dur a terme formació específica per al col·lectiu de persones amb discapacitat intel·lectual i/o sordesa prelocutiva amb dificultats per accedir a plans de formació general i complir així els requisits de la carrera professional.

La tasca continuada de seguiment i suport de les persones amb discapacitat dins l'Administració es va veure incrementada aquest any amb la incorporació dels nous funcionaris i dels interins provinents del procés selectiu encara en curs.

Es continua treballant, conjuntament amb Funció Pública, en la tasca de quantificar el nombre de persones amb discapacitat en actiu a l'Administració autonòmica. És un punt molt important per millorar l'enfocament de l'equip de formació i integració envers la selecció i la formació, les dues grans línies d'actuació. Ens ajudaria a afinar més amb el repartiment de places de les ofertes públiques i sobre tot de les places de promoció interna. Així com per millorar el seguiment de totes les persones derivades de cada nou procés.

En relació a les persones amb discapacitat intel·lectual aprovades al procés selectiu del darrer any, es van dur a terme reunions per tal de conèixer les inquietuds i les necessitats i així trobar la millor ubicació possible dins l'Administració per a cada una d'elles.

També enfocat en aquest col·lectiu de discapacitat intel·lectual, es van dissenyar nous cursos, a realitzar dins el segon semestre, en matèria de Tecnologia i Comunicació per facilitar l'accés a les places d'auxiliar de suport del cos facultatiu subaltern que es convocaran més endavant. A més, aquesta formació els permetrà assolir els requisits de la carrera professional en properes avaluacions.



D'aquesta manera, el segon semestre de l'any, s'ha continuat amb el seguiment que de forma continuada es realitza de les persones amb discapacitat que treballen a la Comunitat Autònoma, així com a altres administracions, i especialment, dels casos en què s'ha produït una demanda per part de l'entorn o del propi interessat, sempre per aconseguir la millor inserció possible en cada cas.

S'han dut a terme les activitats formatives esmentades de l'àrea de tecnologia i comunicacions perquè les persones amb discapacitat intel·lectual assoleixin els objectius formatius de la carrera professional, així com per superar els exercicis de la convocatòria d'auxiliar de suport i aconseguir d'aquesta manera la promoció entre els cossos de la reserva del 2%.

I en relació amb la carrera professional d'aquest col·lectiu, s'ha inclòs a l'informe de la Comissió de Seguiment del sistema d'Avaluació de Competències Professionals que l'Equip FIOP donarà suport i orientació als processos d'avaluació de les persones amb discapacitat intel·lectual o sordesa prelocutiva, corresponents a la reserva d'accés del 2%.



Línies i objectius estratègics

L 3. Impulsar un sistema de selecció i avaluació del professorat propi i del personal col·laborador orientat a la gestió del talent i l'excel·lència.
O 3.1 Establir un sistema de selecció del professorat propi i del personal col·laborador eficaç i transparent.
O 3.2 Desenvolupar els mecanismes de capacitació necessaris per a la impartició de la docència.
O 3.3 Millorar i consolidar un sistema d'avaluació del professorat.
O 3.4 Establir una metodologia de supervisió i accessibilitat dels materials didàctics.

La Instrucció 2/2015 del director de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) per organitzar la inscripció telemàtica del personal docent i col·laborador de l'EBAP, millorar-ne la pedagogia, avaluar-ne la tasca docent i fer transparents els processos vinculats, va iniciar el camí de la implantació d'un sistema de selecció i avaluació del professorat i personal col·laborador propi de l'Escola.

La primera convocatòria basada en aquesta regulació es va publicar el mes d'abril de l'any 2016 i va tenir com a objecte l'obertura de la inscripció en la Base de dades General del professorat de l'EBAP per al desenvolupament de la Formació de Directius en diverses matèries corresponents a l'àrea de gestió de l'organització i innovació, i a l'àrea de comunicació i habilitats personals. A més, aquesta convocatòria ja establí el procediment per a la inscripció en la Base de dades de professorat acreditat en aquest àmbit.

2016



Es van presentar 77 sol·licituds, de les quals 67 complien amb els requisits establerts a la convocatòria i van quedar inscrits a la Base de Dades General del professorat esmentada. D'aquests, 43 van superar l'activitat formativa plantejada per ser dinamitzadors d'activitats en línia, formació que es va establir com a requisit per a la inscripció a la Base de Dades de professorat acreditat. D'aquesta es van seleccionar, finalment, els 17 tutors per a la primera acció docent del Programa de Formació i Acreditació de Personal Directiu.

Es va gestionar la següent convocatòria oberta per a personal docent en l'àmbit de seguretat i emergències, mitjançant la qual es van rebre 73 sol·licituds.

També durant l'any 2016 es va fer la convocatòria per a formar part de la base de dades general com a coordinadors d'àrea, amb un total de 12 persones participants. El nombre de sol·licituds d'inscripció per àrea van ésser les següents:

- Àrea jurídicoadministrativa: 5
- Àrea econòmicopressupostaria: 1
- Àrea de gestió i desenvolupament de recursos humans: 3
- Àrea de gestió de l'organització i innovació: 3
- Àrea de tecnologies de la informació i la comunicació: 4
- Àrea de comunicació i habilitats personals: 4
- Àrea de llengües estrangeres: 1

2017

Una vegada revisats els requisits de les diferents sol·licituds al llarg de l'any 2017 es va nomenar personal coordinador de les àrees jurídicoadministrativa, gestió de l'organització i innovació, tecnologies de la informació i la comunicació, econòmicopressupostària i gestió i desenvolupament de recursos humans. L'àrea de llengües estrangeres i de comunicació i habilitats personals són coordinades directament per l'Escola per falta de sol·licituds que complissin el requisit en el primer cas i renúncia de les dues persones inscrites en el segon cas.



El mes de maig de 2017 es va publicar la convocatòria corresponent a les àrees de formació en què s'estructura el Pla de Formació General de l'EBAP, regulades en la Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública, a proposta del director gerent, per la qual es fixen les àrees de formació en què s'han d'estructurar els plans de formació que organitza l'EBAP (BOIB núm. 182, de 15 de desembre de 2015). Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds dia 5 de juny, es van rebre 176 sol·licituds i es va comprovar el compliment dels requisits exigits per procedir a la inscripció en la Base de dades general del professorat dels candidats. Establerts els criteris interns de valoració dels mèrits, després es va fer l'anàlisi que permetia seleccionar els receptors de l'Itinerari de Formació de formadors que configurarien la Base de dades acreditada una vegada superat aquest.

El nombre total de docents inscrits en la Base de Dades General del Pla de Formació General va ésser de 168.

També l'any 2017 es va dissenyar *l'Itinerari formatiu del Programa de Formació de formadors*, el qual es va avançar amb una activitat formativa "Formació de dinamitzadors en línia" per als tutors del curs de Competències directives de nivell inicial del Programa de Formació i Acreditació de Personal Directiu. Aquesta formació es va calendaritzar en dos anys amb una divisió modular de sis parts.

L'any 2017 es van fer 3 edicions del Mòdul 1_ El context de la formació. En aquestes tres edicions han participat 57 docents inscrits a la Base de dades del professorat acreditat de l'EBAP. A més, es va fer una edició del Mòdul 2_Disseny, programació i planificació de la formació en la qual varen participar 22 persones.



2018

MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2019

L'any 2018 es van fer les següents edicions dels diferents mòduls de l'itinerari formatiu:

- Mòdul 1_Context de la formació. Cinc edicions finalitzades. 41 alumnes amb certificat d'aprofitament.
- Mòdul 2_Disseny, programació i planificació de la formació. Tres edicions finalitzades, 45 alumnes amb certificat d'aprofitament.
- Mòdul 3_El disseny d'aprenentatge: disseny i elaboració de continguts i activitats formatives. Dues edicions finalitzades. 30 alumnes amb certificat d'aprofitament.
- Mòdul 4.1_ Execució d'accions formatives: dinamització i tutorització d'accions formatives en línia. Dues edicions finalitzades. 35 alumnes amb certificat d'aprofitament.
- Mòdul 4.2_Execució d'accions formatives: habilitats docents en la formació presencial. Una edició finalitzada. 19 alumnes amb certificat d'aprofitament.

Va quedar pendent per a l'any 2019 començar amb el Mòdul 5_L'avaluació de la formació.

A més, es van desenvolupar tres tallers pràctics durant el segon semestre de l'any 2018 que van complementar el programa de formació establert:

- *Com incloure la perspectiva de gènere en la docència.* 6 alumnes amb certificat d'aprofitament.
- *Creació de material multimèdia amb Genial.ly.* 6 alumnes amb certificat d'aprofitament.
- *Ús de la videoconferència en la formació.* 17 alumnes amb certificat d'aprofitament.

El mes de setembre del 2018 es va aprovar en una nova instrucció d'organització de la inscripció telemàtica del personal docent de l'EBAP, millora de la formació pedagògica i avaluació de la tasca docent que ha adaptat l'anterior instrucció de l'any 2015 a la realitat actual i a la voluntat d'avançar en aquest àmbit.



Les bases de dades de professorat que crea aquesta Instrucció són les següents:

- a) Base de dades general del professorat (BDGP): constituïda per les persones sol·licitants que compleixin els requisits fixats en les diferents convocatòries que faci l'Escola per àrees formatives.
- b) Base de dades de professorat acreditat (BDPA): constituïda pels docents inscrits en la Base de dades general del professorat que hagin superat l'itinerari formatiu dissenyat per l'Escola amb l'objectiu de millorar les competències i les habilitats dels docents de l'Escola.

Com a grans novetats destaca que la inclusió en la BDGP es considera obligatòria per poder impartir docència a l'EBAP, sempre que la inscripció ja s'ofereixi de manera permanent. A més, la inclusió en la BDPA suposa tenir preferència en la selecció dels inscrits com a personal docent de l'EBAP, però en cap cas la selecció automàtica.

El mes d'octubre de 2018 es va publicar la convocatòria corresponent a les àrees de formació en què s'estructura el Pla de Formació de Llengua Catalana de l'EBAP. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds dia 15 de novembre, es van rebre 81 sol·licituds.

També el mes d'octubre de 2018 es va habilitar la inscripció permanent de dues de les convocatòries que ja van tenir una primera inscripció: la corresponent a les àrees de formació en què s'estructura el Pla de Formació General de l'EBAP i l'específica de la Formació de Directius. Això permet a qualsevol docent interessat que no es va inscriure a les anteriors convocatòries esmentades, inscriure's en l'àrea o àrees formatives que corresponguin i, específicament, en la matèria o matèries que puguin impartir d'acord amb el compliment dels requisits establerts en aquestes convocatòries.



L'any 2019 l'*Itinerari formatiu del Programa de Formació de formadors* ha tingut el següent desenvolupament:

- Mòdul 1_Context de la formació. Les dues edicions programades per al mesos d'octubre i novembre finalment no es van realitzar.
- Mòdul 2_Disseny, programació i planificació de la formació. Una edició finalitzada, amb 11 alumnes amb certificat d'aprofitament i una altra programada per al mes de novembre que finalment no es va realitzar per sol·licituds insuficients.
- Mòdul 3_El disseny d'aprenentatge: disseny i elaboració de continguts i activitats formatives. Dues edicions finalitzades, amb 29 alumnes amb certificat d'aprofitament.
- Mòdul 4.1_ Execució d'accions formatives: dinamització i tutorització d'accions formatives en línia. Dues edicions executades, amb 22 alumnes amb certificat d'aprofitament.
- Mòdul 4.2_Execució d'accions formatives: habilitats docents en la formació presencial. Dues edicions finalitzades, amb 15 alumnes amb certificat d'aprofitament.
- Mòdul 5_L'avaluació de la formació. Dues edicions desenvolupades, amb 34 alumnes amb certificat d'aprofitament.

A més, el mes de maig es va fer un *Taller de creació de material multimèdia amb Genial.ly*, amb 11 alumnes amb certificat d'aprofitament, i el mes d'octubre es va realitzar el *Taller Curació de continguts per al personal formador de l'EBAP*, amb 6 alumnes amb certificat d'aprofitament.

El mes de desembre de 2019 s'ha notificat la Resolució del director gerent de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) de 27 de novembre de 2019 per la qual s'aprova la relació de personal docent inscrit i no inscrit en la Base de dades general del professorat corresponent al Pla de Formació General, a la formació de personal directiu i a l'àrea de formació de llengua catalana. El total de docents inscrits en aquesta data són 223 a la Base de dades general del professorat corresponent al Pla de Formació General, 74 a la Base de dades general del professorat corresponent a la formació de directius i 77 a la Base de dades general del professorat corresponent a l'àrea de formació de llengua catalana.



Línies i objectius estratègics

L 4. Impulsar la gestió del coneixement, la transparència i la innovació com a fonaments de l'organització.

O 4.1 Consolidar un sistema intern de gestió del coneixement.

O 4.2 Establir un espai virtual per compartir el coneixement dels empleats públics.

O 4.3 Desenvolupar espais d'intercanvi amb aliats externs.

O 4.4 Crear un sistema de publicacions periòdiques.

O 4.5 Desenvolupar i consolidar el laboratori d'innovació com a espai de creació i impuls de les noves línies de treball que s'han d'aplicar en tots els àmbits de l'Escola.

O 4.6 Crear i desenvolupar un programa d'investigació.

O 4.7 Implantar un sistema de gestió de persones que vertebrí els mecanismes de motivació interna.

Cicle formatiu per fomentar la innovació

2015

Al llarg del segon semestre de l'any 2015 es van posar en marxa dues actuacions principals que es van consolidar al llarg del 2016: per una banda, un *cicle formatiu per fomentar la innovació* que havia de suposar l'impuls necessari per iniciar processos de canvi i per l'altra la creació del *Laboratori d'Innovació*, el qual volia ser l'espai intern de l'EBAP d'anàlisi, assaig i implementació de la Innovació, amb vocació d'obrir-se a l'exterior per compartir l'experiència.

El *Cicle formatiu per fomentar la innovació*, inaugurat l'any 2015, va perseguir l'objectiu principal de conèixer tendències innovadores en metodologies de formació i selecció d'empleats públics amb la finalitat que els seus participants



reflexionin sobre innovacions que es poden portar a terme en el seu àmbit laboral. El cicle es van dirigir a professionals de les administracions públiques del territori de la comunitat autònoma de les Illes Balears que es dediquen directament a la planificació, la programació, la gestió de la formació, la selecció i la promoció d'empleats públics.

Es va dividir en dos àmbits:

- Innovació en la formació del personal empleat públic.

Dia 3 de desembre de 2015 es va realitzar una sessió anomenada "Evolució de la formació d'empleats públics a l'Estat espanyol. Tendències actuals. L'eclosió de l'aprenentatge informal", a càrrec de José Antonio Latorre Galicia i Jesús Martínez Marín, en la qual hi van participar 53 persones de diferents àrees de l'Administració Pública.

- Innovació en la selecció i promoció d'empleats públics.

Es van realitzar dues conferències l'any 2015: una primera dia 12 de novembre sobre "Innovació i direcció pública professional (el desenvolupament de l'article 13 de l'EBEP)", a càrrec del ponent Rafael Jiménez Asensio on hi van assistir 64 persones; i una segona conferència dia 16 de desembre sobre "Selecció d'empleats públics: la relació entre la personalitat, la intel·ligència i l'acompliment laboral", a càrrec del ponent Gabriel Táuriz Benítez i en la que participaren 63 persones.

- Innovació en la formació del personal empleat públic.

2016

El primer semestre de l'any 2016 van tenir lloc quatre sessions: "Els Entorns Personals d'Aprenentatge (PLE's). PLE's individuals, PLE's institucionals", impartida per David Álvarez Jiménez y Linda Castañeda Quintero, a la qual van assistir 34 persones; "Importància de l'aprenentatge col·laboratiu: experiències d'èxit a les administracions públiques" a càrrec de Daniel Giménez Roig, José Antonio Latorre Galicia i Maria del Rosario Villa Menéndez, amb 56 participants; "Aprenentatge experiencial. L'aprenentatge en el lloc de treball", impartida per Ángel Iniesta Nicolás i Carlos Maria Suso Llamas, a la qual van assistir 27 persones; i un "Taller sobre l'avaluació de la transferència" a càrrec de Sylvia Alonso Codina, amb 18 participants.



Al segon semestre es van celebrar dues sessions més: “Gestió del coneixement. Importància dels repositoris de continguts”, a càrrec de Juan Carlos González González, José Luis Bimbela Pedrola i Consuelo Vega Díaz, amb 27 participants; i “El nou paper dels gestors de formació en l'actual Administració pública”, a càrrec de Manel Muntada Colell, també amb 27 assistents.

- Innovació en la selecció i promoció d'empleats públics.

L'any 2016 van tenir lloc dues conferències, “La Certificació per a Directius Públics Professionals”, a càrrec d'Enrique González María, a la qual van assistir 36 persones, i “Selecció d'empleats públics a les institucions europees que desenvolupa l'EPSO”, a càrrec de Manuela González-Carlomán, amb 46 participants.

2017

Durant l'any 2017 es va canviar l'enfocament de les activitats del cicle superant aquests dos grans blocs definits i dibuixant un panorama més general. D'aquesta manera es van emmarcar les cinc conferències que van tenir lloc al llarg de l'any: “Canvis en la gestió pública. Reptes de la innovació social”, a càrrec de Joan Subirats Humet, a la qual van assistir 80 persones; “Canvis més rellevants de la ISO 9001:2015”, a càrrec de Iván Leal Verluise, amb 27 participants; “Impuls de la Llei 8/2016 LGTBI en l'àmbit de les administracions públiques: el repte de la sensibilització i la difusió”, a càrrec de Maria Magdalena Castells Torrens, a la qual van assistir 49 persones; “Gestió del canvi”, a càrrec de Víctor Almonacid Lamelas, amb 108 participants; i “Novetats en matèria de protecció de dades”, a càrrec de Julián Prieto Hergueta, a la qual van assistir 123 persones.

2018

Finalitzat aquest cicle, l'any 2018 va tenir lloc la conferència “Les violències masclistes com a màxima expressió de desigualtat”, a la qual van assistir 104 persones.

2019

L'any 2019 l'EBAP va organitzar la Jornada sobre Relleu Generacional a les Administracions Públiques, la qual va reunir especialistes i personal tècnic d'institucions que desenvolupen experiències de referència en matèria de relleu generacional, tot això amb l'objectiu d'abordar un dels grans reptes que afronta el sector públic en el futur més immediat i que ve donat per les jubilacions massives dels empleats públics i el desenvolupament de l'administració digital.



L'activitat va despertar un gran interès, molt especialment entre el personal del sector públic que treballa a l'àrea de gestió de persones, i es van rebre prop de 200 sol·licituds d'inscripció de professionals del sector públic de tota Espanya.

El programa de la Jornada va incloure la celebració de conferències, ponències curtes i taules de debat per part de persones expertes. Així mateix, es van presentar experiències d'institucions com ara el Govern Basc, la Junta d'Andalusia, l'Administració General de l'Estat i l'Ajuntament de Palma. I també hi va haver espai per al desenvolupament de tallers pràctics per crear conjuntament amb les persones assistents solucions als reptes proposats.

Laboratori d'Innovació de l'EBAP

2016/
2017

Pel que fa al *Laboratori d'Innovació de l'EBAP*, la creació interna de l'espai es va dur a terme el 29 d'octubre de 2015 i es va donar a conèixer públicament el dia 12 de novembre de 2015, coincidint amb la primera jornada del cicle formatiu.

Els objectius del Laboratori eren:

1. Analitzar les propostes més avançades d'entre les actualment en desenvolupament
2. Estudiar la seva adaptació a les demandes registrades en les diferents administracions públiques de les Illes Balears
3. Impulsar noves formes d'impartir i gestionar l'aprenentatge
4. Impulsar noves formes de seleccionar
5. Avaluar l'impacte de l'activitat del Laboratori en els diferents plans i programes de l'EBAP.

L'activitat del Laboratori va aconseguir agrupar a 24 persones de l'EBAP, intentant crear un bon clima per compartir experiències i propostes de funcionament intern i amb la vocació de fer-ho extensible a tot el personal de l'EBAP. Es va dissenyar com un espai dins la plataforma de Moodle *ebapenlinia.caib.es*.



2018

La projecció externa d'aquesta experiència es va materialitzar amb la inclusió de l'Escola a la dinamització de la Comunitat de l'INAP "Formación en la Administración Pública" des de principis de l'any 2017. La representant de l'EBAP a Menorca, Diana Prieto, és una de les community manager d'aquesta xarxa social de l'INAP a través de la qual es van vertebrar, al llarg de l'any 2017, 18 línies de debat del màxim interès en l'àmbit de la formació, a més de la publicació de 90 notícies i esdeveniments relacionats amb formació. A més, es va crear una secció específica *Recursos contruïdos para degustar*, amb material d'interès en la matèria.

Durant l'any 2018, l'activitat d'aquesta comunitat es va resumir en les següents accions:

- Es va crear una secció de curació de continguts que setmanalment publica un post amb la recomanació de 5 lectures, les cinc millors aportacions en aprenentatge en blogs i xarxes socials, de forma comentada. Aquest apartat de la comunitat va aconseguir aglutinar 37 continguts i un munt de lectures pendents.
- Van continuar 5 dels debats iniciats l'any 2017 i es van generar 6 més de nous.
- En la nova secció, *Recursos contruïdos para degustar*, en la qual es comparteixen jornades, píndoles formatives i recursos de la xarxa que es consideren interessants pels membres de la comunitat, es van publicar, fins a final d'any, un total de 39 recursos.
- Es van penjar gairebé un centenar de notícies que afectaven a temes de formació.
- Es va informar de tots els esdeveniments coneguts en la matèria.



Pel que fa al primer semestre de l'any 2019:

- El número de persones membres de la comunitat va créixer en 300, situant-se en 2590 persones.
- Es van publicar 32 notícies relacionades amb temes de formació i 10 esdeveniments (jornades, etc.).
- Es van publicar 6 recursos per degustar,
- i es van generar 9 debats nous, centrats en “Encuentro de Institutos y escuelas de administración Pública” del mes de febrer a Sevilla:
 - o *¿Qué retos compartimos en formación? A propósito del Encuentro de Escuelas e Institutos de Formación en Sevilla.*
 - o *La crónica del encuentro de Institutos y Escuelas en Sevilla.*
 - o *Retos, alternativas y Buenas Prácticas.*
 - o *Debate 1 a 5: detección de necesidades y sistemas de información*
 - o *Debate 2 a 5: actualización de metodologías.*
 - o *Debate 3 a 5: evaluación de la formación.*
 - o *Debate 4 a 5: selección, talento y relevo generacional.*
 - o *Debate 5 a 5: transformación del rol de Escuelas e Institutos.*
 - o *El postdebate.*



I en relació al segon semestre de l'any 2019:

- El número de persones membres de la comunitat segueix en augment, durant aquests mesos en més de 200. Actualment hi ha 2.798 persones.
- S'han publicat 34 notícies relacionades amb temes de formació i que inclouen la curació de continguts de'n Jesús Martínez i 7 esdeveniments (jornades, etc.).
- Durant aquest s'ha inaugurat una nova secció, "*Aprender en Comunidad*", on s'ofereixen una espècie de "webinars" especialitzats sobre diferents temes de formació. Fins el moment s'han realitzat dos:
 - o *¿Aprender todos y con impacto?: un modelo*. A càrrec de Carlos Gómez Plaza, va tenir lloc el dia 15 d'octubre.
 - o *Características clave de las comunidades que aprenden (y que no se pueden obviar)*. A càrrec de Cristian Figueroa Llambias, va tenir lloc el dia 5 de novembre.

El webinar del mes de desembre, *Evaluación del impacto de la formación a debate* a càrrec de Sylvia Alonso, s'ha ajornat per al mes de gener.

- i s'han generat 5 debats nous, alguns d'ells amb molta participació i un d'ells amb tota la informació sobre el Taller de Bones Pràctiques en Formació a dins de les administracions públiques realitzat en el marc del Congrés de NovaGob 2019:
 - o *La promoción interna en la AGE*
 - o *¿Es posible un cambio de modelo de formación? ¿Es deseable?*
 - o *Market Place en NovaGob- Sevilla 17 de noviembre*
 - o *El aprendizaje de las competencias sociales*
 - o *¿La gestión económica de la formación es una barrera a la innovación?*



Publicacions periòdiques



2016

Arran de l'aprovació de la Instrucció 2/2016 sobre el programa per al foment de la investigació i les publicacions en l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears, L'EBAP va posar en marxa un sistema de publicacions ocasionals.

Concretament, aprofitant l'espai NovaGob, xarxa social de l'Administració pública, l'Escola va posar en marxa a finals de l'any 2016 un grup per impulsar la recerca sobre gestió pública a les Illes Balears; volia ser un espai de trobada que té com a objectiu crear un canal on es proposin accions d'investigació i bones pràctiques en tres àmbits: formació, selecció i avaluació de personal; transparència, participació i rendició de comptes, i avaluació de programes, organitzacions i persones.

De les propostes realitzades pels interessats, i després de la validació feta per l'Escola, es van encarregar els articles que configuraren les primeres quatre publicacions ocasionals (*occasional paper*), objecte de difusió a través de la nostra web i la xarxa corporativa del Govern. Van ésser les següents:

2017

Occasional Paper. N°1. Sèrie: 1. Gener 2017. Nou procediment de selecció de personal en una empresa pública, basat en les competències professionals. Autora: Maria José Suasi Amengual

Occasional Paper. N° 2. Sèrie: 1. Gener 2017. Avaluació de l'acompliment del personal al servei de les Administracions Públiques. Autora: Mercedes Martínez Terreros



Occasional Paper. N° 3. Sèrie: 1. Febrer 2017. L'avaluació de l'efectivitat d'un programa de gestió per competències en una organització sanitària. Autora: Elena Sureda Demeulemeester

Occasional Paper. N° 4. Sèrie: 1. Febrer 2017. La rendició de comptes com a element clau de transparència i d'oportunitat per a la millora interna. Gabriela Maffrand Ajo, Marta Picornell Yanes i Jaime Tovar Jover

Com a tancament d'aquesta primera fase, l'Escola va organitzar una trobada tècnica dia 28 de febrer de 2017 en la qual els autors d'aquestes publicacions explicaren en persona el seu estudi. Però sobretot es va desenvolupar un espai de reflexió sobre com ha de ser la línia de publicacions i investigació impulsada per l'Escola, arran d'aquesta primera experiència.

Com a continuació de l'esmentada Instrucció 2/2016, es va difondre una nova iniciativa per a la rebuda de propostes d'accions d'investigació i bones pràctiques en els tres àmbits esmentats. Les vies utilitzades van ser la Xarxa social de l'INAP, a través de la comunitat de Formació a l'Administració Pública, les dades de docents que van impartir accions formatives del Pla de Formació General en els dos darrers anys, i els inscrits a la convocatòria de la Base de dades general de docents de l'esmentat Pla.

De les propostes realitzades pels interessats, i després de la validació feta per l'Escola, es van encarregar els articles que configuraren les quatre publicacions ocasionals (*occasional paper*) de la segona sèrie, objecte de difusió a través de la nostra web i la xarxa corporativa del Govern. Van ésser les següents:

Occasional Paper. N°1. Sèrie: 2. Juny 2017. Formació en Metodologia 5S per a la millora de la gestió del temps, dels espais i dels equips de feina. Autora: Maria Garcies Gomila

Occasional Paper. N°2. Sèrie: 2. Juny 2017. L'aplicació de la Responsabilitat Social a les Administracions Públiques: el cas de l'Escola Balear d'Administració Pública. Autora: Silvia Figuerola Mateo

Occasional Paper. N°3. Sèrie: 2. Juny 2017. El Laboratori d'Innovació per a l'aprenentatge i la selecció d'empleats públics de l'Escola Balear d'Administració Pública. Autora: Diana Prieto Pérez



2018

Occasional Paper. N°4. Sèrie: 2. Juliol 2017. La formació i la sensibilització del personal de les administracions públiques competents en el desplegament de la Llei 8/2016. Autora: Lena Castells Torrens

Les tres publicacions ocasionals (*occasional paper*) de la tercera sèrie, objecte de difusió l'any 2018 a través de la nostra web i la xarxa corporativa del Govern van ser les següents:

Occasional Paper. N°1. Sèrie: 3. Gener 2018. L'avaluació de polítiques públiques al Govern de les Illes Balears. Una assignatura pendent. Autores: Xènia Chela Àlvarez i Margalida Ensenyat Catalunya.

Occasional Paper. N°2. Sèrie: 3. Març 2018. Governança de l'Àrea de Salut. Autor: Ignasi Casas Ollé.

Occasional Paper. N°3. Sèrie: 3. Abril 2018. Jornades de comunicació de Calvià: punt de trobada per a professionals del sector públic. Autora: Encarna Hernández Rodríguez.

2019

L'any 2019 s'ha publicat la quarta sèrie de les publicacions ocasionals, un monogràfic dedicat al Programa de Formació i Acreditació de Personal Directiu. En concret, inclou sis publicacions els autors de les quals són el personal docent que en el darrer any ha impartit les accions formatives del programa esmentat. amb sis publicacions els autors de les quals són el personal docent de cada una de les activitats formatives:

Occasional Paper. N°1. Sèrie: 4. Desembre 2019. L'evolució dels cursos de competències directives de nivell inicial. Autora: Irene Llull Vila.

Occasional Paper. N°2. Sèrie: 4. Desembre 2019. La formació en competències directives de nivell intermedi a l'Escola Balear d'Administració Pública del Govern balear: lideratge de persones i direcció d'equips. Autor: Pedro Ángel López Martínez.

Occasional Paper. N°3. Sèrie: 4. Desembre 2019. Curs de Competències directives de nivell intermedi. Planificació i gestió de projectes en l'Administració pública. Autor: Pere Jiménez Creis.

Occasional Paper. N°4. Sèrie: 4. Desembre 2019. Gestió del canvi. Autor: Toni Roig-Cuart.



Occasional Paper. N°5. Sèrie: 4. Desembre 2019. Reflexions sobre la formació impartida a l'Escola Balear d'Administració Pública del Govern balear en competències directives de nivell avançat: lideratge de persones i direcció d'equips. Autor: Pedro Ángel López Martínez.

Occasional Paper. N°6. Sèrie: 4. Desembre 2019. Avaluació de l'activitat formativa de competències directives de nivell avançat. Comunicació i transparència. Autora: M. José Suasi Amengual.



Línies i objectius estratègics

L 5. Implantar a l'EBAP un sistema integral de gestió de la qualitat orientat als usuaris i a la societat.

O 5.1 Establir el sistema d'autoavaluació de l'organització com a fonament per a la seva millora.

O 5.2 Consolidar la gestió per processos.

O 5.3 Millorar la comunicació interna.

O 5.4 Aprovar i desenvolupar una carta de serveis.

O 5.5 Desenvolupar els plans de millora derivats de les avaluacions.

Autoavaluació de l'organització

L'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) va realitzar una *avaluació del nivell de maduresa organitzacional* mitjançant la tècnica de l'autoavaluació amb el model europeu CAF, i va aconseguir un total de 380 punts. La primera avaluació de l'EBAP amb el CAF va ser l'any 2008 i es van obtenir 245 punts.

2016

Aquesta vegada, durant el mes de juny de 2016, 13 treballadors de l'EBAP van seguir el curs de formació d'avaluadors d'organitzacions públiques amb el model Common Assessment Framework (CAF) que administra l'Escola Europea d'Administració Pública (EIPA).

Tal com es preveu en el model CAF, en l'avaluació hi va haver representació de totes les àrees i territoris de l'Escola: formació, selecció, FIOP, atenció al públic, Menorca i Eivissa. Cadascuna de les persones integrants d'aquest grup van fer



les seves valoracions de cada un dels nou criteris que conformen el model CAF. En la reunió de consens participaren 10 persones. Es van posar en comú les valoracions i es va arribar a un resultat consensuat de 380 punts sobre 900.

L'Agència Estatal d'Avaluació de les Polítiques Públiques i la Qualitat dels Serveis emet segells de certificació d'aquest nivell d'excel·lència a partir dels 300 punts.

Plans de millora

La direcció de l'Escola va establir una priorització dels *plans de millora* derivats de l'autoavaluació en tres àmbits: anàlisi del clima laboral, millora de la comunicació interna i aplicació efectiva de la gestió per processos.

2016

Arran d'aquest plantejament, es va realitzar l'enquesta de clima laboral entre els mesos d'octubre i novembre del 2016, els resultats dels quals es van fer servir per emprendre el disseny de les accions a desenvolupar durant l'any 2017 per a la millora del clima laboral en el marc del sistema de gestió de persones.

En relació al desenvolupament dels plans de millora derivats de l'anàlisi, aquesta és una feina que es va començar arran dels resultats obtinguts amb el DAFO d'origen del propi Pla Estratègic. Del CAF es van prioritzar accions en l'àmbit de la millora dels processos, del lideratge i de la comunicació interna (acció ja explicada en aquest apartat). I de l'anàlisi de clima laboral es va elaborar i comunicar un pla d'acció que de manera resumida contemplava les següents accions:

- a) Lideratge: *Avaluació 360° dels caps de l'Escola; Itinerari formatiu en habilitats directives resultant de l'avaluació.*
- b) Política i Estratègia: *Reunions o trobades d'equip per part dels caps d'unitat per a la fixació d'objectius de cada lloc de treball; Grup de treball originat en base a les reunions esmentades en què s'analitzin opcions de millora en l'organització de l'Escola.*
- c) Persones: *Reunions o trobades d'equip per part dels caps d'unitat per a la identificació dels factors que distorsionen l'ambient de treball i/o reunió conjunta amb la responsable de personal; Recuperació de la bústia de queixes i suggeriments.*



- d) Treball: *Concreció de les reunions o trobades d'equip per part dels caps d'unitat per a la fixació d'objectius de cada lloc de treball ja esmentades, amb l'afegit de la reflexió sobre les càrregues de treball; Disseny d'un sistema de reconeixement entre tots.*
- e) Processos: *Reunions de coordinació entre caps d'unitat amb processos comuns i trasllat als membres de cada un dels equips de les informacions i decisions concretades; Utilització de la bústia de suggeriments en relació a millores a aportar als processos definits.*

2017

L'any 2017 es va començar pel desenvolupament de la primera acció prevista, l'avaluació 360° per competències del personal directiu de l'Escola, la qual va ser aplicada a nivell de direcció, departament, serveis i prefectures d'estudis.

Es va fer servir com a eina per a l'avaluació Managerview360, qüestionari que avalua comportaments propis de personal directiu, els quals s'agrupen en 20 competències. Ofereix com a resultat un complet informe en el qual es contrasta l'autoavaluació amb les percepcions de caps, iguals i col·laboradors en relació a aquestes competències.

El mes d'abril de 2017 es van trametre i respondre els qüestionaris d'acord amb les relacions de feina establertes a l'organigrama de l'Escola i el mes de maig es van reportar els resultats a totes les persones avaluades, a més d'un resum general a la direcció de l'Escola.

2018

L'any 2018 el Servei de Prevenció de Riscs Laborals va emetre un informe d'avaluació de factors psicosocials i clima laboral del personal de l'EBAP que ha servit de base per a la continuació de la feina en les accions de millora inicialment detectades.



El mes de juliol de 2018 es va fer un seguiment de les mesures ja executades i iniciades que es poden resumir en les següents:

- Càrrega de treball: es van adjudicar les comissions de serveis corresponents als llocs vacants, es va sol·licitar la cobertura d'altres, es va incorporar un auxiliar per acumulació de tasques a la unitat d'Eivissa i una auxiliar de recepció i telèfon, s'han sistematitzat les substitucions al registre per una millor distribució de càrregues entre unitats, s'està fent una tasca de prioritització per part dels caps en l'assignació de tasques als membres dels seus equips, així com un procés d'informació al departament de l'Escola de les ingerències externes que afecten a la seva àrea.
- Càrrega de treball, participació/supervisió i acompliment de rol: es va sol·licitar la creació d'un Grup d'Aprrenentatge Col·laboratiu que permetrà involucrar de manera participativa al personal que participa en la gestió de cursos de l'EBAP, de manera directa o indirecta, per compartir els sistemes i metodologies de treball i gestionar de forma idèntica des de les diferents unitats, aconseguint una visió de gestió per processos. Aquesta mesura suposarà poder encarar diferents àmbits de millora com són la planificació, la coordinació, l'anàlisi i reducció de càrregues de treball, la participació, la gestió d'interrupcions i el reconeixement.
- Participació/supervisió i acompliment de rol: concreció per part dels caps d'unitat de les persones que han d'acudir a les diferents reunions o grups de feina convocats de tal manera que la informació sigui més directa, la participació més efectiva i el reconeixement més visible; continuació dels correus electrònics generals amb la informació que afecta a tot el personal; correu electrònic setmanal a tot el personal del resum de la reunió de coordinació que té lloc cada dilluns amb els responsables de totes les unitats de l'Escola.
- Interès per l'empleat/ada públic/a compensació: recerca d'una proposta d'itinerari de formació per a tot el personal de l'Escola a desenvolupar durant el darrer trimestre de l'any 2018 i que contempli la realització de tallers curts i de caire pràctic en els aspectes assenyalats a l'informe esmentat d'avaluació de factors psicosocials i clima laboral.



Durant el segon semestre de 2018 es van concretar les accions pendents de les previstes el mes de juliol:

- Es va sol·licitar la creació de nou llocs de treball més i es van dotar tres places de la relació de llocs de treball de l'Escola (juny de 2018). A més, a finals d'any es va sol·licitar la dotació de quatre llocs de treball dels de nova creació.
- El Grup d'Aprenentatge Col·laboratiu per a la Millora de la Gestió formativa va començar la seva tasca el mes d'octubre de 2018. Té com a objectius fixats, entre d'altres: analitzar i debatre conjuntament sobre els processos implicats en la gestió dels cursos de l'EBAP, detallar les tasques, persones i recursos implicats en cada fase de la gestió d'un pla de formació, homogeneïtzar els sistemes de treball dels diferents actors implicats, consolidar la metodologia de treball per processos en l'organització.
- Es va desenvolupar l'itinerari de formació per a tot el personal de l'Escola durant el darrer trimestre de l'any 2018 amb la realització de quatre edicions de set tallers de dues hores en les matèries assenyalades per l'informe esmentat d'avaluació de factors psicosocials i clima laboral:
 - o Gestió eficaç del temps de treball
 - o Organització del treball eficaç i efectiu
 - o Intel·ligència emocional interpersonal
 - o Gestió en resolució de conflictes interpersonals
 - o Atenció al públic i gestió d'incidències
 - o Enfrontament de l'estrés laboral
 - o Treball en equip per àrea i treball en equip entre àrees



2019

MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2019

L'any 2019 s'han acabat de concretar aquestes accions de la següent manera:

- Es va fer efectiva la dotació dels quatre llocs sol·licitada l'any 2018. A més, el mes de maig es va dotar un nou lloc. S'ha d'assenyalar que tots els llocs de treball dotats estan ocupats de manera efectiva.
- Per a la gestió dels serveis de registre i atenció telefònica durant el període d'inscripció de la nova convocatòria de processos selectius als cossos generals, es va sol·licitar i concedir el reforç de quatre auxiliars per acumulació de tasques. Igualment, s'han anat cobrint periòdicament les funcions administratives de les unitats d'Eivissa i Menorca amb un auxiliar d'aquesta modalitat en cada una de elles (des de l'any 2016).
- El mes de juny es va entregar el producte final fruit de la tasca desenvolupada en el Grup d'Aprenentatge Col·laboratiu per a la Millora de la Gestió formativa. S'ha començat la feina derivada de la seva adaptació i aplicació a les diferents unitats de gestió de formació de l'Escola.
- A més, es van fer dues edicions més de cada un dels set tallers esmentats per a les persones que no hi van poder assistir l'any 2018.

Millora de la comunicació interna

A més, la *comunicació interna* de l'Escola va ser replantejada a partir de la creació del Comitè de Direcció de Qualitat de l'EBAP. Aquest òrgan estava format en un primer moment pel director gerent, la cap del Departament de Formació i Selecció, la cap del Servei de Selecció i Provisió, la cap del Servei d'Innovació i Assumptes Generals, la coordinadora de qualitat, la responsable de la unitat de Menorca i el responsable de la unitat d'Eivissa. En aquestes reunions es tractaven, com a mínim mensualment, els assumptes relacionats amb el sistema de gestió de la qualitat.

Les decisions preses en aquest Comitè eren comunicades a la reunió de Coordinació en la qual hi ha un representant de totes i cada una de les àrees de gestió de l'Escola. Aquests són els responsables de la comunicació als seus subordinats respectius.

2016/
2017



2018

L'any 2018 el Comitè va simplificar la seva composició al director gerent, la cap del Departament de Formació i Selecció, la cap del Servei d'Innovació i Assumptes Generals i la coordinadora de qualitat, fent servir també el marc de les reunions de Coordinació per comunicar els assumptes tractats.

En tot cas, també es va millorar aquest aspecte amb la instauració d'un altre mecanisme de comunicació interna: el mateix dia, o un dia després, que té lloc la reunió de Coordinació es tramet a tot el personal de l'Escola un resum del que s'ha tractat en aquesta.

2019

L'any 2019 s'ha creat dins la plataforma Moodle, *Espai EBAP*, un lloc d'accés a tot el personal de l'Escola que proporciona informació distribuïda en quatre grans blocs: Acol·lida als nouvinguts (amb informació sobre vacances, permisos i llicències, ajudes del fons social, nòmina, formació, primeres passes a gestionar en arribar, i accés amb transport públic a les diferents seus de l'Escola); Informació general (amb informació sobre els procediments i la normativa de Funció Pública, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals, el Pla d'Igualtat, la bústia de suggeriments general, servei de manteniment, butlletí d'interessa, el correu i la intranet corporativa); Informació específica de l'EBAP (amb informació sobre les jornades i congressos a què assisteix l'EBAP, el protocols de gestió de l'Escola, el procés de Gestió de la formació, els resums de les reunions de coordinació, el Pla Estratègic, la Carta de Serveis, l'organigrama, l'ordre de funcions, el llistat de telèfons, el plànol de les oficines i el de les aules); i, finalment, la normativa relacionada amb l'EBAP.

Carta de serveis i Sistema de gestió de la qualitat

L'EBAP va renovar l'any 2016 per tercera vegada el *certificat del sistema de gestió de la qualitat ISO 9001:2008*. La certificació va ser renovada fins a l'any 2019, i reconeixia l'esforç de l'EBAP en l'actualització i la implantació d'eines de qualitat per millorar la prestació de serveis a fi d'aconseguir la satisfacció de l'usuari; així mateix, reconeixia l'esforç i la col·laboració de tot el personal.

2016



Així, els serveis que ofereix l'EBAP que van superar l'auditoria externa el mes d'abril de 2016 van ser els següents:

- El servei de gestió de la formació del personal de les administracions públiques de les Illes Balears.
- El servei de gestió de la formació i integració en l'ocupació pública de persones amb discapacitat.
- El disseny i la gestió dels cursos de capacitació del personal de les administracions públiques de les Illes Balears.
- Els serveis de selecció i provisió del personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

El mateix any 2016 l'EBAP va elaborar la seva *carta de serveis* amb 15 compromisos establerts que permeten fixar, davant la ciutadania, la qualitat del seu servei. Es va seguir el procediment establert per la Direcció General de Participació i Transparència amb un equip de treball de personal representatiu dels serveis de Formació i de Selecció i Provisió de l'Escola. El mes de novembre de 2016 es va materialitzar l'aprovació tècnica per part de la Direcció General esmentada i, finalment, al BOIB número 160 de 22 de desembre es va publicar la Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 30 de novembre de 2016 d'aprovació de la Carta de Serveis de l'Escola Balear d'Administració Pública.

2017

L'any 2017 es va incorporar el seguiment dels indicadors derivats dels compromisos al sistema de seguiment d'objectius de qualitat de la ISO, en relació a les dades obtingudes els anys 2015, 2016 i 2017.

2018

L'any 2018, davant l'obligatorietat d'adaptar el certificat del sistema de gestió de la qualitat a la nova versió *ISO 9001:2015*, i analitzada la utilitat d'aquest desenvolupament, es va decidir no renovar la certificació i apostar per la feina realitzada a través de la carta de serveis. D'aquesta manera es va fer un informe exhaustiu de seguiment de la seva aplicació a través dels indicadors establerts que va ser publicat a la web de l'EBAP i difós a través de les xarxes socials després d'haver-ho presentat al Consell Rector i al Consell de Direcció de l'Escola.



2019

El mes de setembre de 2018 es va començar la feina de redacció d'una nova carta de serveis amb la previsió de la seva aprovació a mitjans de l'any 2019.

L'any 2019 es va concretar aquesta tasca de reelaboració de la carta de serveis de tal manera que es van fixar 20 compromisos de 4 serveis diferents: Formació, Selecció i Provisió, Programa FIOP i Comunicació i Transparència. Així, i d'acord amb el procediment establert per la Direcció General de Participació i Transparència, el mes d'abril es va materialitzar l'aprovació tècnica per part de la direcció esmentada i, finalment, al BOIB número 64 d'11 de maig es va publicar la Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 29 d'abril de 2019 d'aprovació de la Carta de Serveis de l'Escola Balear d'Administració Pública.



5. ACTIVITATS DE FORMACIÓ, SELECCIÓ I PROVISIÓ 2019

A continuació s'expliquen les activitats que han duit a terme diferents prefectures o serveis de l'EBAP al llarg de l'any 2019.

5.1. Prefectura d'Estudis I



La Prefectura d'Estudis I, com a unitat responsable d'impulsar plans de desenvolupament professional i formatiu del personal al servei de l'Administració pública, va estructurar l'oferta formativa per al personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de l'any 2019 en plans i programes. La principal diferència entre els plans i els programes, a més de la seva naturalesa i finalitat, és que als primers se'ls destina un gruix important del pressupost ja que el número potencial de destinataris és molt més ampli.



Els plans i programes que la Prefectura d'Estudis I va desenvolupar el 2019 són:

➤ Plans de formació:

- Pla de Formació General: s'estructura en àrees de formació, s'adreça a tot el personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i té com a objectiu principal afavorir-ne el desenvolupament professional i l'actualització de coneixements.
- Pla de Formació Sectorial: la base d'aquest pla és la formació estratègica per al lloc de treball i té com a destinataris el personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Pla de Formació per a Entitats Locals: aquest pla s'adreça al personal empleat públic de les entitats locals de l'àmbit territorial de les Illes Balears.

➤ Programes formatius:

- Programa de Formació i Acreditació de Personal Directiu: aquest marc formatiu comprèn les activitats que permeten la capacitació del personal directiu de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Programa de Formació i Perfeccionament per al Professorat: inclou l'Itinerari formatiu per al professorat de l'EBAP i diversos tallers pràctics per a la millora de les funcions docents.
- Programa d'Autoaprenentatge: mitjançant l'Espai de Formació Oberta, aquest programa ofereix recursos i eines que fan possible que les persones interessades aprenguin de manera autònoma. A més, al llarg de l'any es varen realitzar dues convocatòries de Proves de certificació de coneixements on les persones interessades poden certificar aquestes activitats.
- Programa de Jornades i Conferències: en aquest programa se duen a terme activitats formatives de breu durada que tenen per objectiu la divulgació de temes d'actualitat i d'interès especial per el personal empleat públic.
- Programa de Grups d'Aprenentatge Col·laboratiu: aquest nou programa neix el 2018 amb l'objectiu que, a través de la creació d'equips autogestionats, es generin dinàmiques de treball col·laboratiu que aportin importants beneficis per als seus membres i per a la pròpia organització.



Aquesta estructura formativa ens ha permès millorar en la gestió de les activitats formatives i en la coordinació amb tots els ens i persones implicades en el procés (personal docent, responsables de formació, entitats col·laboradores, destinataris de les activitats, personal coordinador, personal supervisor, etc).

En resum, podem concloure que les diverses actuacions que hem dut a terme han estat encaminades a:

1. La formació permanent del professorat centrada en el disseny de les accions i la posada en marxa de metodologies que posin el foc d'atenció en l'aplicabilitat dels aprenentatges adquirits a la feina diària.
2. Tenir una visió de l'aprenent com una persona que necessàriament a de ser activa en el seu propi procés d'aprenentatge perquè aquest sigui efectiu.
3. La creació d'espais on posar en contacte persones amb idees i interessos comuns, espais on resolen dubtes, expressen opinions, aprenen dels altres i sobretot, es generen diàlegs que promouen la construcció col·lectiva de coneixement.
4. Potenciar la identificació de les necessitats concretes de formació per al desenvolupament efectiu de la professió a través de intensificar les relacions, la col·laboració i el contacte amb les persones que integren la nostra xarxa de col·laboradors.
5. Tenir present que la millora de les competències digitals del personal al servei de l'administració és un objectiu essencial per al seu propi desenvolupament professional i personal i per a què la pròpia organització pugui ser competitiva.
6. La identificació de persones a la nostra organització que estan fermament compromeses amb la millora del servei públic i orientades al canvi.
7. La presència del personal de l'escola en diferents fòrums sobre innovació en administració pública, estratègies i metodologies en formació d'empleats públics, lideratge i gestió dels talent en les organitzacions, etc.
8. La recerca de nous models formatius on tinguin cabuda les diverses maneres d'aprendre i aquelles més efectives.



MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2019

A continuació es presenten les principals dades estadístiques referents als plans de formació que ha gestionat la Prefectura d'Estudis I al llarg de l'any 2019: Programa de Formació i Acreditació Personal Directiu (DIR), Formació General (FG), Formació Sectorial (FS), Itinerari Formatiu per a Professorat de l'EBAP (IFP), Jornades i Conferències (JC), Programa d'Autoformació (PAF), Pla d'Entitats Locals (PEL) i Grups d'Aprenentatge Col·laboratiu (GAC). S'ha de tenir en compte que aquest darrer programa es va iniciar l'any 2018 però va finalitzar l'any 2019, per la qual cosa es reflecteixen les dades finals en aquesta Memòria d'activitats corresponent a l'any 2019.

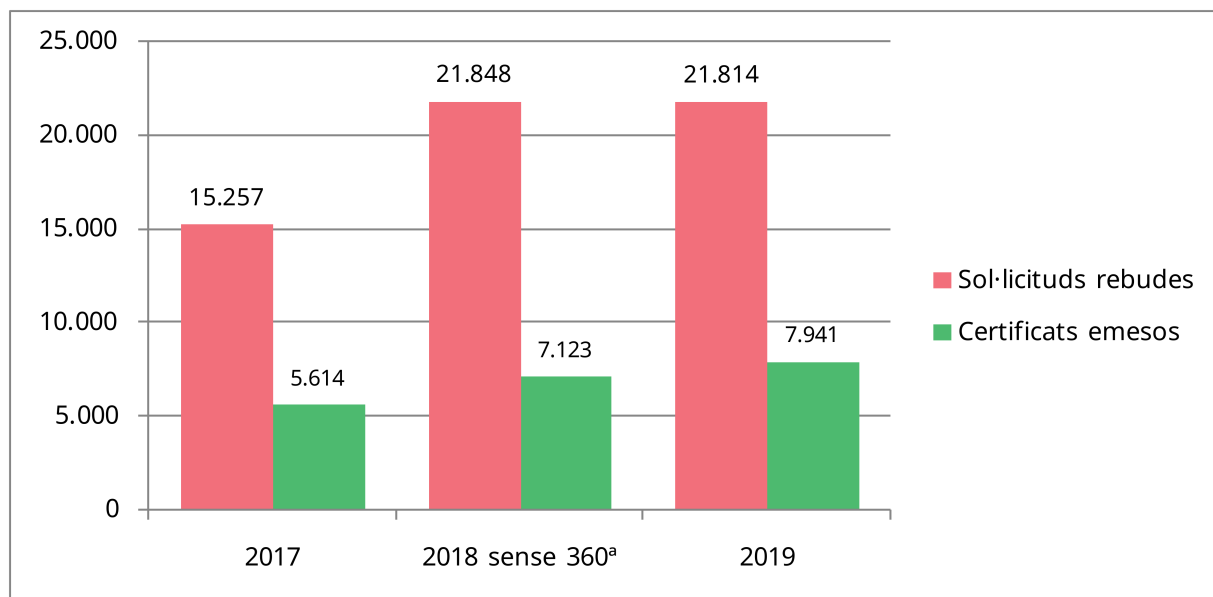
	Accions formatives	Mallorca	Menorca	Eivissa	Formentera	Sol·licituds	Admesos	Renúncies	Certificats
DIR19	21	18	0	3	0	600	374	61	295
FG19	173	94	32	34	13	10.647	3.342	555	2.558
FS19	250	177	33	40	0	5.920	4.507	598	3.446
IFP19	11	11	0	0	0	207	164	23	128
JC19	7	6	0	0	1	763	517	39	423
PAF19	58	40	9	9	0	1.161	889	263	427
PEL19	51	20	14	13	4	2.411	849	157	586
GAC18	8	8	0	0	0	105	105	0	78
Total	579	374	88	99	18	21.814	10.747	1.696	7.941

Taula 1. Dades dels plans de formació gestionats per la Prefectura d'Estudis I. Any 2019



MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2019

D'altra banda, com es pot comprovar en el gràfic 1, hi ha un clar augment en el nombre de certificats emesos en relació al darrer any. S'ha de tenir en compte que la comparació, perquè sigui objectiva, es fa sense incloure els 4.144 certificats derivats de l'autoformació del Sistema d'avaluació de competències professionals 360 duta a terme l'any 2018, peculiaritat excepcional descrita a la Memòria de l'any 2018 que es va produir per la posada en marxa d'aquest sistema.



Gràfic 1. Comparació entre sol·licituds i certificats en els plans formatius de la Prefectura d'Estudis I. Anys 2017-2019



MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2019

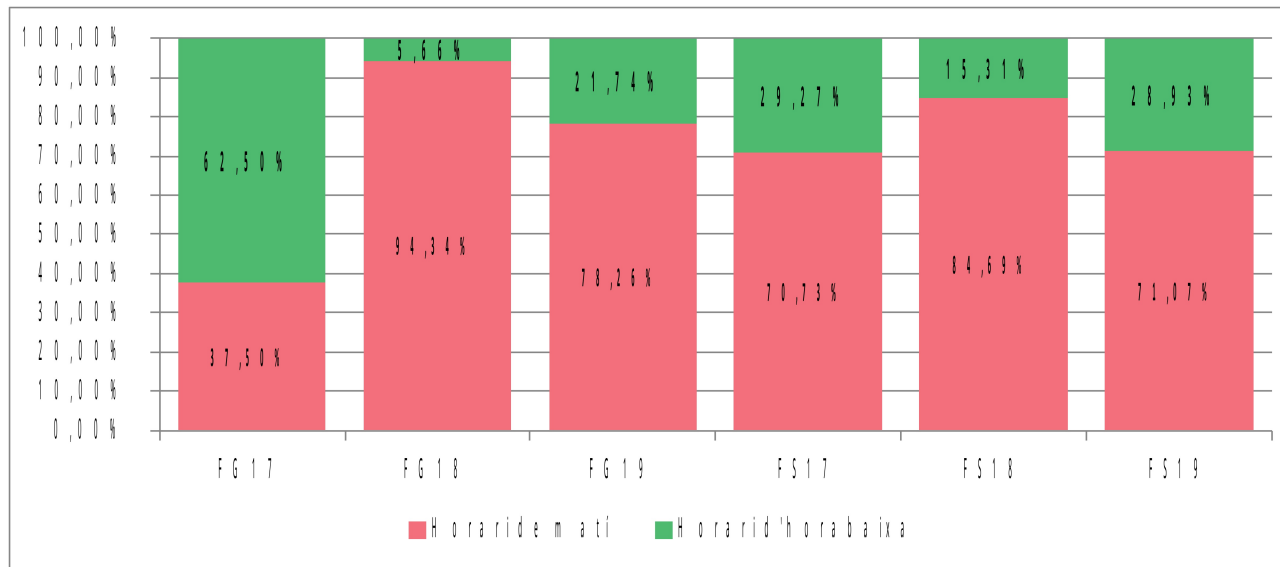
Quant a les modalitats d'aprenentatge, com ja va passar als anys 2017 i 2018, destaca l'important nombre d'activitats no presencials que s'han ofert, especialment, en el Pla de Formació General i el Programa d'Autoformació. S'ha de tenir en compte que el Pla de Formació Sectorial és un Pla eminentment presencial per ésser dissenyat i dirigit a les necessitats concretes derivades dels llocs de treball ocupats de manera efectiva pels empleats públics. En la taula següent es mostren, per plans, les principals dades estadístiques per modalitats:

	Presencial	Videoconferència	En línia	Semipresencial	Autoformació	Grup d'aprenentatge col·laboratiu
DIR19	11	0	2	8	0	0
FG19	23	0	111	39	0	0
FS19	159	50	33	7	0	0
IFP19	4	0	2	5	0	0
JC19	7	0	0	0	0	0
PAF19	0	0	0	0	58	0
PEL19	19	0	30	2	0	0
GAC18	0	0	0	0	0	8
Total	223	50	178	61	58	8

Taula 2. Nombre d'activitats formatives per modalitat. Prefectura d'Estudis I. Any 2019



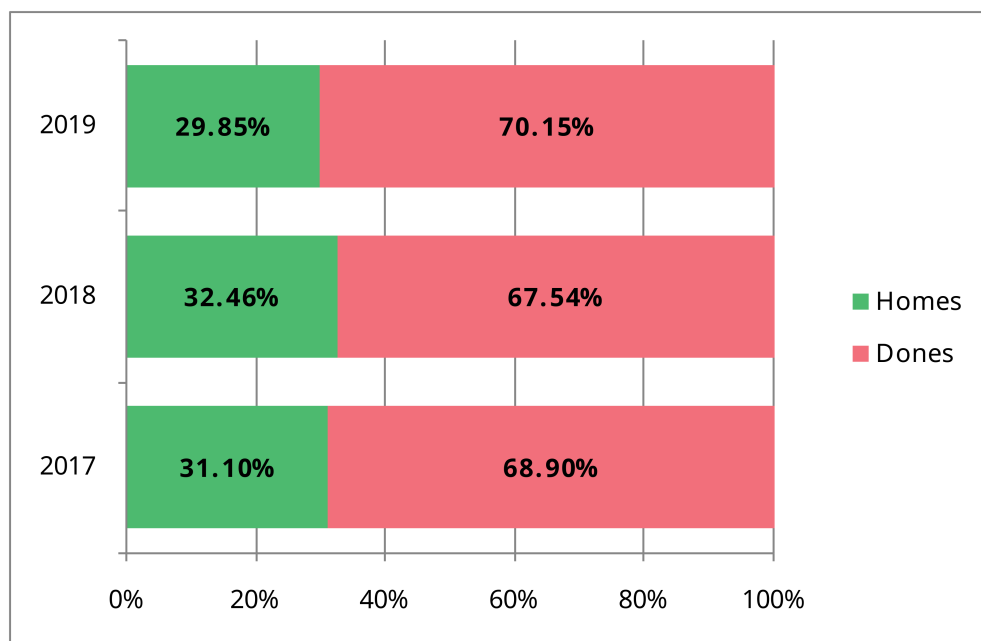
En relació amb l'horari d'impartició de les activitats formatives realitzades en modalitat presencial, tant el Pla de Formació General com el Pla de Formació Sectorial segueixen apostant per la franja de matí i, per tant, per l'horari laboral. Però s'ha de tenir en compte que, especialment en el cas del Pla de Formació Sectorial, la impartició en horari d'horabaixa no significa, necessàriament, que sigui fora d'horari laboral, tenint en compte que hi pot haver destinataris que treballen per torns. En el gràfic 2 es poden comprovar aquestes dades:



Gràfic 2. Comparació de l'horari dels Plans de Formació General i Sectorial entre els anys 2017-2019



Finalment, es reflecteixen les dades de participació per sexe en els plans de formació que ha organitzat la Prefectura d'Estudis I:



Gràfic 3. Comparació de les dades de participació per sexe. Prefectura d'Estudis I. Anys 2017-2019



5.2. Prefectura d'Estudis III



En el Pla de Formació de Llengua Catalana per a l'any 2019, l'EBAP ha ofert els següents certificats de coneixements generals i específics, d'acord amb el que estableix el Decret 1/2014, de 10 de gener, d'avaluació i certificació de coneixements de llengua catalana:

Coneixements generals

- Certificat de nivell A2 (nivell bàsic)
- Certificat de nivell B1 (nivell llindar)
- Certificat de nivell B2 (nivell avançat)
- Certificat de nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu)
- Certificat de nivell C2 (nivell de domini)



Coneixements específics

- Certificat de llenguatge administratiu (LA)

Els cursos corresponents a aquests certificats de coneixements de llengua catalana s'han ofert en tres modalitats d'aprenentatge: presencial (nivells A2, B1, B2 i C1), semipresencial (nivells B2, C1 i C2) i en línia (nivell C1, C2 i llenguatge administratiu).

Així mateix, s'han organitzat quatre tallers presencials de llengua oral de 20 hores de durada. Els tres de domini de la llengua oral, adreçats a alumnes dels nivells C1 i C2, van tenir lloc un a cada una de les seus de l'EBAP a les diferents illes. També es varen impartir dos tallers d'expressió escrita a Mallorca, un dels nivells B1 i B2 i un dels nivells C1 i C2.

En conjunt, en relació amb el Pla de Formació de Llengua Catalana s'han duit a terme 35 activitats dels diferents nivells de coneixement, amb una oferta de 950 places.

En la convocatòria de proves del mes de juny, hi ha hagut un total de 547 persones amb dret d'examen, atès que a les persones amb dret d'examen dels cursos del Pla de l'EBAP (488) se n'hi han de sumar 59 que han estat alumnes del Consell Insular de Mallorca (44 de llenguatge administratiu i 15 de nivell C1).

Finalment, en aquesta convocatòria l'EBAP ha expedit 174 certificats de coneixements de llengua catalana dels nivells que s'ha ofert.



Aquestes són, en detall, les dades completes:

MALLORCA

Nivell	Places	Admesos	Renúncies	Certificats expedit
Nivell A2 (nivell bàsic)	60	30	5	5
Nivell A2 (nivell bàsic) - Dret d'examen oral 2018	4	4	0	0
Nivell B1 (nivell llindar)	60	46	8	8
Nivell B2 (nivell avançat)	60	28	2	4
Nivell B2 (nivell avançat) - Dret d'examen oral 2018	12	12	0	2
Nivell B2 (nivell avançat, semipresencial)	90	31	4	2
Nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu)	60	56	9	5
Nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu) - Dret d'examen oral 2018	32	17	0	2
Nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu, en línia)	30	31	1	8
Nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu, semipresencial)	30	32	4	7
Nivell C2 (nivell de domini) - Dret d'examen oral 2018	3	3	0	3
Nivell C2 (nivell de domini, en línia)	95	106	15	22
Nivell C2 (nivell de domini, semipresencial)	61	68	16	13
Llenguatge administratiu, en línia	110	112	4	35
Llenguatge administratiu, en línia - dret d'examen Consell de Mallorca	45	44	0	17
Total Mallorca	752	620	68	133

MENORCA

Nivell	Places	Admesos	Renúncies	Certificats expedit
Nivell B1 (nivell llindar)	30	15	1	3
Nivell B2 (nivell avançat) - Dret d'examen oral 2018	1	1	0	1
Nivell B2 (nivell avançat, semipresencial)	25	8	0	1



MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2019

Nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu) - Dret d'examen oral 2018	1	1	0	0
Nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu, en línia)	20	20	1	10
Nivell C2 (nivell de domini, en línia)	16	16	2	5
Llenguatge administratiu, en línia	19	23	4	6
Total Menorca	112	84	8	26

EIVISSA

Nivell	Places	Admesos	Renúncies	Certificats expedits
Nivell A2 (nivell bàsic) - Dret d'examen oral 2018	2	2	0	0
Nivell B1 (nivell llindar)	30	21	4	3
Nivell B2 (nivell avançat) - Dret d'examen oral 2018	1	1	0	1
Nivell B2 (nivell avançat, semipresencial)	30	8	0	1
Nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu) - Dret d'examen oral 2018	3	3	0	2
Nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu, en línia)	29	30	1	2
Nivell C2 (nivell de domini, en línia)	8	10	2	0
Llenguatge administratiu, en línia	20	22	2	6
Total Eivissa	123	97	9	15

FORMENTERA

Nivell	Places	Admesos	Renúncies	Certificats expedits
Nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu, en línia)	1	1	0	0
Nivell C2 (nivell de domini, en línia)	1	1	1	0
Llenguatge administratiu, en línia	1	1	0	0
Total Formentera	3	3	1	0

Taula 3.Dades estadístiques del Pla de Formació de Llengua Catalana. Any 2019



MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2019

Mallorca

Taller	Places	Admesos	Renúncies	Certificats expedit
Taller d'expressió escrita (nivells B1 i B2)	20	8	0	3
Taller d'expressió escrita (nivells C1 i C2)	20	17	2	10
Taller d'expressió oral (nivells A2, B1 i B2)	20	12	1	6
Taller d'expressió oral (nivells C1 i C2)	20	22	3	14
Total tallers Mallorca	80	59	6	33

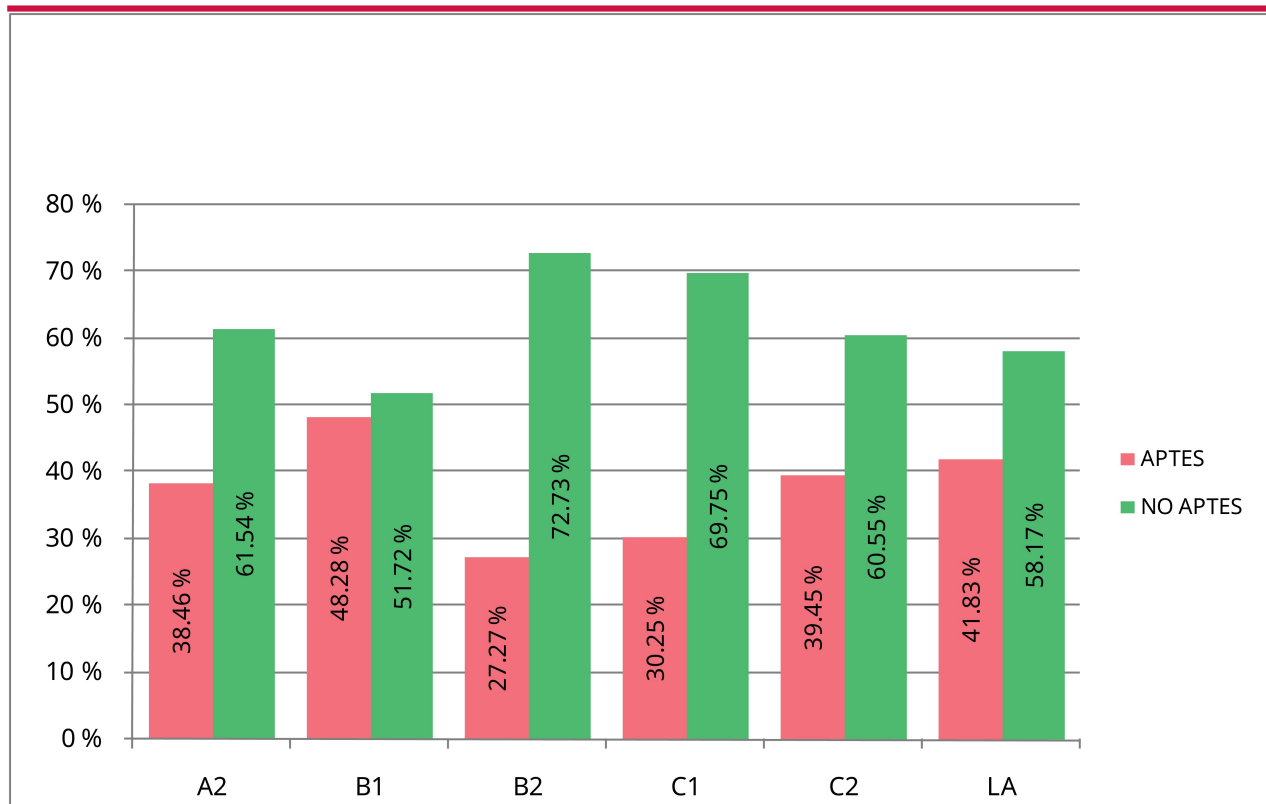
Menorca

Taller	Places	Admesos	Renúncies	Certificats expedit
Taller d'expressió oral (nivells C1 i C2)	20	5	2	3

Eivissa

Taller	Places	Admesos	Renúncies	Certificats expedit
Taller d'expressió oral (nivells C1 i C2)	20	9	2	1

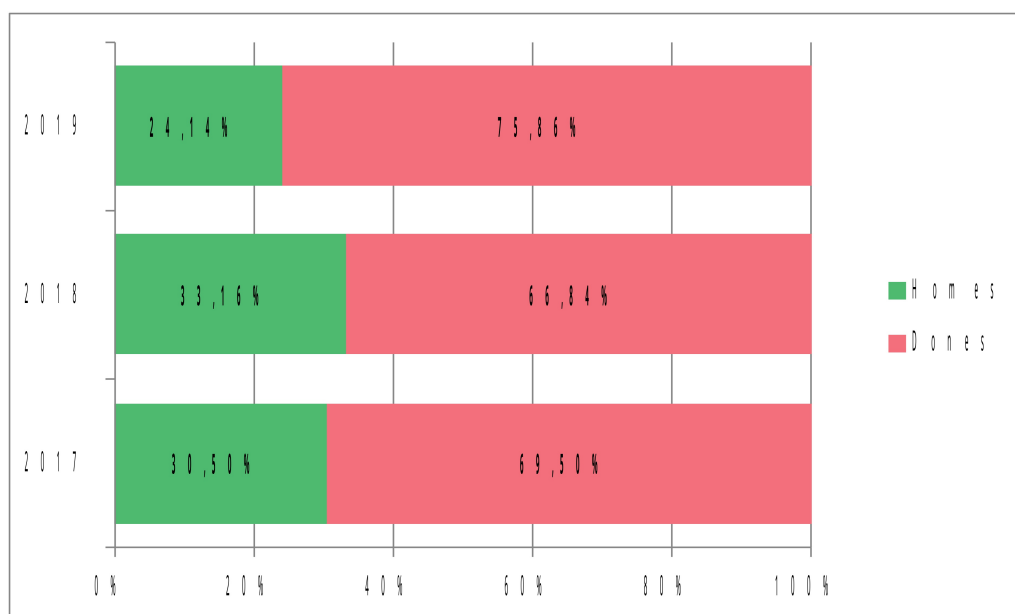
Taula 4. Dades estadístiques dels tallers d'expressió oral i escrita del Pla de Formació de Llengua Catalana. Any 2019



Gràfic 4. Percentatge d'alumnes aprovats per tipus de certificats de coneixements generals del Pla de Formació de Llengua Catalana. Any 2019



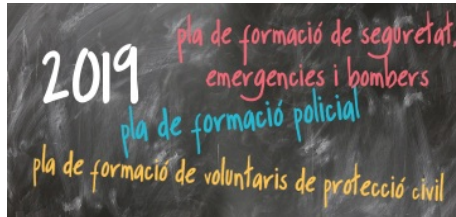
Finalment, es reflecteixen les dades de participació per sexe en aquest pla de formació gestionat per la Prefectura d'Estudis III:



Gràfic 5. Comparació de les Dades de participació per sexe. Pla de Formació de Llengua Catalana. Anys 2017-2019



5.3. Prefectura d'Estudis IV



L'activitat de la prefectura d'estudis de Seguretat i Emergències ha estat diversa i centrada en multitud d'accions que no sempre han estat directament relacionades amb la formació.

Una de les activitats que han centrat l'activitat de la prefectura al llarg de l'any 2019 ha estat l'execució de la fase d'oposició del Segon procés unificat de policia local mitjançant una encomana de gestió entre el Govern i els ajuntaments d'Alaró (2 places), Binissalem (1 plaça), Ciutadella de Menorca (9 places), Eivissa (3 places), es Castell (5 places), Felanitx (7 places), Ferreries (1 plaça), Inca (9 places), Manacor (22 places), Maó (8 places), Pollença (9 places), Sant Llorenç des Cardassar (15 places), Sant Lluís (4 places), Selva (3 places) i Son Servera (6 places). En total s'han oferit 104 places de 15 ajuntaments diferents.

A més, s'han conclòs algunes qüestions relatives a la fase de pràctiques del Primer procés unificat de policia local dels ajuntaments de Palma, Calvià, Bunyola, Capdepera) i Artà.

Com a producte del conveni signat amb el Consell de Mallorca mitjançant el qual es varen fixar les condicions de col·laboració en matèria de planificació, seguiment, execució i supervisió dels cursos de capacitació i promoció per als Bombers de Mallorca, s'ha concretat la certificació d'un total de 48 persones per exercir les tasques corresponents a les categoria de bomber.



Al llarg d'aquest any s'ha consolidat el pla formatiu adreçat a les corporacions local que es van engegar l'any 2018 i segons el qual les corporacions locals poden designar les persones destinatàries més adients per a cada acció formativa, de manera que quedi garantida la formació d'un professional de cada ajuntament en cada una de les matèries imprescindibles per al servei policial. Aquest pla està molt relacionat amb aquella formació habilitant sense la qual no es pot desenvolupar el funcionament normal de qualsevol prefectura.

En l'àmbit de voluntaris de Protecció Civil s'ha continuat amb l'esforç de fer una oferta ampla i variada, a proposta de la Direcció General d'Emergències i Interior amb l'abast de les tres illes.

També aquest any 2019 s'ha iniciat un projecte interessant que millorarà l'ensinistrament dels membres de la policia local. Es tracta d'un Grup d'Aprenentatge Col·laboratiu (GAC) que té com objectiu establir el contingut de les tirades semestrals que l'article 73.4 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, encarrega a l'EBAP. La intenció d'aquest GAC és fer un disseny precís del contingut d'aquestes practiques perquè siguin el més ajustat possible a les diferents realitats dels cossos de policia local de les Illes Balears.

Com no pot ser d'altra manera, la principal activitat que ha desenvolupat la Prefectura de Seguretat i Emergències de l'EBAP al llarg de l'any 2019 ha estat la formació i capacitació bàsica dels professionals de la policia local de les Illes Balears. El gran tret característic ha estat l'ajustament dels cursos bàsics al nou model d'accés que va introduir la Llei 11/2017, de 20 de desembre, de modificació de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

Així, d'una banda, i mitjançant la signatura d'un conveni amb l'Institut Valencià de Seguretat Pública (IVASPE) s'ha desplaçat a quatre aspirants de l'Illa de Formentera a aquest institut, en el que han desenvolupat la seva formació bàsica (40a promoció) al llarg de 8 mesos. Aquesta formació s'ha completat amb una segona fase en la que s'han tractat les matèries locals i autonòmiques de les Illes Balears i que s'ha desenvolupat a la mateixa illa de Formentera.



MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2019

D'altra banda, l'activitat s'ha centrat principalment en el disseny, la preparació i ajustament a aquest nou model, del 41è curs bàsic de la policia local de les Illes Balears que es durà a terme a l'any 2020 i en el que hi participaran aquells funcionaris nomenats en pràctiques, com a conseqüència dels processos selectius duits a terme pels ajuntaments al llarg de l'any 2019.

Les principal dades estadístiques referents als plans de formació que ha gestionat la Prefectura d'Estudis de Seguretat i Emergències al llarg de l'any 2019 són les referides als següents plans de formació: Curs Bàsic de Policia Local 40a promoció (CBPL), Pla de formació adreçat a membres de la policia local (PL), Pla de formació policial per a entitats locals (PLC), Pla de formació de Seguretat, Emergències i Bombers (SEB), Pla de formació per a Voluntaris de Protecció Civil (VPC), i Cursos de capacitació per a membres dels bombers del Consell Insular de Mallorca (BMB):

	Accions formatives	Mallorca	Menorca	Eivissa	Formentera	Sol·licituds	Admesos	Renúncies	Certificats
CBPL40	2	1	0	0	1	810	8	0	8
PL19	15	9	4	2	0	585	538	96	364
PLC19	20	9	6	5	0	412	366	15	313
SEB19	3	3	0	0	0	81	70	1	68
VPC19	27	13	8	5	1	645	616	30	477
BMB19	5	5	0	0	0	70	70	0	22
Totals	67	35	18	12	2	2.533	1.598	142	1.230

Taula 5. Dades estadístiques dels plans de formació gestionats per la Prefectura d'Estudis IV. Any 2019

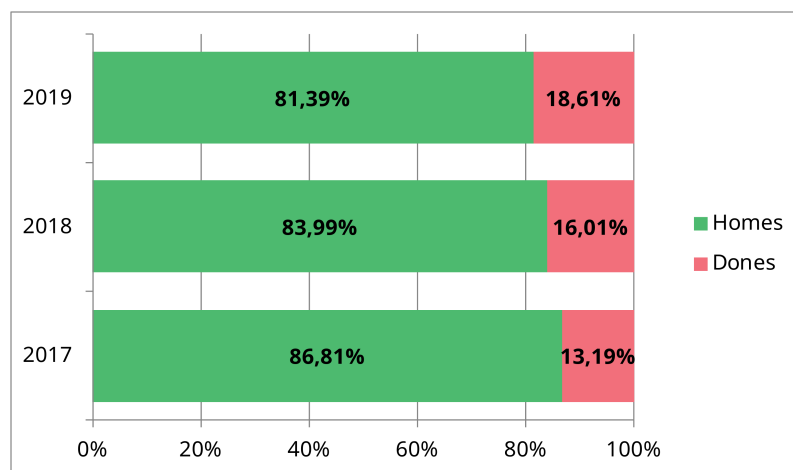


Les dades comparatives dels tres darrers anys dels plans de formació gestionats per la Prefectura d'Estudis IV són les següents:

	Activitats previstes	Activitats fetes	Sol·licituds	Admissions	Certificats expedits
Any 2017	64	56	1.928	1.628	1.327
Any 2018	113	90	2.428	2.118	1.562
Any 2019	85	70	2.533	1.598	1.230

Taula 6. Comparació dades plans formatius de la Prefectura d'Estudis IV. Anys 2017-2019

Es reflecteixen les dades de participació per sexe en els plans de formació que ha organitzat la Prefectura d'Estudis IV:



Gràfic 6. Dades de participació per sexe. Prefectura d'Estudis IV. Any 2019



5.4. Foment de l'Ocupació de les Persones amb Discapacitat (FIOP)



Formació

Durant l'any 2019, el programa FIOP ha duit a terme un nou Pla de Formació, en la línia de reciclatge tenint en compte els principis següents:

- Potenciar la formació de reciclatge enfocada al procés selectiu de l'any 2019 i les necessitats dels alumnes que optin a les places de reserva de persones amb discapacitat. S'ha format a 104 alumnes durant un total de 142 hores lectives.
- Ampliar la formació de persones amb discapacitat intel·lectual i/o sordesa prelocutiva, per tal d'assolir les exigències que impliqui la carrera professional. S'ha format a 10 alumnes durant un total de 20 hores lectives.



a) Activitats formatives a Mallorca

Per circumstàncies especials de l'equip FIOP a Mallorca, es va dur a terme formació únicament dins el segon semestre:

- Per a persones amb discapacitat intel·lectual límit, lleugera o moderada i/o sordesa prelocutiva profunda:
Es va realitzar un curs dins l'àrea de tecnologia i comunicació de 20 hores de formació a 10 alumnes, per a persones que accediren a l'Administració per la reserva del 0'5 % (actualment 2%) que necessiten reciclar-se en aquesta àrea i aprofundir en l'adquisició de mèrits formatius dirigida a la carrera professional (20 hores de formació a 10 alumnes).
- Per a persones amb discapacitat que participaven a les convocatòries de reserva del 5% es varen dur a terme diversos cursos de reciclatge:
 - De l'àrea Jurídica administrativa: cursos de reciclatge de procediment administratiu comú (30 hores de durada, nombre d'alumnes admesos: 20); de Dret Constitucional i estatutari bàsic (24 hores de durada, nombre d'alumnes admesos 19); Normativa i desenvolupament de la Funció Pública (23 hores de durada, nombre alumnes admesos 19);
Total d'hores de formació: 77 hores lectives a 58 alumnes
 - De l'àrea de Tecnologia i comunicació: es va realitzar un curs de reciclatge: 15 hores de formació a 11 alumnes (Eivissa).

Seguint en la línia d'Integració inicial, al segon semestre es va dur a terme un curs d'Introducció a l'Administració Pública per persones amb discapacitat que tenen la intenció d'accedir a l'Administració pública, per tal de poder fer un assessorament i orientació el més individualitzat possible. 12 hores amb un total de 16 alumnes.



b) Activitats formatives a Menorca

Línia de reciclatge

- De l'Àrea Jurídica administrativa: s'ha realitzat un curs d'Administració Local (15 hores lectives a 13 alumnes) dins el primer semestre; a més d'un curs de reciclatge de l'Àrea Jurídica (15 hores lectives a 13 alumnes) al segon semestre.
- De l'Àrea de cursos específics: formació específica de les funcions del cos subaltern, per resoldre casos hipotètics a la prova pràctica del cos de subaltern. 15 hores de formació a 9 alumnes al segon semestre.

c) Activitats formatives a Eivissa

Les circumstàncies particulars de l'equip a l'illa d'Eivissa han suposat realitzar únicament una acció formativa dins la línia de reciclatge per a persones amb una discapacitat (que no tenguin origen en una discapacitat intel·lectual i /o sordesa prelocutiva), durant el segon semestre de l'Àrea de Tecnologia i comunicació: es va realitzar un curs de Processador de textos Llibre Office. Amb un total de 20 hores de durada per a 11 alumnes..

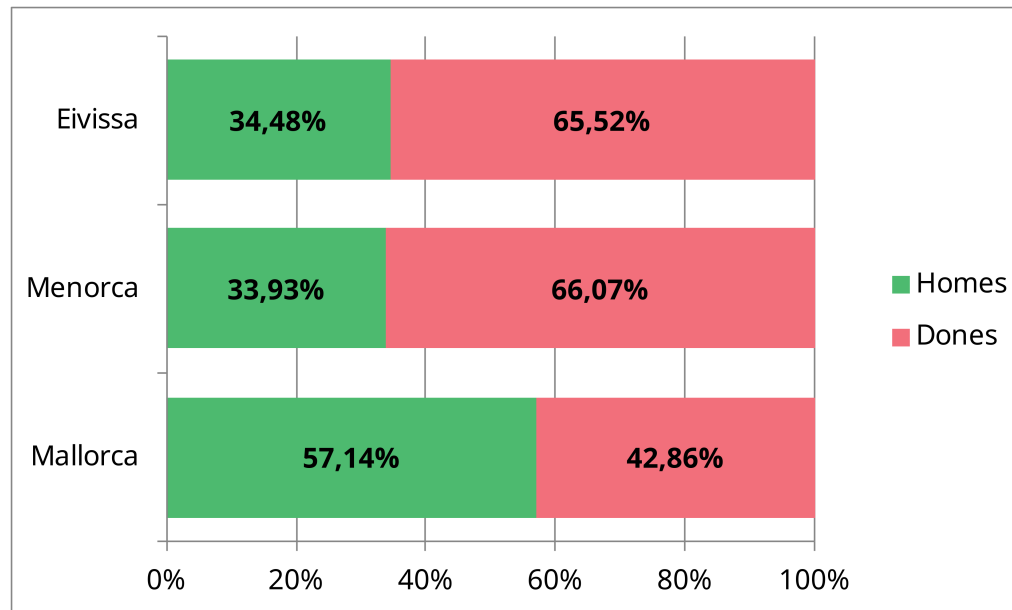
A continuació es mostren les dades en relació a la formació de reciclatge:

	Accions formatives	Mallorca	Menorca	Eivissa	Formentera	Sol·licituds	Admesos	Renúncies	Certificats
Reciclatge	8	4	3	1	0	133	114	4	92

Taula 7. Dades reciclatge. Programa FIOP. Any 2019



Les dades específiques de distribució dels participants en relació a les illes a on s'han impartit les activitats i el sexe són les següents:



Gràfic 7. Dades de participació per illa i sexe. Programa FIOP. Any 2019



Selecció

Al llarg de 2019 es va dur a terme la primera fase del procés selectiu de l'oferta pública d'ocupació de 2018 del personal funcionari de l'Administració general de la CAIB, que inclou la reserva de persones amb discapacitat dels cossos generals; l'equip FIOP ha seguit treballant conjuntament amb el Servei de selecció i provisió per gestionar les proves per tal de garantir la igualtat d'oportunitats per accedir a l'Administració, assegurant que es tinguessin en compte les adaptacions, entre d'altres qüestions. Aquest fet ha implicat la coordinació amb el centre base de l'Institut Balear d'Afers Socials (IBAS), durant tot el procés de selecció de les diverses proves de les convocatòries dels cossos generals i facultatius. L'equip Fiop també s'ha coordinat amb la Direcció General de Funció Pública per poder ubicar les places que s'atorguen a les persones que han aprovat el procés selectiu de la reserva del 2% (adreçada a persones amb discapacitat intel·lectual) tant dels cossos general (ordenança de suport), com del cos facultatiu subaltern (auxiliar de suport).

L'equip FIOP ha seguit assessorant i oferint recolzament a les persones i associacions que sol·licitaven informació i assessorament al llarg de les fases del procés (període inscripcions, tràmits per al·legar, revisió de documents, etc.). En total s'han dut a terme 1.475 accions, aproximadament, d'atencions de suport i assessorament a persones amb discapacitat i contactes amb associacions específiques.

A continuació detallam el total d'adaptacions revisades i realitzades a les convocatòries dels cossos generals:



MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2019

COS	1r EXERCICI	2n EXERCICI	TOTAL
Superior	3	2	5
Gestió	3	1+1	5
Administratiu	19	9+1	29
Auxiliar administratiu	127 Mallorca 30 Menorca 9 Eivissa	37 21 per 2 (amb repetició de la prova)	261
Subaltern	127 Mallorca	40 Mallorca	212
Reserva del 5%	30 Menorca 9 Eivissa	5 Menorca 1 Eivissa	
Reserva del 2%	57 Mallorca 4 Eivissa	27 Mallorca 1 Eivissa	89

Taula 8. Adaptacions revisades i realitzades a les convocatòries dels cossos generals. Any 2019



MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2019

I a continuació el total d'adaptacions revisades i realitzades a les convocatòries dels cossos facultatius:

COS	1er EXERCICI	2on EXERCICI	TOTAL
Facultatiu Superior	11 Mallorca	3 Ocupació i Mercat de Treball 1 Biologia	15
Facultatiu Tècnic	14	3 Ocupació i Mercat de Treball 1 Arquitectura Tècnica 1 Prevenció Riscs Laborals	19
Facultatiu Subaltern – Auxiliar de Suport	36 (persones amb discapacitat intel·lectual) 30 (persones amb hipoacusia prelocutiva) 2 Menorca	22 (persones amb discapacitat intel·lectual) 14 (persones amb hipoacusia prelocutiva)	104

Taula 9. Adaptacions revisades i realitzades a les convocatòries dels cossos facultatius. Any 2019



5.5. Comparativa entre les dades de formació relatives als anys 2017, 2018 i 2019

A la comparativa de dades s'ha de tenir en compte l'esmentat en relació al Pla de Formació General gestionat per la Prefectura d'Estudis I: tenint en compte que l'any 2018 es van dur a terme 9 edicions d'una activitat formativa, *El Sistema d'avaluació de les competències professionals dels serveis generals de l'Administració de la CAIB*, dirigit a la totalitat d'empleats públics de serveis generals, i que va suposar un augment de 4.144 certificats, les dades comparatives de l'any 2019 no contemplen aquesta dada a nivell global tenint en compte la seva excepcionalitat i peculiaritat.

D'aquesta manera, la xifra de l'increment/decrement en relació al total de cursos fets i dels certificats emesos continua essent significativa.

A continuació s'exposen les dades comparatives per plans i/o programes a nivell global:



MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2019

Comparativa 2017-2019

Programa de formació	Cursos fets			Total certificats		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Prefectura I						
Formació general	129	152	173	2.217	2.224	2.558
Formació general, avaluació 360	--	5	--	--	4.144	--
Formació personal docent	34	37	--	327	332	--
Formació sectorial	119	186	250	1.939	2.632	3.446
Grups d'aprenentatge col·laboratiu	--	--	8	--	--	78
Pla de formació Entitats Locals	48	76	51	591	752	586
Programa d'autoformació	10	45	58	105	271	427
Programa de formació i acreditació de personal directiu	28	18	21	382	327	295
Programa de jornades i conferències	15	5	7	567	386	423
Programa d'itinerari formatiu per al professorat de l'EBAP	4	18	11	77	199	128
Prefectura III						
Formació en llengües	40	25	48	259	129	174
Prefectura IV						
Acreditació de l'aptitud física policia local	3	3	--	492	117	--
Curs bàsic de policia local 39a promoció	2	--	--	82	--	--
Curs bàsic de policia local 40a promoció	--	--	2	--	--	8
Formació de bombers	--	4	5	--	62	22
Formació de seguretat, emergències i bombers	--	--	3	--	--	68
Formació de voluntaris de protecció civil	20	30	27	328	579	477
Formació policial	31	53	15	425	804	364
Formació policial per a Entitats Locals	--	--	20	--	--	313
FIOP						
Foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (FIOP)	13	14	8	127	158	92



MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2019

Totals de la comparativa anys 2017-2019

Totals sense considerar avaluació 360	496	666	707	7.918	8.972	9.459
Increment/decrement sense considerar avaluació 360		34,27%	6,16%		13,31%	5,43%

Taula 10. Comparativa dades de formació. Anys 2017-2019



Pel que fa a les modalitats de formació, destaca l'augment d'activitats formatives en la modalitat en línia, així com de les activitats d'autoformació, amb la proporcional disminució de la modalitat presencial. Les dades comparatives per número d'activitats formatives i pel percentatge global són les següents:

	PR	MX	VD	EL	AF	TOTAL
2019	323	74	50	191	58	696
2018	373	82	54	146	46	701
2017	272	91	45	141	10	559

Taula 11. Comparativa modalitats de formació per número de cursos. Anys 2017-2019

	PR	MX	VD	EL	AF
2019	46,41%	10,63%	7,18%	27,44%	8,33%
2018	53,21%	11,70%	7,70%	20,83%	6,56%
2017	48,66%	16,28%	8,05%	25,22%	1,79%

Taula 12. Comparativa modalitats de formació per percentatge global. Anys 2017-2019

PR: Presencial
MX: Semipresencial
VD: Videoconferència
EL: En línia
AF: Autoformació



5.6. Servei de selecció i provisió

Selecció i Provisió



El Servei de Selecció i Provisió, depenent del Departament de Formació i Selecció, de l'Escola Balear d'Administració Pública, a petició de la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques, s'encarrega de tramitar els processos de selecció del personal funcionari i laboral, a més dels procediments de provisió de llocs de feina, en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Es continua fent feina en la promoció de la innovació i la millora en l'eficiència i la qualitat dels serveis de selecció i promoció de les administracions públiques.

Se segueix fent feina amb la millora de la gestió dels processos que suposa l'avanç en l'automatització de la presentació de les sol·licituds de participació per part de les persones aspirants mitjançant la possibilitat de l'avançament telemàtic o completament telemàtic, que de cada vegada és més usat per les persones aspirants als diferents processos.



a) En el 2019 s'han gestionat i resolt les borses ordinàries de personal funcionari interí següents:

Cossos generals:

- Cos de gestió. Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera. Publicació constitució borsa temporal en el BOIB núm. 13, de 29 de gener de 2019.
- Cos administratiu. Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera. Publicació constitució borsa temporal en el BOIB núm. 44, de 6 d'abril de 2019.
- Cos auxiliar. Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera. Publicació constitució borsa temporal en el BOIB núm. 123, de 7 de setembre de 2019.

Cossos facultatius:

- Cos facultatiu superior informàtica. Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera. Publicació constitució borsa ordinària en el BOIB núm. 126, de 14 de setembre de 2019.
- Cos facultatiu superior informàtica. Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera. Publicació constitució borsa ordinària en el BOIB núm. 126, de 14 de setembre de 2019.
- Cos facultatiu superior farmàcia. Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera. Publicació constitució borsa ordinària en el BOIB núm. 103, de 27 de juliol de 2019.
- Cos facultatiu superior veterinària. Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera. Publicació constitució borsa ordinària en el BOIB núm. 132, de 28 de setembre de 2019. Publicació constitució borsa ordinària rectificadora en el BOIB núm. 138, de 10 d'octubre de 2019.
- Cos facultatiu superior enginyeria industrial. Mallorca i Menorca. Publicació constitució borsa ordinària en el BOIB núm. 76, de 8 de juny de 2019.



- Cos facultatiu superior arquitectura. Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera.
Publicació constitució borsa ordinària en el BOIB núm. 123, de 7 de setembre de 2019.
- Cos facultatiu superior recerca i desenvolupament. Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera.
Publicació constitució borsa ordinària en el BOIB núm. 123 , de 7 de setembre de 2019.
- Cos facultatiu superior química. Mallorca.
Publicació constitució borsa ordinària en el BOIB núm. 100, de 20 de juliol de 2019.
- Cos facultatiu superior biologia. Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera.
Publicació constitució borsa ordinària en el BOIB núm. 123, de 7 de setembre de 2019.
- Cos facultatiu superior ciències ambientals. Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera.
Publicació constitució borsa ordinària en el BOIB núm. 103 , de 27 de juliol de 2019.
- Cos facultatiu superior geografia. Mallorca.
Publicació constitució borsa ordinària en el BOIB núm. 91, de 6 de juliol de 2019.
- Cos facultatiu superior assessorament lingüístic. Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera.
Publicació constitució borsa ordinària en el BOIB núm. 100, de 20 de juliol de 2019.
- Cos facultatiu superior tècnic/a en ocupació i mercat de treball. Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera.
Publicació constitució borsa ordinària en el BOIB núm. 123, de 7 de setembre de 2019.
- Cos facultatiu superior enginyeria agrònoma. Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera.
Publicació constitució borsa ordinària en el BOIB núm. 142, de 19 d'octubre de 2019.
- Cos facultatiu tècnic enginyeria tècnica de forest. Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera.
Publicació constitució borsa ordinària en el BOIB núm. 68, de 21 de maig de 2019.



- Cos facultatiu tècnic arquitectura tècnica. Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera.
Publicació constitució borsa ordinària en el BOIB núm. 123, de 7 de setembre de 2019
- Cos facultatiu tècnic informàtica. Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera.
Publicació constitució borsa ordinària en el BOIB núm. 168, de 14 de desembre de 2019.

b) En el 2019 s'han gestionat i resolt les borses ordinàries temporals de personal funcionari interí següents:

Borses ordinàries temporals resoltes dins l'any 2019 arran del procés selectiu 2017 (OPE 2014 – 2017):

- Cos facultatiu superior, escala humanística i de ciències socials, especialitat assessorament lingüístic. Mallorca (Borsa Temporal).
Publicació constitució borsa temporal en el BOIB núm. 11, de 24 de gener de 2019.

Borses ordinàries temporals resoltes dins l'any 2019 arran del procés selectiu 2019 (OPE 2018):

- Cos advocacia. Mallorca (Borsa Temporal).
Publicació de la llista d'aspirants seleccionats en el concurs en el BOIB núm. 128, de 19 de setembre de 2019.

c) En relació a les borses extraordinàries:

S'ha gestionat i resolt la borsa extraordinària de personal funcionari interí de l'especialitat següent convocada a l'any 2017:

- Cos facultatiu superior, escala humanística i de ciències socials, especialitat formació. Mallorca. Publicada la composició de la borsa (BOIB núm. 147, de 29 d'octubre de 2019).



S'han gestionat i resolt les borses extraordinàries de personal funcionari interí següents convocades l'any 2018:

- Cos facultatiu superior ciències de la informació. Mallorca. (BOIB núm. 64, de 24 de maig de 2018). Publicada la composició de la borsa (BOIB núm. 35, de 16 de març de 2019). Borsa modificada arran de l'estimació de tres recursos (BOIB núm. 145, de 24 d'octubre de 2019).
- Cos facultatiu tècnic enginyeria tècnica de forest. Mallorca. (BOIB núm. 67, de 31 de maig de 2018). Publicada la composició de la borsa (BOIB núm. 102, de 25 de juliol de 2019).
- Cos facultatiu tècnic enginyeria tècnica de telecomunicacions. Mallorca. (BOIB núm. 83, de 5 de juliol de 2018). Publicada la composició de la borsa (BOIB núm. 64, d'11 de maig de 2019).
- Cos facultatiu superior medicina. Eivissa. (BOIB núm. 84, de 7 de juliol de 2018). Publicada la composició de la borsa (BOIB núm. 4, de 8 de gener de 2019).
- Cos facultatiu superior prevenció riscos laborals Mallorca, Menorca i Eivissa. (BOIB núm. 84, de 7 de juliol de 2018). Publicada la composició de la borsa (BOIB núm. 70, de 25 de maig de 2019).
- Cos facultatiu tècnic prevenció riscos laborals Mallorca, Menorca i Eivissa. (BOIB núm. 100, de 14 d'agost de 2018). Publicada la composició de la borsa per l'illa de Mallorca al BOIB núm. 126, de 14 de setembre de 2019, i per les illes de Menorca i Eivissa al BOIB núm. 102, de 25 de juliol de 2019.
- Cos superior. Mallorca. (BOIB núm. 144, de 17 de novembre de 2018). Publicada la composició de la borsa (BOIB núm. 18, de 9 de febrer de 2019).
- Cos facultatiu superior medicina. Menorca. (BOIB núm. 153, de 6 de desembre de 2018). Publicada la composició de la borsa (BOIB núm. 70, de 25 de maig de 2019).



S'han gestionat - encara que no ha finalitzat el procediment- les borses extraordinàries de personal funcionari interí convocades l'any 2018, de les especialitats següents:

- Cos facultatiu tècnic, escala humanística i de ciències socials, especialitat tècnic/a en ocupació i mercat de treball. Menorca i Eivissa i Formentera.
En data 31/01/2020 s'ha fet pública la llista definitiva de mèrits, per a les illes d'Eivissa i Formentera.
S'ha interposat un recurs d'alçada contra l'acord de la Comissió de Valoració que aprova aquesta llista. En data 18/06/2019 s'ha fet pública la llista provisional de mèrits, per a l'illa de Menorca.
- Cos facultatiu tècnic, escala humanística i de ciències socials, especialitat tècnic/a en formació. Eivissa.
En data 11/09/2019 s'ha fet pública la llista definitiva d'admesos.

S'han convocat, gestionat i resolt les borses extraordinàries de personal funcionari interí de les especialitats següents:

- Cos facultatiu superior, escala sanitària, especialitat medicina. Mallorca (BOIB núm. 21, de 16 de febrer de 2019).
Publicació constitució borsa extraordinària en el BOIB núm. 173, de 26 de desembre de 2019.
Modificació composició borsa publicada al BOIB núm. 29, de 7 de març de 2020.
- Cos facultatiu tècnic, escala sanitària, especialitat fisioteràpia. Menorca (BOIB núm. 21, de 16 de febrer de 2019).
Publicació constitució borsa extraordinària en el BOIB núm. 116, de 24 d'agost de 2019.
- Cos facultatiu superior, escala sanitària, especialitat medicina del treball. Mallorca, Menorca i Eivissa (BOIB núm. 41, de 30 de març de 2019). Publicació constitució borsa extraordinària en el BOIB núm. 158, de 21 de novembre de 2019.
- Cos ajudant facultatiu, escala socioeducativa, especialitat educació infantil. Eivissa (BOIB núm. 41, de 30 de març de 2019). Publicació constitució borsa extraordinària en el BOIB núm. 113, de 17 d'agost de 2019.
- Cos facultatiu tècnic, escala enginyeria tècnica, especialitat enginyeria tècnica naval. Menorca (BOIB núm. 69, de 23 de maig de 2019). Publicació constitució borsa extraordinària en el BOIB núm. 155, de 14 de novembre de 2019.



A l'any 2019 s'han convocat les borses extraordinàries de personal funcionari interí de l'especialitat següent (finalitzades l'any 2020):

- Cos facultatiu superior, escala sanitària, especialitat medicina. Menorca i Eivissa (BOIB núm. 132, de 28 de setembre de 2019). Publicació constitució borsa extraordinària en el BOIB núm. 7, de 16 de gener de 2020.
- Cos auxiliar. Formentera. (BOIB núm. 21, de 16 de febrer de 2019). Publicació constitució borsa extraordinària en el BOIB núm. 30, de 10 de març de 2020.
- Cos facultatiu superior, escala sanitària especialitat Medicina. Menorca i Eivissa En data 16 de desembre de 2019 s'ha publicat la llista definitiva de mèrits. Publicada la composició de la borsa el 16 de gener de 2020 (BOIB núm. 7, de 16 de gener de 2020).

S'han convocat i gestionat les borses extraordinàries de personal funcionari interí de les especialitats següents, encara que no s'ha finalitzat el procediment:

- Cos facultatiu tècnic, escala humanística i de ciències socials, especialitat tècnic/a en activitats turístiques. Mallorca. (BOIB núm. 140, de 15 d'octubre de 2019). En data 27/02/2020 s'ha publicat la llista provisional d'admesos i exclosos.
- Cos facultatiu superior, escala sanitària, especialitat psicologia. Mallorca (BOIB núm. 151, de 7 de novembre de 2019). En data 25/02/2020 s'ha publicat la llista provisional d'admesos i exclosos.



A continuació es presenta un quadre resum de les borses tramitades:

1. BORSES ORDINÀRIES	
1.1. Cossos generals	Núm. sol·licituds
Cos de gestió. Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera	798
Cos administratiu. Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera	1.324
Cos auxiliar. Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera	2821 , 137, 122 i 10
1.2. Cossos facultatius	Núm. sol·licituds
<i>1.2.1. Cos facultatiu superior</i>	
Cos facultatiu superior informàtica. Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera	77
Cos facultatiu superior farmàcia. Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera	57
Cos facultatiu superior veterinària. Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera	76,7 i 10
Cos facultatiu superior enginyeria industrial. Mallorca i Menorca	52
Cos facultatiu superior arquitectura. Mallorca, Menorca , Eivissa i Formentera	63
Cos facultatiu superior recerca i desenvolupament. Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera	116
Cos facultatiu superior química. Mallorca	25
Cos facultatiu superior biologia. Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera	125
Cos facultatiu superior ciències ambientals. Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera	73
Cos facultatiu superior geografia. Mallorca	65



MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2019

Cos facultatiu superior assessorament lingüístic. Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera	64
Cos facultatiu superior tècnic/a en ocupació i mercat de treball. Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera	271 i 31
Cos facultatiu superior enginyeria agrònoma. Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera	34
1.2.2. Cos facultatiu tècnic	
Cos facultatiu tècnic enginyeria tècnica de forest. Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera	3
Cos facultatiu tècnic arquitectura tècnica. Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera	64
Cos facultatiu tècnic informàtica. Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera	91
2. BORSES ORDINÀRIES TEMPORALS	
2.1. Borses ordinàries temporals gestionades l'any 2019	Núm. sol·licituds
<i>2.1.1. Borses ordinàries temporals resoltes dins l'any 2019 arran del procés selectiu 2017 (OPE 2014 – 2017)</i>	
Cos facultatiu superior, escala humanística i de ciències socials, especialitat assessorament lingüístic. Mallorca (Borsa temporal)	64
<i>2.1.2. Borses ordinàries temporals resoltes dins l'any 2019 arran del procés selectiu 2019 (OPE 2018)</i>	
Cos advocacia. Mallorca (Borsa temporal)	24
2.2. Borses ordinàries temporals gestionades l'any 2020	Núm. sol·licituds
<i>Borses ordinàries temporals resoltes dins l'any 2020, arran del procés selectiu 2019 (OPE 2018)</i>	
Cos superior. Eivissa (Borsa temporal)	39



3. BORSES EXTRAORDINÀRIES

3.1. Borses extraordinàries convocades l'any 2017 Núm. sol·licituds

Cos facultatiu superior, escala humanística i de ciències socials, especialitat formació. Mallorca	438
--	-----

3.2. Borses extraordinàries convocades l'any 2018, finalitzades l'any 2019 Núm. sol·licituds

Cos facultatiu superior ciències de la informació. Mallorca	176
Cos facultatiu tècnic enginyeria tècnica de forest	28
Cos facultatiu tècnic enginyeria tècnica de telecomunicacions. Mallorca	36
Cos facultatiu superior medicina. Eivissa	2
Cos facultatiu superior prevenció riscos laborals Mallorca, Menorca i Eivissa	87,15 i
Cos facultatiu tècnic prevenció riscos laborals Mallorca, Menorca i Eivissa	93,18 i 13
Cos superior. Mallorca	1126
Cos facultatiu superior medicina. Menorca	3

3.3. Borses extraordinàries convocades l'any 2018, no finalitzades Núm. sol·licituds

Cos facultatiu tècnic, escala humanitats i ciències socials, especialitat tècnic/a en ocupació i mercat de treball. Menorca i Eivissa i Formentera	109 i 91
Cos facultatiu tècnic, escala humanística i de ciències socials, especialitat tècnic/a en formació. Eivissa	83



3.4. Borses extraordinàries convocades l'any 2019	Núm. sol·licituds
<i>3.4.1. Borses extraordinàries convocades i finalitzades l'any 2019</i>	
Cos facultatiu superior, escala sanitària, especialitat medicina. Mallorca	9
Cos facultatiu tècnic, escala sanitària, especialitat fisioteràpia. Menorca	28
Cos facultatiu superior, escala sanitària, especialitat medicina del treball. Mallorca, Menorca i Eivissa	4 (3 i 1)
Cos ajudant facultatiu, escala socioeducativa, especialitat educació infantil. Eivissa	62
Cos facultatiu tècnic, escala enginyeria tècnica, especialitat enginyeria tècnica naval. Menorca	4
<i>3.4.2. Borses extraordinàries convocades l'any 2019, finalitzades l'any 2020</i>	
Cos facultatiu superior, escala sanitària, especialitat medicina. Menorca i Eivissa	4 (1 i 3)
Cos auxiliar. Formentera	40
<i>3.4.3. Borses extraordinàries convocades l'any 2019, no finalitzades</i>	
Cos facultatiu tècnic, escala humanística i de ciències socials, especialitat tècnic/a en activitats turístiques. Mallorca	200 aprox
Cos facultatiu superior, escala sanitària, especialitat Psicologia. Mallorca i Eivissa	296 Mallorca i 51 Eivissa nc 26

Taula 13. Quadre resum de les borses tramitades. Any 2019



MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2019

En relació a la gestió de les proves selectives per a l'ingrés pel torn lliure i pel torn de promoció interna, inclosa la reserva per a persones amb discapacitat, dels diferents cossos de l'Administració general de la CAIB, publicades en el BOIB núm. 57, de 30 d'abril de 2019, del cos d'advocacia publicada en el BOIB núm. 15 de 2 de febrer de 2019 i de l'Administració especial de la CAIB, publicades en el BOIB núm. 63 de 9 de maig de 2019, es presenta un quadre resum, en primer lloc de les places oferides:

PROCÉS SELECTIU 2019	Places oferides
COSSOS GENERALS	315
Cos superior	82
Cos superior, escala intervenció	1
Cos advocacia	5
Cos de gestió	5
Cos administratiu	14
Cos auxiliar	147
Cos subaltern	57 (5 de subaltern de suport)
COSSOS FACULTATIUS SUPERIORS	55
CFS escala d'arquitectura	2
CFS escala d'enginyeria, especialitat enginyeria agrònoma	2



MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2019

CFS escala d'enginyeria, especialitat enginyeria industrial:	3
CFS escala d'enginyeria, especialitat enginyeria de camins, canals i ports	1
CFS escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica	1
CFS escala de recerca, desenvolupament i innovació, especialitat recerca i desenvolupament	2
CFS escala de recerca, desenv. i innovació, especialitat estadística	3
CFS escala científica, especialitat biologia	6
CFS escala científica, especialitat ciències ambientals	1
CFS escala científica, especialitat geologia	2
CFS escala científica, especialitat química	1
CFS escala humanística i de ciències socials, especialitat assessorament lingüístic	6
CFS escala humanística i de ciències socials, especialitat psicologia	2
CFS escala sanitària, especialitat veterinària	9
CFS escala sanitària, especialitat medicina	7
CFS escala sanitària, especialitat medicina del treball	4
CFS escala sanitària, especialitat farmàcia	3

Taula 14. Places oferides al procés selectiu 2019



MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2019

A continuació, i en relació a les proves selectives convocades esmentades, relacionam les sol·licituds presentades:

COSSOS GENERALS	Núm. sol·licituds
Cos superior Mallorca torn lliure	967
Cos superior Mallorca reserva de persones amb discapacitat	22
Cos superior Mallorca promoció interna vertical	8
Cos superior Mallorca promoció interna creuada	7
Cos superior Menorca torn lliure	33
Cos superior Eivissa torn lliure	39
Total superior	1076
Cos superior, escala intervenció	18
Total intervenció	18
Cos advocacia Mallorca	24
Total advocacia	24
Cos de gestió Mallorca torn lliure	836
Cos de gestió Mallorca promoció interna vertical	36
Total gestió	872
Cos administratiu Mallorca torn lliure	1.284
Cos administratiu Mallorca reserva de persones amb discapacitat	39
Cos administratiu Mallorca promoció interna vertical	89
Cos administratiu Mallorca promoció interna vertical reserva persones discapacitat	8
Cos administratiu Eivissa torn lliure	46
Total administratiu	1.466



MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2019

Cos auxiliar Mallorca torn lliure	3009
Cos auxiliar Mallorca reserva de persones amb discapacitat	134
Cos auxiliar Mallorca promoció interna vertical	24
Cos auxiliar Mallorca promoció interna creuada	1
Cos auxiliar Menorca torn lliure	174
Cos auxiliar Menorca promoció interna vertical	5
Cos auxiliar Eivissa torn lliure	218
Cos auxiliar Eivissa promoció interna vertical	4
Cos auxiliar Formentera torn lliure	5
Total auxiliar	3.574
Cos subaltern Mallorca torn lliure	1512
Cos subaltern Mallorca reserva de persones amb discapacitat	96
Cos subaltern Mallorca promoció interna vertical personal laboral fix	12
Cos subaltern Mallorca 2%	23
Cos subaltern Eivissa 2%	5
Cos subaltern Menorca torn lliure	96
Cos subaltern Menorca reserva de persones amb discapacitat	27
Cos subaltern Eivissa torn lliure	129
Cos subaltern Eivissa reserva de persones amb discapacitat	9
Cos subaltern Eivissa promoció interna personal laboral fix	0
Total subaltern	1909
Total cossos generals	8.582



MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2019

COSSOS FACULTATIUS SUPERIORS	Núm. sol·licituds
Arquitectura Mallorca torn lliure	57
Arquitectura Mallorca promoció interna vertical	1
Assessorament lingüístic Mallorca torn lliure	63
Biologia Mallorca torn lliure	112
Biologia Eivissa torn lliure	13
Ciències ambientals Mallorca torn lliure	57
Enginyeria agrònoma Mallorca torn lliure	32
Enginyeria agrònoma Mallorca promoció interna vertical	1
Enginyeria de camins Mallorca promoció interna vertical	1
Enginyeria industrial Mallorca torn lliure	35
Enginyeria industrial Mallorca promoció interna vertical	2
Estadística Mallorca torn lliure	76
Farmàcia Mallorca torn lliure	45
Geologia Mallorca torn lliure	9
Informàtica Mallorca torn lliure	50
Medicina Mallorca torn lliure	5
Medicina Menorca torn lliure	1
Medicina Eivissa torn lliure	2
Medicina del treball Mallorca torn lliure	1
Medicina del treball Menorca torn lliure	1
Psicologia Mallorca torn lliure	163
Química Mallorca torn lliure	26
Recerca i desenvolupament Mallorca torn lliure	199



MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2019

Veterinària Mallorca torn lliure	68
Veterinària Menorca torn lliure	8
Veterinària Eivissa torn lliure	8
Total cossos facultatius superiors	1036

Taula 15. Sol·licituds presentades al procés selectiu 2019

Les adjudicacions i els nomenaments que van tenir lloc durant l'any 2019 han estat els següents:

Cos convocat (BOIB 15, 2/02/2019)	BOIB Nomenament
Cos advocacia	Nota: S'ha gestionat el procediment durant el 2019. El nomenament es va produir el 25/01/2020
Cossos convocats (BOIB 132, 28/10/17)	BOIB Nomenament
Cos de gestió	Núm. 13 de 29 de gener de 2019
Cos administratiu	Núm. 44 de 6 d'abril de 2019
Cos auxiliar	Núm. 123 de 7 de setembre de 2019
Cossos convocats (BOIB 151, 12/12/17)	BOIB Nomenament
CFS Informàtica	Núm. 126 de 14 de setembre de 2019
CFS Farmàcia	Núm. 103 de 27 de juliol de 2019
CFS Veterinària	Núm. 132 de 28 de setembre de 2019
CFS Enginyeria Industrial	Núm. 76 de 8 de juny de 2019
CFS Arquitectura	Núm. 123 de 7 de setembre de 2019
CFS Recerca i desenvolupament	Núm. 123 de 7 de setembre de 2019
CFS Química	Núm. 100 de 20 de juliol de 2019



MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2019

CFS Biologia	Núm. 123 de 7 de setembre de 2019
CFS Ciències ambientals	Núm. 103 de 27 de juliol de 2019
CFS Geografia	Núm. 91 de 6 de juliol de 2019
CFS Assessorament lingüístic	Núm. 100 de 20 de juliol de 2019
CFS Tècnic en ocupació i mercat de treball	Núm. 123 de 7 de setembre de 2019
CFS Enginyeria agrònoma	Núm. 142 de 19 d'octubre de 2019
Cossos convocats (BOIB 151, 12/12/17)	BOIB Nomenament
CFT Enginyeria tècnica forestal	Núm. 68 de 21 de maig de 2019
CFT Arquitectura tècnica	Núm. 123 de 7 de setembre de 2019
CFT Enginyeria tècnic industrial	Nota: S'ha gestionat el procediment durant el 2019. El nomenament es va produir el 20/02/2020
CFT Prevenció de riscos laborals	Nota: S'ha gestionat el procediment durant el 2019. El nomenament es va produir el 8/02/2020
CFT Informàtica	Núm. 168 de 14 de desembre de 2019
CFT Tècnic en ocupació i mercat de treball	Nota: S'ha gestionat el procediment durant el 2019. El nomenament es va produir el 11/01/2020
Cos convocat (BOIB 151, 12/12/17)	BOIB Nomenament
CAF Agent de medi ambient	Nota: S'ha gestionat el procediment durant el 2019. El nomenament es va produir el 27/02/2020
Cos convocat (BOIB 151, 12/12/17)	Estat
Cos facultatiu subaltern, especialitat auxiliar de suport	Nota: S'ha gestionat el procediment durant el 2019. L'oferiment de places es va produir el 5/03/2020

Taula 16. Adjudicacions i nomenaments realitzats l'any 2019



6. SISTEMA DE GESTIÓ I AVALUACIÓ DE LA SATISFACCIÓ DE L'ALUMNAT

6.1. Satisfacció de l'alumnat: global i sobre el personal docent.

La puntuació global obtinguda en cada pla de formació durant l'any 2019 i la puntuació que ha rebut el personal docent de l'EBAP figuren en la taula següent:

Pla de Formació	Puntuació global	Valoració del personal formador
Pla de Formació General	4,13	4,46
Pla de Formació Sectorial	3,88	4,27
Programa Itinerari de Formació del Professorat de l'EBAP	3,68	4,21
Pla de Formació de Llengua Catalana	4,21	4,23
Pla de Formació de Seguretat, Emergències i Bombers	4,27	3,77
Pla de Formació de Voluntaris de Protecció Civil	4,03	4,14
Pla de Formació FIOP	4,32	4,40
Programa de Formació i Acreditació de Personal Directiu	3,82	4,41
Pla de Formació per a Entitats Locals	4,01	4,31
Pla de Formació Policial	3,91	3,61
Pla de Formació Policial d'Entitats Locals	4,21	4,39

Taula 17. Resum de la satisfacció de l'alumnat. Any 2019



6.2. Queixes, suggeriments i sol·licituds d'informació.

L'EBAP utilitza l'aplicació informàtica que configura el mòdul de Queixes, Suggeriments i Sol·licituds d'Informació, coneguda amb les sigles QSSI, accessible des de la seu electrònica <http://www.caib.es/>, per atendre qualsevol sol·licitud, queixa i suggeriment sobre el funcionament dels seus serveis.

Així mateix, aquesta eina també permet dur el control sobre la resolució i el temps transcorregut des de l'inici del procediment.

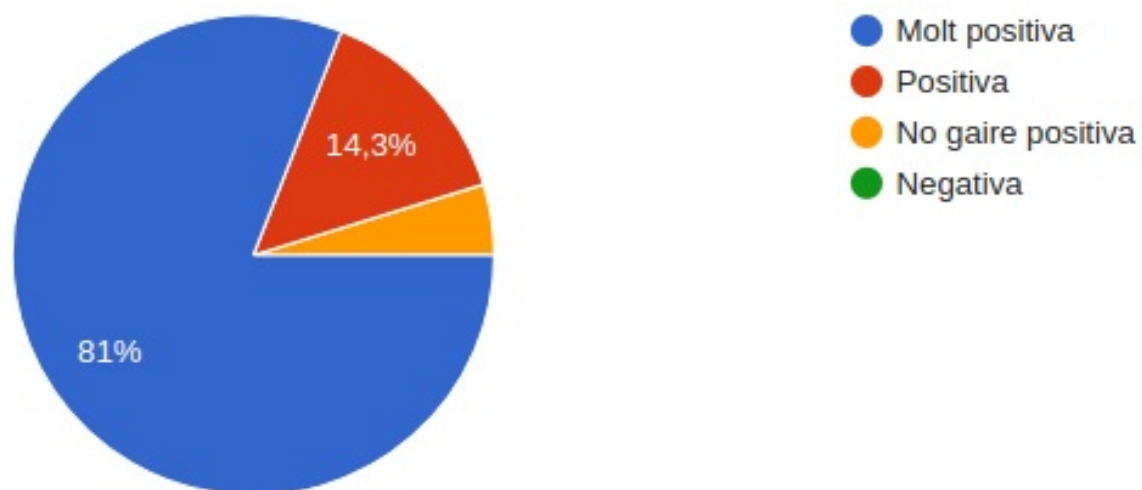
A continuació es mostra el quadre de les dades referents a l'any 2019:

Any	Total	Sol·licituds d'informació	Queixes	Suggeriments	Agraïments
2019	17	6	9	1	1

Taula 18. Resum de les queixes, suggeriments i sol·licituds d'informació. Any 2019



A més, l'any 2019 s'ha activat una enquesta de satisfacció per als usuaris de la bústia del correu electrònic ebap@caib.es, tenint en compte que moltes qüestions i suggeriments es canalitzen a través d'aquesta via. A continuació es mostren els percentatges de satisfacció registrats:



Gràfic 8. Satisfacció de l'atenció rebuda al correu ebap@caib.es. Any 2019



7. PÀGINES WEB I XARXES SOCIALS

7.1. Pàgina web

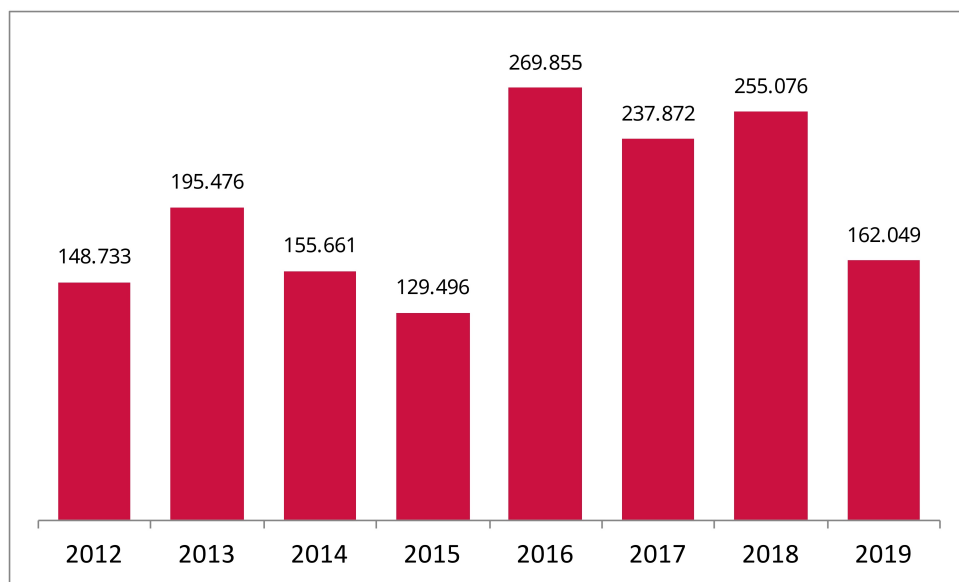
La pàgina web de l'EBAP <<http://ebap.caib.es>> s'ha convertit en el lloc en què la persona usuària pot consultar tota la informació relativa a l'escola:

- Accés a les activitats formatives dels diferents plans formatius.
- Jornades i conferències que organitza l'escola.
- Accés a la plataforma virtual *ebapenlinia*, la qual permet participar en les activitats de les modalitats en línia i semipresencial.
- Accés a la plataforma *ebapenobert*, amb els materials d'autoaprenentatge, dels cursos presencials, d'activitats formatives per àrees, píndoles formatives, recursos externs, etcètera..
- Sol·licitud de certificats de formació.
- Informació sobre el programa FIOP i les seves activitats.
- Convocatòries i novetats de les borses de personal laboral o funcionari interí.
- Consulta del I Pla Estratègic de l'EBAP (2015-2019).
- Consulta de les memòries d'activitats de l'EBAP.
- Accés al mòdul QSSI.
- Consulta de les preguntes més freqüents.
- Consulta de les dades de contacte de l'escola a les illes de Mallorca, Menorca i Eivissa.
- Accés a les publicacions ocasionals de l'EBAP.



- Accés a la Carta de Serveis.
- Accés a la pàgina web específica d'informació de les oposicions corresponents als anys 2018 i 2019. (oposicions CAIB i Policia Local)

D'acord amb les dades facilitades per la Direcció General de Desenvolupament Tecnològic, durant l'any 2019 la pàgina web de l'EBAP ha tingut un total de 162.049 visites. En el gràfic es pot veure l'evolució en el nombre de visites a la pàgina web de l'EBAP durant el període 2012-2019:



Gràfic 9. Evolució del nombre de visites a la pàgina web. Període 2012-2019



7.2. Llocs webs

L'any 2017 es va crear la pàgina <oposicionsCAIB2018.caib.es> de manera específica per a les proves selectives per a l'ingrés als diferents cossos de l'Administració general i a l'Administració especial de la CAIB de l'any 2018, permetent als ciutadans fer el seguiment d'aquest procés. Es va estructurar en diferents apartats que exposen la informació referida a: oferta de places, requisits, sol·licituds, temaris, exercicis, etcètera, així com de les principals novetats.

Per resolucions de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 26 d'octubre de 2017 es van aprovar les convocatòries, les bases, els barems de mèrits i les designacions dels tribunals qualificadors de les proves selectives per a l'ingrés pel torn lliure i pel torn de promoció interna, inclosa la reserva per a persones amb discapacitat, dels diferents cossos de l'Administració general de la CAIB, publicades en el BOIB núm. 132, de 28 d'octubre, i de l'Administració especial de la CAIB, publicades en el BOIB núm. 151, de 12 de desembre. L'adreça d'aquest lloc web es va fer visible un dia abans de la publicació de les primeres convocatòries del procés selectiu, el 27/10/2017.

Des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2019, les dades d'accés van ser les següents:

- 376.459 pàgines del lloc visualitzades
- 127.837 sessions iniciades
- 52.972 usuaris

L'any 2019, amb la mateixa estructura, es va crear la pàgina <oposicionsCAIB2019.caib.es> amb tota la informació de les diferents resolucions de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 25 d'abril de 2019 que van aprovar les convocatòries, les bases, els barems de mèrits i les designacions dels tribunals qualificadors de les proves selectives per a l'ingrés pel torn lliure i pel torn de promoció interna, inclosa la reserva per a persones amb discapacitat, dels diferents cossos de l'Administració general de la CAIB, publicades en el BOIB núm. 57, de 30 d'abril, i de l'Administració especial de la CAIB, publicades en el BOIB núm. 63, de 9 de maig. L'adreça d'aquest lloc web es va fer visible un dia abans de la publicació de les primeres convocatòries del procés selectiu, el 29/04/2019



Des del 29 d'abril fins al 31 de desembre de 2019, les dades d'accés van ser les següents:

- 418.597 pàgines del lloc visualitzades
- 11.631 sessions iniciades
- 49.639 usuaris

També l'any 2018 es va posar en marxa la pàgina <oposicionsPL2018.caib.es> amb tota la informació sobre el procés selectiu unificat de places de policia local dels ajuntaments d'Artà, Bunyola, Calvià, Capdepera i Palma.

Des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2019, les dades d'accés van ser les següents:

- 31.507 pàgines del lloc visualitzades
- 12.106 sessions iniciades
- 5.868 usuaris

L'any 2019, amb la mateixa estructura, es va crear la pàgina <oposicionsPL2019.caib.es> sobre el procés selectiu unificat 2019 de places de policia local dels ajuntaments d'Alaró, Binissalem, Ciutadella de Menorca, Eivissa, es Castell, Felanitx, Ferreries, Inca, Manacor, Maó, Pollença, Sant Llorenç des Cardassar, Sant Lluís, Selva i Son Servera.

Des del 7 de maig fins al 31 de desembre de 2019, les dades d'accés van ser les següents:

- 78.317 pàgines del lloc visualitzades
- 24.320 sessions iniciades
- 6.002 usuaris



7.3. Xarxes socials

Facebook

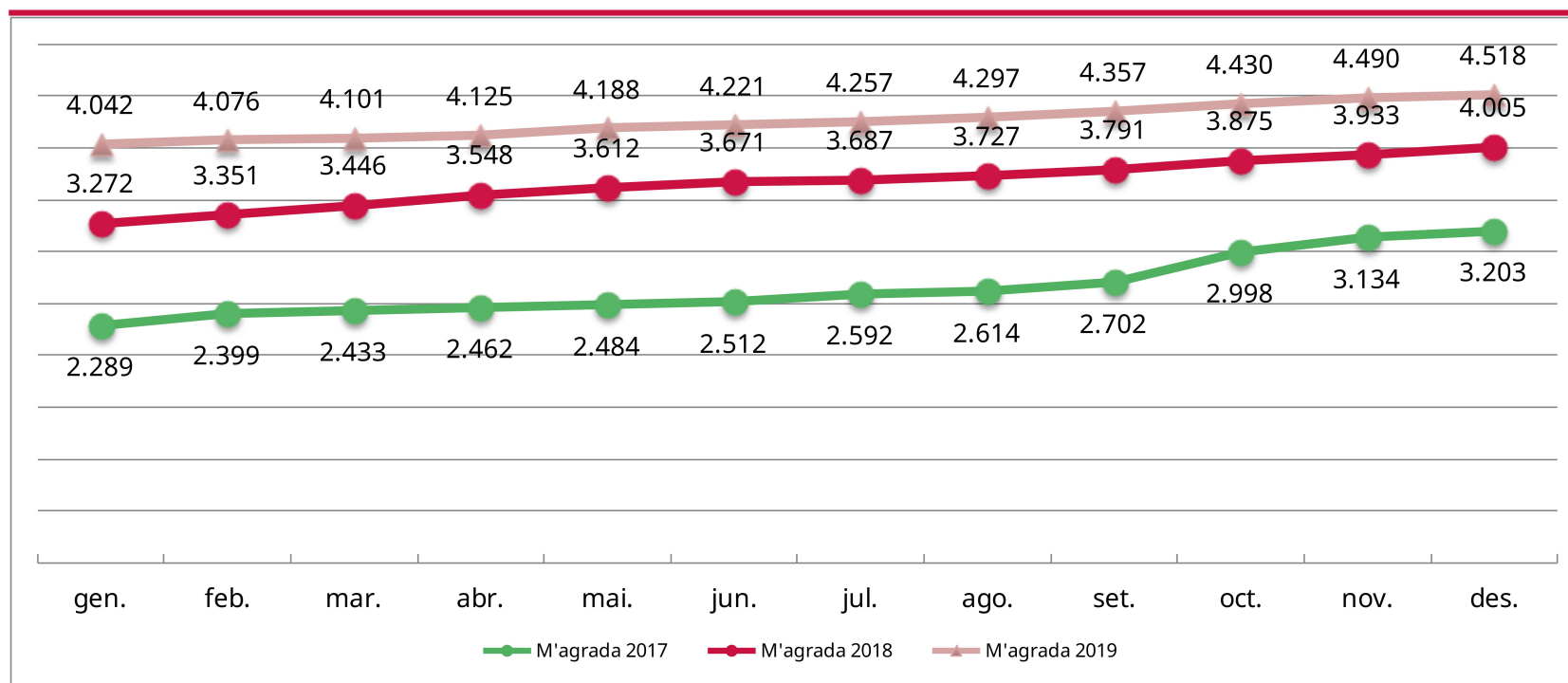
Pel que fa a les xarxes socials, des de l'any 2012, amb l'objectiu de difondre millor les seves activitats, l'EBAP disposa d'una pàgina a la plataforma Facebook i un perfil d'usuari a Twitter. A través d'aquestes xarxes socials, es publiquen les novetats dels plans de formació, de les convocatòries de selecció i altres informacions relacionades amb l'activitat general de l'EBAP.

Concretament, respecte a Facebook, a finals de 2019 hi havia més de 4.500 persones a qui «agrada» la pàgina, la qual cosa suposa un increment de més de 500 persones respecte a l'any anterior.

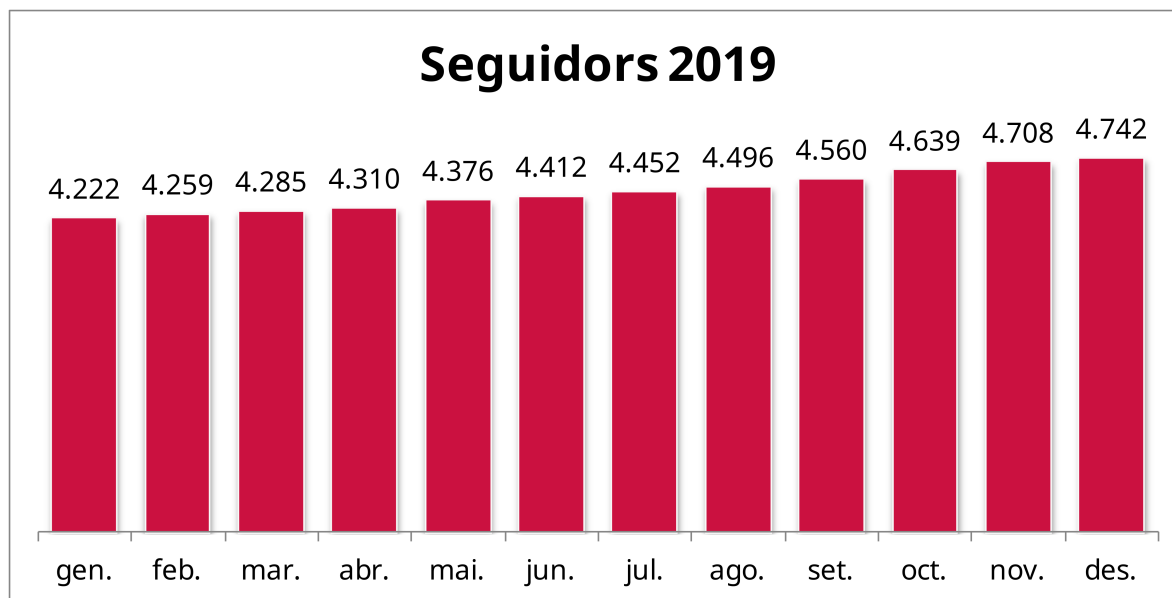
Durant l'any 2019, i en relació al 2017 i al 2018, l'evolució per mesos dels «m'agrada» és la visualitzada al gràfic 9, i l'evolució del nombre de seguidor durant l'any 2019 la que es pot veure al gràfic 10:



MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2019



Gràfic 10. Dades de la pàgina de Facebook de l'EBAP. Anys 2017-2019

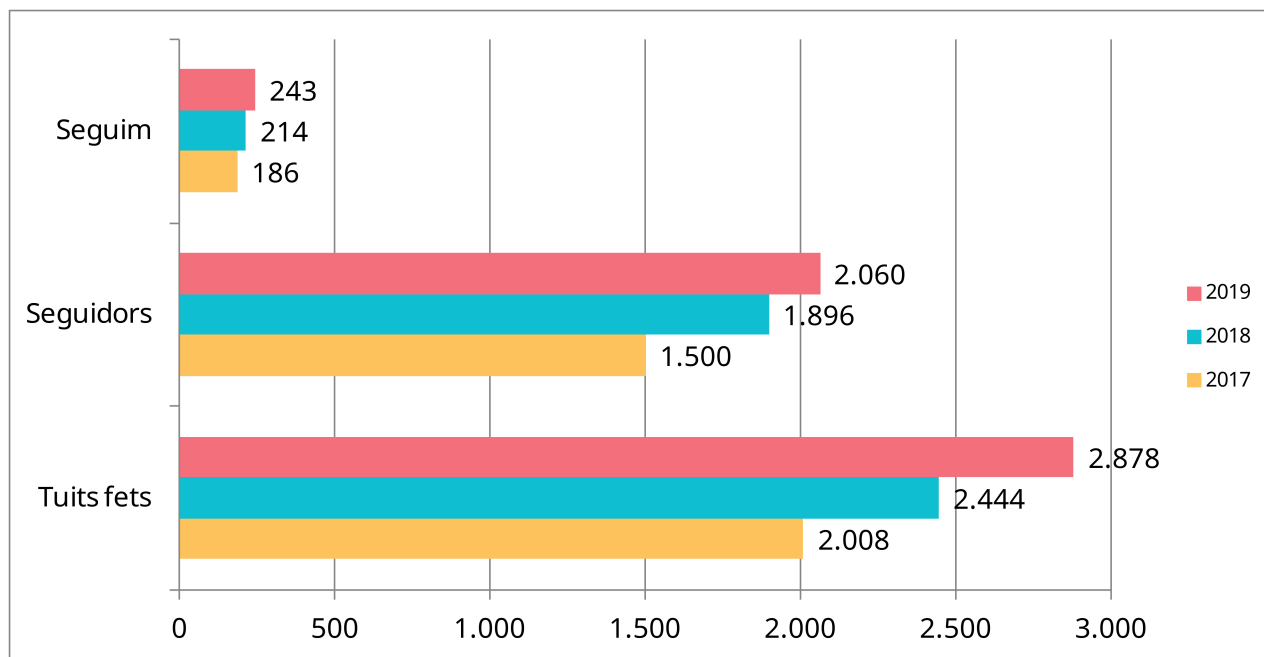


Gràfic 11. Seguidors de la pàgina de Facebook de l'EBAP. Any 2019



Twitter

I respecte a Twitter, les dades absolutes corresponents a l'any 2019 són aquestes: 2.878 tuits fets per l'EBAP, 2.060 seguidors de què disposa l'EBAP i 243 perfils que segueix l'escola.



Gràfic 12. Dades del perfil de Twitter de l'EBAP. Anys 2017-2019



8. DADES ECONÒMIQUES

8.1. Dades pressupostàries

El quadre següent representa els recursos econòmics de l'EBAP i en reflecteix l'execució, per capítols pressupostaris, fins dia 31 de desembre de 2019.

Capítol	Pressupost inicial	Ampliació de Pressupost	Pressupost final	Percentatge executat el 2019
I	2.762.531,00 €	-25.000,00 €	2.737.531,00 €	99%
II	334.310,00 €		334.310,00 €	97%
VI	1.332.030,00 €	198.251,05 €	1.530.281,05 €	69%

Taula 19. Recursos econòmics de l'EBAP. Any 2019



8.2. Projectes d'inversió

L'EBAP estructura els projectes d'inversió del capítol VI (inversions) amb recursos propis i recursos provinents de l'INAP, i els organitza segons els destinataris de la formació.

A continuació es presenta el quadre amb els projectes d'inversió de l'any 2019, amb la indicació del pressupost inicial assignat i del percentatge executat.

Projecte d'inversió (PI)	Aporta	Pressupost inicial	Percentatge executat el 2018
PI FIOP	CAIB	9.900,00 €	99,64%
PI Innovació	CAIB	29.580,00 €	87,47%
PI Seguretat i Emergències	CAIB	158.070,00 €	41,00%
PI Formació en Llengües	CAIB	130.000,00 €	82,00%
PI Formació del Personal CAIB	INAP	821.114,45 €	44,00%
PI del Personal d'Entitats Locals	INAP	59.332,50 €	72,00%
Processos unificats	CAIB	80.367,70 €	40,00%

Taula 20. Projectes d'inversió any 2019



9. ALTRES DADES ADMINISTRATIVES D'INTERÈS



9.1. Tràmits telemàtics

Durant l'any 2019 s'han expedit 10.751 diplomes i 783 certificats amb signatura digital.

9. 2. Dades del registre d'entrades i sortides de l'EBAP

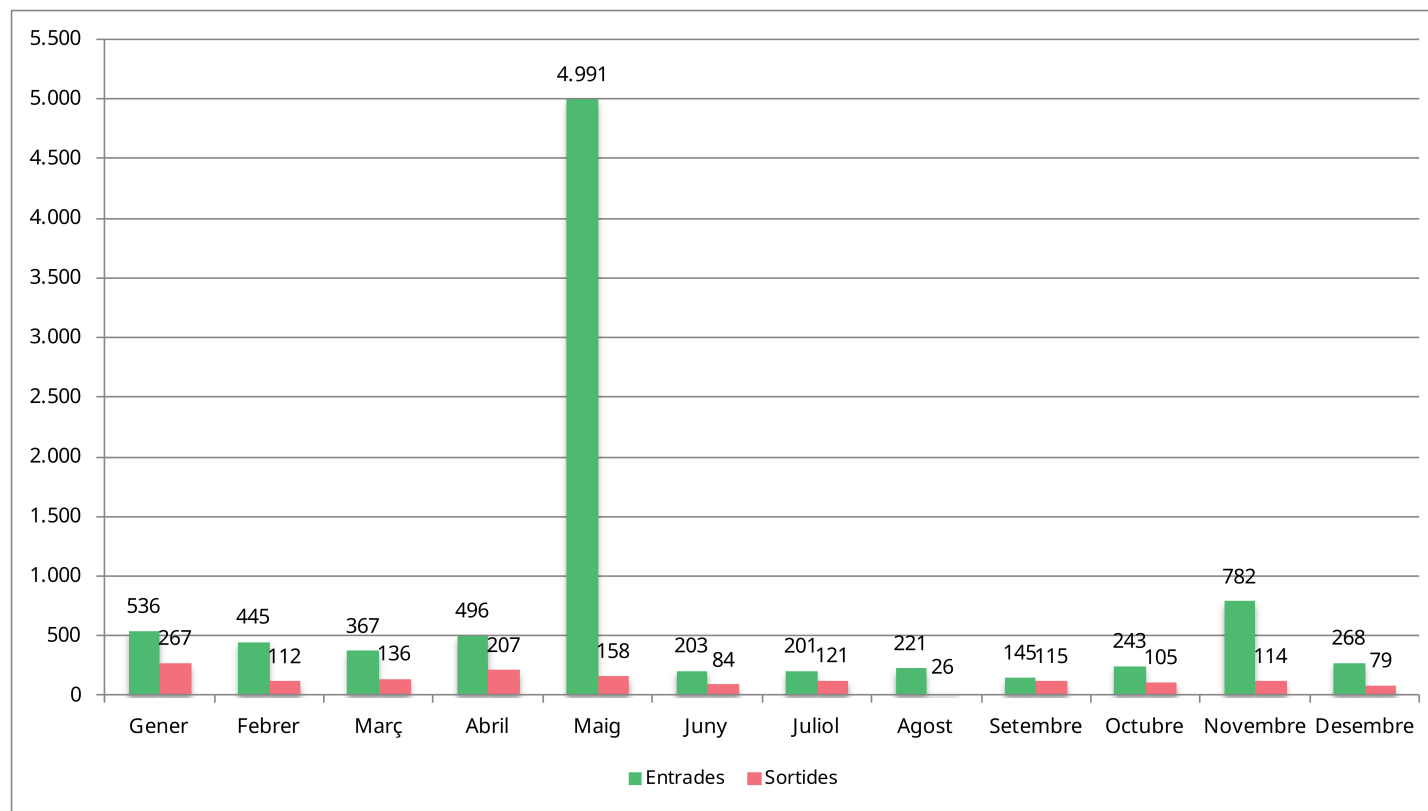
El gràfic següent mostra el volum d'entrades i sortides que hi ha hagut al llarg de l'any 2019 en el Registre de l'EBAP. De manera clara, en tots els mesos de l'any és molt superior la xifra de documentació que s'ha registrat d'entrada a l'escola que no la de sortida. L'augment de registres d'entrada durant el mes de maig es correspon a la convocatòria de les proves selectives per a l'ingrés pel torn lliure i pel torn de promoció interna, inclosa la reserva per a persones amb discapacitat, dels diferents cossos de l'Administració general de la CAIB, publicades en el BOIB núm. 57, de 30 d'abril de 2019, i de l'Administració especial de la CAIB, publicades en el BOIB núm. 63 de 9 de maig de 2019



MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2019

Del total d'entrades, 8.898, 6.808 corresponen a Mallorca, 1.225 a Menorca i 865 a Eivissa.

Del total de sortides, 1.524, 1.487 corresponen a Mallorca, 27 a Menorca i 10 a Eivissa.



Gràfic 13. Dades del registre d'entrades i sortides de l'EBAP. Any 2019



9. 3. Reserves per organisme o entitat

També s'han de relacionar les dades referides a la gestió d'aules que l'EBAP posa a disposició dels diferents organismes i entitats, amb un total de 376 reserves gestionades i acceptades:

	Primer trimestre	Segon trimestre	Tercer trimestre	Quart trimestre
Ajuntament de Ciutadella	0	1	0	0
ATIB	0	0	0	2
Consell de Mallorca	43	0	0	0
Consell Insular de Menorca	0	0	0	1
Conselleria d'Administracions Públiques i Modernització	10	13	4	6
Conselleria d'Afers Socials i Esports	17	16	8	15
Conselleria de Medi Ambient i Territori	1	6	1	4
Conselleria de Mobilitat i Habitatge	0	16	1	4
Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball	2	1	0	4
Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat	0	0	0	3
Conselleria de Salut i Consum	1	0	0	0
Conselleria de Transició Energètica i Sectors Productius	2	1	4	0
Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca	12	18	7	8
IBANAT	44	25	9	36
IBDona	6	5	5	1
IB-SALUT	2	3	0	3
Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social	1	0	0	0
SOIB	1	2	1	0
Total	142	107	40	87

Taula 21. Reserves per organisme o entitat. Any 2019