



una manera de hacer
europa 

Fondo Europeo de
Desarrollo Regional



Unió Europea

G CONSELLERIA
O ADMINISTRACIONS
I PÚBLIQUES I
B MODERNITZACIÓ
/ DIRECCIÓ GENERAL
MODERNITZACIÓ I
ADMINISTRACIÓ DIGITAL

JORNADA D'ADMINISTRACIÓ DIGITAL 2019
NOU MODEL D'A.E. A LA CAIB
08.11.2019



GOIB

ÍNDEX DE CONTINGUTS

- 1.- Per què un nou model d'A.E.?
- 2.- Esquema d'eines per la gestió d'entrada
- 3.- Esquema d'eines per la gestió interna
- 4.- Esquema d'eines per la gestió de sortida
- 5.- Model de desenvolupament de software

1.- Per què un nou model d'A.E.?

- Marc normatiu de les Lleis 39/2015 i 40/2015
 - **Mecanisme de representació** d'un administrat per un altre a l'hora de realitzar un tràmit.
 - Sistemes d'**identificació electrònica** de representants i ciutadans.
 - Els sistemes de **firmes electròniques** admesos.
 - Els **drets de les persones** en front a l'Administració i com aquesta els ha d'**assistir** per facilitar-ne la relació per mitjans electrònics.
 - Com són els documents presentats, els emesos per l'Administració i les **còpies de documents** i quins d'aquests han d'anar firmats.
 - Com s'han de fer les **notificacions**.
- En general, s'estableixen diverses obligacions en l'actuació administrativa encaminades a l'**eficàcia, innovació i modernització** a partir del **funcionament electrònic amb zero paper**.



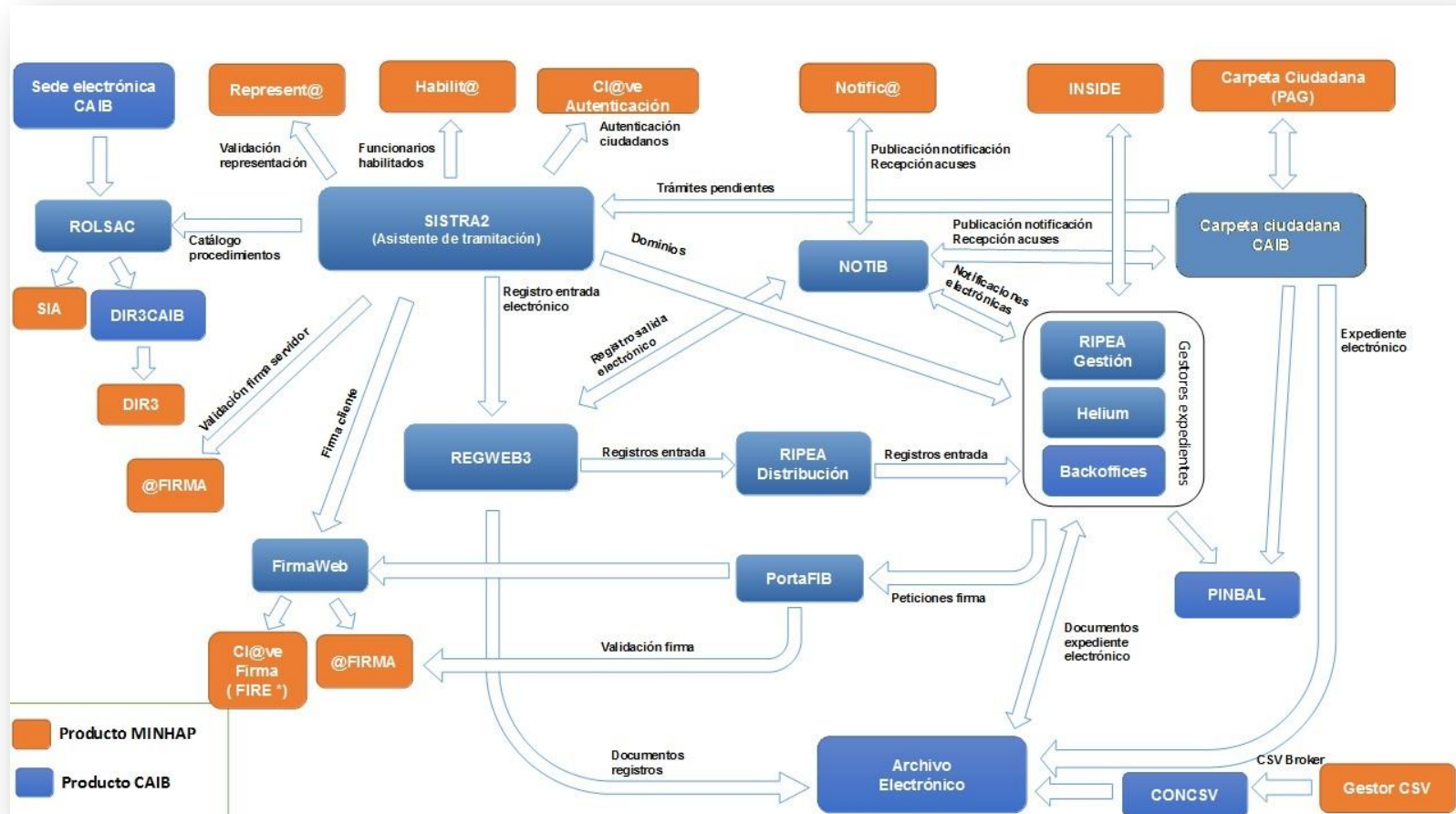


1.- Per què un nou model d'A.E.?

- L'adequació als canvis normatius implica una **nova manera de procedir**.
- Canviar **processos interns sovint fortament arrelats** per part del personal al servei de les Administracions Públiques.
- És en aquest context on les eines ens poden ajudar a implantar i **gestionar el canvi**.
- La idea és apostar per **eines més especialitzades, interconnectades entre sí**, per oferir solucions flexibles que facilitin la implementació de procediments, tràmits i expedients electrònics.
- Per tant, aquest nou model d'A.E. combina **desenvolupaments propis** del Govern amb altres **desenvolupats per l'Administració General de l'Estat (AGE)** cedits perquè altres els puguin reutilitzar.

1.- Per què un nou model d'A.E.?

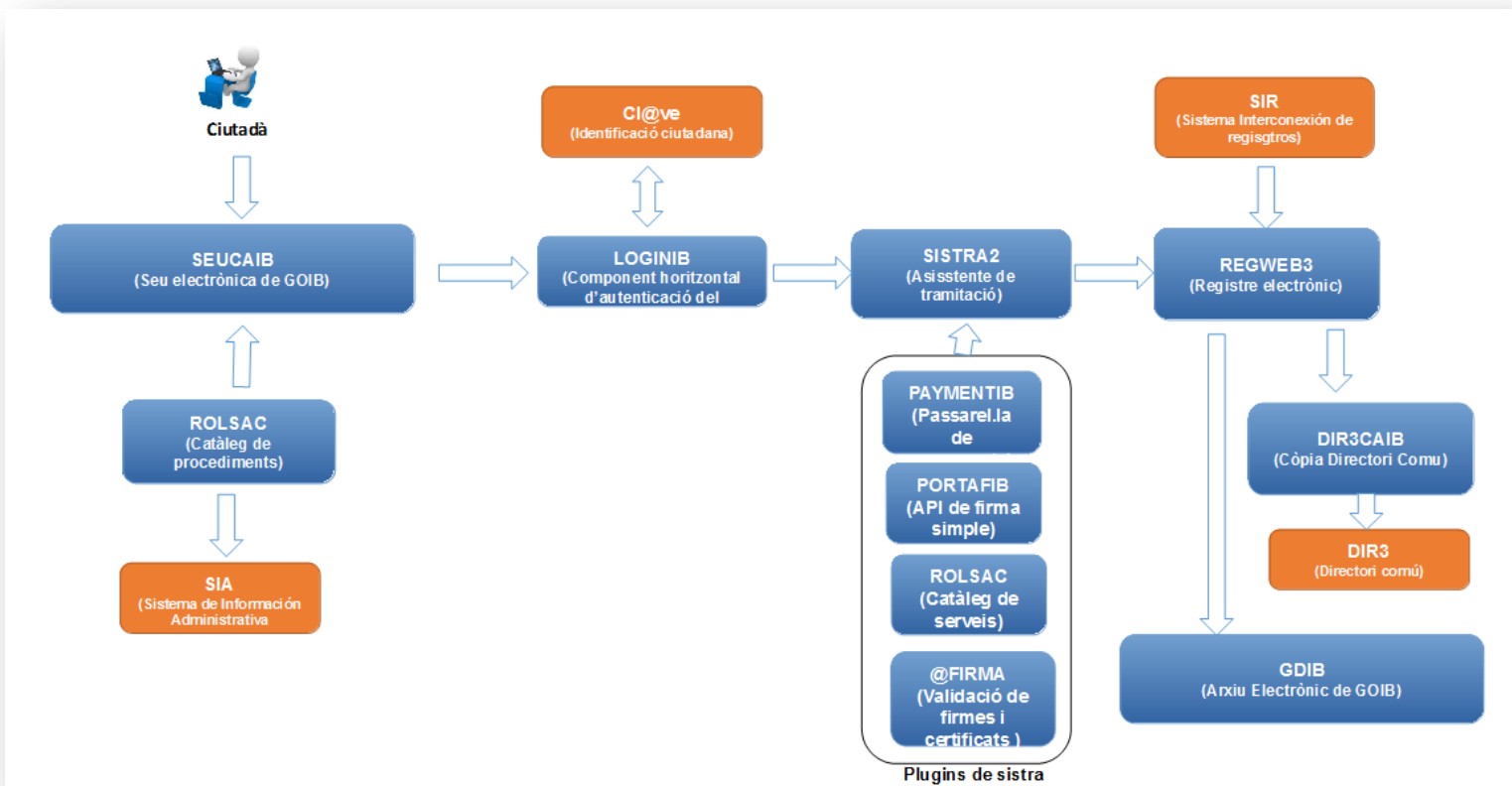
- Esquema general d'eines d'A.E.



2. Esquema d'eines per la gestió d'entrada

2.1.- Diagrama conceptual

- El sistema de gestió d'entrada proporciona a la ciutadania un canal oficial i electrònic de tramitació amb l'Administració.



- Sistemes propis del Govern
- Sistemes de l'AGE

2. Esquema d'eines per la gestió d'entrada

2.2.- Canals d'entrada de documentació

- El ciutadà accedeixi a la seu electrònica i cerca el tràmit que vol realitzar. A través de l'assistent de tramitació emplena els formularis, adjunta documentació i paga taxes si és necessari. Finalment el ciutadà registra electrònicament una sol·licitud.



- En el cas que el ciutadà faci el tràmit presencialment, acudirà al registre presencialment presentarà els documents en paper.

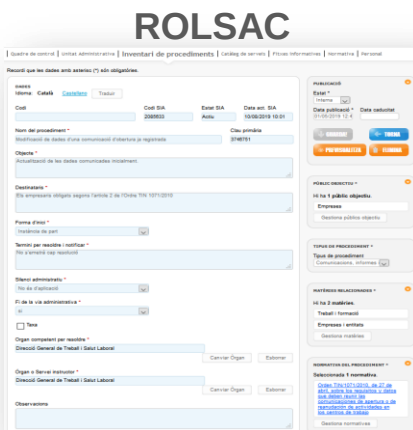


- En el cas que el ciutadà faci el tràmit presencialment en una altra administració, es canalitzarà l'assentament via SIR.



2. Esquema d'eines per la gestió d'entrada

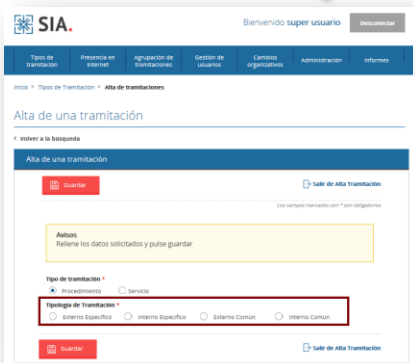
2.3.- Eines de suport a la gestió i publicació



Seu Electrònica



SIA



PAG



Canal Telemàtic

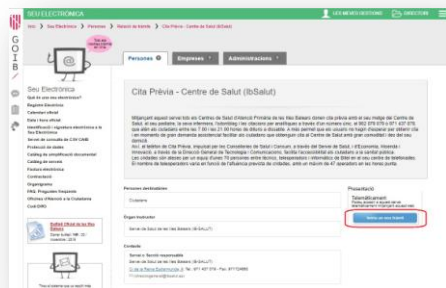
Canal Presencial

Canal Telefònic

2. Esquema d'eines per la gestió d'entrada

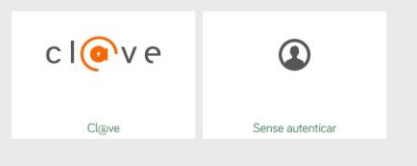
2.4.- Eines de suport al canal telemàtic

Seu Electrònica



LOGINIB

Seleccioneu mètode d'autenticació



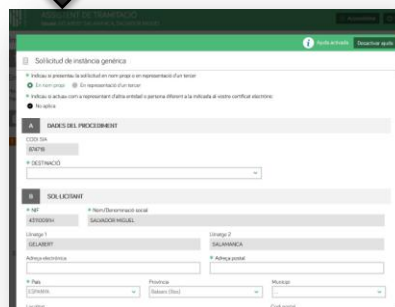
CL@VE



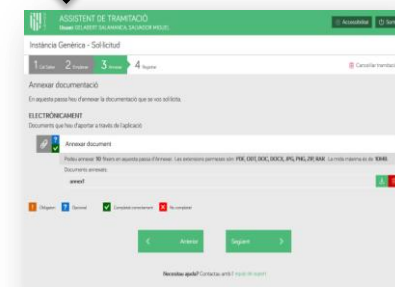
SISTRA2- INF



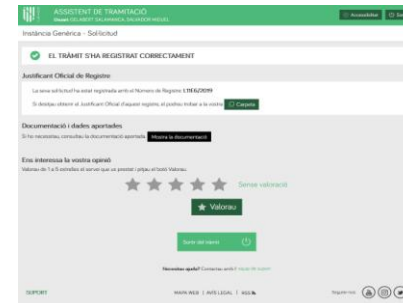
SISTRA2- FRM



SISTRA2- ANX



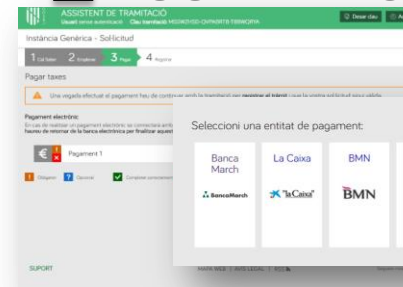
SISTRA2- REG



SISTRA2- FIR



SISTRA2- PAG



Selecció del Mòdul de Firma
Seleccioni el mòdul de firma amb el que vol firmar



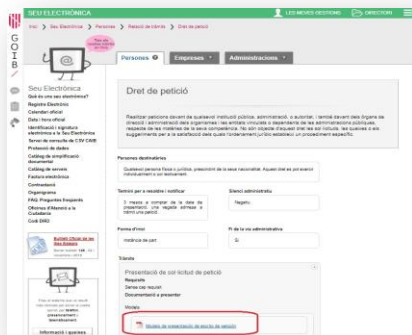
Selecció d'entitat de pagament:



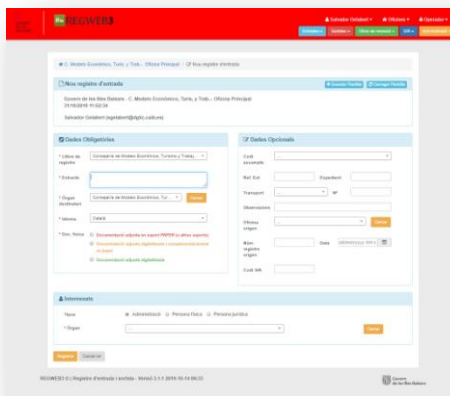
2. Esquema d'eines per la gestió d'entrada

2.5.- Eines de suport al canal presencial

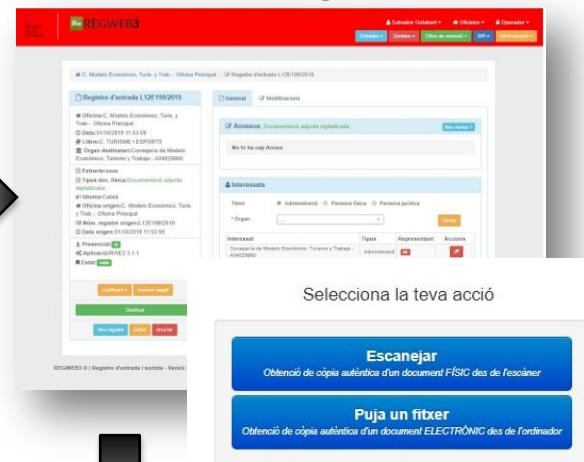
Seu Electrònica



REGWEB3 - Registre



REGWEB3 - Digitalització



Acreditació Presencial



Documents originals

CONSCSV – Serv. CSV



DIGITALIB- Còpia Autèntica



GDIB – Serv. Arxiu Electr.



2. Esquema d'eines per la gestió d'entrada

2.6.- Interconnexió de registres

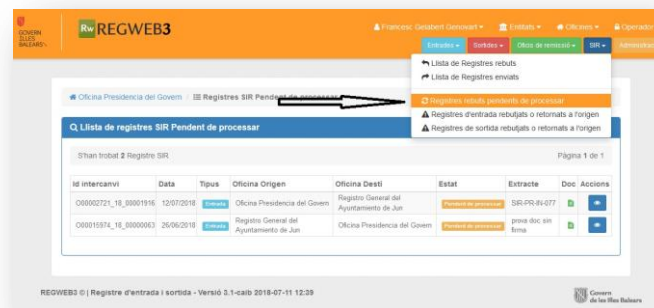
Aplicacions de Registre
Certificades SIR



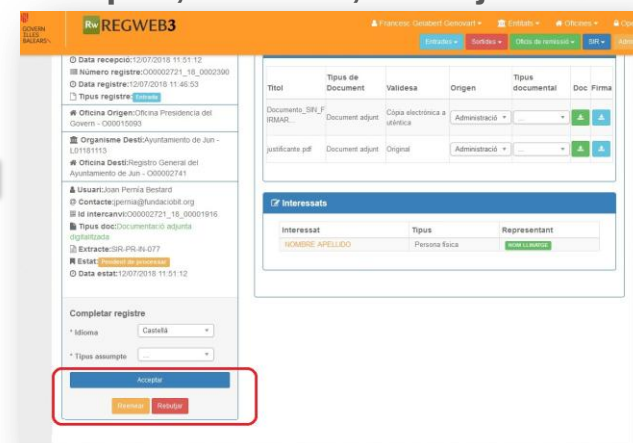
Sistema Interconnexió
Registres



Processament anotacions SIR

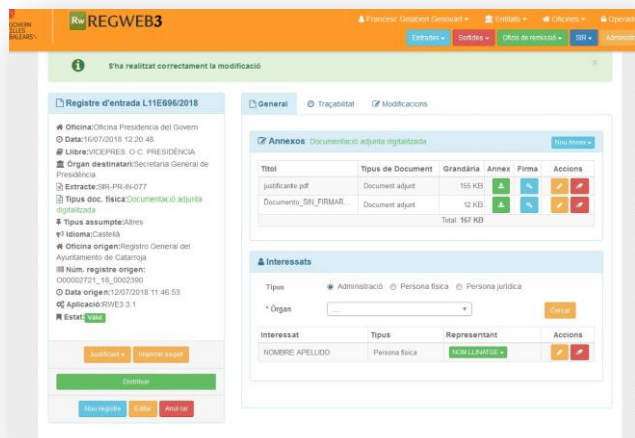


Acceptar, Reenviar, Rebutjar?



Rebutjat
Reenviat

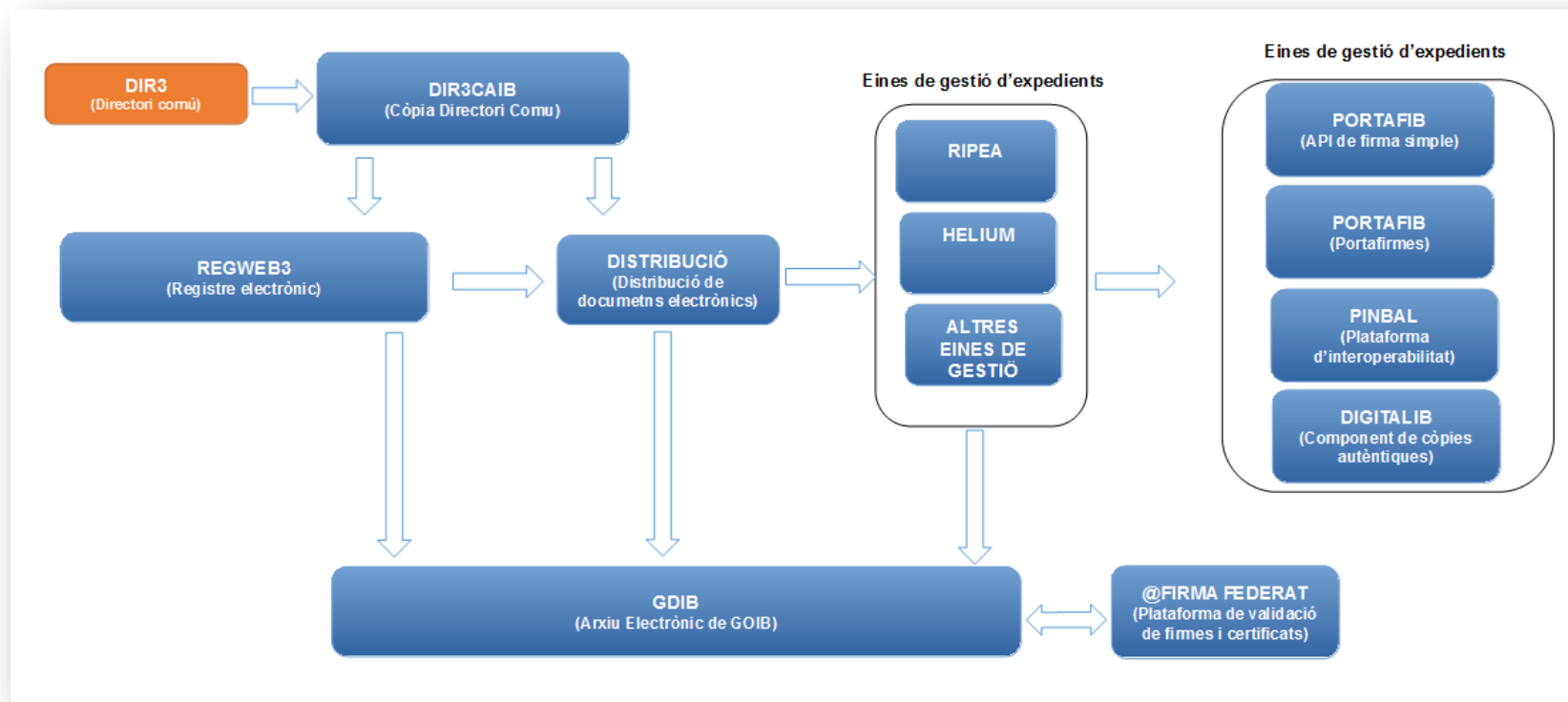
Acceptat



3. Esquema d'eines per la gestió interna

3.1.- Diagrama conceptual

- Les eines de gestió interna s'encarreguen de donar suport a la tramitació electrònica d'expedients administratius, ja sigui en resposta a les sol·licituds del ciutadà o a la pròpia actuació de l'Administració.



3. Esquema d'eines per la gestió interna

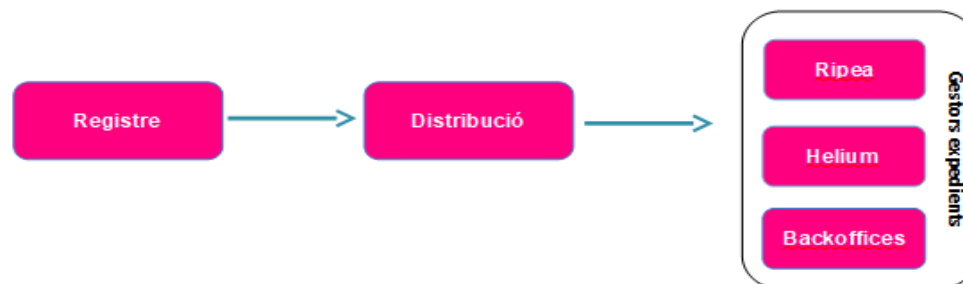
3.2.- Distribució i gestió d'expedients

▪ Per distribuir la informació que entra per registre s'ha creat un **sistema de bústies jeràrquic** associades a unitats orgàniques amb **codi Dir3**.

▪ De manera que el contingut que entra al registre, va a parar a la bústia de la unitat orgànica a la qual va dirigit l'assentament registral.



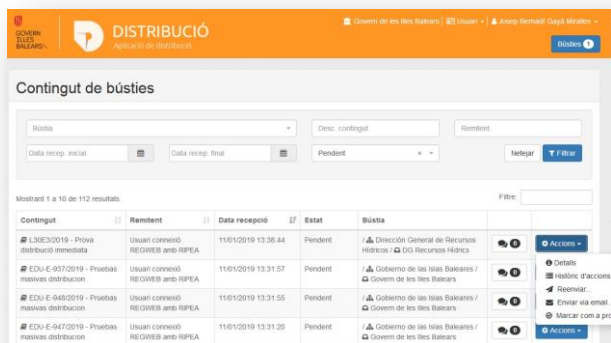
▪ En el cas que l'anotació de registre estigui ben **identificada** es podria **distribuir de manera automàtica** i enviar-la directament a un backoffice de gestió d'expedients que permeti tramitar-la.



2. Esquema d'eines per la gestió interna

2.3.- Eines de distribució i classificació

DISTRIBUCIÓ – Gestió Anotacions



Contingut de bústies

Bústia: [] Desc. contingut: [] Remitent: []

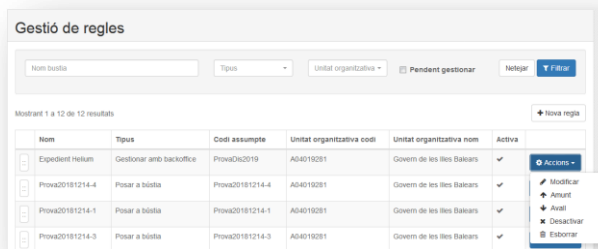
Data recop. inicial: [] Data recop. final: [] Pendent: [] **Filtrar**

Mostrant 1 a 10 de 112 resultats

Contingut	Remitent	Data recepció	Estat	Bústia	Accions
L38232019 - Prova distribució immediata	Usuari conegut: RECOVER amb RIPEA	11/01/2019 13:38:44	Pendent	/A. Direcció General de Recursos Humans / DG Recursos Humans	Accions
EDU-E-6372019 - Pruebas masivas distribucion	Usuari conegut: RECOVER amb RIPEA	11/01/2019 13:31:57	Pendent	/A. Gobierno de las Islas Baleares / Gobierno de las Islas Baleares	Accions
EDU-E-6452019 - Pruebas masivas distribucion	Usuari conegut: RECOVER amb RIPEA	11/01/2019 13:31:55	Pendent	/A. Gobierno de las Islas Baleares / Gobierno de las Islas Baleares	Accions
EDU-E-6472019 - Pruebas masivas distribucion	Usuari conegut: RECOVER amb RIPEA	11/01/2019 13:31:20	Pendent	/A. Gobierno de las Islas Baleares / Gobierno de las Islas Baleares	Accions



DISTRIBUCIÓ - Regles Autom.



Gestió de regles

Nom busca: [] Tipus: [] Unitat organitzativa: [] Pendent gestionar: [] **Filtrar**

Mostrant 1 a 12 de 12 resultats

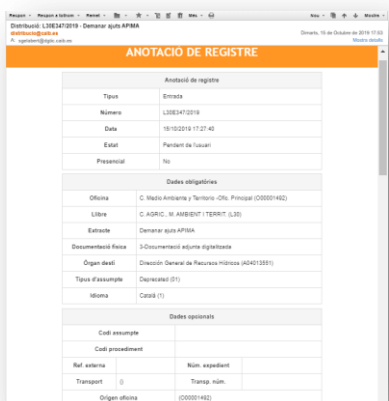
Nom	Tipus	Codi assumpte	Unitat organitzativa codi	Unitat organitzativa nom	Activa	Accions
Expedient Helium	Gestionar amb backoffice	Prova2019	A04019281	Govern de les Illes Balears	✓	Accions
Prova20191214-4	Posar a bidla	Prova20191214-4	A04019281	Govern de les Illes Balears	✓	Accions
Prova20191214-1	Posar a bidla	Prova20191214-1	A04019281	Govern de les Illes Balears	✓	Accions
Prova20191214-3	Posar a bidla	Prova20191214-3	A04019281	Govern de les Illes Balears	✓	Accions



**BACKOFFICE
AD-HOC**



Enviament per email



ANOTACIÓ DE REGISTRE

Tipus: [] Emmissa: []

Número: L382472019

Data: 18/10/2019 17:27:40

Estat: Pendent de l'usuari

Presencial: No

Dades obligatòries

Oficina: C. Mada Amador y Tormis. C/ta. Principal (00001442)

Línia: C. AGRI. M. AGRICULT. T/TERCET (320)

Exemple: Denegar ajuts APIMA

Documentació: 3 Documentació ajuts registrats

Òrgan destí: Direcció General de Recursos Humans (00401380)

Tipus d'assumpte: Denegació (01)

Número: Codi (1)

Dades opcionals

Codi assumpte: []

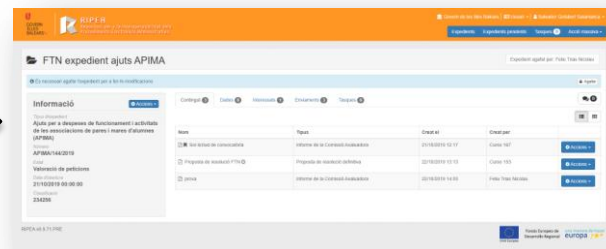
Codi procediment: []

Ref. externa: [] Nom. expedient: []

Transport: [] Transp. nom.: []

Origen oficina: (00001442)

RIPEA



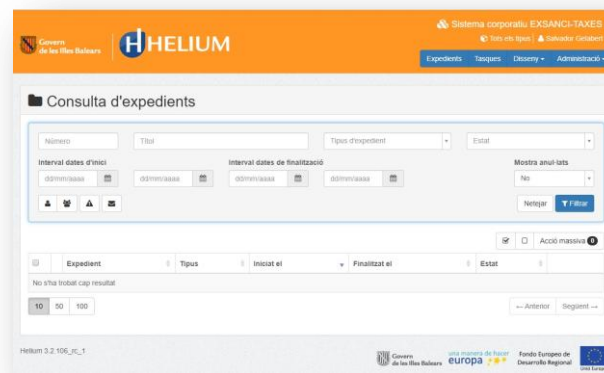
RIPEA

FTN expedient ajuts APIMA

Informació

Nom	Tipus	Empl. el	Empl. per
Acte de la Comissió de Recursos Humans	Informe de la Comissió de Recursos Humans	21/10/2019 10:17	Codi: 101
Informe de Recursos Humans	Informe de Recursos Humans	21/10/2019 10:10	Codi: 101
Informe de Recursos Humans	Informe de Recursos Humans	21/10/2019 10:10	Codi: 101

HELIUM



HELIUM

Consulta d'expedients

Número: [] Títol: [] Interval dates d'inici: [] Interval dates de finalització: [] Estat: []

Mostra anualitzat: []

Expedient

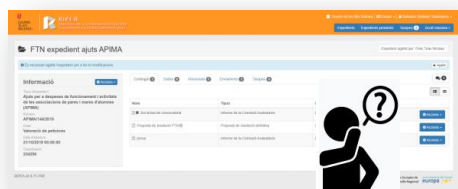
Tipus	Iniciat el	Finalitzat el	Estat
[]	[]	[]	[]

2. Esquema d'eines per la gestió interna

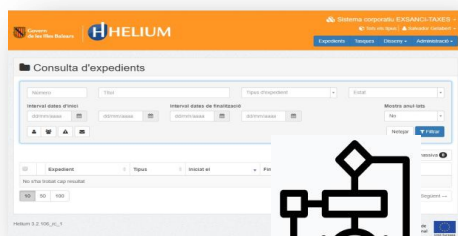
2.3.- Eines de gestió d'expedients

GESTORS EXP. ADM.

RIPEA

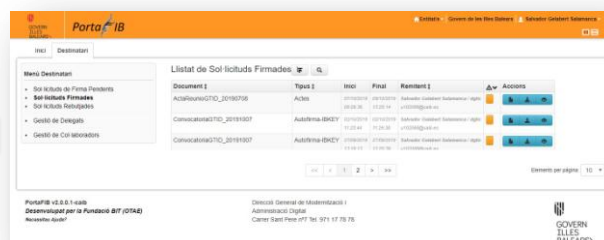


HELIUM

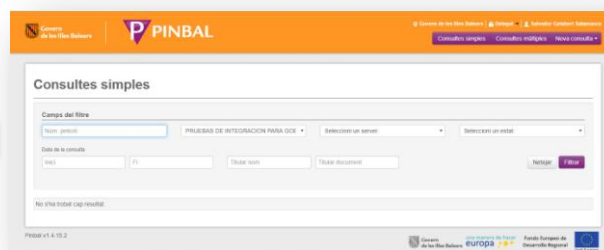


BACKOFFICE AD-HOC

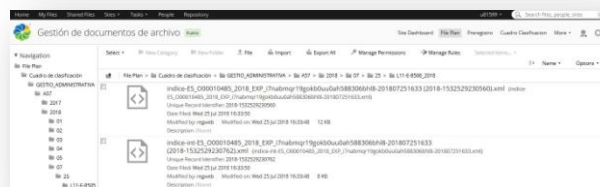
PORTAFIB – Serv. Firma Elect.



PINBAL – Serv. Intermediació



GDIB – Serv. Arxiu Elect.



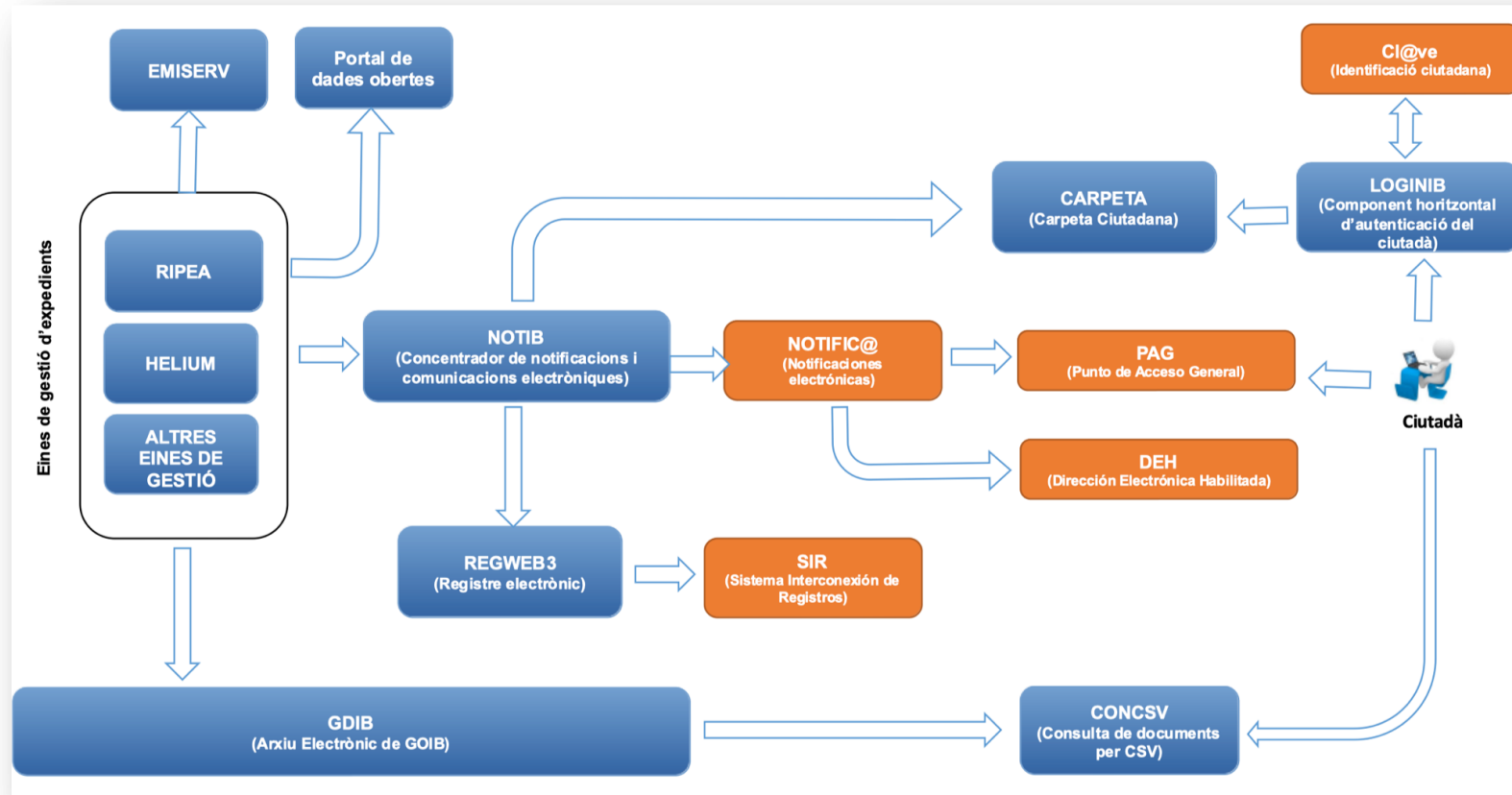
@FIRMA FED.– Serv. Validació



4. Esquema d'eines per la gestió de sortida

4.1.- Diagrama conceptual

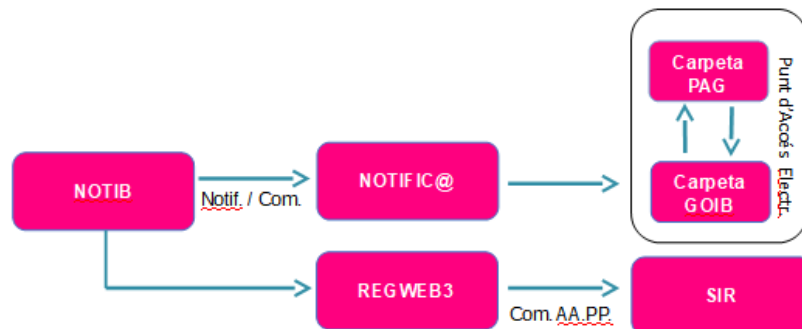
- Les eines de sortida permeten mantenir informat al ciutadà de l'estat de la tramitació, assegurant tant la privacitat de la informació gestionada, com la transparència de l'actuació administrativa.



4. Esquema d'eines per la gestió de sortida

4.2.- Notificacions, comunicacions i consulta d'informació

- El ciutadà té dret a escollir el mitjà de comunicació amb l'Administració, sempre i quan no sigui un subjecte obligat a relacionar-se exclusivament de manera electrònica.
- NOTIB actua com a concentrador de **notificacions i comunicacions** i es troba integrat amb Notific@ i l'eina de registre REGWEB3.



- El ciutadà podrà consultar les notificacions, comunicacions i l'estat de les seves gestions mitjançant la **Carpeta Ciutadana** a través d'un accés autènticat.
- Addicionalment, la informació que tingui caràcter obert i que pugui tenir interès des del punt de vista de la reutilització serà publicada en el **portal de dades obertes**.

4. Esquema d'eines per la gestió de sortida

4.3.- Eines de comunicació ciutadana i reutilització de dades

NOTIB – Serv. Notificacions

CARPETA – Serv. Accés Púb.

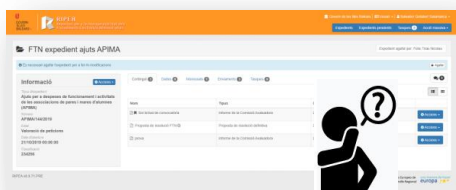
CONSCSV – Serv. Consulta CSV

OPENDATA – Serv. Reutilit. Inf.

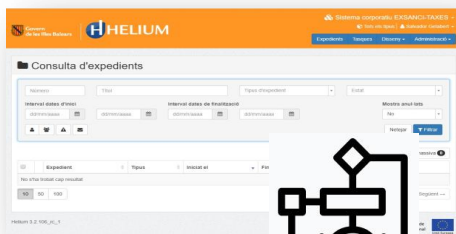
EMISERV – Serv. Intermediació

GESTORS EXP. ADM.

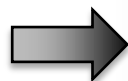
RIPEA



HELIUM



BACKOFFICE AD-HOC



5.- Model de desenvolupament de software

- La DGMAD promou el desenvolupament i la implantació d'aquest sistemes d'informació mitjançant el **Projecte de Serveis d'Administració Electrònica**. Podeu trobar informació sobre aquest projecte a <http://administracioelectronica.caib.es>.
- Aquestes aplicacions informàtiques tenen una sèrie de característiques en comunes:
 - **Programari lliure**, sense cost de llicències, el que permet que siguin instal·lades sense cap cost a **altres administracions**, de fet s'utilitzen també als Consells Insulars i Ajuntaments.
 - **Codi obert**, publicat a GitHub (<https://github.com/GovernIB/>) on cada Administració pot anar aportant les seves millores i adaptacions.
 - Adaptades als **estàndards de desenvolupament** d'aplicacions de la DGMAD (<http://dgctic.caib.es/estandards>)
- Per altra banda el **Conveni de col·laboració PMSBAE** (<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2016/133/962904>) entre el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i la Conselleria d'Administracions Públiques i Modernització per la prestació mútua de solucions bàsiques d'administració electrònica.



5.- Model de desenvolupament de software

5.1 Projecte de Serveis d'A.E. del Govern (2020-2022)

- Aquest projecte es subdivideix en les següents servies:
 - **Serveis electrònics per a la ciutadania**, que inclou les tasques necessàries per l'actualització, millora i evolució dels mòduls que permeten a la ciutadania l'accés electrònic als serveis públics.



ROLSAC



GUSITE



REGWEB



DIR3CAIB



DIGITALIB



SISTRA2



PAYMENTIB



LOGINIB

- **Serveis de tramitació d'expedients electrònics**, que es centra en actualitzar, millorar i fer evolucionar els productes que permeten als empleats públics tramitar de forma efectiva per mitjans electrònics els expedients administratius.



RIPEA



HELIUM



DISTRIBUCIÓ



NOTIB



PINBAL



PORTAFIB

- **Serveis d'arxiu electrònic**, enfocat a la millora i evolució de les capacitats d'emmagatzematge i conservació dels documents electrònics emprats en les actuacions administratives.

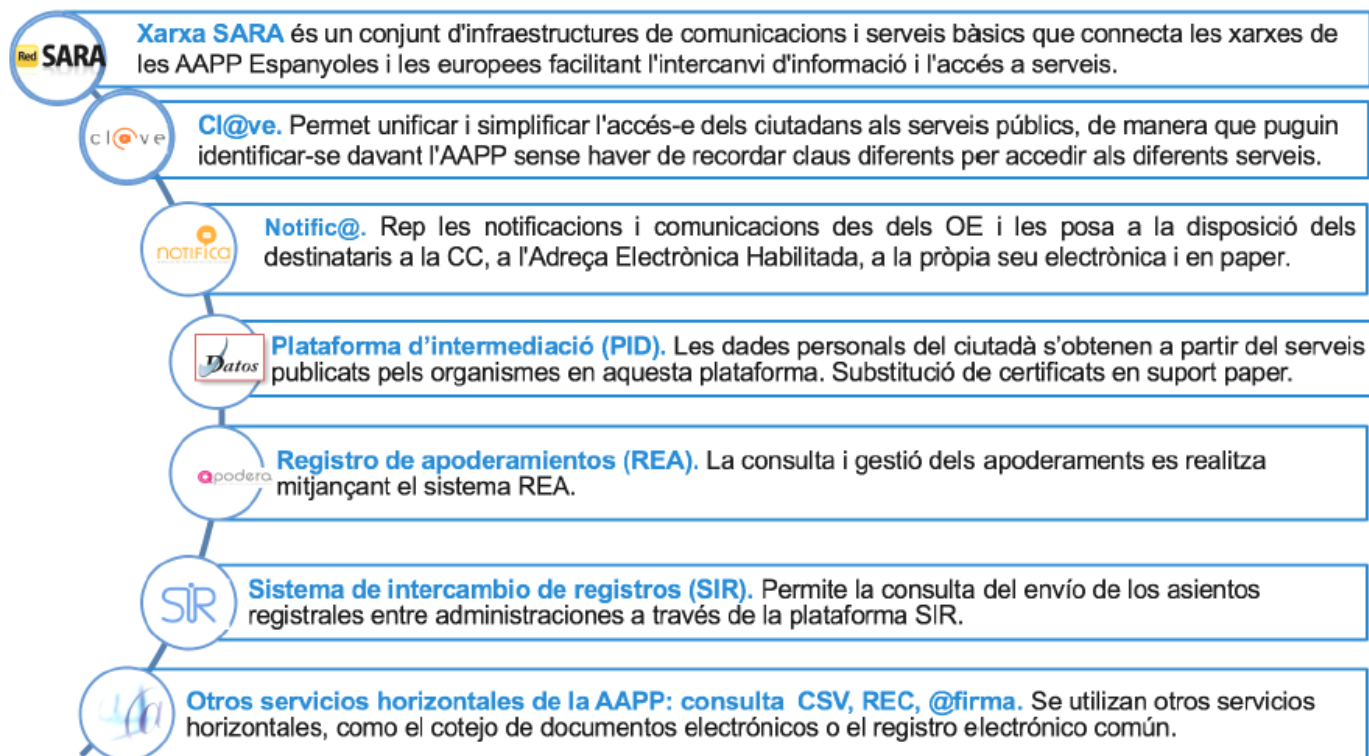


GDIB

5.- Model de desenvolupament de software

5.2 Reutilització de Serveis d'AE de l'Estat

- L'Administració General de l'Estat (AGE), també ha desenvolupat les seves pròpies eines d'Administració Electrònica que proporcionen una sèrie de serveis comuns necessaris per a poder establir un marc comú on desenvolupar el model d'administració electrònica definit a les lleis 39/2015 i 40/2015.





GOVERN
ILLES
BALEARS

GRÀCIES PER LA VOSTRA
ATENCIÓ