



Estudi econòmic de l'Institut de Qualificacions Professionals de les Illes Balears en relació amb les compensacions econòmiques per a les persones designades com a membres de les comissions d'avaluació, assessors o avaluadors en el procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per l'experiència laboral o vies no formals de formació.

Fets

1. La Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional té com a finalitat la creació d'un sistema nacional de qualificacions i formació professional que faciliti la integració de les diferents formes de certificació i acreditació de les competències i de les qualificacions professionals. D'acord amb l'article 3.5 d'aquesta norma, una de les finalitats d'aquest sistema és avaluar i acreditar oficialment la qualificació professional de les persones interessades, sigui quina sigui la forma com s'hagi aconseguit. L'article 4.1 *b* estableix que un dels instruments per a això és un procediment de reconeixement, avaluació, acreditació i registre de les qualificacions professionals.

A l'article 8.2, la Llei orgànica esmentada estableix que l'avaluació i l'acreditació de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació tenen com a referent el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals.

La disposició addicional setena de la Llei orgànica 5/2002 estableix el següent:

El Govern, de comú acord amb les comunitats autònomes i els interlocutors socials, donarà prioritat a l'avaluació i acreditació de les competències professionals relacionades amb:

- Els sectors de creixement, que estiguin generant ocupació.
- Persones aturades sense qualificació professional acreditada.
- Sectors en els quals hi hagi alguna regulació que obligui els treballadors que vulguin accedir o mantenir l'ocupació a posseir una acreditació formal.



2. La Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible indica a l'article 72 *h* que un dels objectius en matèria de formació professional és millorar la qualificació dels ciutadans mitjançant l'aplicació del procediment d'avaluació i acreditació de les competències professionals adquirides per experiència laboral i aprenentatges no formals.
3. El Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral determina el procediment únic per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, d'acord amb el que preveu l'article 8.2 de la Llei orgànica 5/2002.

El Reial decret 1224/2009 especifica al preàmbul que "De conformitat amb la doctrina del Tribunal Constitucional, la gestió del sistema es descentralitza en les comunitats autònomes, a les quals correspon la convocatòria i la gestió dels processos d'avaluació i acreditació de competències."

Els articles 23 a 27 de Reial decret 1224/2009 regulen les figures dels assessors, els avaluadors i les comissions d'avaluació, imprescindibles per poder dur a terme el procediment d'acreditació per l'experiència laboral. L'article 25 estableix els requisits per exercir com assessor o avaluador:

Els requisits que han de concórrer en tot cas per obtenir de les administracions competents l'habilitació per exercir les funcions d'assessorament o avaluació són:

- a) Tenir una experiència mínima de quatre anys en algun dels col·lectius següents:
 - Professorat pertanyent als cossos de catedràtics, professors d'ensenyament secundari o tècnics de formació professional, amb atribució docent en la família professional corresponent.
 - Formadors i formadores especialitzats en les unitats de competència que s'especifiquin.
 - Professionals experts en les unitats de competència que s'especifiquin.
- b) Superar un curs de formació específica organitzat o supervisat per les administracions competents. Els continguts del curs han de tenir com a referent el que estableixen els annexos IV i V.

L'article 27 del Reial decret 1224/2009 estableix la composició i funcionament de les comissions d'avaluació:

Cada comissió l'han de formar un mínim de cinc persones acreditades per avaluar: una que n'exerceixi la presidència; una altra, la secretaria, i almenys tres com a vocals. S'ha de garantir la presència d'avaluadors tant del sector formatiu com del productiu.

Qui ostenti la presidència serà el responsable dels treballs de la comissió i mantindrà la necessària coordinació entre les diferents fases del procediment. Serà un empleat públic de l'administració i haurà de tenir una experiència laboral o docent de, com a mínim, sis anys, o haver actuat durant dos anys en funcions d'assessoria o d'avaluació en aquest procediment.

Els membres de les comissions poden percebre les compensacions econòmiques que estableixi per reglament l'Administració convocant, en funció de les seves disponibilitats pressupostàries.

4. El Decret 55/2011, de 20 de maig, regula l'estructura organitzativa del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per l'experiència laboral o vies no formals de formació a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

L'article 2 del Decret 55/2011 determina l'estructura organitzativa responsable del procediment a les Illes Balears:

L'Institut de Qualificacions Professionals de les Illes Balears, amb la finalitat de fer efectiu el principi de gestió única del procediment d'avaluació i acreditació de les competències professionals adquirides mitjançant experiència laboral o de vies no formals de formació, serà l'òrgan responsable de desenvolupar l'estructura organitzativa responsable del procediment, així com d'assumir les funcions de gestió de dit procediment.

La disposició addicional tercera indica les retribucions dels professionals implicats en el procediment:

1. El personal assessor, avaluador i expert que actuï com a tal en les diferents convocatòries realitzades a l'empara d'aquest Decret podrà percebre, una vegada finalitzat el procediment, les compensacions econòmiques que en matèria d'assistència preveu el Decret 54/2002, de 12 d'abril, pel qual es regulen les indemnitzacions per raó del servei del personal de l'Administració autonòmica de les Illes Balears, sempre que es trobin dins del seu àmbit personal d'aplicació.
 2. El nombre màxim d'assistències o hores a associar per a cada assessor/assessora o membre de la comissió d'avaluació serà fixat a cada convocatòria. En aquest sentit, l'Institut de Qualificacions Professionals de les Illes Balears emetrà un certificat acreditatiu del nombre d'hores d'assistències corresponents a cada professional i proposarà l'abonament de les corresponents compensacions, de conformitat amb el límit fixat a la normativa vigent.
5. D'acord amb el que s'estableix a l'article 42 de la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, l'elaboració de disposicions administratives s'ha d'adjuntar, si s'escau, un estudi econòmic.



Fonaments de dret

1. El Reial decret 1876/1997, de 12 de desembre, sobre el traspàs de funcions i serveis de l'Administració de l'Estat a les Illes Balears en matèria d'ensenyament no universitari.
2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears en la redacció que li dona la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.
3. La Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional.
4. El Reial decret 1128/2003, de 5 de setembre, pel qual es regula el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, modificat pel Reial decret 1416/2005, de 25 de novembre.
5. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
6. El Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral.
7. La Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible.
8. El Decret 104/2001, de 20 de juliol, de creació de l'Institut de Qualificacions Professionals de les Illes Balears.
9. El Decret 55/2011, de 20 de maig, regulador de l'estructura organitzativa del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per l'experiència laboral o vies no formals de formació a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Consideracions tècniques i jurídiques

1. La Conselleria d'Educació i Universitat, per mitjà de l'Institut de les Qualificacions Professionals de les Illes Balears (IQPIB), d'acord amb el Decret 104/2001, de 20 de juliol, i el Decret 55/2011, de 20 de maig, duu a terme les convocatòries corresponents d'acreditació de les competències professionals esmentades seguint el procediment establert en el Reial decret 1224/2009.
2. Per a dur a terme l'avaluació i acreditació de les competències professionals, el Reial decret preveu l'actuació de determinat personal per exercir com a membres de les comissions d'avaluació, assessors i avaluadors, encarregats



d'executar les dues primeres fases del procediment per acreditar les competències professionals adquirides mitjançant l'experiència laboral o vies no formals de formació.

Per això, esdevé necessari fixar les indemnitzacions que aquest personal té dret a percebre per exercir les funcions establertes en el Reial decret 1224/2009.

3. A l'hora de dur a terme la programació del Pla Anual de Política d'Ocupació (PAPE), el Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) i l'IQPIB proposen el següent:
 - PC00009, Procediment d'avaluació i acreditació de les competències professionals adquirides per l'experiència laboral o vies no formals de formació: programa adreçat a un col·lectiu de persones prioritàriament treballadors ocupats, amb un cost estimat de 450.000,00 €.

Aquesta quantia s'ha quantificat anualment per a les convocatòries dels anys 2014, 2015, 2016 i 2017.

Per poder executar aquest servei i aquest programa és necessari que l'IQPIB, com a òrgan gestor del procediment, disposi dels fons econòmics que estan prevists al PAPE.

4. Cada any, a l'hora de planificar la convocatòria o convocatòries, l'IQPIB fa un informe sol·licitud sobre la necessitat de transferència de crèdit destinat al procediment d'avaluació i acreditació de competències professionals adquirides per l'experiència laboral o per vies no formals de formació, al SOIB.
5. Aquestes actuacions estan finançades amb fons finalistes procedents del Govern d'Espanya, mitjançant el Ministeri d'Ocupació i Seguritat Social i el Servei d'Ocupació Estatal (SEPE).
6. Les persones designades com a membres de les comissions d'avaluació, assessors o avaluadors per exercir les funcions definides als articles 28, 23 i 24 del Reial decret 1224/2009, respectivament, amb independència que compleixin o no la condició de personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o del seu sector públic, tenen dret a percebre la indemnització per cada fase del procediment.
7. En el cas de personal al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears o del seu sector públic, aquestes indemnitzacions únicament s'han de retribuir quan les funcions esmentades es desenvolupin totalment o parcialment fora de l'horari assignat al seu lloc de treball.



8. La meritació de les indemnitzacions s'ha de produir quan finalitzi cadascuna de les fases en les quals han tingut lloc les sessions o intervencions corresponents.
9. Les comissions d'avaluació, en el desenvolupament de les seves funcions, tenen una gran similitud amb la figura prevista en el Decret 62/2011 d'indemnitzacions per raó del servei, tribunals i comissions tècniques de valoració. Aquest fet fa suposar que el més correcte és establir les mateixes quanties estipulades a l'annex 8 del Decret 62/2011, però amb un nombre màxim d'assistències per cadascun dels membres de la comissió i per cadascuna de les fases en què intervé la comissió d'avaluació:
 - a) Per les tasques de la fase d'inscripció (amb el màxim indicat pel nombre de places convocades de la qualificació professional o qualificacions professionals que ha de valorar la comissió):
 - Per cada sessió feta, amb un màxim de 4 sessions, si el nombre de places és inferior o igual a 15.
 - Per cada sessió feta, amb un màxim de 5, si el nombre de places és de 16 a 30.
 - Per cada sessió feta, amb un màxim de 6, si el nombre de places és de 31 a 45.
 - Per cada sessió feta, amb un màxim de 7, si el nombre de places és de 46 a 60.
 - Per cada sessió feta, amb un màxim de 8, si el nombre de places és de 61 a 75.
 - Per cada sessió feta, amb un màxim de 9, si el nombre de places és de 76 a 90.
 - Per cada sessió feta, amb un màxim de 10, si el nombre de places és de 91 a 105.
 - Per cada sessió feta, amb un màxim d'11, si el nombre de places és de 106 a 120.
 - b) Per la fase d'avaluació:
 - Si el nombre d'unitats de competència assignat a la comissió és inferior o igual a 4, un màxim de 6 sessions.
 - Si el nombre d'unitats de competència assignat a la comissió és de 5 a 7, un màxim de 7 sessions.
 - Si el nombre d'unitats de competència assignat a la comissió és superior a 7, un màxim de 8 sessions.
10. El procediment d'acreditació suposa un gran volum de feina administrativa i de coordinació amb l'IQPIB que han de dur a terme les persones designades com a presidents i secretaris, la qual no està prevista dins les funcions de la comissió i, per tant, aquestes tasques també s'han de retribuir a aquestes persones. Aquestes tasques són:
 - Actuar d'enllaç entre la comissió d'avaluació i l'IQPIB.



- Emetre els dictàmens que s'han de presentar a l'IQPIB, per iniciativa pròpia o a sol·licitud d'aquest.
- Proposar a l'IQPIB les iniciatives i actuacions que interessin per al foment i la millora del procediment.
- Establir vincles de cooperació i col·laboració amb les secretaries dels centres seu.
- Tenir cura que es practiquin els actes de comunicació necessaris, especialment, els referents a la presentació dels assessors i avaluadors als candidats i, si n'és el cas, assumir aquesta comunicació.
- Assessorar l'IQPIB en la constitució de la comissió.
- Assistir a les reunions amb l'IQPIB per a la resolució d'incidències i coordinació d'actuacions i criteris.
- Coordinar i responsabilitzar-se del compliment dels requisits dels candidats i, si n'és el cas, de l'aplicació del barem.
- Coordinar la revisió i la tramesa de tota la documentació generada amb els tràmits telemàtics.
- Coordinar l'assignació dels candidats a cadascun dels assessors i, posteriorment, als avaluadors de manera equitativa.
- Convocar i presidir les reunions de coordinació i tramesa de documentació als assessors i als avaluadors.
- Coordinar les necessitats de material de la comissió i els avaluadors, i demanar autorització a l'IQPIB.
- Fer el seguiment de les assessories/avaluacions dels candidats no residents a les Illes Balears.
- Autoritzar els desplaçaments amb dret a rescabament d'assessors i avaluadors, sol·licitar el vistiplau a l'IQPIB i verificar-ne la realització.
- Pujar al Moodle tota la documentació de la gestió de tasques generada al llarg del procediment.
- Fer arribar als centres seu l'informe d'assessorament per al candidat.
- Fer arribar als centres seu el resultat de l'avaluació provisional per al candidat.
- Fer arribar a l'IQPIB els fulls de càlcul de les persones admeses a cada fase per poder-lo enviar a la Direcció General de Noves Tecnologies perquè faci la càrrega dels candidats que poden accedir al tràmit telemàtic següent.
- Ordenar tota la documentació generada al llarg del procediment, original i signada, estructurada en carpetes d'anelles segons les instruccions donades per l'IQPIB i lliurar-ho a l'IQPIB.
- I totes aquelles que els assigni l'IQPIB.

A les convocatòries dels anys 2014, 2015, 2016 i 2017 aquestes persones són empleats públics del grup A1, en un 66 %, i A2, en un 34 %. Es pren la retribució anual d'aquets empleats públics, amb 2 triennis i 1 sexenni, per fer els càlculs. La retribució anual d'una persona treballadora del grup A1 és de 47.673,37 €, i



del grup A2 de 44.766,76 €; la jornada laboral anual és de 1.635 hores anuals (365 dies - 104 caps de setmana - 22 dies de vacances - 7 dies P7 - 14 festius) = 218 dies (218 dies * 7,5 hores = 1.635 hores de treball anual); per tant el preu per hora és de 28,55 €.

Per al desenvolupament d'aquestes tasques són necessàries com a màxim 2 hores a la fase d'inscripció, 2 hores a la fase d'assessorament i 2 hores a la fase d'avaluació.

11. Les persones designades com a assessors han de ser compensades per l'exercici de les seves funcions (definides a l'article 23 del Reial decret 1224/2009). Les hores de dedicació sempre han d'anar vinculades al nombre de candidats, així com al nombre d'unitats de competència (UC) a les quals la persona candidata s'ha inscrit, per això s'ha de tenir en compte que les unitats de competència que consten en més d'una qualificació professional per candidat només es poden computar una única vegada. Per això, cal estipular una durada de dedicació per UC i candidat. Partint del càlcul del punt anterior per calcular el preu per hora, l'import que s'ha de percebre seria el resultat d'aplicar la fórmula següent:
- $$((\text{nombre d'unitats de competència} + 1) * \text{nombre de candidats}) * 28,55 \text{ €}.$$

12. Les persones designades com a avaluadors han de ser compensades per l'exercici de les seves funcions (definides a l'article 24 del Reial decret 1224/2009). Les hores de dedicació sempre han d'anar vinculades al nombre de candidats, així com al nombre d'unitats de competència (UC) a les quals la persona candidata s'ha inscrit, per això s'ha de tenir en compte que les unitats de competència que consten en més d'una qualificació professional per candidat només es poden computar una única vegada. Per això, cal estipular una durada de dedicació per UC i candidat. Partint del càlcul del punt 10 per calcular el preu per hora, l'import que s'ha de percebre seria el resultat d'aplicar la fórmula següent:
- $$(3 * \text{nombre d'unitats de competència} * \text{nombre de candidats}) * 28,55 \text{ €}$$

Conclusió

Per tot això, s'informa que és necessari fixar les indemnitzacions que aquest personal té dret a percebre per l'exercici de les seves establertes en el Reial decret 1224/2009 i en el decret 55/2011.

Palma, 30 de gener de 2018