



Ordre del conseller d'Educació i Formació Professional de dia xx de xxx de 2021, de modificació de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 24 d'abril de 2017 per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

El Decret 41/2016, de 15 de juliol, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears es dicta amb la finalitat d'ordenar els diferents recursos i actuacions de l'estructura organitzativa de la formació permanent del professorat de manera que les activitats formatives es puguin desenvolupar en les millors condicions possibles, de manera planificada i d'acord amb les finalitats i estratègies que reclama actualment el sistema educatiu.

Aquest Decret estableix a la disposició addicional primera que, mitjançant una ordre del conseller d'Educació i Universitat, s'han d'establir les condicions i els procediments per homologar, reconèixer i certificar les activitats de formació permanent del professorat.

L'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 24 d'abril de 2017 regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

El Decret 11/2021, de 15 de febrer, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, al seu Article 2 estableix l'estructura orgànica bàsica per a les conselleries que integren

l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i al punt 6., apartat d) d'aquest Article estableix que les competències en matèria de formació permanent del professorat les exerceix la conselleria d'Educació i Formació Professional a través de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa.

Una vegada transcorregut el temps adient per tal d'implementar i desplegar aquesta Ordre i avaluar-ne la seva implementació, es fa necessari publicar-ne una modificació que, sense alterar el seu esperit respecte a la formació permanent del professorat, permeti recollir les propostes de millora formulades tant per la pròpia Administració que implementa l'Ordre com pel personal docent i resta d'entitats afectades en els tràmits que d'ella se'n deriven i que faciliti millorar els processos en termes de temps, eficàcia i eficiència dels procediments tant ordinaris com extraordinaris.

En el procediment de tramitació d'aquesta Ordre s'ha consultat la Mesa Sectorial d'Educació i el Consell Escolar de les Illes Balears.

Per tot això oït/ d'acord amb el Consell Consultiu de les Illes Balears, dicta la següent

ORDRE

Modificació de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 24 d'abril de 2017 per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 1

Es modifiquen el punt 3. i el punt 4. de l'Article 2, que queden redactats de la manera següent:

"Article 2

Activitats objecte d'homologació i reconeixement

[...]

3. El reconeixement de les activitats de formació permanent del professorat correspon al Servei de Formació Homologada i Capacitació i al Servei de Normalització Lingüística i Formació de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa.

4. El reconeixement de les activitats de formació permanent s'ha d'expressar en hores. No es computaran les fraccions d'hora i no es podrà computar cap activitat de menys de 8 hores, excepte en el cas de les persones formadores. La durada mínima de cada sessió de les activitats de formació no pot ser inferior a 1 hora. El màxim d'hores que es poden reconèixer per a cada activitat formativa és el que estableix el pla quadriennal de formació permanent del professorat vigent per a cada modalitat formativa i les disposicions d'aquesta Ordre, excepte en el cas de les activitats organitzades i certificades o reconegudes pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per les altres Administracions educatives que seran reconegudes amb el mateix nombre d'hores certificades sempre i quan vagin en concordança amb una de les línies estratègiques i de les modalitats formatives del Pla quadriennal vigent a les Illes Balears."

Article 2

Es modifiquen els punts 3. i 5. de l'Article 4, que queden redactats de la manera següent:

"Article 4

Formes de participació a les activitats de formació permanent del professorat

[...]

3. En les activitats a distància i en les fases a distància de les activitats mixtes no podran computar-se més de 20 hores setmanals de dedicació.

[...]

5. En el cas que una persona dugui a terme més d'una activitat a distància (activitat desenvolupada al 100% a distància) que coincideixin totalment o parcialment en el temps, només es podrà reconèixer l'activitat de major nombre d'hores. Això no serà aplicable a la coincidència entre activitats presencials i mixtes amb activitats a distància."

[...]

Article 3

Es modifica el punt 1. de l'Article 5, que queda redactat de la manera següent.

"Article 5

Característiques de les propostes formatives

1. Les propostes formatives que presentin les entitats col·laboradores que esmenta l'article 19 del Decret 41/2016, perquè es puguin homologar, a més de complir els requisits assenyalats a l'article 3, han de contenir per a cada activitat formativa, els apartats següents:

- a) Entitat convocant.
- b) Títol de les activitats.
- c) Línia estratègica del pla quadriennal de referència.
- d) Modalitat formativa.
- e) Objectius previstos.
- f) Continguts de l'activitat.
- g) Metodologia de l'activitat. En el cas de les activitats a distància o mixtes, cal especificar l'entorn virtual previst per al seu desenvolupament i l'ús que se'n farà.
- h) Forma de participació (presencial, a distància o mixta).
- i) Activitats de transferència.
- j) Lloc, dates i horari de realització.
- k) Hores previstes de durada, amb indicació, si és el cas, de les hores presencials i a distància.
- l) Personal destinatari i nombre de places.
- m) Responsable directe de l'activitat.
- n) Relació nominal de les persones formadores, especificant la seva titulació, l'experiència professional i un breu currículum formatiu.
- o) Cost de la inscripció, si escau.
- p) Criteris d'avaluació de l'activitat."

[...]

Es suprimeix el punt 2.

Article 4

Es modifica el punt 3. de l'Article 7, que queda redactat de la següent manera:

"Article 7

Competències en matèria d'homologació.

[...]

- 3. Aquesta Comissió està integrada pels membres següents:
 - a) La directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa, que la presideix.
 - b) El cap del Servei de Formació Homologada i Capacitació o persona en qui delegui, com a vicepresident, que hi actuarà com a president en absència de la presidenta.
 - c) Dos assessors del Servei de Formació Homologada i Capacitació, un dels quals hi actuarà com a secretari.
 - d) Un assessor o assessora del Servei de Normalització Lingüística i Formació.
 - e) Una persona en representació de la Inspecció Educativa designat pel cap del Departament d'Inspecció Educativa.

- f) Un funcionari o funcionària de la Direcció General de Personal Docent designat per la directora general de Personal Docent.

La designació dels membres de la Comissió s'ha de fer d'acord amb el que preveuen els apartats 3 i 6 de l'article 4 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes."

[...]

Es modifica l'apartat b) i l'apartat f) del punt 4. de l'Article 7, que queden redactats de la següent manera:

"

4. La Comissió de Formació del Professorat té per funcions:

[...]

"b) Revisar les propostes del programa formatiu anual o semestral de formació que les entitats col·laboradores hagin presentat, d'acord amb la normativa vigent i en consonància amb el Pla Quadriennal de Formació Permanent del Professorat de les Illes Balears vigent i el seu desenvolupament.

f) Sol·licitar al Departament d'Inspecció Educativa, quan ho consideri necessari, un informe de seguiment de l'activitat formativa."

S'afegeixen al punt 4. de l'Article 7 els següents apartats:

[...]

"

- h) Avaluar les sol·licituds d'inscripció en el cens d'entitats col·laboradores.
- i) Revisar la inclusió en el cens d'entitats col·laboradores en el cas que es deixin de complir les condicions per a figurar-hi o l'incompliment substancial de les obligacions com entitat col·laboradora.
- j) Vetllar pel compliment dels acords de la Comissió per part de les entitats col·laboradores.
- k) Formular proposta de resolució de revocació de l'homologació d'activitats formatives en els casos previstos en l'Article 11 de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 24 d'abril de 2017 per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears."

Article 5.

Es modifiquen l'apartat a) i d) i es suprimeix l'apartat e) del punt 3. de l'Article 8, que queden redactats de la següent manera,:

"Article 8

Procediment d'homologació d'activitats de formació realitzades per entitats col·laboradores

3. Calendari d'actuacions:

- a) L'entitat col·laboradora podrà lliurar al Servei de Formació Homologada i Capacitació un programa d'activitats de formació permanent per a cada curs escolar o per a cada semestre de curs escolar (curs comptador a partir de l'1 de setembre de cada any) d'activitats de formació permanent, ajustat a les condicions que s'estableixin, juntament amb la sol·licitud d'homologació, d'acord amb el següent calendari de lliurament:
- Per activitats formatives amb data d'inici en el primer semestre de cada curs escolar (entre l'1 de setembre i el 28/29 de febrer de l'any següent) en el cas de la presentació de plans semestral o amb data d'inici durant tot el curs escolar en el cas de la presentació de plans anuals, el termini de presentació de la sol·licitud d'homologació anirà des del 15 de març al 15 de maig del segon semestre del curs escolar anterior a través del procediment indicat pel Servei de Formació Homologada i Capacitació. La resta de documentació creada arran d'aquesta sol·licitud es tramitarà també a través del procediment indicat pel Servei de Formació Homologada i Capacitació.
 - Per activitats formatives amb data d'inici en el segon semestre de cada curs escolar (entre l'1 de març i el 31 d'agost del mateix any), el termini de presentació de la sol·licitud d'homologació anirà des de l'1 d'octubre al 15 de novembre del primer semestre del mateix curs escolar a través del procediment indicat pel Servei de Formació Homologada i Capacitació. La resta de documentació creada arran d'aquesta sol·licitud es tramitarà també a través del procediment indicat pel Servei de Formació Homologada i Capacitació."

Calendari de sol·licitud d'homologació d'activitats formatives		
	Data d'inici de l'activitat formativa	Termini de sol·licitud
Pla de formació per a tot el curs escolar	Durant tot el curs escolar	Del 15 de març al 15 de maig del curs escolar anterior
Pla de formació per al primer semestre del curs	De l'1 de setembre al 28/29 de febrer	Del 15 de març al 15 de maig del curs escolar

escolar (de l'1 de setembre al 28/29 de febrer)		anterior
Pla de formació per al segon semestre del curs escolar (de l'1 de març al 31 d'agost)	De l'1 març al 31 agost	De l'1 octubre al 15 de novembre del mateix curs escolar

[...]

- d) Posa fi al procediment d'homologació d'activitats de formació la resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa, en la qual s'ha de fer constar que l'homologació està condicionada al compliment de les obligacions que assumeix l'entitat col·laboradora. Aquesta resolució s'ha de dictar en el termini màxim de tres mesos comptadors des de la finalització de cada termini de sol·licitud d'homologació d'activitats formatives per part de les entitats col·laboradores. Transcorregut aquest termini sense haver dictat resolució hi serà d'aplicació l'article 24 de la Llei 39/2015."

Article 6.

Es modifica l'apartat b) de l'Article 10 que queda redactat de la següent manera:

"Article 10
Efectes de la resolució d'homologació

L'entitat que obté l'homologació assumeix les obligacions següents:

[...]

"

- b) Presentar una memòria final de l'activitat a la qual s'ha d'adjuntar l'acta d'avaluació i el llistat de les persones que tenen dret a certificació, amb el número de DNI corresponent i el seu centre educatiu de destinació en el moment d'inscriure's en l'activitat formativa."

[...]

Article 7

Es modifica l'Article 12, que queda redactat de la següent manera:

"Article 12

Reconeixement d'activitats de formació permanent organitzades o reconegudes per altres administracions educatives

1. En els termes previstos en els instruments de col·laboració formalitzats amb altres administracions educatives, la conselleria d'Educació i Formació Professional reconeixerà la formació derivada de la participació en activitats realitzades fora del seu àmbit de gestió que hagin estat organitzades i certificades pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per les altres Administracions educatives sempre i quan vagin en concordança amb una de les línies estratègiques i de les modalitats formatives d'aquest Pla i que la persona interessada realitzi la sol·licitud per al seu reconeixement i adjunti a la sol·licitud la certificació necessària corresponent.
2. Les activitats de formació permanent del professorat reconegudes pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per les altres Administracions educatives de les comunitats autònomes podran ser reconegudes amb un màxim de 60 hores sempre i quan vagin en concordança amb una de les línies estratègiques i de les modalitats formatives del Pla quadriennal de formació permanent del professorat vigent i que la persona interessada realitzi la sol·licitud per al seu reconeixement i adjunti a la sol·licitud la certificació i la diligència de reconeixement o altra documentació acreditativa d'aquest reconeixement."

Article 8

S'afegeixen l'apartat f. i g. al punt 3 de l'Article 14:

"Article 14
Tutoria de pràctiques
[...]

- f. Tutor de pràctiques d'alumnes d'Ensenyaments Artístics Superiors de centres dependents de l'administració educativa de les Illes Balears.
- g. Tutor de pràctiques d'alumnat de Formació Professional que realitzen el mòdul d'FCT."

Article 9

Es modifiquen el punt 1. i el punt 2. a l'Article 16, que queden redactats de la següent manera:

"Article 16
Reconeixement de l'autoformació

1. Poden ser reconegudes com a activitats de formació permanent del professorat, sempre i quan s'hagin obtingut amb posterioritat a l'obtenció de la titulació o acreditació que habilita per a l'exercici de la funció docent als centres sostinguts amb fons públics:

- a. L'obtenció de titulacions universitàries oficials, titulacions superiors de règim especial o d'altres, sempre que siguin diferents a les que s'hagin al·legat com a requisit per a l'obtenció de la titulació o acreditació que habiliten per a l'exercici de la funció docent als centres sostinguts amb fons públics, fins a un màxim de 150 hores.
- b. L'acreditació de programes de formació d'especialista, expert o màster universitari, fins a un màxim de 150 hores.
- c. La participació en altres programes de formació convocats i realitzats per universitats o entitats de reconegut prestigi en la formació permanent del professorat de l'àmbit de la Unió Europea que vagin en concordança amb una o varies de les línies de formació establertes al pla quadriennal de formació del professorat vigent, fins a un màxim de 100 hores.

2. Cada itinerari haurà de referir-se a una línia estratègica del Pla Quadriennal de Formació Permanent del Professorat vigent i no es podran repetir les línies estratègiques ja reconegudes dins un mateix Pla Quadriennal de Formació."

[...]

Article 10

Es modifica el punt 2. de l'Article 19, que queda redactat de la següent manera:

"Article 19

[...]

- 2. No es podran certificar hores de formació a les persones assessores de formació destinades als centres de professorat, al personal docent de la Conselleria d'Educació i Formació Professional i a la resta de personal docent per la participació a les activitats de formació organitzades per l'òrgan administratiu al qual estiguin adscrits. Excepcionalment, el Servei de Normalització Lingüística i Formació podrà autoritzar l'atorgament d'hores de formació com a participant quan es tracti d'activitats promogudes per l'Administració educativa i existeixi una comanda expressa a la persona interessada en atenció a la seva experiència o idoneïtat en relació amb l'especificitat de l'objecte i continguts de l'activitat formativa."

Article 11

Es modifica el punt 2. de l'Article 22, que queda redactat de la següent manera:

"Article 22

Esmena d'errades

[...]

2. El Servei de Formació Homologada i Capacitació i el Servei de Normalització Lingüística i Formació podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de la persona interessada, els errors detectats en la certificació i registre de les activitats de formació permanent del professorat d'acord amb l'article 109.2 de la Llei 39/2015."

Article 12

Es modifiquen el punt 2 i el punt 4. de l'Article 23, que queda redactat de la manera següent:

"Article 23

Registre General de Formació Permanent del Professorat

[...]

2. S'han d'inscriure en el Registre General de Formació Permanent del Professorat els certificats relatius a les activitats de formació permanent del professorat que s'ajustin a les prescripcions d'aquesta Ordre.

No tendran dret a inscripció en el Registre General de Formació Permanent del Professorat les certificacions d'una activitat formativa amb els mateixos objectius i continguts d'una altra ja inscrita en aquest mateix Registre.

4. La Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa, a través del Servei de Formació Homologada i Capacitació i del Servei de Normalització Lingüística i Formació, podrà esmenar tots aquells errors que detecti."

Article 13

Es modifica l'Article 25, que queda redactat de la següent manera:

"Article 25

Procediment de sol·licitud d'inscripció al Registre

1. Les persones interessades poden promoure la inscripció dels certificats corresponents a activitats de formació que hagin obtingut l'homologació o el reconeixement d'acord amb el que preveu aquesta Ordre.
2. Les entitats organitzadores poden exercir aquest dret en nom dels participants en l'activitat.
3. Correspon al Servei de Formació Homologada i Capacitació l'examen de les sol·licituds i la seva inscripció, si s'escau, al Registre General de Formació Permanent del Professorat; la qual s'ha de produir en un termini no superior a tres mesos des de la recepció de les sol·licituds i la documentació pertinent.
4. Si la documentació presentada en el Registre incorre en defectes o omissions esmenables, d'acord amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es requerirà a través de la publicació d'un requeriment a la plana web del Servei de Formació Homologada i Capacitació les persones afectades perquè, en el termini de 15 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació, presentin la documentació o esmenin les deficiències que s'hi indiquin en relació amb les activitats formatives que hi figuren mitjançant una sol·licitud d'esmena adreçada al Servei de Formació Homologada i Capacitació amb l'avertiment que, en el cas que no ho facin, es tindrà per desistida la sol·licitud, prèvia publicació de resolució corresponent de desestiment a la plana web del Servei, d'acord amb l'article 21.1 de la Llei 39/2015. En el cas que s'esmeni correctament la sol·licitud, el termini de tres mesos que s'estableix a l'apartat anterior començarà a comptar des de la recepció de la documentació que esmena les deficiències notificades.
5. Les inscripcions només poden ser denegades per motius de legalitat."

Disposició transitòria primera

Activitats homologades i activitats de les quals s'hagi sol·licitat reconeixement amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Ordre

Les activitats de formació permanent del professorat que hagin estat homologades abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordre i aquelles activitats de les quals s'hagi sol·licitat reconeixement a través de registre oficial amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Ordre s'han d'homologar, reconèixer, certificar i registrar conforme al disposat a l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 24 d'abril de 2017 per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la normativa que la desplega.

Disposició transitòria segona

Sol·licitud d'homologació d'activitats formatives per part d'entitats col·laboradores per al curs escolar 2021-2022 amb data d'inici de l'1 setembre al 28 de febrer, en el cas de plans semestral, o amb data d'inici durant tot el curs escolar en el cas de plans anuals de formació.

Per aquelles activitats formatives a realitzar durant el curs escolar 2021-2022 que tinguin data d'inici de l'1 setembre al 28 de febrer, en el cas de plans semestral, o data d'inici durant tot el curs escolar en el cas de plans anuals de formació i de les quals es sol·liciti homologació per part de les entitats col·laboradores, el termini de presentació de la sol·licitud d'homologació anirà des de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre fins al 30 de juny de 2021.

Disposició addicional

Actualització de referències

Totes les referències de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 24 d'abril de 2017 per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears a la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat s'han d'entendre fetes a la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa.

Així mateix, totes les referències d'aquesta mateixa Ordre al Servei de Formació del Professorat s'han d'entendre fetes al Servei de Formació Homologada i Capacitació, excepte en els casos de l'Article 24, Inscripció de les certificacions, punt 1 i la Disposició addicional primera, Activitats formatives dels plans de formació per al personal docent de l'EBAP, en els quals s'han d'entendre fetes al Servei de Normalització Lingüística i Formació.

Disposició derogatòria única

Fins que no es produeixi la fermesa d'aquesta Ordre, els articles derogats i la regulació objecte de modificació de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 24 d'abril de 2017 per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears mantindran la seva vigència.

Disposició final única

Entrada en vigor

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, xxxx de xxxx de 2021

El conseller

Martí X. March Cerdà

ESBORRANY