



Ordre del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de dia xx de xxx de 2020, de modificació de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 24 d'abril de 2017 per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

El Decret 41/2016, de 15 de juliol, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears es dicta amb la finalitat d'ordenar els diferents recursos i actuacions de l'estructura organitzativa de la formació permanent del professorat de manera que les activitats formatives es puguin desenvolupar en les millors condicions possibles, de manera planificada i d'acord amb les finalitats i estratègies que reclama actualment el sistema educatiu.

Aquest Decret estableix a la disposició addicional primera que, mitjançant una ordre del conseller d'Educació i Universitat, s'han d'establir les condicions i els procediments per homologar, reconèixer i certificar les activitats de formació permanent del professorat.

L'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 24 d'abril de 2017 regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

El Decret 21/2019, de 2 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears al seu Article 6., apartat d), estableix que les competències en matèria de formació permanent del

professorat les exerceix la conselleria d'Educació, Universitat i Recerca a través de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa.

Una vegada transcorregut el temps adient per tal d'implementar i desplegar aquesta Ordre i avaluar-ne la seva implementació, es fa necessari publicar-ne una modificació que, sense alterar el seu esperit respecte a la formació permanent del professorat, permeti recollir les propostes de millora formulades tant per la pròpia Administració que implementa l'Ordre com pel personal docent i resta d'entitats afectades en els tràmits que d'ella se'n deriven i que faciliti millorar els processos en termes de temps, eficàcia i eficiència dels procediments tant ordinaris com extraordinaris.

En el procediment de tramitació d'aquesta Ordre s'ha consultat la Mesa Sectorial d'Educació i el Consell Escolar de les Illes Balears.

Per tot això, d'acord amb el Consell Consultiu de les Illes Balears, dicta la següent

ORDRE

Article únic

Modificació de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 24 d'abril de 2017 per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Es modifiquen el punt 3. i el punt 4. de l'Article 2, que queden redactats de la manera següent:

Article 2

Activitats objecte d'homologació i reconeixement

3. El reconeixement de les activitats de formació permanent del professorat correspon al Servei de Formació Homologada i Capacitació i al Servei de Normalització Lingüística i Formació de la Direcció general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa.

4. El reconeixement de les activitats de formació permanent s'ha d'expressar en hores. No es computaran les fraccions d'hora i no es podrà computar cap activitat de menys de 8 hores, excepte en el cas dels formadors. La durada mínima de cada sessió de les activitats de formació no pot ser inferior a 1 hora. El màxim d'hores que es poden reconèixer per a cada activitat formativa és el que estableix el pla quadriennal de formació permanent del professorat vigent per a cada

modalitat formativa i les disposicions d'aquesta Ordre, excepte en el cas de les activitats organitzades i certificades pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per les altres Administracions educatives que seran reconegudes amb el mateix nombre d'hores certificades sempre i quan vagin en concordança amb una de les línies estratègiques i de les modalitats formatives del Pla quadriennal vigent a les Illes Balears.

Es modifiquen els punts 3. i 5. de l'Article 4, que queden redactats de la manera següent:

Article 4

Formes de participació a les activitats de formació permanent del professorat

3. En les activitats a distància i en les fases a distància de les activitats mixtes no podran computar-se més de 15 hores setmanals de dedicació.
5. En el cas que una persona dugui a terme més d'una activitat a distància (activitat desenvolupada al 100% a distància) que coincideixin totalment o parcialment en el temps, només es podrà reconèixer l'activitat de major nombre d'hores. Això no serà aplicable a la coincidència entre activitats presencials i mixtes amb activitats a distància.

Es modifica el punt 1. de l'Article 5, que queda redactat de la manera següent, i es suprimeix el punt 2.

Article 5

Característiques de les propostes formatives

1. Les propostes formatives que presentin les entitats col·laboradores que esmenta l'article 19 del Decret 41/2016, perquè es puguin homologar, a més de complir els requisits assenyalats a l'article 3, han de contenir per a cada activitat formativa, els apartats següents:
 - a) Entitat convocant.
 - b) Títol de les activitats.
 - c) Línia estratègica del pla quadriennal de referència.
 - d) Modalitat formativa.
 - e) Objectius previstos.
 - f) Continguts de l'activitat.

- g) Metodologia de l'activitat. En el cas de les activitats a distància o mixtes, cal especificar l'entorn virtual previst per al seu desenvolupament i l'ús que se'n farà.
- h) Forma de participació (presencial, a distància o mixta).
- i) Activitats de transferibilitat que duren a terme els alumnes del centre educatiu.
- j) Lloc, dates i horari de realització.
- k) Hores previstes de durada, amb indicació, si és el cas, de les hores presencials i a distància.
- l) Personal destinatari i nombre de places.
- m) Responsable directe de l'activitat.
- n) Relació nominal de les persones formadores, especificant la titulació acadèmica i l'experiència professional.
- o) Cost de la inscripció, si escau.
- p) Criteris d'avaluació de l'activitat.

Es modifica el punt 3. de l'Article 7, que queda redactat de la següent manera:

Article 7

Competències en matèria d'homologació

- 3. Aquesta Comissió està integrada pels membres següents:
 - a) La directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa, que la presideix.
 - b) El cap del Servei de Formació Homologada i Capacitació o persona en qui delegui, com a vicepresident, que hi actuarà com a president en absència de la presidenta.
 - c) Dos assessors del Servei de Formació Homologada i Capacitació, un dels quals hi actuarà com a secretari.
 - d) Un assessor o assessora del Servei de Normalització Lingüística i Formació.
 - e) Una persona en representació de la Inspecció Educativa designat pel cap del Departament d'Inspecció Educativa.
 - f) Una funcionària o funcionari de la Direcció General de Personal Docent designat per la directora general de Personal Docent.

La designació dels membres de la Comissió s'ha de fer d'acord amb el que preveuen els apartats 3 i 6 de l'article 4 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

Es modifica l'apartat b) i l'apartat f) del punt 4. de l'Article 7, que queden redactats de la següent manera:

- b) Revisar les propostes del programa formatiu semestral de formació que les entitats col·laboradores hagin presentat, d'acord amb la normativa vigent i en consonància amb el Pla de Formació Permanent del Professorat de les Illes Balears vigent i el seu desenvolupament.
- f) Sol·licitar al Departament d'Inspecció Educativa, quan ho consideri necessari, un informe de seguiment de l'activitat formativa.

S'afegeixen al punt 4. de l'Article 7 els següents apartats:

- h) Avaluar les sol·licituds d'inscripció en el cens d'entitats col·laboradores.
- i) Revisar la inclusió en el cens d'entitats col·laboradores en el cas que es deixin de complir les condicions per a figurar-hi o l' incompliment substancial de les obligacions com entitat col·laboradora.
- j) Vetllar el compliment dels acords de la Comissió per part de les entitats col·laboradores.
- k) Formular proposta de resolució de revocació de l'homologació d'activitats formatives en els casos previstos en l'Article 11 de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 24 d'abril de 2017 per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Es modifiquen l'apartat a) i d) del punt 3. de l'Article 8, que queden redactats de la següent manera, i es suprimeix l'apartat e):

Article 8

Procediment d'homologació d'activitats de formació realitzades per entitats col·laboradores

3. Calendari d'actuacions:

- a) L'entitat col·laboradora lliurará al Servei de Formació Homologada i Capacitació un programa per a cada semestre de curs escolar (curs comptador a partir de l'1 de setembre de cada any) d'activitats de formació permanent, ajustat a les condicions que s'estableixin, juntament amb la sol·licitud d'homologació, d'acord amb el següent calendari de lliurament:
 - Per activitats formatives amb data d'inici en el primer semestre de cada curs escolar (entre l'1 de setembre i el 28 de febrer de l'any següent), el termini de presentació de la sol·licitud d'homologació anirà des del l'1 d'abril al 15 de maig del segon semestre del curs escolar anterior a través del procediment indicat pel Servei de Formació Homologada i

Capacitació. La resta de documentació creada arran d'aquesta sol·licitud es tramitarà també a través del procediment indicat pel Servei de Formació Homologada i Capacitació.

- Per activitats formatives amb data d' inici en el segon semestre de cada curs escolar (entre l'1 de març i el 31 d'agost del mateix any), el termini de presentació de la sol·licitud d'homologació anirà des de l'1 d'octubre al 15 de novembre del primer semestre del mateix curs escolar a través del procediment indicat pel Servei de Formació Homologada i Capacitació. La resta de documentació creada arran d'aquesta sol·licitud es tramitarà també a través del procediment indicat pel Servei de Formació Homologada i Capacitació.

Calendari de sol·licitud d'homologació d'activitats formatives		
	Data d'inici de l'activitat formativa	Termini de sol·licitud
1r Semestre del curs escolar	De l'1 setembre al 28 de febrer	De l'1 abril al 15 de maig del curs escolar anterior
2n Semestre del curs escolar	De l'1 març al 31 agost	De l'1 octubre al 15 de novembre del mateix curs escolar

- d) Posa fi al procediment d'homologació d'activitats de formació la resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa, en la qual s'ha de fer constar que l'homologació està condicionada al compliment de les obligacions que assumeix l'entitat col·laboradora. Aquesta resolució s'ha de dictar en el termini màxim de quatre mesos comptadors des de la finalització de cada termini de sol·licitud d'homologació d'activitats formatives per part de les entitats col·laboradores. Transcorregut aquest termini sense haver dictat resolució hi serà d'aplicació l'article 24 de la Llei 39/2015.

- Es modifica l'apartat b) de l'Article 10 que queda redactat de la següent manera:

Article 10

Efectes de la resolució d'homologació

b) Presentar una memòria final de l'activitat a la qual s'ha d'adjuntar l'acta d'avaluació i el llistat de les persones que tenen dret a certificació, amb el número de DNI corresponent i el seu centre educatiu de destinació en el moment d'inscriure's en l'activitat formativa.

Es modifica l'Article 12, que queda redactat de la següent manera:

Article 12

Reconeixement d'activitats de formació permanent organitzades o reconegudes per altres administracions educatives

1. En els termes previstos en els instruments de col·laboració formalitzats amb altres administracions educatives, la conselleria d'Educació, Universitat i Recerca reconeixerà amb el mateix nombre d'hores que les certificades la formació derivada de la participació en activitats realitzades fora del seu àmbit de gestió que hagin estat organitzades i certificades pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per les altres Administracions educatives sempre i quan vagin en concordança amb una de les línies estratègiques i de les modalitats formatives d'aquest Pla i que la persona interessada realitzi la sol·licitud per al seu reconeixement i adjunti a la sol·licitud la certificació i documentació necessària corresponent.
2. Les activitats de formació permanent del professorat reconegudes pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per les altres Administracions educatives de les comunitats autònomes podran ser reconegudes amb el màxim d'hores permès pel Pla quadriennal de formació permanent del professorat vigent sempre i quan vagin en concordança amb una de les línies estratègiques i de les modalitats formatives d'aquest Pla i que la persona interessada realitzi la sol·licitud per al seu reconeixement i adjunti a la sol·licitud la certificació i documentació necessària corresponent.
 - Es modifica el punt 2. i s'afegeix el punt 4. a l'Article 16:

Article 16

Reconeixement de l'autoformació

2. La directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa podrà dictar les instruccions específiques en relació, per part de les persones interessades, de la documentació necessària per sol·licitar el reconeixement de l'autoformació en els termes que s'hi estableixin.

4. El nombre d'hores de formació reconeguda per a cada itinerari autoformatiu i per curs escolar serà:

- Per a les activitats contemplades en el punt 1. a) i 1.b), fins a un màxim de 150 hores.
- Per a les activitats contemplades en el punt 1. c), fins a un màxim de 100 hores.

Cada itinerari haurà de referir-se a una línia estratègica del Pla de Formació Permanent del Professorat vigent i no es podran repetir les línies estratègiques ja reconegudes dins un mateix Pla de formació.

- Es modifica l'apartat b) del punt 1. i el punt 2. de l'Article 19, que queden redactats de la següent manera:

Article 19

Tipologia de les persones certificades

- b) Coordinador, únicament en els casos de les Formacions en Centres convocades pels Centres de Professorat o la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca o en el cas dels centres escolars que desenvolupin programes d'experiència formativa homologats d'acord amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 19 del Decret 41/2016: participant amb funcions de dinamització dels processos de participació i col·laboració en les activitats formatives.
2. No es podran certificar hores de formació a les persones assessores de formació destinades als centres de professorat, al personal docent de la Conselleria d'Educació i Universitat i a la resta de personal docent per la participació a les activitats de formació organitzades per l'òrgan administratiu al qual estiguin adscrits. Excepcionalment, el Servei de Normalització Lingüística i Formació podrà autoritzar l'atorgament d'hores de formació com a participant quan es tracti d'activitats promogudes per l'Administració educativa i existeixi una comanda expressa a la persona interessada en atenció a la seva experiència o idoneïtat en relació amb l'especificitat de l'objecte i continguts de l'activitat formativa.
- Es modifica el punt 2. de l'Article 22, que queda redactat de la següent manera:

Article 22

Esmena d'errades

2. El Servei de Formació Homologada i Capacitació i el Servei de Normalització Lingüística i Formació podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de la persona interessada, els errors detectats en la certificació i registre de les activitats de formació permanent del professorat d'acord amb l'article 109.2 de la Llei 39/2015.

- Es modifica el punt 4. de l'Article 23, que queda redactat de la manera següent:

Article 23

Registre General de Formació Permanent del Professorat

4. La Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa, a través del Servei de Formació Homologada i Capacitació i del Servei de Normalització Lingüística i Formació, podrà esmenar tots aquells errors que detecti.

- Es modifica l'Article 25, que queda redactat de la següent manera:

Article 25

Procediment de sol·licitud d'inscripció al Registre

1. Els interessats poden promoure la inscripció dels certificats corresponents a activitats de formació que hagin obtingut l'homologació o el reconeixement d'acord amb el que preveu aquesta Ordre.
2. Correspon al Servei de Formació Homologada i Capacitació l'examen de les sol·licituds i la seva inscripció, si s'escau, al Registre General de Formació Permanent del Professorat; la qual s'ha de produir en un termini no superior a quatre mesos des de la recepció de les sol·licituds i la documentació pertinent.
3. Si la documentació presentada en el Registre incorre en defectes o omissions esmenables, d'acord amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es requerirà a través de la publicació d'un requeriment a la plana web del Servei de Formació Homologada i Capacitació les persones afectades perquè, en el termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació,

presentin la documentació o esmenin les deficiències que s'hi indiquin en relació amb les activitats formatives que hi figuren mitjançant una sol·licitud d'esmena adreçada al Servei de Formació Homologada i Capacitació amb l'avertiment que, en el cas que no ho facin, es tindrà per desistida la sol·licitud, prèvia publicació de resolució corresponent de desestiment a la plana web del Servei, d'acord amb l'article 21.1 de la Llei 39/2015.

En el cas que s'esmeni correctament la sol·licitud, el termini de quatre mesos que s'estableix a l'apartat anterior començarà a comptar des de la recepció de la documentació que esmena les deficiències notificades.

4. El silenci administratiu tindrà efecte desestimatori.
5. Les inscripcions només poden ser denegades per motius de legalitat.

Disposició transitòria primera

Les activitats de formació permanent del professorat que hagin estat homologades abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordre i aquelles activitats de les quals s'hagi sol·licitat reconeixement a través de registre oficial amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Ordre s'han d'homologar, reconèixer, certificar i registrar conforme al disposat a l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 24 d'abril de 2017 per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la normativa que la desplega.

Disposició transitòria segona

Per aquelles activitats formatives que tenguin data d'inici i de finalització entre l'1 de març de 2021 i el 31 d'agost d'aquest mateix any i de les quals es sol·liciti homologació per part de les entitats col·laboradores, el termini de presentació de la sol·licitud d'homologació anirà des de la segona setmana del mes de gener a la darrera setmana del mes de febrer de 2021.

Disposició addicional

Totes les referències de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 24 d'abril de 2017 per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears a la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat s'han d'entendre fetes a la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa.

Així mateix, totes les referències d'aquesta mateixa Ordre al Servei de Formació del Professorat s'han d'entendre fetes al Servei de Formació Homologada i Capacitació, excepte en els casos de l'Article 24, Inscripció de les certificacions, punt 1 i la Disposició addicional primera, Activitats formatives dels plans de

formació per al personal docent de l'EBAP, en els quals s'han d'entendre fetes al Servei de Normalització Lingüística i Formació.

Disposició derogatòria única

1r. A partir de l'endemà de la fermesa d'aquesta Ordre queden derogats els punts 3. i 4. de l'Article 2, els punts 3. i 5. de l'Article 4, el punt 1. de l'Article 5 i se'n supprimeix el seu punt 2; el punt 3. de l'Article 7, l'apartat b) i l'apartat f) del punt 4. de l'Article 7 i s'hi afegeixen les lletres h), i), j) i k) al punt 4 d'aquest mateix article; l'apartat a) i d) del punt 3. de l'Article 8 i se'n supprimeix el seu apartat e) ; l'apartat b) de l'Article 10; l'Article 12; el punt 2. de l'Article 16 i s'hi afegeix el punt 4.; l'apartat b) del punt 1. i el punt 2. de l'Article 19; el punt 2. de l'Article 22; el punt 4. de l'Article 23 i l'Article 25 així com la regulació objecte de modificació de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 24 d'abril de 2017 per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la qual fou publicada a l'edicta núm. 4505, del Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 54 de 6 de maig de 2017.

2n. Fins que no es produeixi la derogació referida a l'apartat anterior, els articles derogats i la regulació objecte de modificació de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 24 d'abril de 2017 per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears mantindran la seva vigència en la mesura que no entrin en contradicció amb la nova Ordre que ara s'aprova.

Disposició final única

Entrada en vigor

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, xxxx de xxxx de 2020

El conseller

Martí X. March Cerdà