



Projecte Decret, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, estableix, en l'article 36.2, que correspon a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la competència de desplegament legislatiu i d'execució de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats.

El Reial decret 1876/1997, de 12 de desembre, sobre traspàs de funcions i serveis de l'Administració de l'Estat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria d'ensenyament no universitari, va traspasar les funcions i els serveis de l'Administració de l'Estat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en dita matèria.

El Decret 11/2021, de 15 de febrer, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, determina, en l'apartat 6 de l'article 2, les competències de la Conselleria d'Educació i Formació Professional, i hi estableix, concretament en la lletra a), la competència de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres pel que fa al règim orgànic i de funcionament dels centres docents.

L'organització i el funcionament de les escoles infantils públiques, dels col·legis d'educació primària i dels col·legis d'educació infantil i primària es va regular pel Decret 119/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic de les escoles públiques d'educació infantil, dels col·legis públics d'educació primària, i dels col·legis públics d'educació infantil, i el dels instituts d'educació secundària pel Decret 120/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels instituts d'educació secundària. Al llarg dels anys que han transcorregut s'ha configurat una nova realitat, tant social com legislativa, que ha fet necessari abordar l'elaboració d'un nou marc regulador que possibiliti noves formes

d'organització escolar que facilitin que els centres educatius puguin donar la resposta més adequada a les necessitats de l'alumnat i de la societat actuals.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, segons la redacció fixada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, presta una atenció particular a l'autonomia dels centres docents, tant en l'aspecte pedagògic, a través de l'elaboració dels seus projectes educatius, com pel que fa a la gestió econòmica dels recursos i a l'elaboració de les seves normes d'organització, funcionament i convivència. Així mateix, reforça el paper dels òrgans col·legiats de control i govern dels centres, que són el consell escolar, el claustre del professorat i els òrgans de coordinació docent.

Així mateix, la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en el capítol I del títol V, reconeix el valor bàsic de la participació de la comunitat educativa als centres docents: alumnat, professorat, famílies, i personal d'administració i serveis. En el capítol III del mateix títol recull els aspectes que regeixen l'organització i el funcionament dels centres i els seus òrgans de govern i de coordinació docent.

Igualment, el títol V també estableix els aspectes essencials que regiran l'organització i funcionament dels centres docents i els seus òrgans de govern i de coordinació docent, tot impulsant l'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió d'aquests, mitjançant l'articulació de models de funcionament propis entorn del projecte educatiu del centre (PEC) basats en la coordinació de les actuacions dels diferents òrgans i el treball en equip del professorat.

L'elaboració del projecte educatiu del centre, i pel que fa al projecte lingüístic de cada centre, s'ha d'adequar a la Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística, al Decret 92/1997, de 4 d'abril, que regula l'ús i l'ensenyament de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, en els centres docents no universitaris, i al Decret 45/2016, de 22 de juliol, per al desenvolupament de la competència comunicativa en llengües estrangeres als centres educatius sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.

El Reglament que s'aprova mitjançant el present Decret possibilita l'exercici de l'autonomia dels centres docents públics no universitaris, juntament amb una major flexibilització de les estructures d'organització i funcionament. D'aquesta manera, seran els centres els que puguin decidir quines estructures creen i quins criteris s'han d'aplicar per designar els seus responsables, dins les limitacions establertes en aquest Decret, així com els recursos que es dedicaran a l'acompliment de les tasques associades als òrgans de govern i de coordinació docent, a fi de permetre una millor adaptació de cada centre docent al seu

context i promoure estratègies per a la millora de l'èxit escolar de l'alumnat i la reducció de l'abandonament educatiu prematur.

D'altra banda, l'atribució de competències als directors dels centres públics, en desenvolupament del que estableix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, juntament amb la simplificació administrativa i la implantació de l'administració electrònica, constitueixen, indubtablement, un nou marc regulador de l'organització i funcionament dels centres educatius respecte al model avui vigent que, sens dubte, contribuirà a una major qualitat del servei educatiu que presten els centres i afavorirà que els esforços es concentrin en el procés d'ensenyament i aprenentatge i en les tasques pedagògiques.

Finalment, en la mesura que exercir l'autonomia va indissolublement lligat a l'avaluació de resultats i de processos, el títol II estableix els trets generals dels processos avaluadors dels centres i dels seus efectes, sense perjudici del que s'estableixi en cada cas en la regulació específica.

Tenint en compte les consideracions precedents, les competències en matèria d'educació que s'atribueixen a aquesta Comunitat Autònoma segons es desprèn de l'article 36 de l'Estatut d'autonomia i el que estableix la disposició final sisena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, es fa necessari aprovar un nou reglament que presenta, com a novetat significativa, que, d'acord amb els principis de qualitat i simplificació que apareixen en l'article 49 de la Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears, s'aglutina en un sol text el contingut bàsic dels anteriors reglaments orgànics dels centres docents públics que imparteixen educació infantil, primària i educació secundària, de manera que substitueix el Decret 119/2002, de 27 de setembre, i el Decret 120/2002, de 27 de setembre, ja esmentats.

Resulta necessari, per tant, dictar la normativa en matèria d'organització i funcionament de centres que respongui a l'evolució del sistema educatiu a les Illes Balears i als canvis normatius abans esmentats i en reforci l'autonomia en un marc de gestió descentralitzada i de participació de la comunitat educativa, per tal d'aconseguir l'èxit educatiu, disminuir l'abandonament escolar i afavorir la continuïtat en els estudis postobligatoris per donar una resposta adequada a les demandes socials, en un context d'equitat i d'inclusió de tot l'alumnat.

En l'elaboració d'aquest Decret es dona compliment als principis de necessitat i eficàcia de l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atès que el seu objectiu és garantir l'exercici de l'autonomia dels centres docents públics no universitaris, juntament amb una major flexibilització de les estructures d'organització i funcionament, tot això per tal de dotar els centres d'un marge propi d'autonomia que els permeti adequar l'actuació a les circumstàncies concretes i a les

característiques dels seus alumnes, amb l'objectiu d'aconseguir l'èxit escolar de tots els estudiants.

Així mateix, aquest Decret conté la regulació imprescindible per atendre aquesta necessitat i la iniciativa s'exerceix de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic nacional i de la Unió Europea, d'acord amb els principis de proporcionalitat i seguretat jurídica. En el Decret, d'acord amb el principi d'eficiència, no s'estableixen càrregues administratives per als interessats ni càrregues administratives innecessàries per aconseguir els objectius que s'hi preveuen.

A tot això s'ha d'afegir que per donar compliment al principi de transparència, i d'acord amb el que s'estableix en l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'ha realitzat la consulta prèvia a l'elaboració del Projecte de decret, i s'han duit a terme l'audiència i informació públiques previstes en els articles 55 i 58 de la Llei 1/2019, de 31 de gener. També s'ha posat a disposició dels ciutadans tota la documentació relativa a la seva elaboració en els termes de l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 129.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Per tot l'exposat, a proposta del conseller d'Educació i Formació Professional, d'acord amb el Consell Consultiu de les Illes Balears i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió celebrada el dia XX de XXXX de 2021,

Decret

Article únic

S'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en els termes que figuren com a annex d'aquest Decret.

Disposició addicional primera

Centres dependents d'altres conselleries o administracions públiques i institucions

El que disposa aquest Decret s'entén sense perjudici de les peculiaritats dels centres docents de caràcter singular que, pel fet de pertànyer a altres conselleries del Govern de les Illes Balears diferents a la Conselleria d'Educació i Formació Professional o a altres administracions públiques i institucions, estiguin acollits a

convenis específics de funcionament, i als quals s'aplicarà el Reglament aprovat pel present Decret en allò que no preveu la seva normativa específica.

Disposició addicional segona **Centres privats i privats concertats**

Als centres privats, concertats i no concertats, seran d'aplicació els principis continguts als articles 9, 11, 12, 13, 16 i 20 sobre autonomia pedagògica i avaluació externa dels centres, sense perjudici de la seva autonomia organitzativa.

Disposició addicional tercera **Centres públics de característiques especials**

Els centres d'educació a distància, els centres educatius de persones adultes, les escoles infantils públiques de primer cicle, els col·legis d'educació especial, els centres integrats de formació professional, els instituts de formació professional, les escoles oficials d'idiomes, les escoles d'arts, els conservatoris de música i de dansa, els centres de referència nacional i qualsevol altre centre de característiques especials es regiran per la seva normativa específica i, supletòriament, en tots aquells aspectes no regulats per aquesta regulació específica, pel Reglament aprovat pel present Decret.

Disposició addicional quarta **Referències a famílies i pares i mares de l'alumnat**

Les al·lusions al llarg del present Decret a *famílies* o a *pares* o a *mares* s'han d'entendre fetes igualment a qualsevol altre representant legal del menor en els termes previstos en el Codi civil.

Disposició addicional cinquena **Coordinadors d'àmbits o de departaments de coordinació didàctica o de família professional**

Els coordinadors d'àmbit o de departament de coordinació didàctica o de família professional i dels equips d'orientació i suport a l'aprenentatge als centres que imparteixen educació secundària s'assimilaran als efectes retributius i administratius als caps de departament didàctic establerts en la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Disposició transitòria primera **Òrgans de coordinació docent dels centres públics**

Les persones responsables dels òrgans de coordinació docent dels centres públics continuaran exercint les seves funcions fins a la constitució dels nous òrgans de coordinació docent d'acord amb el que recull el Reglament que s'aprova pel present Decret.

Disposició transitòria segona **Consells escolars**

Els membres dels consells escolars que van ser elegits amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest Decret continuaran exercint les seves funcions fins a la constitució dels nous consells escolars d'acord amb el que recull el Reglament que s'aprova pel present Decret.

Disposició derogatòria única **Normes que es deroguen**

Queden derogades totes les normes de rang igual o inferior que s'oposin a aquest Decret i, en particular, les disposicions següents:

- a) El Decret 119/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles públiques d'educació infantil, dels col·legis públics d'educació primària, i dels col·legis públics d'educació infantil i primària.
- b) El Decret 120/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels instituts d'educació secundària.

Disposició final primera **Desplegament del Decret**

S'autoritza la persona titular de la Conselleria d'Educació i Formació Professional a dictar les disposicions que siguin necessàries per desplegar aquest Decret.

Disposició final segona **Votació per mitjans electrònics**

Es faculta la persona titular de la Conselleria d'Educació i Formació Professional a arbitrar les mesures necessàries per tal de facilitar, en les eleccions a consells escolars, i, quan correspongui, en els altres òrgans col·legiats, la votació dels diferents representants de la comunitat educativa per mitjans electrònics als centres que es determinin.

Disposició final tercera **Aplicació del Decret**



GOIB
/

El present Decret s'aplicarà als centres docents a partir del curs escolar següent a aquell en què es publiqui en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Disposició final quarta
Entrada en vigor

El present Decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, XX de XXXX de 2021

El conseller d'Educació i Formació
Professional

La presidenta

Martí X. March i Cerdà

Francesca Lluch Armengol i Socias

ANNEX

Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

ÍNDEX

TÍTOL I. DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL

- Article 1. Caràcter i ensenyaments dels centres docents públics
- Article 2. Creació, modificació i supressió dels centres docents públics
- Article 3. Classificació, denominació genèrica i ensenyaments dels centres docents públics
- Article 4. Denominació específica dels centres docents dependents de la Conselleria d'Educació i Formació Professional
- Article 5. Ús social dels centres docents públics

TÍTOL II. AUTONOMIA I AVALUACIÓ DELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS

Capítol I. Autonomia dels centres docents públics

- Article 6. Aspectes generals
- Article 7. Projectes d'innovació pedagògica
- Article 8. Autonomia pedagògica
- Article 9. Projecte educatiu del centre
- Article 10. Projecte de direcció
- Article 11. Concreció curricular
- Article 12. Programació docent
- Article 13. Programacions d'aula
- Article 14. Autonomia organitzativa
- Article 15. Normes d'organització, funcionament i convivència
- Article 16. Programació general anual
- Article 17. Autonomia de gestió
- Article 18. Horari del professorat dels centres públics

Capítol II. Avaluació dels centres

- Article 19. Avaluació dels centres
- Article 20. Avaluació externa dels centres

TÍTOL III. ORGANITZACIÓ DELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS

Capítol I. Participació, governança i lideratge dels centres docents públics

Article 21. Principis d'actuació

Article 22. Estructura de govern dels centres

Article 23. Participació de la comunitat educativa

Article 24. Informació a les famílies

Capítol II. Òrgans unipersonals de govern dels centres docents públics

Article 25. L'equip directiu

Article 26. La direcció

Article 27. Funcions de la direcció

Article 28. Accés a la funció directiva

Article 29. Procediment de selecció de les direccions

Article 30. Formació per a la funció directiva

Article 31. Avaluació de la funció directiva

Article 32. Nomenament amb caràcter extraordinari del director

Article 33. Nomenament provisional del director

Article 34. Cessament del director

Article 35. Renovació del mandat del director

Article 36. Nomenament i cessament dels altres òrgans unipersonals de govern

Article 37. Funcions del cap d'estudis

Article 38. Funcions del secretari

Article 39. Funcions d'altres òrgans unipersonals de govern

Article 40. Suplències en l'equip directiu

Capítol III. Òrgans col·legiats de govern dels centres docents públics

Article 41. Normes generals de funcionament dels òrgans col·legiats

Article 42. El consell escolar

Article 43. Composició del consell escolar

Article 44. Competències del consell escolar

Article 45. Elecció i renovació dels membres del consell escolar

Article 46. Règim de funcionament del consell escolar

Article 47. Estatut jurídic dels membres del consell escolar

Article 48. Comissions del consell escolar

Article 49. Claustre del professorat

Article 50. Competències del claustre del professorat

Article 51. Funcionament del claustre del professorat

Capítol IV. Òrgans de coordinació docent dels centres docents públics

Article 52. Òrgans de coordinació docent

Article 53. La comissió de coordinació pedagògica



Article 54. Funcions de la comissió de coordinació pedagògica

Article 55. Equips docents

Article 56. Equip d'orientació i suport a l'aprenentatge

Article 57. Àmbits o departaments de coordinació didàctica o de família professional

Article 58. Constitució dels àmbits o departaments de coordinació didàctica o de família professional

Article 59. Altres òrgans de coordinació docent

Capítol V. Tutories

Article 60. Tutoria i designació de tutors

Article 61. Funcions de la tutoria

TÍTOL IV. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES I DE L'ALUMNAT

Article 62. Associacions de famílies d'alumnes

Article 63. Associacions d'alumnes

Article 64. Delegats o representants dels grups d'alumnes

Article 65. Junta de delegats o consell de l'alumnat

TÍTOL V. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES, EXTRAESCOLARS I SORTIDES

Article 66. Activitats complementàries, extraescolars i sortides

TÍTOL I

DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL

Article 1

Caràcter i ensenyaments dels centres docents públics

1. Els centres docents públics a què es refereix aquest Reglament són institucions escolars dependents de la Conselleria d'Educació i Formació Professional en les quals es du a terme preferentment el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat, les activitats d'innovació de la pràctica educativa, l'actualització del professorat i la participació de la comunitat educativa.
2. Els centres docents públics a què es refereix aquest Reglament imparteixen ensenyaments autoritzats de règim general d'educació infantil, primària, secundària obligatòria, batxillerat i formació professional.

3. Els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música també imparteixen els ensenyaments elementals de música de règim especial.
4. Als centres docents que imparteixen educació secundària es poden desenvolupar també programes de formació ocupacional i contínua i integrar alguns dels ensenyaments de règim especial, així com altres programes formatius que determini la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
5. Els centres docents públics estan oberts a la comunitat educativa i disposen d'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió, amb un projecte educatiu propi, en els termes que recull la normativa vigent.
6. L'autorització per impartir els ensenyaments correspon a la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
7. L'estructura, organització i gestió dels centres docents públics a què es refereix aquest Reglament s'han de regir per les normes contingudes en el present Reglament orgànic.

Article 2

Creació, modificació i supressió dels centres docents públics

1. La creació, modificació i supressió dels centres a què es refereix l'article anterior, inclosos la integració, el desdoblament o els canvis d'ubicació, corresponen al Govern de les Illes Balears, que ha d'establir el tipus d'ensenyaments que s'hi han de desenvolupar, a proposta de la Conselleria d'Educació i Formació Professional i oïts els consells escolars corresponents, de centres, i si s'escau, municipals i/o insulars.
2. Les entitats que integren l'Administració local poden proposar o sol·licitar la creació i ampliació dels centres a què es refereix l'article anterior, d'acord amb les disposicions específiques que s'estableixin i que tindran, a tots els efectes, el caràcter de centres públics.

Article 3

Classificació, denominació genèrica i ensenyaments dels centres docents públics

1. Els centres docents públics a què es refereix aquest Reglament poden adoptar alguna de les categories següents, en funció dels estudis que tenguin autoritzats:
 - a) Escoles infantils públiques (EI): ensenyaments d'educació infantil.

- b) Col·legis d'educació primària (CP): ensenyaments d'educació primària.
 - c) Col·legis d'educació infantil i primària (CEIP): ensenyaments d'educació infantil i educació primària.
 - d) Col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música (CEIPIEEM): ensenyaments d'educació infantil i educació primària i ensenyaments elementals de música.
 - e) Col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària obligatòria (CEIPIESO): ensenyaments d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria.
 - f) Instituts d'educació secundària (IES): ensenyaments d'educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional i ensenyaments de règim especial, educació secundària per a persones adultes i formació ocupacional.
2. La Conselleria d'Educació i Formació Professional podrà crear noves categories de centres docents públics no universitaris i podrà establir criteris específics per a cadascuna. Així mateix, podrà autoritzar la reconversió de centres d'una categoria determinada en una altra i autoritzar-ne els estudis corresponents.

Article 4

Denominació específica dels centres docents dependents de la Conselleria d'Educació i Formació Professional

1. La Conselleria d'Educació i Formació Professional ha d'aprovar la denominació específica dels centres docents que en depenen, a proposta del consell escolar dels respectius centres, escoltat l'ajuntament del municipi on estigui radicat en el cas que l'ajuntament sigui titular de l'edifici en el qual s'ubica el centre.
2. No podran existir en un mateix terme municipal centres docents amb la mateixa denominació específica.
3. En tots els centres figurarà, a la façana de l'edifici i en un lloc visible, un rètol amb el logotip del centre i amb l'escut del Govern de les Illes Balears i les expressions *Govern de les Illes Balears* i *Conselleria d'Educació i Formació Professional* i la denominació del centre.
4. Tots els centres han d'emprar la denominació en llengua catalana en els rètols, impresos i segells i, en general, sempre que s'usi el nom del centre. La denominació específica pot ser modificada a proposta del consell escolar del centre, que s'hi ha de mostrar favorable per una majoria de dos terços. La proposta de modificació ha d'anar acompanyada d'un informe del consell escolar en el qual es justifiqui la conveniència del canvi i amb un informe

favorable de l'entitat local en el cas que sigui titular de l'edifici en el qual s'ubica el centre.

Article 5

Ús social dels centres docents públics

1. La Conselleria d'Educació i Formació Professional o l'Administració titular, així com les direccions dels centres, han de promoure l'ús social dels edificis i les instal·lacions dels centres docents públics per part de persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o d'altres de caràcter social, fora de l'horari escolar.
2. Les associacions de famílies d'alumnes i les associacions d'alumnes legalment constituïdes poden utilitzar gratuïtament les instal·lacions del centre per realitzar les activitats que els són pròpies, com reunions, activitats i programes culturals i de formació, en les condicions que s'estableixin en les normes d'organització, funcionament i convivència del centre sempre que no interfereixin en el desenvolupament normal de les activitats previstes en la programació general anual. Seran responsables del bon ús d'aquestes instal·lacions.
3. Correspon als ajuntaments resoldre sobre l'ús social, fora de l'horari escolar, dels edificis dels centres educatius dels quals siguin titulars. Quan la realització de l'activitat s'hagi de dur a terme excepcionalment dins l'horari escolar o exigeixi l'ús d'equipaments o material del centre, es requerirà la conformitat expressa prèvia de la direcció del centre. L'ajuntament ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades i, si es dona el cas, assumirà les despeses i les reparacions dels desperfectes ocasionats.
4. Correspon a la direcció de cada centre docent l'edifici del qual sigui titular el Govern de les Illes Balears autoritzar l'ús social de les instal·lacions fora de l'horari escolar, així com revocar-lo quan no es respectin les condicions en què va ser atorgat o no se n'aprecii l'ús social. Així mateix, la direcció del centre pot subscriure acords d'utilització de les instal·lacions amb persones físiques o jurídiques d'acord amb els criteris que hagi aprovat el consell escolar del centre. Els ingressos que se n'obtinguin es destinaran a les despeses de funcionament del centre i han de donar cobertura, com a mínim, a tota la despesa generada. Els centres de secundària que tenen alguns estudis en horari de tarda poden cedir per a ús social durant aquest període les instal·lacions que no estiguin ocupades.

5. L'autorització i els acords als quals es refereix l'apartat anterior poden ser adoptats, així mateix, per la direcció general competent o per la persona titular de la conselleria a la qual estigui adscrit el centre docent.
6. En tots els casos, cal garantir el desenvolupament normal de totes les activitats del centre previstes en la programació general anual.

TÍTOL II

AUTONOMIA I AVALUACIÓ DELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS

Capítol I

Autonomia dels centres docents públics

Article 6

Aspectes generals

1. Els centres docents disposen d'autonomia pedagògica, d'organització i de gestió per poder dur a terme models de funcionament propis, en el marc de la legislació vigent, en els termes recollits en aquest Reglament i en les normes que el desenvolupen.
2. Aquests models de funcionament propis, que poden incloure experimentacions; programes educatius; plans de treball; formes d'organització; agrupaments de l'alumnat; criteris pedagògics i organitzatius per determinar els òrgans de coordinació docent; ampliació de l'horari lectiu d'àmbits, àrees o matèries, agrupament de matèries o mòduls en àmbits, o projectes d'innovació i recerca, s'orientaran a afavorir l'èxit educatiu de l'alumnat, la disminució de l'abandonament educatiu primerenc i la inclusió educativa, i es concretaran en el projecte educatiu, el projecte de direcció i en les normes d'organització, funcionament i convivència del centre.
3. Tots els centres que constitueixen el sistema educatiu han de donar compte de la seva gestió i dels resultats obtinguts a la comunitat educativa, mitjançant els òrgans de govern i participació establerts, i a l'Administració.
4. La Conselleria d'Educació i Formació Professional ha de promoure l'exercici de l'autonomia dels centres educatius i donar-hi suport, en el marc de l'ordenament jurídic general. Així mateix, disposa de les facultats d'assessorament, acompanyament, supervisió i control previstes en l'ordenament mitjançant la Inspecció Educativa.
5. La Conselleria d'Educació i Formació Professional dotarà els centres de recursos humans i materials que possibilitin l'exercici de la seva autonomia, d'acord amb les consignacions pressupostàries establertes. En l'assignació

d'aquests recursos s'han de tenir en compte el projecte educatiu i les característiques del centre i del seu alumnat, amb l'objectiu de compensar les situacions derivades del context socioeconòmic i educatiu per tal d'aconseguir l'equitat i la inclusió de tot l'alumnat.

Article 7

Projectes d'innovació pedagògica

1. Els centres poden desenvolupar projectes d'innovació pedagògica i curricular, d'acord amb el seu projecte educatiu, amb l'objectiu d'afavorir l'èxit educatiu de l'alumnat, la permanència dins el sistema educatiu, la millora de la convivència i la inclusió de tot l'alumnat.
2. Els centres que desenvolupin projectes d'innovació pedagògica rebran els recursos addicionals i el suport de la Conselleria d'Educació i Formació Professional en els termes que s'estableixin reglamentàriament.

Article 8

Autonomia pedagògica

1. Els centres docents disposaran d'autonomia per definir el model de gestió organitzativa i pedagògica, que haurà de concretar-se, en cada cas, mitjançant els corresponents projectes educatius, que inclouen les normes d'organització, funcionament i convivència, els projectes lingüístics, la concreció curricular i altres projectes i plans específics que en el seu moment determini la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
2. La concreció dels currículums dels diferents ensenyaments té la finalitat prioritària de garantir l'assoliment de les habilitats i competències establertes per a tot l'alumnat, i pot comportar la incorporació d'objectius complementaris i l'adopció de mesures organitzatives i de gestió específiques que promoguin l'escola com un espai de possibilitats per a tothom.
3. Les mesures esmentades en l'apartat anterior poden afectar l'ús del temps i dels espais; l'agrupament de l'alumnat i els criteris d'assignació de docència al professorat, dins els límits que estableix la normativa bàsica de l'estat; l'ús dels recursos didàctics i la formació del professorat, i, d'acord amb el que determinin els decrets d'ordenació curricular aplicables, la distribució dels mòduls, àrees i matèries per cicles o cursos i l'agrupament d'aquests mòduls, àrees i matèries en àmbits.
4. L'aplicació d'estratègies didàctiques pròpies s'ha de recollir en la concreció curricular i requereix l'aprovació del claustre del professorat i la comunicació al consell escolar del centre.

Article 9

Projecte educatiu del centre

1. Tots els centres educatius han de disposar d'un projecte educatiu actualitzat i adaptat a la seva realitat.
2. El projecte educatiu és el document institucional que garanteix l'autonomia del centre i ha de recollir la seva identitat i els valors, finalitats i prioritats d'actuació, explicitar els objectius educatius i relacionar-los amb els processos d'autoavaluació i avaluació externa, orientar l'activitat del centre i donar-li sentit, amb la finalitat que l'alumnat assoleixi les competències establertes i el màxim aprofitament educatiu.
3. El projecte educatiu s'ha de fonamentar en els principis d'equitat, qualitat, participació democràtica, professionalitat, sostenibilitat, coeducació i igualtat entre dones i homes, no-discriminació, inclusió educativa i promoció de la salut, així com els altres principis i fins recollits en la normativa vigent.
4. El projecte educatiu s'ha de definir al voltant de les necessitats de l'alumnat i incloure mesures d'intervenció i de seguiment amb la intenció que tot l'alumnat pugui desenvolupar al màxim les seves capacitats i competències i afavorir la seva continuïtat en el sistema educatiu.
5. El projecte educatiu s'ha d'emmarcar en unes línies estratègiques i s'ha d'adaptar al context de l'entorn social, econòmic, natural i cultural del centre i ha de contribuir a impulsar la col·laboració entre els diversos sectors de la comunitat educativa i el seu entorn.
6. L'equip directiu és el responsable de la coordinació de l'elaboració, redacció i actualització del projecte educatiu del centre, d'acord amb el que s'ha exposat en els punts anteriors. Per a això, comptarà amb la col·laboració de la resta de la comunitat educativa, docents, alumnat i famílies, mitjançant els òrgans de participació que es determinin.
7. El consell escolar, per majoria de dos terços, ha d'aprovar el projecte educatiu del centre, a excepció dels aspectes curriculars, que han de ser aprovats pel claustre. El consell escolar i el claustre n'han de fer la difusió i procurar que estigui a disposició de tots els membres de la comunitat educativa.
8. El projecte educatiu ha d'incloure, entre d'altres, els elements següents:
 - a) Les característiques de l'entorn del centre i els trets d'identitat o caràcter propi, en el cas dels centres privats.

- b) Els valors i objectius educatius que garanteixin la funció de servei públic d'un centre educatiu.
 - c) El pla estratègic del centre, amb objectius que s'han de desenvolupar en quatre anys i els corresponents plans de millora, en els quals, a partir de l'anàlisi dels diferents processos d'avaluació de l'alumnat i del centre mateix, es plantegin les estratègies i actuacions necessàries per millorar els resultats educatius i els procediments de coordinació i de relació amb les famílies i l'entorn, així com els indicadors mesurables i els mecanismes d'avaluació per al seu seguiment i control.
 - d) Les normes d'organització, funcionament i convivència del centre.
 - e) La concreció curricular, que ha d'incloure els procediments i criteris d'avaluació, promoció i titulació de l'alumnat, els criteris metodològics i d'organització pedagògica i la manera d'aplicar-los al centre.
 - f) El pla de formació del centre, que ha de recollir l'itinerari formatiu necessari per a la consecució dels objectius del projecte educatiu del centre.
 - g) Les mesures i els procediments d'inclusió educativa, coeducació i igualtat entre homes i dones.
 - h) Les mesures relatives a l'orientació i l'acció tutorial.
 - i) En el cas dels centres de secundària i els centres d'educació primària adscrits, el pla de coordinació entre primària i secundària.
 - j) El projecte lingüístic, que ha de formular els objectius del centre en relació amb la normalització lingüística d'acord amb la normativa que hi sigui d'aplicació.
 - k) El pla de digitalització del centre.
 - l) El pla de foment de la lectura.
 - m) El pla de contingència del centre per a situacions d'emergència, que ha d'incloure el pla d'autoprotecció actualitzat amb els mecanismes i mitjans disponibles per fer front a qualsevol incidència que afecti la seguretat de les instal·lacions del centre.
 - n) Els mecanismes de col·laboració amb l'entorn social del centre (ajuntaments, consells insulars, ONG, entitats del tercer sector social, sectors productius, etc.).
 - o) El pla de dinamització de la participació de tota la comunitat educativa, amb especial esment a l'aprenentatge de la participació real i efectiva per part de l'alumnat.
 - p) Altres actuacions i trets que caracteritzin el centre.
9. Als centres integrats que imparteixen educació infantil i primària i educació secundària, i als col·legis integrats que imparteixen ensenyaments d'educació infantil i primària i ensenyaments elementals de música, el projecte educatiu serà únic per a tots els estudis impartits al centre.

10. Els centres d'un mateix municipi o zona educativa poden elaborar un projecte educatiu conjunt. En qualsevol cas, aquests projectes han de ser aprovats a cada un dels centres.
11. Els criteris pedagògics del projecte educatiu del centre vinculen tota la comunitat educativa i regeixen l'activitat professional de tot el personal que hi treballa. El centre ha d'establir mesures i instruments d'acollida i formació que facilitin el coneixement del projecte educatiu als professionals, l'alumnat i les famílies que s'hi incorporin.
12. L'oferta i la prestació dels serveis escolars de transport, menjador i altres que en cada cas escaigui s'han de regir pels criteris i objectius educatius establerts en el projecte educatiu del centre.
13. Les famílies i la resta de membres de la comunitat educativa tenen dret a conèixer el projecte educatiu del centre. Per aquest motiu, cada centre ha de mantenir el seu projecte educatiu a disposició de tots els membres de la comunitat educativa, establir els instruments de difusió adients per donar-lo a conèixer, i publicar-lo en l'Aplicació per a la Gestió Educativa de les Illes Balears (GESTIB) i la pàgina web del centre, de forma que sigui fàcilment accessible. Com a conseqüència d'això, cada centre ha de disposar d'una pàgina web oficial.
14. Com a mínim cada quatre anys, els centres estan obligats a dur a terme la revisió i, si escau, la modificació del projecte educatiu amb la participació de tota la comunitat educativa.

Article 10

Projecte de direcció

1. El projecte de direcció concreta el desplegament i l'aplicació del projecte educatiu per al període del mandat corresponent, orienta les successives programacions generals anuals del centre i estableix els criteris, els indicadors i els procediments per a l'avaluació de l'assoliment dels objectius previstos, amb una projecció futura del centre a quatre anys vista.
2. El projecte de direcció, que ha de ser coherent amb el projecte educatiu, orienta i vincula tot el personal del centre, la comunitat educativa i els òrgans de govern del centre, després que sigui presentat i debatut al consell escolar i al claustre.

Article 11

Concreció curricular

1. La concreció curricular s'entén com un conjunt de decisions sobre els diferents elements del currículum, que pretenen donar resposta, des de la pròpia realitat del centre escolar, a la formació integral de l'alumnat i assegurar la coherència del conjunt d'actuacions del professorat.
2. Totes les decisions adoptades en relació amb la concreció curricular s'han d'orientar a facilitar el desenvolupament de les competències establertes i la consecució dels objectius educatius per a tot l'alumnat del centre.
3. La comissió de coordinació pedagògica ha de coordinar l'elaboració i les modificacions de la concreció curricular d'acord amb el currículum oficial, el projecte educatiu, els criteris establerts pel claustre i les propostes formulades pels equips docents i els àmbits o departaments de coordinació didàctica o de família professional.
4. La concreció curricular i les seves modificacions anuals han de ser avaluades i aprovades pel claustre del professorat.

Article 12

Programació docent

1. Cada equip docent o equip de cicle en els ensenyaments d'educació infantil i educació primària i cada àmbit o departament en l'educació secundària obligatòria, batxillerat i formació professional ha d'elaborar la programació docent corresponent a les àrees, àmbits o mòduls que tenguin encomanats en aplicació de la concreció curricular del centre.
2. Les programacions docents s'han de basar en els objectius estratègics del centre i s'ha d'avaluar a final de curs si han permès assolir els objectius, inclosos els resultats d'aprenentatge esperats, i introduir-hi les modificacions que correspongui.
3. Els equips docents i els àmbits o departaments de coordinació didàctica poden acordar de manera justificada adaptacions respecte a la programació establerta per tal de donar resposta a les necessitats educatives de l'alumnat.
4. En l'educació primària i en els nivells de primer a tercer d'educació secundària obligatòria, es podrà agrupar les matèries en àmbits de coneixement.
5. Les programacions docents de les diferents matèries de batxillerat han de facilitar la realització, per part de l'alumnat, de treballs de recerca monogràfics interdisciplinaris o d'altres de naturalesa anàloga que impliquin diversos àmbits o departaments de coordinació didàctica.

6. Es procurarà que les programacions docents dels mòduls dels cicles formatius s'integrin en projectes intermodulars que tendran un caràcter integrador dels coneixements i es desenvoluparan de manera simultània amb la resta de mòduls professionals.
7. Cada centre ha d'informar, tot adaptant a la seva realitat els procediments establerts en les instruccions pertinents, l'alumnat i les famílies de la concreció dels objectius, de les competències, dels continguts i la seva distribució temporal i dels criteris d'avaluació i de qualificació, que s'han d'incloure en les programacions docents.
8. Les programacions docents són documents públics i s'han de publicar en el GESTIB i en el lloc web del centre.
9. El professorat ha de desenvolupar la seva activitat docent d'acord amb les programacions docents dels ensenyaments que imparteixi.
10. El claustre ha d'aprovar les programacions docents.

Article 13

Programacions d'aula

1. Les programacions docents s'han de desenvolupar en programacions d'aula, que han d'incloure les seqüències didàctiques d'aula derivades de les competències i els objectius didàctics i les situacions i activitats d'aprenentatge, tenint en compte la diversitat de l'aula per fer propostes d'activitats múltiples i flexibles perquè tot l'alumnat pugui accedir-hi, participar-hi i avançar dins el marc del currículum general.
2. Cada professor o equip docent ha d'elaborar i implementar la programació d'aula dins el marc de la programació docent i sota la coordinació del coordinador d'àmbit o de departament didàctic o de família professional.
3. Les programacions d'aula han d'estar a disposició de l'equip directiu i de l'inspector del centre.

Article 14

Autonomia organitzativa

1. Els centres podran dotar-se d'una estructura pròpia de govern, organització, coordinació i participació dels diferents agents de la comunitat educativa, dins els límits que s'estableixin reglamentàriament, orientada al desenvolupament

del seu projecte educatiu. L'estructura organitzativa pròpia ha de determinar les competències i la composició dels òrgans de govern i de coordinació.

2. En les decisions sobre l'organització i el funcionament dels centres s'ha de vetllar per un ús òptim dels recursos i aplicar una gestió descentralitzada i flexible, amb participació de la comunitat educativa i corresponsabilització de les famílies en el procés educatiu i en l'aprenentatge de l'alumnat.
3. Als centres públics correspon a la direcció de cada centre, d'acord amb les competències dels òrgans de govern i participació, impulsar i adoptar mesures per adequar l'estructura organitzativa del centre amb l'objectiu de millorar l'atenció educativa a tot l'alumnat de manera inclusiva en el marc de les disposicions reglamentàries aplicables.

Article 15

Normes d'organització, funcionament i convivència

1. Els centres han de determinar les seves normes d'organització, funcionament i convivència. El claustre del professorat emetrà informes sobre aquestes normes i les ha d'aprovar el consell escolar, a proposta de la direcció del centre.
2. Les normes d'organització, funcionament i convivència del centre han d'especificar, com a mínim:
 - a) El procediment d'aprovació, revisió i actualització del projecte educatiu.
 - b) L'horari general del centre.
 - c) L'estructura organitzativa de govern i de coordinació del centre i les seves normes de funcionament intern.
 - d) L'organització i normes d'ús dels espais i les instal·lacions i serveis del centre, inclosos el del transport escolar i del menjador del centre.
 - e) Els drets i deures dels membres de cada sector de la comunitat educativa, d'acord amb la normativa vigent.
 - f) El pla de convivència, amb les mesures de promoció de la convivència i de coeducació, de promoció de la salut, d'acollida intercultural i lingüística, de prevenció i resolució de conflictes, i de definició i correcció de les conductes greument perjudicials per a la convivència al centre i de les conductes contràries a les normes de convivència.
 - g) L'organització pràctica de la participació de tots els membres de la comunitat educativa i les concrecions que escaiguin sobre l'intercanvi d'informació entre el centre i les famílies, col·lectivament i individualment, així com els mecanismes de publicitat necessaris perquè les famílies puguin exercir el seu dret a ser informades i a participar en el funcionament del centre.

- h) Els mecanismes per afavorir i facilitar el treball en equip del professorat.
 - i) La constitució i les funcions de la junta de delegats o consell de l'alumnat, de les associacions d'alumnes i d'altres òrgans de representació de l'alumnat.
 - j) La gestió dels documents d'avaluació produïts pels alumnes (guàrdia, custòdia i destrucció) i el procediment de lliurament a les famílies a petició d'aquestes.
 - k) Les normes sobre la utilització de telèfons mòbils i altres dispositius electrònics, l'ús ètic de les xarxes socials i de comunicació digital, així com el procediment per garantir l'accessibilitat universal i segura a Internet per part de l'alumnat i, de manera específica, garantir la protecció del dret a la pròpia imatge i a la protecció de dades de caràcter personal.
 - l) Les competències i funcions relatives a la prevenció de riscos laborals.
 - m) Els procediments establerts per a l'atenció de l'alumnat en cas d'accidents escolars, en les absències del professorat, en les activitats extraescolars i complementàries, en els períodes d'esplai o en el cas d'accidents escolars.
 - n) L'assignació de responsabilitats que no estiguin previstes en aquest Reglament, així com la resta d'elements que es considerin necessaris per a l'organització i funcionament del centre.
 - o) L'organització de les suplències de l'equip directiu en cas d'absència o malaltia de persones que exerceixen òrgans unipersonals, que no sigui el director.
3. Aquestes normes s'han de publicar en la pàgina web del centre i en el GESTIB, de manera que siguin fàcilment accessibles.

Article 16

Programació general anual

1. La programació general anual és el document institucional de planificació acadèmica i d'organització que els centres han d'elaborar al començament de cada curs escolar per concretar les actuacions derivades del projecte educatiu i del projecte de direcció.
2. La programació general anual recull els aspectes relatius a l'organització i funcionament del centre, inclosos els projectes, les programacions docents i tots els plans d'actuació acordats per al curs, i estableix els criteris, indicadors i procediments per a l'avaluació de l'assoliment dels objectius previstos.
3. La programació general anual ha d'incloure, almenys:
 - a) El diagnòstic inicial, amb les principals conclusions extretes de la memòria del curs anterior i de l'avaluació per part del consell escolar del

- compliment de la programació del curs anterior, així com de l'eina d'autoavaluació del centre.
- b) La concreció anual del pla de millora del centre: objectius clau i concreció de propostes específiques de millora, relacionades amb la millora dels resultats acadèmics i amb altres objectius d'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.
 - c) Mesures per assolir els objectius proposats: pla d'actuació de l'equip directiu i dels òrgans col·legiats, amb indicació dels àmbits d'intervenció, objectius mesurables i indicadors, planificació de les accions previstes, recursos i responsables.
 - d) L'organització general del centre.
 - e) Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat i del professorat, que s'han d'haver aprovat abans de distribuir la docència de les matèries i grups d'alumnes entre el professorat.
 - f) El pla per al seguiment i avaluació dels resultats acadèmics.
 - g) Actuacions referides als projectes institucionals, concreció curricular i plans del centre.
 - h) La programació anual de les activitats extraescolars.
 - i) La concreció anual del pla de formació del centre per al curs, que ha d'incloure les formacions al centre, les formacions intercentres, els programes de formació i innovació educativa i els programes educatius que desenvolupi el centre.
 - j) El pla específic de coordinació entre etapes (EI- CEIP i CEIP-ESO).
 - k) Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar.
4. L'equip directiu del centre ha d'elaborar la programació general anual, tenint en compte les deliberacions i els acords del claustre i del consell escolar i les propostes dels diferents sectors de la comunitat educativa.
 5. La programació general anual ha de ser aprovada pel claustre del professorat en l'àmbit de la seva competència i elevada, per a l'aprovació definitiva, al consell escolar del centre, que ha de respectar, en tot cas, els aspectes docents que són competència del claustre. Aquesta programació, un cop aprovada, és d'obligat compliment per a tota la comunitat educativa del centre.
 6. La direcció del centre ha de publicar la programació general anual en el GESTIB i en la pàgina web del centre quan s'hagi aprovat, de manera que sigui fàcilment accessible.

Article 17

Autonomia de gestió

1. La gestió dels centres públics és responsabilitat de la direcció de cada centre i l'autonomia comprèn, amb les limitacions aplicables en cada cas:
 - a) La gestió del professorat, del personal d'atenció educativa i del personal d'administració i serveis destinat al centre.
 - b) L'adquisició i la contractació de béns i serveis.
 - c) La distribució i l'ús dels recursos econòmics del centre, dins de les assignacions pressupostàries que estableixin a l'efecte les administracions públiques i d'acord amb la normativa vigent.
 - d) La conservació, el manteniment, la millora i la renovació de les instal·lacions del centre, en el cas dels instituts d'educació secundària.
 - e) L'obtenció, o l'acceptació, si escau, de recursos econòmics i materials complementaris.
2. Sense perjudici que tots els centres rebin els recursos necessaris per complir els seus objectius amb criteris de qualitat i d'equitat, els centres poden obtenir recursos complementaris. Aquests recursos han de ser aplicats a les despeses de funcionament del centre.
3. El pressupost del centre ha de ser anual i únic i ha de reflectir la previsió de tots els ingressos i totes les despeses del centre, excloent-hi, si escau, els serveis de manteniment, de vigilància i de conservació del centre que corresponguin a l'ajuntament i el servei de menjador, que es regeix per normativa específica.
4. El pressupost anual ha de ser aprovat pel consell escolar abans del 31 de gener de l'any corresponent, a proposta de la direcció del centre, i ha d'incloure la previsió d'inversió que doni suport a l'assoliment dels objectius estratègics. Durant l'exercici pressupostari, la direcció, si escau, proposarà al consell escolar les modificacions que consideri oportunes. El centre no pot comprometre despeses superiors al pressupost vigent.
5. El consell escolar, directament o a través de la seva comissió econòmica, ha de fer el seguiment de l'execució del pressupost i comprovar l'aplicació donada als recursos totals del centre. En finalitzar l'exercici, el consell escolar ha d'aprovar la liquidació pressupostària i la incorporació dels eventuais romanents al pressupost de l'any següent, de manera que estigui prevista la seva execució en exercicis posteriors. La liquidació del pressupost anual s'ha de presentar a la Conselleria d'Educació i Formació Professional dins el primer trimestre de l'any següent a l'efecte informatiu i, si escau, de control financer previst legalment.
6. Els directors dels centres docents públics podran realitzar contractes menors relatius a l'adquisició de béns i a la contractació d'obres, serveis i

subministraments, d'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de contractes del sector públic, amb els límits fixats en la normativa corresponent i amb submissió a les disposicions que estableixi l'Administració educativa.

7. Els òrgans de l'Administració educativa competents en matèria de contractació poden delegar en els òrgans de govern dels centres docents públics l'adquisició de béns, contractació d'obres, serveis i subministraments que no tinguin la consideració de contractes menors fins al límit quantitatiu màxim que resulti dels fons transferits a cada centre per a aquests fins.
8. Per a la celebració de contractes que impliquin la prestació de serveis de persones al centre educatiu serà necessària l'autorització prèvia de la Secretaria General de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
9. En tot allò que no s'oposi al que estableix el present article, la gestió econòmica dels centres es regeix pel que disposa la normativa per la qual es regula el procediment de gestió econòmica dels centres públics no universitaris dependents de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

Article 18

Horari del professorat dels centres públics

1. El professorat dels centres docents públics a què es refereix aquest Reglament ha de romandre als centres trenta hores setmanals amb caràcter general, que inclouen les hores lectives i les complementàries, d'atenció a les famílies, esplais, coordinacions, reunions del claustre del professorat i dels altres òrgans de coordinació i de formació en centres. S'ha de preveure que dins l'horari personal es recullin les hores adequades i suficients per desenvolupar les tasques comunes de coordinació del professorat. La distribució d'aquestes hores s'ha de concretar en les instruccions corresponents.
2. La resta d'hores fins a completar la jornada setmanal establerta per als treballadors públics no serà d'obligada permanència al centre i es dedicaran a preparació i correcció d'activitats, formació, elaboració de materials, reunions de caràcter extraordinari, etc.
3. L'assistència del professorat és obligatòria a totes aquelles reunions o activitats que programi la direcció del centre en compliment de les seves funcions, o que constin en les normes de funcionament del centre o en l'horari personal del professorat, excepte en les circumstàncies degudament justificades recollides en les instruccions de permisos i llicències.

4. Quan per motius puntuals (sortides i activitats extraescolars, colònies, viatges d'estudis, etc.) se superi el nombre d'hores de permanència al centre computat mensualment, la direcció del centre ha d'autoritzar a petició dels docents afectats la compensació corresponent, que es concretarà en unes instruccions específiques.
5. El control del compliment de l'horari i de l'assistència del professorat correspon a la direcció del centre, que ha d'establir un sistema de control de l'assistència que s'ha de comunicar al consell escolar i al claustre i ha d'incloure tant les activitats lectives com les complementàries.

Capítol II

Avaluació dels centres

Article 19

Avaluació dels centres

1. L'avaluació dels centres té com a referència el desenvolupament de les competències de l'alumnat i com a objectiu la millora contínua en els àmbits pedagògic, d'organització i gestió i de participació.
2. L'activitat avaluadora ha de ser multinivell i s'ha de concretar en modalitats d'avaluació interna, coavaluació o autoavaluació, i en avaluació externa.
3. L'avaluació ha de ser integral i orientada a la millora contínua i ha de relacionar els resultats educatius amb els processos d'ensenyament i d'aprenentatge; amb els recursos i la gestió que se'n fa; amb l'organització i els processos de participació; amb els objectius del centre, i amb els indicadors de progrés del projecte educatiu, que faran referència a resultats, processos, recursos i condicions d'equitat i que s'establiran de manera contextualitzada a cada centre.
4. La Conselleria d'Educació i Formació Professional ha de promoure els processos d'autoavaluació de centres amb l'objectiu de millorar la coordinació pedagògica i curricular, identificar bones pràctiques docents i de lideratge i establir mecanismes àgils que permetin compartir experiències mitjançant l'establiment de xarxes de centres per a la formació entre iguals, que s'han de regular reglamentàriament i que han d'abastar els àmbits següents: planificació curricular i treball a l'aula, convivència i tutoria, avaluació dels processos d'ensenyament i aprenentatge i seguiment dels resultats, lideratge i estratègia, gestió de recursos i relació amb l'entorn.

5. Els processos d'autoavaluació s'han de basar en l'ús de l'eina d'autoavaluació de centres de la Conselleria d'Educació i Formació Professional per fer una diagnosi del centre, assenyalar en quin punt es troba i orientar sobre el procés de millora a seguir. Aquesta eina es pot complementar amb processos d'autoavaluació que s'han de basar en els criteris i indicadors recollits en el projecte educatiu del centre, en el projecte de direcció i en la programació general anual per tal de comprovar l'assoliment dels objectius i orientar el procés de millora.
6. La Inspecció Educativa ha de participar en l'autoavaluació dels centres educatius, així com dels seus programes i serveis, i prestar-hi assessorament.
7. En finalitzar cada curs, l'equip directiu, el claustre i el consell escolar han d'avaluar el funcionament del centre i el grau de compliment de la programació general anual. Les conclusions més rellevants i les propostes de millora s'han de recollir en una memòria.
8. La direcció del centre ha de garantir la participació de tots els sectors de la comunitat educativa (personal docent i no docent, alumnat i famílies) en l'avaluació del centre educatiu.
9. L'avaluació del centre ha de ser un referent a tenir en compte en l'avaluació de l'exercici de la funció directiva i de la funció pública docent al centre, i pot comportar la necessitat de revisar, si escau, el projecte educatiu i els altres documents i plans del centre o el projecte de direcció i elaborar plans de millora. Així mateix, ha d'orientar el pla de formació del centre, la dotació de recursos addicionals o la consideració com a centre de referència de bones pràctiques educatives.

Article 20

Avaluació externa dels centres

1. El Departament d'Inspecció Educativa (DIE) ha d'avaluar el funcionament dels centres educatius, la funció directiva i la funció docent.
2. En l'avaluació externa dels centres, que han de dur a terme el DIE i l'Institut d'Avaluació i Qualitat del Sistema Educatiu (IAQSE), han de col·laborar, en els aspectes que específicament es determinin, els òrgans col·legiats de govern i l'equip directiu, els òrgans de coordinació docent i els serveis externs, així com els diferents sectors de la comunitat educativa i les seves organitzacions.
3. L'avaluació externa del centre ha de tenir en compte les conclusions obtingudes en les avaluacions precedents, les avaluacions de diagnòstic, els resultats de l'autoavaluació del centre i els resultats acadèmics i

d'aprenentatge, així com el context socioeconòmic i els recursos de què disposa.

4. La Conselleria d'Educació i Formació Professional ha de col·laborar amb els centres en la resolució dels problemes detectats en l'avaluació feta i donar suport als plans de millora que s'aprovin.
5. Els resultats de l'avaluació han de ser comunicats al consell escolar i al claustre del professorat de cada centre perquè els analitzin i valorin.
6. Les avaluacions externes dels centres s'han de completar cada quatre anys.

TÍTOL III

ORGANITZACIÓ DELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS

Capítol I

Participació, governança i lideratge dels centres docents públics

Article 21

Principis d'actuació

1. Els òrgans de govern i de coordinació del centre han de vetlar perquè les activitats es desenvolupin d'acord amb els principis i valors constitucionals i estatutaris i la normativa educativa en vigor.
2. Els òrgans de govern i de coordinació han de vetlar, així mateix, perquè les activitats del centre s'orientin a l'aplicació del projecte educatiu i contribueixin a assolir els objectius pedagògics i la millora dels resultats educatius de tot l'alumnat.
3. També han de garantir, en l'àmbit de la seva competència, l'exercici dels drets reconeguts a l'alumnat; al professorat; als pares, les mares o els tutors legals dels alumnes, així com també al personal d'atenció complementària i d'administració i serveis, i vetlar pel compliment dels deures corresponents.
4. Les direccions han de fomentar el lideratge distribuït, o en xarxa, per enfortir la corresponsabilitat i aprofitar el coneixement i el talent de la comunitat educativa, i facilitar i promoure la participació efectiva de tots els seus membres en la vida, la gestió i l'avaluació del centre.

Article 22

Estructura de govern dels centres

1. L'estructura dels òrgans de govern i de coordinació dels centres docents públics es basa en el principi de lideratge distribuït, participació i col·laboració dels distints sectors de la comunitat educativa.
2. Els centres docents públics han de tenir, com a mínim, els següents òrgans de govern:
 - a) Unipersonals, segons la seva tipologia: director, cap d'estudis i secretari. Als centres que imparteixin estudis en torn de tarda s'ha d'establir la figura del cap d'estudis nocturn o de tarda. Als centres la complexitat dels quals ho faci aconsellable, o que comptin amb característiques específiques, la Conselleria d'Educació i Formació Professional pot establir òrgans de govern unipersonals addicionals.
 - b) Col·legiats: consell escolar i claustre del professorat i, si escau, els que s'estableixi per als centres de caràcter singular en la seva normativa específica.
3. Els òrgans unipersonals de govern del centre i els òrgans unipersonals de coordinació que es determinin en el projecte de direcció poden formar part de l'equip directiu.
4. Dins el marc de les competències que aquest reglament atribueix als diferents òrgans de govern i les limitacions pressupostàries, els centres poden crear altres òrgans de govern i de coordinació interns a fi de dotar-se d'una estructura pròpia orientada al desenvolupament del seu projecte educatiu.

Article 23

Participació de la comunitat educativa

1. Els equips directius han de facilitar i promoure la participació activa de tots els sectors de la comunitat educativa, especialment l'alumnat, en la presa de decisions del centre.
2. Els diferents sectors de la comunitat educativa han de participar en el govern dels centres docents a través del consell escolar.
3. El professorat ha de participar, a més, en la presa de decisions pedagògiques que corresponguin al claustre, als òrgans de coordinació i als equips docents.

4. Les famílies d'alumnes poden participar en el funcionament dels centres a través de comissions i de les associacions que legalment es constitueixin d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.
5. L'alumnat ha de participar, a més, en el funcionament dels centres a través de comissions i per mitjà dels delegats de grup, o representants de l'alumnat, que constituïran la junta de delegats o el consell de l'alumnat, i de les associacions d'alumnat del centre legalment constituïdes.
6. Els centres poden promoure programes de voluntariat educatiu d'acord amb el projecte educatiu de centre per tal de millorar les possibilitats de realització d'activitats complementàries i extraescolars que puguin compensar les desigualtats i donar suport complementari als aprenentatges. Les activitats que faci aquest personal voluntari no poden suplir les tasques que tenguin un caràcter ordinari o regular.
7. Així mateix, poden plantejar-se altres òrgans i vies de participació i col·laboració per iniciativa de la direcció del centre o de qualsevol sector de la comunitat educativa.

Article 24

Informació a les famílies

1. Les direccions dels centres han d'establir els mecanismes per garantir que les famílies dels alumnes rebin informació, com a mínim, sobre:
 - a) Els trets d'identitat del centre.
 - b) Els valors i objectius educatius i les prioritats d'actuació del centre.
 - c) L'horari general del centre i el calendari escolar.
 - d) Els serveis que ofereix el centre i les característiques d'aquests serveis.
 - e) La proposta metodològica, incloses les mesures de suport inclusiu.
 - f) Els criteris d'avaluació, qualificació, promoció i titulació.
 - g) El procés d'avaluació dels seus fills i el procediment per garantir l'accés al material produït per ells que tenguin incidència en l'avaluació de les diferents matèries.
 - h) Les activitats complementàries, si n'hi ha, les activitats extraescolars i els serveis que s'ofereixen, el seu caràcter voluntari, l'aportació econòmica que, si s'escau, comporten i la resta d'informació rellevant relativa a aquests serveis.
 - i) Les beques i els ajuts a l'estudi.
 - j) Els procediments i resultats de l'avaluació del centre.

2. La informació anterior ha d'estar disponible en la pàgina web del centre i en el portal adreçat a les famílies del GESTIB, de manera que sigui fàcilment accessible.

Capítol II

Òrgans unipersonals de govern dels centres docents públics

Article 25

L'equip directiu

1. L'equip directiu és l'òrgan executiu de govern dels centres públics. Està integrat pel director, el cap d'estudis, el secretari, els òrgans unipersonals de coordinació que es determinin en el projecte de direcció i tots els que estableixin les administracions educatives.
2. L'equip directiu ha de treballar de manera coordinada en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb les instruccions de director i les funcions específiques legalment establertes.
3. El director, prèvia comunicació al claustre del professorat i al consell escolar, formularà a l'Administració educativa la proposta de nomenament i cessament dels càrrecs de cap d'estudis i secretari, entre, preferentment, els docents funcionaris de carrera amb destinació al centre.
4. Tots els membres de l'equip directiu cessen en les seves funcions en acabar el mandat o quan es produeixi el cessament del director.

Article 26

La direcció

1. El director del centre públic és responsable de l'organització, el funcionament i l'administració del centre, n'exerceix també la direcció pedagògica i és el cap de tot el personal del centre.
2. Ha de conjugar la responsabilitat institucional de la gestió del centre com a organització, la gestió administrativa, la gestió de recursos i el lideratge i dinamització pedagògica, des d'un enfocament col·laboratiu, cercant l'equilibri entre les tasques administratives i les pedagògiques.
3. La Conselleria d'Educació i Formació Professional ha de promoure que tots els centres educatius públics comptin amb un projecte de direcció d'un abast de quatre anys, així com promoure i fomentar la capacitat de lideratge de les direccions en l'organització i la gestió dels centres educatius.

Article 27

Funcions de la direcció

1. Les funcions del director s'exerceixen en el marc de l'ordenament jurídic vigent, del projecte educatiu del centre i del projecte de direcció.
2. Corresponen al director les funcions següents:
 - a) De representació:
 - 1.. Representar el centre i exercir la representació de l'Administració educativa al centre.
 - 2n. Fer arribar a l'Administració educativa els plantejaments, les aspiracions i les necessitats de la comunitat educativa, expressades pels òrgans de participació legalment reconeguts, i retre comptes de les gestions realitzades als òrgans corresponents.
 - 3r. Aplicar al centre els objectius i les prioritats de l'administració i proporcionar la informació que li sigui requerida per les autoritats educatives competents.
 - b) De direcció:
 - 1.. Orientar, dirigir i supervisar les activitats i serveis del centre i l'aplicació de la programació general anual cap a la consecució dels objectius establerts en el projecte educatiu.
 - 2n. Garantir el compliment de les lleis i altres disposicions vigents.
 - 3r. Exercir la direcció de tot el personal adscrit al centre.
 - c) De lideratge pedagògic:
 - 1.. Coordinar l'elaboració de la proposta del projecte educatiu del centre i la programació general anual, així com les modificacions i adaptacions corresponents, juntament amb la resta de l'equip directiu i d'acord amb les directrius i propostes del consell escolar, el claustre i les associacions d'alumnes i de famílies d'alumnes.
 - 2n. Exercir la direcció pedagògica, promoure la innovació educativa i impulsar plans per a la consecució dels objectius del projecte educatiu.
 - 3r. Vetlar perquè s'aprovin un desplegament i una concreció del currículum coherents amb el projecte educatiu i garantir-ne el compliment.
 - 4t. Participar i promoure la participació del professorat en activitats de formació permanent i d'actualització de les seves competències

professionals en funció de les necessitats derivades del projecte educatiu i representar el centre en les reunions de representants que convoquin els centres de professorat.

- 5è. Proposar, d'acord amb el projecte educatiu i la normativa vigent, la relació de llocs de treball del centre i les modificacions successives, així com la definició de requisits de titulació i capacitació professional o perfils propis d'alguns llocs de treball en els procediments de provisió de personal docent per comissió de serveis, d'acord amb les condicions i límits que estableixi la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
- 6è. Impulsar, d'acord amb els indicadors de progrés establerts, l'avaluació del projecte educatiu.

d) D'organització i gestió del centre:

- 1.. Impulsar l'elaboració i l'aprovació de les normes d'organització, funcionament i convivència del centre i dirigir-ne l'aplicació.
- 2n. Proposar el nomenament i cessament dels altres òrgans unipersonals de direcció, designar els de coordinació i assignar-los responsabilitats específiques, amb comunicació prèvia al claustre i al consell escolar, d'acord amb l'establert en aquest Reglament i en les normes d'organització, funcionament i convivència del centre.
- 3r. Distribuir entre el professorat tasques de gestió i coordinació docent, a més de les funcions de docència i de tutoria que siguin requerides per a l'aplicació del projecte educatiu i que siguin adequades a la seva preparació i experiència.
- 4t. Assignar grups al professorat si no hi ha acord dins l'òrgan de coordinació corresponent.
- 5è. Signar convenis de col·laboració amb les empreses o entitats que participen en la formació de l'alumnat i en la seva inserció professional.
- 6è. Assignar i controlar l'horari de permanència del professorat al centre d'acord amb els criteris pedagògics establerts pel claustre i la normativa vigent.
- 7è. Visar les certificacions i els documents oficials del centre.
- 8è. Adoptar resolucions sobre l'ús de les instal·lacions del centre.
- 9è. Emetre la documentació oficial de caràcter acadèmic establerta per la normativa vigent.
- 10è. Assegurar la custòdia de la documentació acadèmica i administrativa del centre.
- 11è. Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments d'acord amb el pressupost aprovat.

- 12è. Contractar béns i serveis dins els límits establerts per la Conselleria d'Educació i Formació Professional i actuar com a òrgan de contractació.
- 13è. Atorgar al personal del centre permisos i llicències, en els termes establerts a aquest efecte en la normativa vigent.
- 14è. Vetlar per la correcta gestió i manteniment de les instal·lacions i els equipaments del centre.

e) En relació amb la comunitat educativa i l'entorn:

- 1.. Afavorir la convivència al centre i vetlar per la resolució positiva de conflictes i, si és el cas, l'aplicació del procediment per imposar les correccions que corresponguin, d'acord amb les disposicions vigents.
- 2n. Fomentar i coordinar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa.
- 3r. Fer efectiva la coordinació amb els centres educatius de la zona i amb altres serveis socioeducatius, com també amb les empreses i altres institucions de l'entorn.
- 4t. Fomentar l'ús social de les instal·lacions del centre fora de l'horari lectiu.
- 5è. Garantir el dret de reunió del professorat, de l'alumnat, de les famílies o els tutors legals dels alumnes i del personal d'atenció complementària i d'administració i serveis.

f) En relació amb l'avaluació del centre:

- 1.. Impulsar les avaluacions internes del centre i col·laborar en les avaluacions externes i en l'avaluació del professorat.
- 2n. Participar en els processos d'observació i d'avaluació formativa de la pràctica docent establerts en el projecte educatiu o per l'Administració educativa.
- 3r. Participar, d'acord amb la normativa vigent, en l'avaluació dels funcionaris interins i en pràctiques.
- 4t. Coordinar l'elaboració de la memòria anual com a instrument d'avaluació interna del centre i dels plans de millora que s'elaborin.

g) Qualsevol altra que li sigui atribuïda per la Conselleria d'Educació i Formació Professional i les relatives al govern del centre no assignades a cap altre òrgan.

Article 28

Accés a la funció directiva

1. Podran accedir a la funció directiva els funcionaris de carrera que compleixin amb els requisits següents:
 - a) Tenir almenys cinc anys d'experiència en la funció pública docent i haver exercit funcions docents com a funcionari de carrera, durant un període de la mateixa durada, en alguns dels ensenyaments dels que ofereix el centre.
 - b) Estar en possessió del certificat acreditatiu d'haver superat un programa de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva impartit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional o per les administracions educatives de les comunitats autònomes.
 - c) Presentar un projecte de direcció que inclogui els aspectes que s'especifiquin mitjançant ordre.
 - d) Posseir les titulacions o els certificats que acrediten el domini de la llengua catalana exigible de conformitat amb la normativa vigent.
 - e) No haver estat revocat del càrrec.
 - f) No estar sancionat per falta greu o molt greu en l'exercici de la pràctica docent o no estar suspès fermament de funcions o inhabilitat per a càrrecs públics per resolució judicial.
2. Estaran eximits de l'antiguitat a què es refereix l'apartat a) d'aquest article els candidats que optin a la direcció de centres específics d'educació infantil, centres incomplets d'educació primària, centres d'educació secundària amb menys de vuit unitats o centres amb menys de vuit professors que imparteixin ensenyaments artístics professionals, esportius, d'idiomes o de persones adultes.
3. En igualtat de competència i d'altres criteris, es valorarà com a mèrit ser docent del centre.

Article 29

Procediment de selecció de les direccions

1. Una comissió constituïda per representants de l'Administració educativa i del centre corresponent durà a terme la selecció.
2. La composició de cada comissió de selecció ha de ser la següent: un terç, professors elegits pel claustre; un terç, membres del consell escolar elegits per i entre els membres que no siguin docents, i un terç, personal de l'administració, entre els quals hi ha d'haver un inspector d'educació i un director en actiu d'un centre que imparteixi els mateixos ensenyaments que aquell en què es desenvolupa el procediment de selecció, amb un o més períodes d'exercici amb avaluació positiva de la feina desenvolupada, que serà designat per l'Administració educativa.

3. La selecció s'ha de dur a terme després de valorar el projecte de direcció presentat per la persona candidata, el qual haurà de comptar amb el vistiplau del claustre i el consell escolar pel que fa la seva coherència respecte del projecte educatiu del centre.
4. La selecció es durà a terme segons el procediment que s'estableixi mitjançant ordre i es farà per un període de quatre anys.

Article 30

Formació per a la funció directiva

1. La formació per a l'exercici de la direcció consta de dues fases: prèvia i contínua.
2. L'Administració educativa ha de garantir l'accés a la formació prèvia a totes les persones que ho sol·licitin.
3. La formació contínua és obligatòria per a tots els membres d'equips directius en exercici i s'ha d'establir un mínim d'hores per al període de mandat corresponent.

Article 31

Avaluació de la funció directiva

1. L'Administració educativa, a través del DIE, avaluarà el director al final del seu mandat. A més, es pot dur a terme una avaluació formativa a meitat de mandat. L'avaluació serà sobre la seva capacitat de lideratge pedagògic i de gestió i sobre els principals àmbits d'actuació reflectits en el projecte de direcció, i es tindran en compte els resultats de les avaluacions internes, les autoavaluacions i les avaluacions externes del centre. En l'avaluació hi han de participar el claustre, el consell escolar i el DIE i s'hi ha de garantir la participació efectiva de tots els membres de la comunitat educativa.
2. L'avaluació positiva és indispensable per a la renovació en l'exercici del càrrec i per al reconeixement personal i professional.
3. L'avaluació negativa suposa la no renovació del càrrec.

Article 32

Nomenament amb caràcter extraordinari del director

La persona titular de la Direcció General de Personal Docent, a proposta del titular de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, nomenarà amb

caràcter extraordinari un director, preferentment entre el professorat funcionari de carrera, en els supòsits següents:

- a) Als centres en què no hi hagi hagut candidatures al càrrec de director o en què la comissió de selecció no hagi seleccionat cap candidat. En aquest cas, per al nomenament d'ofici del director d'un centre públic, el DIE haurà de realitzar un informe de proposta de nomenament, oït el consell escolar del centre. A partir d'aquest informe, el titular de la Direcció General de Personal Docent, a proposta del titular de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, nomenarà amb caràcter extraordinari el director per un període màxim de quatre anys. El nomenament estarà condicionat a la superació durant el primer any del mandat d'un programa de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva, sempre que la persona nomenada no estigui en possessió d'aquesta certificació.
- b) Als centres de nova creació, l'Administració convocarà un concurs públic i en aquest cas el nomenament serà per quatre anys. El nomenament estarà condicionat a la superació durant el primer any del mandat d'un programa de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva, sempre que la persona nomenada no estigui en possessió d'aquesta certificació.

Article 33

Nomenament provisional del director

En el cas que el director cessi en l'exercici de la funció directiva abans de finalitzar el seu mandat, el titular de la Direcció General de Personal Docent, a proposta del titular de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, nomenarà, oïts el claustre i el consell escolar, un director amb caràcter provisional fins que es dugui a terme la primera convocatòria per a la selecció i nomenament de directors.

Article 34

Cessament del director

El director del centre ha de cessar en les seves funcions en finalitzar el període pel qual fou nomenat o en donar-se alguna de les causes següents:

- a) Renúncia motivada, acceptada per la Conselleria d'Educació i Formació Professional, oït el consell escolar.
- b) Jubilació, incorporació a una altra destinació o altres circumstàncies que es puguin produir i facin que el director no hagi de prestar serveis al centre el següent curs. En aquest cas, cessarà el 30 de juny.
- c) Incapacitat física o psíquica sobrevinguda.
- d) Revocació del càrrec de director en virtut de l'acord, que haurà de ser motivat, d'una majoria de dos terços dels membres del consell escolar. Per a l'adopció

d'aquest acord el consell escolar serà convocat amb caràcter urgent i extraordinari, sempre que ho sol·liciti per escrit almenys un terç dels seus components.

- e) Resolució ferma d'un expedient disciplinari que suposi sanció per falta greu o molt greu, la qual comportarà el cessament immediat del director. En el cas d'instrucció d'un expedient disciplinari al director, es podrà acordar la suspensió cautelar de les seves funcions, de conformitat amb la normativa vigent quant a procediments disciplinaris. El cap d'estudis, o, si no n'hi ha, el secretari, substituirà el director mentre duri la suspensió cautelar.

Article 35

Renovació del mandat del director

Els directors poden optar per continuar en l'exercici del càrrec fins a completar un total de dos períodes consecutius, prèvia avaluació positiva de la tasca desenvolupada al final del primer període. Transcorreguts els dos períodes, si el director desitja continuar desenvolupant el càrrec, ha de participar novament en el procediment de selecció.

Article 36

Nomenament i cessament dels altres òrgans unipersonals de govern

1. Els altres òrgans de govern del centre han de ser proposats per la direcció a l'Administració educativa per al nomenament, amb comunicació prèvia al claustre i al consell escolar, per un període no superior al del mandat de la direcció, entre, preferentment, els docents funcionaris de carrera amb destinació al centre.
2. Els altres òrgans unipersonals de govern cessaran en les seves funcions quan cessi o acabi el mandat el director que els va designar o en produir-se alguna de les circumstàncies següents: per renúncia, acceptada pel director, oït el consell escolar; pel fet de deixar de prestar servei al centre per qualsevol circumstància; per decisió del director, mitjançant un informe raonat, amb comunicació prèvia al consell escolar, o per expedient disciplinari, quan incompleixin greument les seves funcions, amb un informe raonat previ del director i audiència a la persona interessada.
3. Amb motiu de la instrucció d'un expedient disciplinari a algun d'aquests càrrecs, la Conselleria d'Educació i Formació Professional pot acordar-ne la suspensió cautelar de les funcions.

Article 37

Funcions del cap d'estudis

1. Correspon al cap d'estudis exercir les funcions que li delegui la direcció entre les previstes en l'article 27 d'aquest Reglament i totes les altres que li encarregui la direcció, preferentment en els àmbits curricular; d'organització del centre i dels horaris acadèmics i la distribució de grups i espais; de la coordinació i seguiment de les activitats de caràcter acadèmic, d'avaluació, d'orientació i complementàries; del pla anual de formació del centre; de la convivència, la igualtat i la diversitat, així com altres activitats del centre, i de cura i d'atenció a l'alumnat, d'acord amb el que s'estableixi al projecte de direcció i el que es reculli en les normes d'organització, funcionament i convivència del centre i a partir dels criteris pedagògics aprovats pel claustre.
2. Entre les funcions del cap d'estudis està la d'afavorir i impulsar la coordinació del professorat, de forma que es garanteixi l'assoliment dels objectius fixats en el projecte educatiu, i promoure la participació del professorat en les activitats de formació recollides en el pla anual de formació del centre.

Article 38

Funcions del secretari

1. Correspon al secretari l'exercici de les funcions que li delegui la direcció entre les previstes en l'article 27 d'aquest Reglament i totes les altres que li encarregui la direcció, preferentment en l'àmbit de la gestió econòmica, el règim administratiu del centre, la preinscripció i matriculació de l'alumnat, la custòdia documental i dels expedients i arxius del centre, l'expedició de certificacions, els recursos materials i la conservació i manteniment de les instal·lacions, d'acord amb el que prevegi el projecte de direcció i s'incorpori a les normes d'organització, funcionament i convivència del centre.
2. Exercir, per delegació del director i sota la seva autoritat, la direcció del personal d'administració i serveis adscrit al centre.
3. Exercir les funcions pròpies de la secretaria del claustre i del consell escolar del centre, i d'aquells altres òrgans col·legiats en què les normes d'organització, funcionament i convivència del centre així ho estableixin.

Article 39

Funcions d'altres òrgans unipersonals de govern

1. Les funcions d'altres òrgans unipersonals de govern seran les que s'hi deleguin per la direcció, d'acord amb el que prevegi el projecte de direcció i s'hagi establert en les normes d'organització, funcionament i convivència del centre.

2. El nombre màxim d'òrgans unipersonals de govern addicionals s'establirà per resolució de la Conselleria d'Educació i Formació Professional en funció de la categoria i característiques del centre.

Article 40

Suplències en l'equip directiu

1. En cas d'absència o malaltia del director, se'n farà càrrec provisionalment de les funcions el cap d'estudis i, si no n'hi ha, el secretari. Si no hi ha cap d'estudis ni secretari, la suplència es durà a terme segons l'establert en les normes d'organització, funcionament i convivència del centre.
2. En cas d'absència o malaltia d'altres òrgans unipersonals de govern la suplència es durà a terme segons el que s'estableixi en les normes d'organització, funcionament i convivència del centre.

Capítol III

Òrgans col·legiats de govern dels centres docents públics

Article 41

Normes generals de funcionament dels òrgans col·legiats

Els òrgans col·legiats del centre han d'aprovar les seves normes de funcionament. S'han d'aplicar les normes relatives als òrgans col·legiats de la secció 3a del capítol II de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'establert en les normes d'organització, funcionament i convivència del centre, sempre que no vagin en contra de les normes anteriorment citades.

Article 42

El consell escolar

1. El consell escolar dels centres és l'òrgan col·legiat de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en el funcionament i govern del centre.
2. El règim jurídic dels consells escolars serà l'establert en el present Reglament i la seva normativa de desenvolupament.

Article 43

Composició del consell escolar

1. El consell escolar dels centres docents públics que imparteixen ensenyaments d'educació infantil i primària ha d'estar compost pels següents membres:

- a) Als centres amb nou o més unitats:
- 1.. La persona que exerceixi la direcció del centre docent, que el presidirà.
 - 2n. La persona que exerceixi la prefectura d'estudis.
 - 3r. Cinc docents elegits pel claustre.
 - 4t. Cinc representants dels pares, les mares o els tutors legals dels alumnes.
 - 5è. Un representant del personal d'administració i serveis.
 - 6è. Un regidor o representant de l'ajuntament del municipi on es trobi situat el centre.
 - 7è. El secretari del centre, que actuarà com a secretari del consell, amb veu, però sense vot.
- b) Als centres amb sis unitats o més i menys de nou:
- 1.. La persona que exerceixi la direcció del centre docent, que el presidirà.
 - 2n. Tres docents elegits pel claustre.
 - 3r. Tres representants dels pares, les mares o els tutors legals dels alumnes.
 - 4t. Un regidor o representant de l'ajuntament del municipi on es trobi situat el centre.
 - 5è. El secretari del centre, que actuarà com a secretari del consell, amb veu, però sense vot.
- c) Als centres amb més de dues unitats i menys de sis:
- 1.. La persona que exerceixi la direcció del centre docent, que el presidirà.
 - 2n. Dos docents elegits pel claustre. Un d'ells, designat pel director, hi actuarà com a secretari, amb veu i vot.
 - 3r. Dos representants dels pares, les mares o els tutors legals dels alumnes.
 - 4t. Un regidor o representant de l'ajuntament del municipi on es trobi situat el centre.
- d) Als centres amb una o dues unitats:
- 1.. La persona que exerceixi la direcció del centre docent, que el presidirà i hi actuarà també com a secretari.
 - 2n. Un representant dels pares, les mares o els tutors legals dels alumnes.

- 3r. Un regidor o representant de l'ajuntament del municipi on es trobi situat el centre.
2. El consell escolar dels col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i el dels instituts d'educació secundària ha d'estar compost pels següents membres:
 - a) Als centres amb dotze o més unitats:
 - 1.. La persona que exerceixi la direcció del centre docent, que el presidirà.
 - 2n. La persona que exerceixi la prefectura d'estudis.
 - 3r. Sis docents elegits pel claustre.
 - 4t. Tres representants dels pares, les mares o els tutors legals dels alumnes.
 - 5è. Tres representants de l'alumnat.
 - 6è. Un representant del personal d'administració i serveis.
 - 7è. Un regidor o representant de l'ajuntament del municipi on es trobi situat el centre.
 - 8è. La persona titular de la secretaria del centre, que actuarà com a secretari del consell, amb veu però sense vot.
 - b) Als centres amb menys de dotze unitats:
 - 1.. La persona que exerceixi la direcció del centre docent, que el presidirà.
 - 2n. La persona que exerceixi la prefectura d'estudis
 - 3r. Cinc docents elegits pel claustre.
 - 4t. Tres representants dels pares, les mares o els tutors legals dels alumnes.
 - 5è. Dos representants de l'alumnat.
 - 6è. Un representant del personal d'administració i serveis.
 - 7è. Un regidor o representant de l'ajuntament del municipi on es trobi situat el centre.
 - 8è. La persona titular de la secretaria del centre, que actuarà com a secretari del consell, amb veu però sense vot.
 3. Un dels representants dels pares, les mares o els tutors legals dels alumnes que componen el consell escolar serà designat per l'associació de pares i mares d'alumnes més representativa legalment constituïda, excepte en els centres d'una o dues unitats, en el cas que hi hagi algun pare, mare o tutor legal que es presenti com a candidat. De la mateixa manera, un dels representants dels alumnes serà designat per l'associació d'alumnes més

representativa, legalment constituïda o, si no n'hi ha, per la junta de delegats de curs o consell de l'alumnat.

4. Quan no existeixi proposta de designació per part de l'esmentada associació o el centre no en tengui, i fins que aquesta proposta de designació no es produeixi, el lloc vacant serà ocupat pel candidat no electe que ocupi el primer lloc en la llista de suplents per a futures substitucions. El mateix s'aplicarà en cas que l'associació d'alumnes no faci cap proposta o l'associació no existeixi.
5. L'alumnat d'educació primària ha d'estar representat en el consell escolar en les condicions que estableixi el projecte educatiu del centre. No obstant això, només l'alumnat de tercer i quart d'educació secundària obligatòria o d'etapes o nivells postobligatoris pot participar en la comissió de gestió econòmica, així com en la selecció o cessament de la persona que exerceixi la direcció.

Article 44

Competències del consell escolar

El consell escolar del centre té les següents competències:

- a) Aprovar i avaluar el projecte educatiu, la programació general anual, el projecte lingüístic, el projecte de gestió, les normes d'organització, funcionament i convivència del centre, i altres projectes que en el seu moment determini la Conselleria d'Educació i Formació Professional, sense perjudici de les competències que el claustre del professorat té atribuïdes respecte de tots els aspectes pedagògics.
- b) Aprovar el projecte de pressupost del centre, així com supervisar-ne l'execució i aprovar-ne la liquidació.
- c) Participar en la selecció de la persona que exerceix la direcció del centre en els termes que s'estableixi en la normativa específica, valorar els projectes de direcció presentats pels candidats pel que fa a la coherència amb el projecte educatiu del centre i ser informat del nomenament i cessament dels membres de l'equip directiu, així com participar en l'avaluació de l'exercici de la funció directiva.
- d) Proposar, si escau, la revocació del nomenament de la persona titular de la direcció, previ acord motivat dels seus membres adoptat per majoria de dos terços del total de membres que conformen el consell escolar amb dret a vot.
- e) Proposar mesures educatives per fomentar la igualtat real i efectiva entre homes i dones.
- f) Impulsar l'adopció i seguiment de mesures educatives que fomentin el reconeixement i protecció dels drets dels infants i adolescents.

- g) Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin els estils de vida saludable, la convivència en el centre, la igualtat efectiva entre dones i homes, la no-discriminació, la prevenció de l'assetjament escolar, i de les violències masclistes i LGTBI-fòbiques i la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social, així com conèixer la resolució dels conflictes de convivència i vetlar perquè s'adeqüin a la normativa vigent.
- h) Promoure progressivament la conservació i renovació de les instal·lacions i els equipaments escolars per a la millora de la qualitat i la sostenibilitat
- i) Fixar els criteris i directrius per a l'obtenció de recursos complementaris i supervisar-ne l'execució.
- j) Decidir sobre l'admissió de l'alumnat amb subjecció al que estableix la normativa específica en aquesta matèria.
- k) Fixar les directrius per a la col·laboració amb les administracions locals, amb altres centres docents o amb entitats i organismes públics o privats.
- l) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'eficàcia en la utilització dels recursos i l'evolució dels resultats acadèmics i els de les avaluacions internes i externes en què participi el centre.
- m) Proposar mesures i iniciatives que facilitin, impulsin i millorin la participació de tota la comunitat educativa.
- n) Proposar mesures i iniciatives que garanteixin, facilitin i millorin la inclusió de tot l'alumnat en la pràctica i la vida educatives.
- o) Elaborar propostes i informes, a iniciativa pròpia o a petició de l'Administració educativa, sobre el funcionament del centre docent i la millora dels processos educatius, infraestructures i equipaments.
- p) Qualsevol altra que li sigui atribuïda legalment o reglamentàriament.

Article 45

Elecció i renovació dels membres del consell escolar

1. La Conselleria d'Educació i Formació Professional ha d'establir el procediment d'elecció i renovació dels membres del consell escolar, així com de la seva constitució, que s'ha de desenvolupar durant el primer trimestre del curs acadèmic que correspongui.
2. L'elecció dels representants dels diferents sectors de la comunitat educativa en el consell escolar s'ha d'atenir al que estableixi la normativa específica i s'ha de realitzar de manera que s'afavoreixi la representació equilibrada d'homes i dones, de conformitat amb el que estableix l'article 29.2 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
3. La condició de membre electe del consell escolar s'adquireix per quatre anys.
4. El consell escolar s'ha de renovar per meitats cada dos anys de manera alternativa, prèvia convocatòria de la Conselleria d'Educació i Formació

Professional. Els llocs dels representants que abans de la renovació corresponent deixin de complir els requisits necessaris per pertànyer a aquest òrgan quedaran vacants i s'hauran de cobrir pels següents candidats d'acord amb el nombre de vots obtinguts en l'última renovació parcial. La Conselleria d'Educació i Formació Professional establirà els procediments necessaris per cobrir aquestes vacants.

5. Els membres de la comunitat escolar només poden ser elegits pel sector corresponent. Quan algun membre pertanyi a dos sectors, pot ser candidat per a la representació de tots dos, però en cas de resultar elegit per a ambdós, només pot exercir la representació d'un.
6. Així mateix, la Conselleria d'Educació i Formació Professional ha d'establir el procediment per a la designació d'aquells membres del consell escolar que representen determinades associacions o entitats. La condició de membre designat s'adquireix per dos anys.

Article 46

Règim de funcionament del consell escolar

1. El consell escolar s'ha de reunir, com a mínim, un cop cada tres mesos i sempre que el convoqui la direcció del centre per pròpia iniciativa o per sol·licitud de, com a mínim, un terç dels seus membres, que hauran d'indicar els temes a incloure en l'ordre del dia; en aquest últim cas, la reunió tindrà lloc dins els quinze dies següents a la data de la sol·licitud. En tot cas, és preceptiva, a més, una reunió a principi de curs i una altra al final. La participació en les sessions del consell escolar és obligatòria per a tots els seus membres.
2. Les reunions del consell escolar s'han de celebrar en el dia i l'horari que possibiliti la participació de tots els seus membres. Per a les reunions ordinàries, la direcció del centre ha d'enviar als membres del consell escolar la convocatòria amb una antelació mínima de set dies naturals, que ha d'incloure l'ordre del dia de la reunió. Així mateix, ha de posar a disposició dels membres la documentació que hagi de ser objecte de debat i, si escau, aprovació, de manera que aquests puguin tenir-hi accés amb antelació suficient. No podrà ser objecte d'acord cap assumpte que no figuri en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els membres i es declari la urgència pel vot favorable de la majoria. Es podran realitzar convocatòries extraordinàries, amb una antelació mínima de 48 hores, quan la naturalesa dels assumptes que hagin de tractar-se així ho aconselli.

3. Les convocatòries i enviament de documentació es poden efectuar per mitjans electrònics. Així mateix, les actes es poden elaborar en format electrònic.
4. El consell escolar es pot constituir, celebrar les seves sessions i adoptar acords tant de manera presencial com a distància.
5. Per a la vàlida constitució de l'òrgan, a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la participació de les persones titulars de la presidència i de la secretaria o, si es dona el cas, de qui les substitueixin, i de la meitat més un dels seus membres.
6. Les decisions del consell escolar s'han de prendre preferiblement per consens. Quan això no sigui possible, s'adoptaran per majoria absoluta (meitat més un dels membres del consell amb dret a vot), excepte en els casos següents, que s'ha d'aprovar per majoria de dos terços dels membres del consell amb dret a vot:
 - a) L'aprovació del projecte educatiu, del projecte de gestió i de les normes d'organització, funcionament i convivència, així com les seves modificacions.
 - b) La proposta de revocació del nomenament de la persona titular de la direcció.
 - c) El canvi de nom del centre.
 - d) Aquelles altres que es determinin reglamentàriament.
7. Quan en l'ordre del dia s'incloguin temes o qüestions relacionades amb l'activitat normal del centre i que estiguin sota la responsabilitat immediata d'algun membre de la comunitat educativa que no sigui membre del consell escolar, se'l podrà convocar a la sessió per tal que informi sobre el tema o la qüestió corresponent.
8. Els consells escolars han de designar un dels seus membres, preferentment amb formació en igualtat de gènere, perquè impulsi mesures educatives que fomentin la igualtat real i efectiva entre homes i dones i la prevenció de la violència masclista i en faci el seguiment.
9. En aplicació de l'article 19.3, c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els docents no electes del consell escolar, com a personal al servei de l'Administració pública i en virtut del càrrec que exerceixen, no es poden abstenir en les votacions.

Article 47

Estatut jurídic dels membres del consell escolar

1. Les persones electes del consell escolar i les comissions que s'hi constitueixin no estaran subjectes a cap mandat imperatiu en l'exercici de la seva representació.
2. Els representants de cada sector han d'informar els seus representats del que s'ha tractat en aquest òrgan i de les decisions que es prenguin.
3. Els representants dels diversos sectors en el consell escolar podran sol·licitar, en assumptes d'especial interès, l'opinió dels òrgans de participació i col·laboració dels diferents sectors de la comunitat educativa. Per a això disposaran dels recursos i facilitats que garanteixin aquest objectiu.
4. Els membres del consell escolar tindran, en l'exercici de les seves funcions, el deure de confidencialitat en els assumptes relacionats amb persones concretes i que puguin afectar l'honor i la intimitat d'aquestes persones.
5. Les persones electes podran ser cessades per faltes reiterades d'assistència no justificades a les sessions convocades al llarg d'un curs acadèmic. La decisió ha de ser presa en l'última sessió del consell escolar per majoria absoluta dels membres, prèvia audiència de la persona afectada. La vacant que deixi aquesta persona serà coberta pel següent candidat del sector que representa d'acord amb el nombre de vots obtinguts en l'última renovació parcial.

Article 48

Comissions del consell escolar

1. El consell escolar de cada centre constituirà les comissions d'estudi i informació que decideixi, en la forma que es determini en les normes d'organització, funcionament i convivència del centre, per tal que formulin aportacions i propostes al plenari del consell.
2. Les comissions del consell escolar han d'estar integrades, almenys, pel director, un altre òrgan unipersonal de govern, un representant del professorat, un representant dels pares i mares i un representant de l'alumnat, si escau. Es poden incorporar a aquestes comissions, a criteri del consell escolar, altres membres de la comunitat educativa quan sigui d'interès per assolir els objectius de la comissió.

Article 49

Claustre del professorat

1. El claustre del professorat és l'òrgan propi de participació del professorat en el govern del centre i té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar i, si escau, decidir sobre tots els aspectes educatius i acadèmics del centre.
2. El claustre és presidit per la persona titular de la direcció del centre i està integrat per la totalitat del professorat que presta serveis docents al centre.
3. Els components dels equips d'orientació educativa i psicopedagògics de zona i altres professionals d'atenció educativa poden participar, si escau, en els claustres dels centres on exerceixen la seva funció, en els termes que estableixin les normes d'organització, funcionament i convivència del centre.

Article 50

Competències del claustre del professorat

El claustre del professorat té les competències següents:

- a) Formular a l'equip directiu i al consell escolar propostes per a l'elaboració dels projectes del centre, de la programació general i de la memòria anual i de les normes d'organització, funcionament i convivència del centre.
- b) Proposar els criteris per a l'elaboració de la concreció curricular, així com dels aspectes educatius dels projectes i de la programació general anual del centre.
- c) Aprovar i avaluar la concreció curricular i els aspectes educatius dels projectes i de la programació general anual; decidir les possibles modificacions tenint en compte el que estableix el projecte educatiu i les avaluacions realitzades, i valorar la programació general anual i la memòria final de curs abans de la presentació al consell escolar.
- d) Aprovar la planificació general de les sessions d'avaluació dins el marc normatiu, així com el calendari d'exàmens o proves extraordinàries, quan correspongui.
- e) Aprovar les programacions docents.
- f) Participar en l'anàlisi i la valoració de l'evolució dels resultats de les autoavaluacions i de les avaluacions internes i externes del centre i elevar informes al consell escolar amb les propostes de millora.
- g) Aprovar els criteris pedagògics per a l'atenció a la diversitat, orientació, tutoria, avaluació i recuperació de l'alumnat dins el marc normatiu, així com per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat i del professorat.
- h) Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la promoció de la salut, la convivència, la igualtat entre homes i dones i la resolució pacífica de conflictes al centre.
- i) Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin el respecte al medi ambient, el foment de la seva sostenibilitat i el consum responsable, així com la conscienciació de la necessitat d'actuacions davant l'emergència climàtica.

- j) Conèixer, en els termes que estableixi el centre, la resolució de conflictes disciplinaris.
- k) Proposar mesures i iniciatives que fomentin la col·laboració de les famílies per a la millora dels resultats educatius de l'alumnat, el control de l'absentisme escolar i la millora de la convivència.
- l) Fer informes sobre les normes d'organització, funcionament i convivència del centre abans de la presentació al consell escolar.
- m) Promoure i aprovar actuacions o la participació en convocatòries dins l'àmbit de la innovació i de la formació del centre, inclòs el pla anual de formació del centre.
- n) Conèixer les candidatures a la direcció i valorar els projectes de direcció presentats pel que fa a la seva coherència amb el projecte educatiu del centre.
- o) Elegir els seus representants en el consell escolar del centre i participar en la selecció del director en els termes que estableix la normativa.
- p) Conèixer les relacions del centre docent amb altres institucions del seu entorn i, si escau, amb els centres de treball.
- q) Conèixer la situació econòmica del centre docent i valorar trimestralment l'execució del pressupost.
- r) Qualsevol altra que li sigui atribuïda legalment o reglamentàriament.

Article 51

Funcionament del claustre del professorat

1. El claustre del professorat s'ha de reunir a principi i a final de curs i, com a mínim, una vegada cada dos mesos, i sempre que el convoqui la direcció del centre, per pròpia iniciativa o a sol·licitud de com a mínim un terç dels seus membres, que hauran d'indicar els temes a incloure en l'ordre del dia. En aquest últim cas, la reunió tindrà lloc dins els quinze dies següents a la data de la sol·licitud.
2. L'assistència a les sessions del claustre del professorat és obligatòria per a tots els seus membres.
3. El règim jurídic del claustre serà l'establert en el present Reglament i la seva normativa de desenvolupament.
4. Per a la vàlida constitució del claustre, a efectes de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència de les persones titulars de la direcció i de la secretaria, o de qui les substitueixin, i la de la meitat dels seus membres.



5. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els membres del claustre i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
6. Els acords han de ser aprovats per majoria simple dels membres presents. Els membres del claustre, com a personal al servei de l'Administració pública, en aplicació de l'article 19.3, c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, no es poden abstenir en les votacions i poden formular el seu vot particular expressat per escrit amb el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
7. El claustre del professorat pot constituir-se, ser convocat, celebrar les sessions, adoptar acords, constituir comissions de treball de caràcter consultiu i informatiu i remetre actes tant de manera presencial com a distància.
8. El claustre del professorat ha de donar suport a l'equip directiu per al compliment de la programació anual del centre i per al compliment del projecte de direcció que, en coherència amb el projecte educatiu del centre, vincula l'acció del conjunt d'òrgans de govern unipersonals i col·legiats del centre.

Capítol IV

Òrgans de coordinació docent dels centres públics

Article 52

Òrgans de coordinació docent

1. Els òrgans de coordinació docent poden ser unipersonals o col·legiats.
2. Als centres que imparteixen educació infantil i educació primària amb sis o més unitats, s'han de constituir els següents òrgans col·legiats de coordinació docent:
 - a) La comissió de coordinació pedagògica.
 - b) Els equips docents de cicle.
 - c) L'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge.
 - d) Tots els que aprovi el claustre del professorat a proposta de l'equip directiu del centre.
 - e) Tots els altres que pugui determinar la Conselleria d'Educació i Formació Professional i els establerts en altres textos normatius.
3. Als centres que imparteixen educació secundària, s'han de constituir els següents òrgans col·legiats de coordinació docent:

- a) La comissió de coordinació pedagògica.
 - b) L'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge.
 - c) Els àmbits o departaments de coordinació didàctica.
 - d) Els equips docents de grup.
 - e) Tots els que aprovi el claustre del professorat a proposta de l'equip directiu del centre.
 - f) Tots els altres que puguin ser creats per ordre de la Conselleria d'Educació i Formació Professional i els establerts en altres textos normatius.
4. Els coordinadors, tant si són unipersonals com els responsables dels òrgans de coordinació docent, han de ser nomenats per la direcció del centre.
 5. Els centres ubicats al mateix terme municipal o zona d'escolarització poden definir òrgans de coordinació docent comuns.

Article 53

La comissió de coordinació pedagògica

1. La comissió de coordinació pedagògica és l'òrgan responsable de coordinar els assumptes relacionats amb les actuacions pedagògiques, el desenvolupament dels programes educatius i la seva avaluació.
2. A cada centre docent es poden constituir comissions pedagògiques diferenciades per a cada nivell, cicle o etapa educativa, segons s'estableixi en les normes d'organització, funcionament i convivència del centre.
3. Als centres que imparteixen educació infantil i/o primària, aquesta comissió ha d'estar integrada per les persones que exerceixin:
 - a) La direcció del centre, que la presideix.
 - b) La prefectura d'estudis.
 - c) La coordinació de cicles.
 - d) L'orientació del centre, sempre que sigui possible.
 - e) Els altres coordinadors que es determinin en les normes d'organització, funcionament i convivència del centre.
4. Als centres que imparteixen educació secundària, ha d'estar integrada per les persones que exerceixin:
 - a) La direcció del centre, que la presidirà.
 - b) La prefectura d'estudis.

- c) La coordinació dels àmbits o departaments de coordinació didàctica i de família professional que es determinin en les normes d'organització, funcionament i convivència del centre.
 - d) Les coordinacions que es determinin en les normes d'organització, funcionament i convivència del centre.
5. Als centres integrats d'educació infantil, primària i secundària, estarà formada pels mateixos components que els centres que imparteixen educació secundària i, a més, per les persones que exerceixen la coordinació del cicle.
 6. Als centres amb menys de nou unitats les funcions de la comissió de coordinació pedagògica han de ser assumides pel claustre del professorat.
 7. Als centres que disposen d'altres òrgans de govern unipersonals adjunts o de cap d'estudis nocturn o de tarda, aquests es poden incorporar a la comissió de coordinació pedagògica del centre.
 8. Hi podran assistir altres membres de la comunitat educativa quan es consideri convenient pels temes o qüestions inclosos en l'ordre del dia.
 9. El director ha de designar i nomenar un secretari entre els membres de la comissió de coordinació pedagògica, que s'ha d'encarregar d'aixecar acta de les reunions.

Article 54

Funcions de la comissió de coordinació pedagògica

La comissió de coordinació pedagògica exerceix les funcions següents:

- a) Vetlar per la coherència entre el projecte educatiu del centre, el projecte de direcció, la concreció curricular i la programació general anual.
- b) Coordinar i impulsar, a partir dels criteris presentats pel claustre, l'elaboració i la revisió de la concreció curricular.
- c) Traslladar a l'equip directiu propostes per a l'elaboració de la programació general anual.
- d) Exercir la coordinació entre les diferents etapes educatives i, si escau, cicles educatius.
- e) Promoure accions que afavoreixin la millora dels resultats escolars; la integració curricular; les mesures de suport inclusiu; la convivència, la igualtat i la diversitat com a elements didàctics transversals; la promoció, seguiment i avaluació d'acords didàctics; la innovació pedagògica; el treball interdisciplinari; l'ús de les noves tecnologies, i el treball col·laboratiu del professorat.

- f) Dissenyar i proposar al claustre el pla anual de formació del centre, a proposta de l'equip directiu i d'acord amb els objectius del projecte educatiu.
- g) Concretar els criteris de promoció i titulació de l'alumnat de conformitat amb la normativa vigent.
- h) Proposar al claustre la planificació general de les sessions d'avaluació i qualificació i el calendari dels exàmens o proves extraordinàries, d'acord amb la prefectura d'estudis.
- i) Aquelles altres que li puguin ser atribuïdes per la direcció del centre o per la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

Article 55

Equips docents

1. Equips docents de cicle:

- a) Als centres que imparteixen educació infantil i primària, s'han de constituir equips de cicle formats pel personal docent que presta atenció educativa en un mateix cicle de l'educació infantil o de l'educació primària per tal d'organitzar i desenvolupar els ensenyaments propis del cicle, elaborar la proposta pedagògica i coordinar les programacions docents seguint les directrius de la comissió de coordinació pedagògica i sota la supervisió del cap d'estudis o coordinador del cicle, elegir els materials curriculars i proposar activitats de formació que promoguin l'actualització didàctica i el treball col·laboratiu entre el professorat del cicle i la resta del claustre.
- b) Cada equip de cicle ha d'estar coordinat per un docent dels que imparteixen docència en el cicle, preferentment amb destinació definitiva i horari complet al centre.
- c) La persona responsable de la coordinació ha de ser elegida per la direcció, escoltat l'equip docent del cicle, i s'ha d'integrar en la comissió de coordinació pedagògica.

2. Equips docents de nivell:

- a) Als centres que imparteixen educació secundària obligatòria, es poden constituir equips docents per a cadascun dels nivells (primer, segon, tercer o quart) d'acord amb el que estableixin les normes d'organització, funcionament i convivència del centre. En aquest cas han d'estar formats pel professorat que presta atenció educativa en un mateix nivell de l'educació secundària obligatòria per tal de coordinar les programacions docents i afavorir el treball col·laboratiu entre el professorat.
- b) S'ha de procurar que el nombre de docents assignat a cada nivell sigui tan reduït com es pugui i afavorir l'agrupació de les matèries en àmbits, especialment en els cursos de primer a tercer d'educació secundària.

- c) Cada equip de nivell ha d'estar coordinat pel cap d'estudis o un docent dels que imparteixen docència en el nivell, preferentment amb destinació definitiva i horari complet al centre.
- d) La persona responsable de la coordinació ha de ser elegida per la direcció, escoltat l'equip docent del nivell, i s'ha d'integrar en la comissió de coordinació pedagògica.

3. Equips docents de grup:

- a) Estan constituïts pel professorat que imparteix docència a cada grup d'alumnes dels diferents estudis del centre.
- b) Són coordinats pels tutors, que han de ser designats segons el que s'estableix en l'article 60 d'aquest Reglament.
- c) Les funcions dels equips docents de grup són:
 - 1.. Dur a terme el seguiment global de l'alumnat del grup, establir les mesures necessàries per millorar el seu aprenentatge i col·laborar amb l'equip d'orientació i suport en la prevenció i detecció primerenca de problemes d'aprenentatge i/o socioeducatius i en la programació, l'elaboració i l'aplicació d'adaptacions curriculars per als alumnes que ho necessitin.
 - 2n. Realitzar de manera col·legiada l'avaluació de l'alumnat i adoptar les decisions que corresponguin en matèria de promoció i titulació d'acord amb la normativa vigent i el projecte educatiu del centre.
 - 3r. Garantir que cada docent proporcioni als alumnes i a les seves famílies informació relativa a la programació de la matèria que imparteix, amb especial referència als objectius, els mínims exigibles i els criteris d'avaluació. Els centres han de publicar aquesta informació en el portal adreçat a les famílies del GESTIB o establir un altre sistema unificat, de manera que la informació de totes les matèries sigui fàcilment accessible per a l'alumnat i les famílies.
 - 4t. Establir actuacions per millorar el clima de convivència del grup i la resolució de conflictes.
 - 5è. Conèixer i participar en l'elaboració de la informació que, si escau, es proporcioni als pares, mares o representants legals de cada un dels alumnes del grup.
 - 6è. Proposar l'aplicació de mesures i estratègies inclusives que proporcionin múltiples mesures de representació, d'acció i d'expressió que condueixin a l'estimulació de l'interès i la motivació cap a l'aprenentatge, sota la coordinació del professor tutor i amb l'assessorament de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge.
 - 7è. Promoure plantejaments interdisciplinaris per tal que l'alumnat adquireixi les competències establertes i objectius previstos per a l'etapa.

4. Als centres que imparteixen educació infantil i primària, les funcions establertes per als equips docents de grup poden ser assumides pels equips de cicle segons el que s'hagi establert en el projecte educatiu i en les normes d'organització, funcionament i convivència del centre.
5. La prefectura d'estudis ha d'incloure en la programació general del centre i en els horaris individuals del professorat la planificació de les reunions dels equips docents.

Article 56

Equip d'orientació i suport a l'aprenentatge

1. L'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge estarà integrat, com a mínim, pels següents components:
 - a) L'orientador del centre.
 - b) El professorat tècnic de serveis a la comunitat (PTSC), si n'hi ha.
 - c) El professorat de suport a l'aprenentatge del centre.
 - d) El professorat que imparteixi els programes de diversificació curricular i dels cicles formatius de grau bàsic, en la forma que s'estableixi en el pla d'orientació i acció tutorial.
 - e) Un membre de l'equip directiu, preferentment el cap d'estudis.
 - f) Si és el cas, altres professionals no docents que puguin necessitar l'alumnat, d'acord amb les seves necessitats específiques de suport educatiu, com auxiliars tècnics educatius (ATE), fisioterapeutes, intèrprets de llengua de signes (ILS), etc.
 - g) També en pot formar part altre personal segons el que estableixi el projecte educatiu del centre o el que reglamentàriament pugui determinar la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
2. Les funcions de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge són:
 - a) Organitzar i garantir la intervenció psicopedagògica i contribuir al desenvolupament de l'orientació educativa, social i professional de l'alumnat.
 - b) Contribuir a la redacció i revisió dels documents de centre i aportar les mesures i estratègies metodològiques, organitzatives i d'aprenentatge adients per atendre la diversitat en un entorn inclusiu.
 - c) Elaborar el pla anual i la memòria de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge i col·laborar amb l'equip directiu en l'organització de mesures inclusives.
 - d) Oferir les mesures, materials, estratègies i activitats adients per reduir barreres i analitzar quins són els recursos de què disposa el centre i sobre

- com es poden mobilitzar recursos addicionals per donar suport a l'aprenentatge i a la participació de tot l'alumnat.
- e) Intervenir directament i conjuntament amb els altres docents per afavorir la participació de les famílies en les actuacions educatives amb els fills i que s'hi impliquin.
 - f) Aportar documents, materials i experiències sobre l'atenció a la diversitat i contribuir a la identificació de necessitats i la coordinació d'activitats formatives.
 - g) Col·laborar en el traspàs d'informació en els canvis d'etapa o de centre.
3. La coordinació de l'equip d'orientació i suport ha de ser exercida preferentment per l'orientador del centre, sempre que hi desenvolupi la totalitat de la seva jornada.
 4. L'equip d'orientació i suport s'ha de reunir periòdicament, tant per dur a terme les funcions de l'equip com per coordinar-se amb els equips docents.
 5. Els professionals que conformen l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge han de participar en l'avaluació de l'alumnat i elaborar els informes conjuntament amb l'equip docent.
 6. Als centres que imparteixen educació secundària, les seves finalitats són, a més, les establertes per al departament d'orientació en l'article 20 de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 22 de maig de 2019 per la qual es regula el funcionament dels serveis d'orientació educativa, social i professional de les Illes Balears (BOIB núm. 70, de 25 de maig).

Article 57

Àmbits o departaments de coordinació didàctica o de família professional

1. Els centres que imparteixen educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional, ensenyaments de règim especial o ensenyaments elementals de música han de constituir àmbits o departaments de coordinació didàctica o de família professional. El departament de formació i orientació laboral dels centres que imparteixen formació professional s'assimilarà, pel que fa a organització i atribucions de la persona que en sigui responsable, als departaments de família professional d'aquests centres.
2. Als centres que imparteixen educació secundària obligatòria i batxillerat, es poden constituir departaments per a cada especialitat o àmbits de coordinació didàctica, com a resultat d'agrupar distintes matèries, àrees o àmbits, a fi d'afavorir l'enfocament competencial i interdisciplinari del currículum.

3. Als centres la complexitat dels quals ho faci aconsellable, o quan així s'hagi establert en les normes d'organització, funcionament i convivència del centre, es poden organitzar els àmbits o departament per nivells, cicles o etapes, cadascun dels quals ha de ser coordinat per un dels seus membres.
4. Cada àmbit o departament de coordinació didàctica o de família professional ha d'estar integrat per tot el professorat que imparteix els ensenyaments que té encomanats l'àmbit o el departament. Els docents que imparteixen ensenyaments assignats a més d'un àmbit o departament pertanyen a aquell en què tinguin major càrrega lectiva. No obstant això, s'ha de garantir la coordinació d'aquests professors amb els altres àmbits o departaments amb els quals estiguin relacionats a causa dels ensenyaments que imparteixen.
5. La responsabilitat de la coordinació dels àmbits o departaments de coordinació didàctica o de família professional ha de ser exercida, preferentment, per professorat amb destinació definitiva al centre pertanyent al cos de catedràtics. En absència de catedràtics, la coordinació pot atribuir-se a qualsevol altre docent del claustre, preferentment funcionari de carrera amb destinació definitiva al centre. Quan hi hagi dues o més persones que puguin ocupar la coordinació, la direcció del centre ha de decidir qui l'ha d'ostentar, escoltat l'àmbit o el departament de coordinació didàctica o de família professional i procurant la participació equilibrada d'homes i dones en els òrgans de coordinació docent dels centres.
6. La persona responsable de la coordinació de l'àmbit o departament cessarà en les seves funcions en produir-se alguna de les circumstàncies següents:
 - a) Quan, per cessament de la direcció que els va proposar, es produeixi l'elecció del nou director.
 - b) Per renúncia motivada acceptada per la direcció del centre.
 - c) A proposta de la direcció o de la majoria absoluta dels components de l'àmbit o departament, mitjançant informe raonat, amb audiència a la persona interessada.
 - d) Si el cessament s'ha produït per qualsevol de les circumstàncies assenyalades en els paràgrafs b) i c), el nomenament no pot recaure en el mateix professor.
 - e) En cas de baixa o absència temporal reglamentària de la persona responsable de la coordinació de l'àmbit o departament de coordinació didàctica, ha d'exercir les seves funcions, per suplència, qualsevol altre membre designat per la direcció, escoltat el departament.
7. Són atribucions de la persona responsable de l'àmbit o departament de coordinació didàctica o de família professional les següents:

- a) Coordinar el conjunt d'accions que són competència de l'àmbit o departament de coordinació didàctica o de família professional i vetlar pel compliment d'aquestes accions, en el marc del projecte educatiu i la resta de normes en vigor.
 - b) Coordinar l'elaboració de les programacions docents i d'aula de les matèries, mòduls i àmbits corresponents i de la memòria anual.
 - c) Organitzar, preparar i supervisar, en coordinació amb la prefectura d'estudis, les proves per als alumnes de batxillerat o cicles formatius amb matèries o mòduls pendents, com també les proves lliures o extraordinàries dels alumnes, i presidir la realització dels exercicis corresponents i avaluar-los en col·laboració amb els altres membres de l'àmbit o departament.
 - d) Elaborar els informes relacionats amb les reclamacions sobre l'avaluació final de curs que afectin el seu àmbit o departament, d'acord amb les deliberacions dels seus membres i comunicar per escrit a la direcció les decisions adoptades.
 - e) Coordinar l'ús dels espais i instal·lacions assignats, proposar l'adquisició de material i de l'equipament específic de l'àmbit o departament i vetlar pel seu manteniment, així com garantir la conservació i actualització de l'inventari.
 - f) Impulsar projectes d'innovació educativa i activitats de formació dels membres de l'àmbit o departament.
 - g) Qualsevol altra que li sigui atribuïda per la normativa vigent o pel projecte educatiu del centre.
8. Les persones responsables de la coordinació dels departaments de família professional que, si escau, es constitueixin, tindran, a més, les atribucions següents:
- a) Organitzar activitats que garanteixin la relació entre la família professional i les empreses del sector per al desenvolupament de la formació pràctica.
 - b) Inventariar les empreses capacitades per acollir el professorat que necessiti actualització i formació tecnològica i establir-hi els corresponents vincles.
 - c) Col·laborar amb l'equip directiu per garantir el seguiment del mòdul de formació en centres de treball (FCT) en cas d'absència dels tutors.
 - d) Col·laborar amb les activitats d'orientació professional.
 - e) Proposar a la direcció del centre acords amb empreses i institucions.
9. Són competències dels àmbits o departaments de coordinació didàctica o família professional les següents:

- a) Formular propostes a la comissió de coordinació pedagògica relatives a l'elaboració i la modificació, si escau, de la concreció curricular.
- b) Elaborar les programacions docents de les matèries, mòduls i àmbits integrats en l'àmbit o departament, de forma que afavoreixin una visió integrada i multidisciplinària dels seus continguts, i fer el seguiment de com es desenvolupen i dels resultats acadèmics i proposar i implementar mesures de millora.
- c) Garantir el treball en equip del professorat per al desenvolupament de les programacions docents.
- d) Distribuir la docència de les matèries i grups d'alumnes entre el professorat, en funció de les atribucions docents establertes en el Reial decret 665/2015, de 17 de juliol, pel qual es despleguen determinades disposicions relatives a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial, a la formació inicial del professorat i a les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari, i en aplicació dels criteris pedagògics aprovats pel claustre. La docència en els dos primers cursos d'educació secundària s'assignarà preferentment a docents amb destinació definitiva al centre. Qualsevol discrepància serà resolta per la direcció del centre.
- e) Elegir els materials curriculars d'acord amb els criteris establerts.
- f) Informar l'alumnat sobre la programació docent de les àrees, matèries i mòduls de l'àmbit o departament, amb especial referència als objectius, els mínims exigibles i els criteris d'avaluació.
- g) Establir els plans de recuperació per als alumnes amb matèries pendents de cursos anteriors i per als que hagin de romandre un any més en el mateix curs.
- h) Resoldre col·legiadament en primera instància les reclamacions que l'alumnat formuli a l'àmbit o departament sobre les qualificacions obtingudes en les matèries, àmbits i mòduls de la seva competència i elaborar els informes corresponents.
- i) Conservar les proves i els documents d'avaluació de l'alumnat fins al venciment dels terminis establerts per a les reclamacions.
- j) Elaborar a final de curs una memòria en què s'avaluï el desenvolupament de la programació docent, la pràctica docent i els resultats obtinguts i es proposin mesures de millora.
- k) Qualsevol altra que li sigui atribuïda en el projecte educatiu del centre, per la direcció del centre en aplicació del que s'estableix en el projecte educatiu i el projecte de direcció o per la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

10. Els àmbits o departaments de coordinació didàctica i de família professional s'han de reunir sempre que sigui necessari per garantir el compliment adequat de les seves funcions. L'assistència dels seus membres és obligatòria

i de cada reunió s'ha de redactar l'acta corresponent, signada pel coordinador.

Article 58

Constitució dels àmbits o departaments de coordinació didàctica o de família professional

1. Les normes d'organització, funcionament i convivència han d'establir l'organització i el nombre d'àmbits o de departaments i subdepartaments de coordinació didàctica i de família professional del centre i l'adscripció dels docents.
2. El nombre màxim d'àmbits o departaments de coordinació didàctica per a les etapes d'educació secundària obligatòria i batxillerat és setze. Als centres que imparteixin només educació secundària obligatòria aquest nombre màxim és dotze.
3. Als centres en què s'imparteix formació professional, es poden constituir departaments de família professional. Els departaments de família professional agrupen el professorat que imparteix formació professional en cicles formatius i altres programes de la família professional.
4. No poden existir àmbits o departaments unipersonals. Quan en un centre existeixi un únic professor d'una especialitat, s'ha d'incorporar a l'àmbit o departament d'acord amb el que hagin previst les normes d'organització, funcionament i convivència o, en cas de no haver-se previst, ha de fer l'assignació el director un cop oïda la comissió de coordinació pedagògica. Tots els professors del centre han d'estar assignats a algun àmbit o departament de coordinació didàctica.
5. Quan en un centre s'imparteixen matèries o mòduls que o bé no estan assignats a un àmbit o departament o bé poden ser impartits per professors de diferents àmbits o departaments i la prioritat de l'atribució no està establerta per la normativa vigent, la direcció ha d'adscriure aquests ensenyaments a un dels esmentats àmbits o departaments, que s'ha de fer càrrec dels assumptes relacionats amb les matèries o mòduls així assignats.

Article 59

Altres òrgans de coordinació docent

1. Els centres educatius poden definir altres òrgans de coordinació docent en funció dels criteris pedagògics establerts en el projecte educatiu i en les normes d'organització, funcionament i convivència del centre. Aquests òrgans poden tenir una durada inferior a la del curs escolar.

2. En tots els centres hi ha d'haver una coordinació de coeducació encarregada de la coordinació de totes les accions relatives a aquest àmbit.
3. Així mateix, en tots els centres hi ha d'haver una comissió de normalització lingüística encarregada de la coordinació de totes les accions relatives a aquest àmbit.

Capítol V

Tutories

Article 60

Tutoria i designació de tutors

1. Cada unitat o grup d'alumnes ha de tenir un tutor, que ha de ser nomenat per la direcció del centre entre els professors que imparteixen docència a tot el grup i preferentment entre els que tenguin major nombre d'hores de docència en el grup, a proposta de la prefectura d'estudis i havent escoltat el claustre en relació amb els criteris corresponents. Als centres de secundària organitzats per àmbits i equips docents, es poden nomenar excepcionalment dos tutors d'acord amb les limitacions que estableixi la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
2. Als centres d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, a més del tutor d'educació primària, cada alumne ha de tenir un tutor dels ensenyaments elementals de música, que serà el professor de l'assignatura d'instrument.
3. La tutoria i l'orientació dels alumnes és part inherent de la funció docent. Tot el professorat del claustre ha d'exercir les funcions de tutoria i d'acompanyament dels alumnes en el seu procés educatiu.
4. Els tutors dels cicles d'educació infantil, de primer cicle d'educació primària i de primer cicle d'educació secundària obligatòria seran preferentment professors amb destinació definitiva al centre.
5. El nomenament dels professors que exerceixin la tutoria s'ha d'efectuar per a un curs acadèmic, com a mínim, i s'ha de procurar, sempre que sigui possible, que sigui el mateix per a cada grup d'alumnes en els cursos compresos dins d'un cicle determinat.
6. La prefectura d'estudis s'ha d'encarregar, amb la col·laboració de l'equip d'orientació i suport, de la coordinació dels tutors, i hi ha de mantenir les reunions periòdiques necessàries.

7. Els centres poden assignar tutories individuals amb funcions específiques, a més de les tutories de grup, per millorar l'atenció a l'alumnat.
8. En els ensenyaments de formació professional s'ha de preveure també la tutorització de les pràctiques a les empreses, que serà exercida pel tutor del grup.

Article 61

Funcions de la tutoria

1. El professorat que exerceixi la tutoria de grup desenvolupa les següents funcions:
 - a) Desenvolupar les activitats previstes en el pla d'orientació i acció tutorial.
 - b) Orientar l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i presa de decisions acadèmiques i professionals, juntament amb la resta de professorat.
 - c) Coordinar la intervenció educativa del professorat que forma part de l'equip docent del grup d'alumnes.
 - d) Organitzar i presidir les reunions de l'equip docent i les sessions d'avaluació del seu grup.
 - e) Coordinar el procés d'avaluació contínua de l'alumnat.
 - f) Controlar l'assistència i puntualitat de l'alumnat de la seva tutoria i realitzar les actuacions que disposa la normativa vigent pel que fa a l'absentisme.
 - g) Informar l'alumnat sobre tot allò que pugui ser d'interès en relació amb l'organització i funcionament del centre i el desenvolupament del seu aprenentatge, així com els seus pares, mares o representants legals, presencialment i per mitjans electrònics.
 - h) Facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar la seva participació en les activitats del centre.
 - i) Efectuar un seguiment global dels processos d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat per detectar dificultats i necessitats especials, amb l'objecte de cercar les respostes educatives adequades, com ara la corresponent adequació personal del currículum, i sol·licitar, si escau, els assessoraments i suports oportuns.
 - j) Coordinar juntament amb la prefectura d'estudis les mesures de correcció de conductes contràries a les normes de convivència del centre corresponents a l'alumnat de la seva tutoria i informar-ne les famílies.
 - k) Qualsevol altra que li sigui atribuïda en el pla d'orientació i acció tutorial del centre o per la direcció, en aplicació del projecte educatiu i el projecte de direcció, o per la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

2. En els cicles formatius de formació professional, el professor responsable del mòdul de formació en centres de treball tindrà les funcions de tutoria següents:
 - a) Prendre contacte amb les empreses, ajustar les dates i els horaris de l'estada dels alumnes als centres de treball.
 - b) Desenvolupar la programació del mòdul de formació en centres de treball. Per a això, mantindrà els contactes oportuns amb el responsable, designat per l'empresa, del programa formatiu en el centre de treball.
 - c) Orientar l'alumnat, conjuntament amb el professorat de formació i orientació laboral, abans, a l'inici i durant el desenvolupament del mòdul de formació en centres de treball.
 - d) Recollir informació del desenvolupament de la formació en centres de treball per a l'avaluació dels aprenentatges de cada alumne i per a la valoració del desenvolupament del programa. Recollir, així mateix, qualsevol altra informació d'interès per a una millor relació escola-empresa.
 - e) Canalitzar i, si s'escau, resoldre les dificultats ordinàries que afectin el desenvolupament del mòdul de formació en centres de treball.
 - f) Atendre periòdicament l'alumnat en el centre educatiu durant el període de realització del mòdul de formació en centres de treball.
 - g) Avaluar, col·legiadament amb la resta de professors del cicle, l'alumnat que ha realitzat el mòdul de formació en centres de treball, tenint en compte, a més d'altres informacions, l'informe que el tutor de l'empresa confeccionarà amb aquesta finalitat.
 - h) Altres que li puguin ser encomanades per la director del centre o atribuïdes per la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

TÍTOL IV

ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES I DE L'ALUMNAT

Article 62

Associacions de famílies d'alumnes

1. Als centres docents es poden constituir associacions de famílies de l'alumnat, a través de les quals s'ha d'afavorir la participació de les famílies al centre, d'acord amb el que estipula la normativa reguladora d'aquestes associacions i de les seves federacions i confederacions.
2. Aquestes associacions han de fer arribar a la direcció del centre els seus estatuts i la composició de la junta directiva i informar anualment del llistat de socis i de l'import de les quotes que cobren a les famílies.

3. Aquestes associacions poden participar, amb les seves propostes adreçades al consell escolar i a la direcció del centre, en el projecte educatiu, en la programació general anual, en l'avaluació del centre i en tots els plans que desenvolupi el centre. Per possibilitar aquesta participació les associacions rebran informació de l'equip directiu dels plans i projectes del centre, així com de les activitats programades.
4. Les associacions han de presentar, si escau, durant el primer mes de cada curs escolar, el seu pla d'activitats extraescolars dirigides a l'alumnat, que ha de comptar amb l'aprovació del consell escolar en relació amb el projecte educatiu del centre.
5. Les associacions de famílies del centre disposaran d'un usuari específic per al GESTIB, a fi de poder accedir a la informació de tipus general del centre.
6. L'equip directiu del centre ha de facilitar la difusió d'informacions provinents de les associacions de famílies d'alumnes als membres de la comunitat educativa que manifestin expressament el seu desig de rebre-les, en compliment del que s'estableix en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Article 63

Associacions d'alumnes

Es podran constituir associacions integrades per l'alumnat del centre en els termes que estableixi la normativa reguladora d'aquestes associacions, a través de les quals s'afavorirà la participació de l'alumnat al centre docent.

Article 64

Delegats o representants dels grups d'alumnes

1. Cada grup d'alumnes a partir de l'educació primària ha d'elegir, abans de finalitzar el segon mes del curs escolar i per a tot el curs acadèmic, un delegat o representant de grup, que formarà part de la junta de delegats o consell de l'alumnat. S'ha d'elegir també un sotsdelegat, que substitueix el delegat en cas d'absència o malaltia i li dona suport en les seves funcions.
2. Les eleccions de delegats i sotsdelegats o representants del grup han de ser organitzades i convocades pel cap d'estudis, en col·laboració amb els tutors dels grups i els representants de l'alumnat al consell escolar.
3. És funció bàsica d'aquests alumnes representar el seu grup, i són el portaveu en la junta de delegats o consell de l'alumnat, davant la persona que exerceixi

la tutoria, així com davant qualsevol altre òrgan constituït al centre, en tots els assumptes en què el grup desitgi ser escoltat. A més, cada centre, en les seves normes d'organització, funcionament i convivència, ha de concretar aquestes funcions segons l'etapa educativa de què es tracti.

4. Els delegats i sotsdelegats o representants del grup poden ser revocats, amb un informe raonat dirigit al tutor, per decisió de la majoria absoluta dels alumnes del grup que els ha elegit. En aquest cas, es procedirà a la convocatòria de noves eleccions. El mateix procediment d'elecció s'ha d'utilitzar en cas de dimissió del delegat i sotsdelegat o dels representants del grup.
5. Els delegats i sotsdelegats o representants del grup també poden ser revocats pel tutor del grup en el cas d'incomplir les seves funcions o en el cas de sanció per actuacions contràries a les normes de convivència del centre.

Article 65

Junta de delegats o consell de l'alumnat

1. A cada centre s'ha de constituir una junta de delegats o un consell de l'alumnat, que estarà integrat per tots els delegats o representants d'alumnes del centre.
2. La junta de delegats o consell de l'alumnat serà portaveu davant l'equip directiu del centre per presentar suggeriments i reclamacions de l'alumnat, i els seus integrants no poden ser sancionats en l'exercici d'aquestes funcions.
3. La prefectura d'estudis ha d'establir les vies perquè aquesta junta o consell d'alumnat es reuneixi com a mínim una vegada cada trimestre, li ha de facilitar un espai adequat perquè pugui realitzar les seves reunions i, en cas necessari, ha de dinamitzar les reunions i garantir-li l'accés als mitjans informàtics, dins de les possibilitats del centre.

TÍTOL V

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES, EXTRAESCOLARS I SORTIDES

Article 66

Activitats complementàries, extraescolars i sortides

1. Tenen caràcter d'activitats complementàries aquelles activitats didàctiques que es realitzen amb l'alumnat en horari que majoritàriament és lectiu i que, tot i formar part de les programacions docents, tenen caràcter diferenciat pel moment, l'espai o els recursos que utilitzen. Aquestes activitats no han de ser discriminatòries i tenen caràcter obligatori per a tot l'alumnat. Així, cal

considerar en aquest tipus d'activitats les visites, els treballs de camp, les commemoracions i altres de semblants.

2. L'oferta i contingut de les activitats escolars complementàries ha de ser coherent amb els objectius educatius establerts en el projecte educatiu del centre i han de contribuir a facilitar que s'assoleixin.
3. Tenen caràcter d'activitats extraescolars aquelles que, organitzades pel centre i recollides en la programació general anual, aprovada pel consell escolar, es realitzen fora d'horari lectiu o fora de l'illa amb anada i tornada el mateix dia. Cal vetlar perquè esdevinguin inclusives i la participació serà voluntària, tant per part dels alumnes com dels docents. Les percepcions econòmiques que se'n derivin no poden tenir caràcter lucratiu per al centre.
4. Atès que es tracta d'activitats voluntàries per a l'alumnat, no poden contenir ensenyaments inclosos en la programació docent, no es poden incloure dins l'horari lectiu, ni ser objecte d'avaluació amb caràcter acadèmic.
5. El programa d'activitats extraescolars ha de ser aprovat dins la programació general anual.
6. A la secretaria del centre ha de figurar un registre amb els expedients de tot el personal no funcionari (monitors, voluntaris educatius...) responsable de les activitats extraescolars, en què consti la documentació laboral, fiscal i sanitària, la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals, i qualsevol altra que correspongui segons la legislació vigent, a més de l'activitat concreta, l'horari, l'espai on es desenvolupa, l'organisme que subvenciona l'esmentada activitat i el preu final per als usuaris.
7. Les activitats complementàries i extraescolars convenientment programades i visades pels òrgans corresponents del centre, no són objecte de permís exprés de l'Administració educativa, excepte en les sortides escolars de més d'un dia.
8. S'entenen com a sortides escolars les de durada superior a un dia i que es realitzen fora del centre, com, per exemple, viatges d'estudis, colònies, intercanvis culturals i altres de semblants. La participació en aquestes activitats és també voluntària. Per desenvolupar aquestes sortides escolars s'ha de comptar amb l'autorització del consell escolar i del DIE, d'acord amb el procediment establert.