



Esborrany de Decret pel qual es regula el Centre de Formació, Innovació i Recerca per a l'exercici de la Direcció Escolar de les Illes Balears (CFIRDE-Ib)

Preàmbul

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en la redacció donada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, estableix a l'article 102.2 que els programes de formació permanent han de contemplar, entre d'altres, tots els aspectes de coordinació i organització encaminats a millorar la qualitat de l'ensenyament i el funcionament dels centres.

La mateixa Llei orgànica 2/2006 determina a l'article 122 bis.1 que s'han de promoure accions destinades a fomentar la qualitat dels centres docents, mitjançant el reforç de la seva autonomia i la potenciació de la funció directiva, segons estableixin el Govern i les administracions educatives.

A l'article 131.6 també estableix que les Administracions educatives han d'afavorir l'exercici de la funció directiva en els centres docents, per mitjà de l'adopció de mesures que permetin millorar l'actuació dels equips directius en relació amb el personal i els recursos materials i per mitjà de l'organització de programes i cursos de formació.

A l'article 132 de la Llei orgànica 3/2020 sobre les competències del director, a més de la d'exercir la direcció pedagògica, promoure la innovació educativa i impulsar plans per a la consecució dels fins del projecte educatiu de centre, s'hi estableix:

- Promoure experimentacions, innovacions pedagògiques, programes educatius, plans de treball, formes d'organització, normes de convivència, ampliació del calendari escolar o de l'horari lectiu d'àrees o matèries, d'acord amb el que recull l'article 120.4.
- Fomentar la qualificació i formació de l'equip docent, així com la investigació, l'experimentació i la innovació educativa en el centre.
- Dissenyar la planificació i organització docent del centre, recollida en la programació general anual.

D'altra banda, l'article 135.6 determina que les persones que han superat el procés selectiu per a l'exercici de la direcció dels centres han de dur a terme un programa de formació sobre competències per al desenvolupament de la funció directiva prèviament al seu nomenament i que es podran establir les condicions en què els directors i les directores han de realitzar mòduls d'actualització en el desenvolupament de la funció directiva i, a més, a l'article 134 c) fixa que les administracions educatives podran considerar com a requisit la formació a la qual es refereix l'apartat 6 de l'article 135.

L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, a l'article 36.1 atorga a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en matèria d'ensenyament no universitari, la competència exclusiva en la formació i el perfeccionament del personal docent.

El Decret 41/2016, de 15 de juliol, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari de les Illes Balears, estableix a l'article 5 com a objectius de la formació permanent, entre d'altres, el de desenvolupar la interrelació i la coordinació entre la formació del professorat, la innovació, la recerca i l'avaluació per millorar l'èxit educatiu, així com incorporar als continguts de la formació l'actualització científica i didàctica, la innovació educativa i la capacitat per a les competències professionals.

Lligat a aquestes matèries, la Llei orgànica 3/2020 ha afegit, a la disposició addicional 35, un nou contingut de promoció de la investigació i innovació educatives, en què es diu que el Ministeri responsable d'educació i les administracions educatives han de facilitar la identificació de grups de recerca i innovació educatives, han de fomentar la creació de bases unificades de coneixement, evidències i bones pràctiques, i han de promoure el desenvolupament de centres de recerca que siguin referents especialitzats, per tal de millorar les pràctiques docents i els processos educatius, elevar els resultats

i assegurar la qualitat de l'educació amb més equitat i inclusió. Així mateix, han de promoure la difusió d'experiències i l'intercanvi dels resultats rellevants de la recerca i innovació educatives entre xarxes de centres educatius i les universitats.

En relació al govern dels centres educatius i la coordinació docent, la Llei 3/2020 esmentada preveu al preàmbul que la direcció dels centres educatius s'identifica com a factor clau per a la qualitat del sistema educatiu, i s'aposta per un model de direcció professional en línia amb les recomanacions europees sobre aquesta figura, que ha de conjugar la responsabilitat institucional de la gestió del centre, és a dir, l'organització, la gestió administrativa, la gestió de recursos i el lideratge i dinamització pedagògica, des d'un enfocament col·laboratiu, i la lògica de cercar un equilibri entre les tasques administratives i pedagògiques. Constitueix una prioritat del sistema educatiu comptar amb una direcció de qualitat en els centres. La funció directiva ha de ser estimulante i motivadora, de manera que els docents més qualificats s'animin a assumir aquesta responsabilitat.

Per al compliment de les finalitats esmentades es fa necessari crear un instrument que impulsi i organitzi la formació, la innovació i la recerca en matèria de direcció de centres i faciliti els contextos adients per millorar la qualitat dels centres educatius des de l'exercici eficaç de la funció directiva i la coordinació pedagògica.

El Consell de Govern de 17 de maig de 2021, a proposta del conseller d'Educació i Formació Professional, decreta la creació del Centre de Formació, Innovació i Recerca per a l'Exercici de la Direcció Escolar (CFIRDE-Ib), amb les dades següents:

Codi de centre: 07016207

Titular: Conselleria d'Educació i Formació Professional

Domicili: Gregorio Marañón, s/n. 07007 Palma

Per tot això, a proposta del conseller d'Educació i Formació Professional, amb informe del Consell Escolar de les Illes Balears, d'acord/oït el Consell Consultiu i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió de dia XX de XX de XXXX

DECRET

Article 1

Objecte

Aquest Decret té per objecte el desenvolupament de l'estructura, l'organització i el règim de funcionament del Centre de Formació, Innovació i Recerca per a l'exercici de la Direcció Escolar de les Illes Balears (CFIRDE-Ib).

Article 2

Adscripció

El centre queda adscrit a la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa i en depèn orgànicament per al desenvolupament de les seves funcions.

Article 3

Objectius del Centre de Formació, Innovació i Recerca per a l'exercici de la Direcció Escolar de les Illes Balears

1. Facilitar que tots els centres comptin amb equips directius competents per exercir un lideratge pedagògic i distribuït, i una gestió capaç de fer un ús eficient dels recursos en benefici dels resultats educatius de l'alumnat.
2. Capacitar, prestigiar, enfortir i transformar el rol dels equips directius dels centres educatius.
3. Estendre la cultura del lideratge i la millora educativa en el sistema educatiu.

Article 4

Funcions del Centre de Formació, Innovació i Recerca per a l'exercici de la Direcció Escolar de les Illes Balears

- a) Fer anàlisis diagnòstiques periòdiques de la situació de la direcció escolar al nostre sistema.
- b) Detectar les necessitats formatives dels equips directius dels centres educatius.
- c) Organitzar una oferta actualitzada dels programes de formació per al desenvolupament de la funció directiva d'acord amb la normativa vigent.

- d) Impulsar la formació per al desenvolupament de les competències professionals per al lideratge pedagògic i la formació tècnica en gestió administrativa i econòmica adreçada als membres dels equips directius dels centres educatius i al professorat que vulgui assumir funcions directives.
- e) Facilitar suport i assessorament als equips directius dels centres en el desenvolupament de les seves competències professionals.
- f) Promoure la innovació en l'exercici de la funció directiva.
- g) Promoure la reflexió i el debat sobre el model de direcció i lideratge escolar que requereix l'educació del segle XXI.
- h) Organitzar activitats d'intercanvi d'experiències sobre la funció directiva per a la millora de la pràctica del lideratge pedagògic i l'organització escolar.
- i) Identificar, fomentar i divulgar bones pràctiques professionals en matèria d'exercici de la direcció escolar.
- j) Col·laborar amb les associacions de directors en el desenvolupament dels seus objectius i promoure'n l'actualització.
- k) Impulsar accions de cooperació i intercanvi en l'àmbit nacional i internacional en relació amb l'exercici de la funció directiva.
- l) Impulsar una recerca que aportï un coneixement valuós i útil per a la millora de la innovació i del lideratge pedagògic en l'exercici de la direcció.
- m) Col·laborar amb la Universitat de les Illes Balears en matèria d'innovació i recerca relacionada amb l'exercici de la funció directiva.
- n) Promoure que el coneixement generat es transfereixi i sigui conegut pels actors clau del sistema educatiu.
- o) Facilitar i potenciar la coordinació amb els serveis educatius de la Conselleria d'Educació i Formació Professional que tenen competències en el desenvolupament de l'exercici de la funció directiva.
- p) Elaborar el programa anual d'activitats del centre.
- q) Col·laborar amb les avaluacions de les actuacions que es realitzen i garantir que les evidències es tenen en compte en la formulació de propostes de millora.
- r) Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda en l'àmbit de les seves competències.

Article 5

Personal del Centre de Formació, Innovació i Recerca per a l'exercici de la Direcció Escolar de les Illes Balears

1. El Centre de Formació, Innovació i Recerca per a l'exercici de la Direcció Escolar està integrat per un director o directora, personal assessor de formació i personal d'administració i serveis. Els llocs de treball de direcció i assessories tenen la consideració de llocs de treball de naturalesa docent i han de ser coberts en règim de comissió de serveis.
2. El centre podrà comptar amb docents mentors col·laboradors amb experiència en l'exercici de la funció directiva d'acord amb el que determina la normativa vigent reguladora d'aquesta figura.

Article 6

Òrgans de govern del Centre de Formació, Innovació i Recerca per a l'exercici de la Direcció Escolar de les Illes Balears

El Centre de Formació, Innovació i Recerca per a l'exercici de la Direcció Escolar de les Illes Balears té els òrgans de govern següents:

- a) Unipersonals: el director i el secretari
- b) Col·legiats: el consell rector, el consell de centre i l'equip pedagògic

Article 7

La direcció

1. Són funcions del director:

- a) Presentar un projecte per a quatre anys que segueixi les directrius generals per al funcionament del centre i les línies generals en matèria de formació per a l'exercici de la funció directiva definides pel Consell Rector.
- b) Representar oficialment el centre.
- c) Exercir la prefectura de tot el personal adscrit al centre.
- d) Complir i fer complir el reglament d'organització i funcionament del centre i les normes que dicti la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
- e) Dirigir i coordinar la programació anual del centre d'acord amb les directrius i les pautes del Consell Rector.
- f) Coordinar i dirigir l'actuació dels assessors de formació i assignar-los les tasques específiques d'acord amb les funcions del centre.

- g) Articular mecanismes de relació amb els centres educatius, les institucions i entitats per afavorir la innovació i la recerca en l'exercici de la funció directiva.
 - h) Mantenir un contacte regular amb les associacions de directors, detectar necessitats i col·laborar en el desenvolupament dels seus objectius.
 - i) Confeccionar i executar, un cop escoltat l'equip d'assessors de formació, el pressupost anual del centre dins les partides que li assigni la Conselleria d'Educació i Formació Professional amb aquesta finalitat.
 - j) Visar els certificats i la documentació oficial del centre.
 - k) Executar els acords del Consell Rector, del Consell de Centre i de l'equip pedagògic.
 - l) Convocar i presidir les reunions de l'equip pedagògic i del Consell de Centre.
 - m) Coordinar l'elaboració de la programació i la memòria anuals i trametre-les a la direcció general competent en matèria de formació del professorat.
 - n) Dinamitzar el treball en equip de les assessories com a eina de formació permanent.
 - o) Facilitar la formació permanent de les persones que treballen al centre.
 - p) Altres funcions que li encomani, si escau, la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
2. El director del Centre de Formació, Innovació i Recerca per a l'exercici de la Direcció Escolar de les Illes Balears serà nomenat pel conseller d'Educació i Formació Professional, a proposta del Consell Rector, per a un període de quatre anys, renovables fins a un màxim de vuit anys.
 3. El director serà seleccionat d'entre el personal docent funcionari de carrera amb més de cinc anys d'antiguitat als cossos de mestres, professorat d'educació secundària, professorat tècnic de formació professional o d'ensenyaments de règim especial que hagi exercit la direcció d'un centre educatiu un mínim de quatre anys amb avaluació positiva.
 4. La permanència en el càrrec de director té una limitació en el temps de vuit anys i està sotmesa a les avaluacions periòdiques de la tasca desenvolupada en les condicions que es determinin a la normativa.

5. En cas de cessament o absència perllongada de la persona que ocupa la direcció, el secretari o la secretària del centre la substituiran provisionalment mentre no es nomeni la persona que n'hagi d'ocupar el càrrec.
6. El director o la directora cessarà en les funcions quan acabi el mandat o quan es produeixi alguna de les causes següents:
 - a) Renúncia justificada i acceptada per la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
 - b) Trasllat voluntari a un centre situat fora de la comunitat autònoma o pas a una altra situació diferent del servei actiu.
 - c) Cessament motivat per part del conseller d'Educació i Formació Professional.

Article 8

La secretaria

1. Les funcions de secretaria del Centre de Formació, Innovació i Recerca per a l'exercici de la Direcció Escolar són les següents:
 - a) Organitzar administrativament el centre d'acord amb les directrius del director.
 - b) Actuar com a secretari o secretària dels òrgans col·legiats del centre, amb veu i vot; estendre l'acta de les sessions i donar fe dels acords, amb el vistiplau del director o directora.
 - c) Custodiar els llibres i arxius del centre.
 - d) Expedir certificats.
 - e) Confeccionar l'inventari general del centre i mantenir-lo actualitzat.
 - f) Exercir, per delegació del director o directora i sota la seva autoritat, el control del personal d'administració i serveis del centre.
 - g) Dur a terme la gestió del pressupost del centre.
 - h) Qualsevol altra funció que li encomani el director o directora dins l'àmbit de competència que estableix el reglament de règim intern.
2. El secretari o secretària del centre ha de ser nomenat per la directora general de Personal Docent d'entre els assessors de formació, a proposta del director o directora del centre, per a un període de quatre anys. Cessarà abans d'aquest termini si el director o directora en proposa la

substitució amb l'informe previ del consell de centre o quan finalitzi el mandat de direcció.

Article 9

El Consell Rector

1. El Consell Rector té les funcions següents:
 - a) Establir les directius generals d'actuació del Centre de Formació, Innovació i Recerca per a l'exercici de la Direcció Escolar de les Illes Balears.
 - b) Realitzar el seguiment de les activitats del centre i assegurar-ne la qualitat i el rendiment dels serveis.
 - c) Determinar les línies generals en matèria de formació per a l'exercici de la funció directiva.
 - d) Proposar al conseller d'Educació i Formació Professional el nomenament de la persona que hagi d'ocupar la direcció del centre.
 - e) Aprovar el reglament d'organització i funcionament del centre.
 - f) Les altres atribucions que li confereixi el reglament d'organització i funcionament del centre.
2. El Consell Rector estarà format per:
 - a) El conseller d'Educació i Formació Professional, que en serà el president
 - b) La directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa, que en serà la vicepresidenta
 - c) El director general de Planificació, Ordenació i Centres
 - d) El director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors.
 - e) La cap del departament d'Inspecció Educativa
 - f) El director del Centre de Formació, Innovació i Recerca per a l'exercici de la Direcció Escolar
 - g) La secretària del Centre de Formació, Innovació i Recerca per a l'exercici de la Direcció Escolar que actuarà de secretària del Consell Rector

Article 10

El Consell de Centre

1. El Consell del Centre de Formació, Innovació i Recerca per a l'exercici de la Direcció Escolar és l'òrgan a través del qual es desenvolupa la participació dels agents involucrats en la formació, la innovació i la recerca per a l'exercici de la funció directiva. Està format per:

- a) La persona titular de la direcció del centre, que el presideix.
- b) La persona titular de la secretaria del centre.
- c) Dos representants dels directors dels instituts d'educació secundària a proposta de les associacions de directors de secundària de les Illes Balears.
- d) Tres representants dels directors dels centres d'educació infantil i primària a proposta de les associacions de directors d'infantil i primària de les Illes Balears.
- e) Un representant dels directors dels centres integrats de Formació Professional a proposta de l'associació de directors de centres integrats de formació professional de les Illes Balears.
- f) Un representant dels directors dels centres d'educació de persones adultes, a proposta de l'associació de directius dels centres de persones adultes.
- g) Un assessor de formació triat per l'equip pedagògic. Aquesta persona cessarà com a membre del Consell de Centre si cessa com a assessora. En aquest cas l'equip d'assessors cobrirà per elecció la vacant per un període de tres anys.
- h) La cap del Servei de Normalització Lingüística i Formació de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
- i) La cap del Servei de Planificació de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
- j) La cap del Programa de Millora i Transformació dels centres educatius.

2. Són funcions del Consell de Centre:

- a) Aprovar la programació anual del centre d'acord amb les directrius generals aprovades pel Consell Rector.
- b) Realitzar l'avaluació de les activitats del centre i aprovar la memòria anual.
- c) Aprovar el projecte de pressupost del centre i controlar-ne l'execució.
- d) Proposar accions i activitats d'acord amb les competències del centre.
- e) Informar sobre el reglament d'organització i funcionament i proposar-ne, si escau, l'aprovació al Consell Rector.
- f) Contribuir a la detecció de les necessitats de formació dels equips directius.
- g) Supervisar l'activitat general del centre en els aspectes administratius i de gestió.

- h) Les altres funcions que li atribueixi el reglament de règim intern del centre.
- 3. El Consell de Centre s'ha de reunir cada trimestre, sempre que el convoqui el president o presidenta, o si ho sol·licita almenys un terç de les persones que l'integren.
- 4. El temps de permanència com a membre del Consell de Centre, si no es produeix un cessament previ, ha de ser la següent:
 - a) Els càrrecs de direcció i secretaria: el període del seu mandat
 - b) Les persones elegides en representació dels directors dels centres: tres anys
 - c) La persona en representació de les assessories de formació: tres anys
 - d) Les persones en representació de l'administració educativa i l'administració municipal: períodes renovables de dos anys
- 5. Cada tres anys, abans del 31 d'octubre, s'han de renovar les persones representants electes que s'incorporaran al Consell de Centre.

Article 11

L'equip pedagògic

- 1. L'equip pedagògic de formació està format per la persona titular de la direcció del Centre de Formació, Innovació i Recerca per a l'exercici de la Direcció Escolar i el personal assessor de formació del centre.
- 2. Són funcions de l'equip pedagògic:
 - a) Detectar les necessitats de formació dels equips directius dels centres educatius.
 - b) Elaborar la programació anual del centre i, un cop aprovada, executar-la, avaluar-la i fer-ne la memòria final.
 - c) Reflexionar sobre la tasca assessora com a eina per a la pròpia formació.

- d) Dissenyar i implantar els processos d'avaluació de la tasca del centre i de les seves activitats.
 - e) Participar en els processos d'elaboració del reglament d'organització i funcionament a partir de la normativa vigent.
 - f) Triar, d'entre els seus membres, la persona que ha de representar l'equip al Consell de Centre.
 - g) Les funcions que li atribueixi el reglament d'organització i funcionament o els òrgans competents de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
3. La persona que ocupi la direcció del centre convocarà i presidirà la reunió de l'equip pedagògic en el període que el mateix equip determini o quan la direcció ho consideri oportú.
4. L'equip pedagògic ha d'elaborar i proposar la modificació, si escau, del reglament d'organització i funcionament, el qual ha de recollir, entre d'altres, els aspectes següents:
- a) L'estructura organitzativa de l'equip pedagògic d'assessors de formació.
 - b) L'articulació de les tasques i relacions entre els diferents òrgans per garantir-ne un funcionament coordinat i eficaç.
 - c) Els criteris per confeccionar els horaris del centre i de les assessories.
 - d) Els mecanismes de relació amb els centres educatius, institucions i entitats en relació amb les funcions que té assignades el centre.
 - e) La coordinació amb els serveis de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
 - f) Les condicions de modificació del reglament.

Article 12

Assessories de formació

1. Les funcions del personal assessor de formació del centre són:

- a) Participar en els processos de detecció de necessitats formatives.
 - b) Impulsar la participació dels equips directius, i del professorat en general, en les activitats formatives, d'innovació i de recerca.
 - c) Assumir les tasques d'organització, gestió, execució, seguiment i avaluació de les activitats formatives pròpies de la seva assessoria i de totes les que determini el director o directora del centre, d'acord amb la proposta de l'equip d'assessors.
 - d) Participar en els programes específics de formació permanent que estableixi la Direcció General de primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa.
 - e) Col·laborar en l'organització general del centre.
 - f) Participar en l'elaboració del programa anual d'activitats del centre.
 - g) Promoure la col·laboració amb la Universitat de les Illes Balears i altres entitats i institucions en matèria de formació, innovació i recerca per a l'exercici de la funció directiva.
 - h) Avaluar la formació dels equips directius amb criteris de qualitat, transferència i funcionalitat.
 - i) Fomentar programes d'innovació i recerca en l'àmbit de l'exercici de la funció directiva.
 - j) Identificar bones pràctiques en l'exercici de la funció directiva i promoure'n la difusió entre els centres educatius.
 - k) Facilitar suport i assessorament als equips directius en el desenvolupament de les seves competències professionals per mitjà d'accions de difusió, assessorament, promoció de la innovació i la recerca o aportació de materials i recursos.
 - l) Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda en l'àmbit de les seves competències.
2. Els assessors són seleccionats d'entre el personal docent funcionari de carrera amb més de cinc anys d'antiguitat dels cossos de mestres, professorat d'educació secundària, professorat tècnic de formació professional o d'ensenyaments de règim especial que hagin format part d'un equip directiu, com a mínim, 4 anys.
 3. En els concursos públics de mèrits per a la selecció del personal assessor de formació, de conformitat amb el barem establert en les convocatòries corresponents, s'han de valorar l'adequació del perfil professional al lloc de feina, els mèrits (entre els quals es valorarà haver exercit la direcció o

haver format part d'un equip directiu), el currículum professional, la presentació d'un projecte de treball sobre el lloc de feina que sol·licita, així com la valoració d'una entrevista personal.

4. Els assessors de formació són nomenats per la directora general de Personal Docent a proposta de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa per a un període de quatre anys, renovables fins a un màxim de vuit anys.
5. La permanència en l'assessoria de formació estarà sotmesa a les avaluacions periòdiques de la tasca desenvolupada en les condicions que es determinin a les convocatòries.

Article 13

Gestió econòmica

1. La Conselleria d'Educació i Formació Professional aportarà al Centre de Formació, Innovació i Recerca per a l'exercici de la Direcció Escolar els fons per atendre les despeses de funcionament i les que es derivin de la realització de les seves activitats.
2. El Centre de Formació, Innovació i Recerca per a l'exercici de la Direcció Escolar ha d'elaborar un projecte de pressupost anual que, després de l'aprovació del Consell de Centre, ha de trametre cada any abans del 31 de gener a la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa i a la Secretaria General, per a l'aprovació definitiva.
3. Per a la gestió econòmica del centre s'ha d'aplicar la normativa general establerta per als centres docents públics no universitaris.

Article 14

Registres

El Centre de Formació, Innovació i Recerca per a l'exercici de la Direcció Escolar ha de comptar, almenys, amb els registres següents, sota la custòdia de la persona responsable de la secretaria:

- a) Llibre d'actes de les reunions dels òrgans col·legiats
- b) Registre d'inventari
- c) Registre de comptabilitat

Disposició addicional primera

Organització i funcionament

L'organització i funcionament del Centre de Formació, Innovació i Recerca per a l'exercici de la Direcció Escolar correspon a la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa, que podrà dictar, d'acord amb el que s'estableix en aquest Decret, les instruccions oportunes.

Disposició addicional segona

Condicions del personal docent

1. Les condicions laborals i econòmiques del personal assessor de formació del Centre de Formació, Innovació i Recerca per a l'exercici de la Direcció Escolar són equivalents a les dels assessors de formació dels centres de professorat.
2. La jornada laboral del personal assessor és la que està establerta amb caràcter general per al professorat. El personal docent destinat al centre s'ha d'incorporar al seu lloc de treball el dia 1 de setembre i hi ha de romandre fins al 15 de juliol.
3. La distribució de l'horari setmanal de treball de cada docent destinat al centre s'ha d'establir a principi de curs i ha d'incloure els períodes en els quals ha d'estar a disposició dels equips directius per proporcionar informació general i assessorament. La resta de temps s'ha de dedicar a les tasques específiques de l'assessoria.

Disposició addicional tercera

Constitució del Consell de Centre

En el termini màxim d'un any, des de l'aprovació d'aquest Decret, s'ha de constituir el Consell del Centre de Formació, Innovació i Recerca per a l'exercici de la Direcció Escolar.

Disposició transitòria única

Nomenament provisional del personal



Mentre no es convoquin els concursos de mèrits establerts a l'article 12.3 d'aquest Decret, la directora general de Personal Docent, a proposta de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa ha de nomenar, en règim de comissió de serveis per a un període d'un any prorrogable a un any més, el personal assessor del Centre de Formació, Innovació i Recerca per a l'exercici de la Direcció Escolar.

Disposició final primera

Desplegament

S'autoritza el conseller d'Educació i Formació Professional a dictar les disposicions necessàries per desplegar aquest Decret.

Disposició final segona

Entrada en vigor

Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma a XX de XXX de XXXX