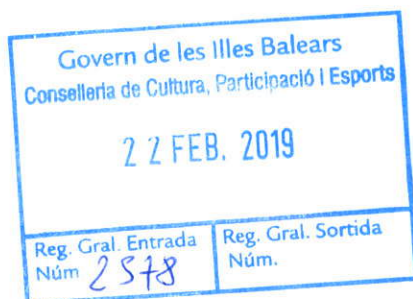




G CONSELLERIA
O HISENDA
I I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ DIRECCIÓ GENERAL
FUNCIO PÚBLICA
I ADMINISTRACIONS
PÚBLIQUES



GOVERN DE LES ILLES BALEARS
C. Hacienda y Administ.-. Oficina Son Rossinyol
L15S1926/2019
22/02/2019 08:20:29

Exp.: INF 20/2019
Emissor: DRJ/rms
Document: ofici

Sra. Sra. Joana Català Coll
Directora general de Cultura

Assumpte: tramesa de l'informe jurídic

Us tramet l'informe de la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques sobre l'Avantprojecte de Llei de modificació de la Llei 15/2006, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

Palma, 20 de febrer de 2019

El director general de Funció Pública
i Administracions Públiques



Pedro Jesús Jiménez Ramírez



G CONSELLERIA
O HISENDA
I I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ DIRECCIÓ GENERAL
FUNCIÓ PÚBLICA
I ADMINISTRACIONS
PÚBLIQUES

Informe de la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques sobre l'Avantprojecte de Llei de modificació de la Llei 15/2006, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears

Antecedents

El 15 de gener de 2019 s'ha rebut en aquesta direcció general un ofici de la directora general de Cultura en què sol·licita l'emissió de l'informe preceptiu d'aquesta Conselleria sobre l'avantprojecte de Llei de modificació de la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

Fonaments jurídics

1. La lletra d de l'article 6.2 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears disposa que correspon a la conselleria competent en matèria de funció pública informar sobre els avantprojectes de llei i els projectes de disposicions generals relatius a qüestions pròpies d'altres conselleries en els aspectes que incideixen en les polítiques de personal.

2. L'avantprojecte de llei objecte d'aquest informe preveu, en l'article 68 el personal dels arxius que integren el Sistema Arxivístic de les Illes Balears. En concret, aquest article estableix:

1. El personal dels arxius que integren el Sistema Arxivístic de les Illes Balears ha de complir amb el següent:

a) Ha de disposar del personal arxiver, administratiu, auxiliar o subaltern, i del personal especialitzat per atendre els serveis i laboratoris de restauració i reproducció de documents, el manteniment d'equips i altres serveis especials que siguin requerits, suficients per cobrir les necessitats d'aquests centres.

b) La direcció dels arxius públics i històrics ha de recaure en persones amb, com a mínim, titulació universitària superior i formació especialitzada en arxius o, excepcionalment, en personal funcionari pertanyent a altres grups i escales del grup A (subgrups A1 o A2) que tenguin formació en matèria d'arxius acreditada.

2. En el cas dels arxius dels consells insulars i els dels municipis de més de 10.000 habitants, i de la Universitat de les Illes Balears, la direcció ha de recaure, en primer lloc, en personal funcionari pertanyent al cos o escala del grup A (subgrup A1), amb formació especialitzada en arxius, i en segon lloc, excepcionalment, sempre en aquells casos en què no hi hagi personal funcionari pertanyent al subgrup A1, en personal funcionari del subgrup A2 o en personal laboral amb titulació universitària i formació en matèria d'arxius acreditada.

3. Els arxius de gestió els ha d'atendre el personal administratiu i auxiliar del negociat o unitat administrativa corresponent, sota la coordinació i supervisió del personal arxiver responsable de l'arxiu central i/o general del qual depenen.

4. Les institucions de les quals depenen els arxius integrats en el Sistema Arxivístic de les Illes Balears han d'incloure en les bases que regiran els processos de selecció del personal arxiver destinat a gestionar aquests centres requisits de titulació i temaris en consonància amb els criteris existents en el conjunt de les administracions públiques. En els tribunals encarregats de resoldre sobre els processos de selecció hi ha de figurar obligatòriament personal arxiver professional de qualsevol de les administracions públiques de les Illes Balears. A aquest efecte, la direcció general competent en matèria de cultura, arxius i patrimoni documental del Govern de les Illes Balears ha de prestar l'ajut necessari a les institucions titulars dels arxius públics integrats en el Sistema Arxivístic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quan el sol·licitin, i ha de vetllar pel correcte compliment del que disposa aquest article en els termes en què es disposi reglamentàriament.

5. El servei d'arxius de la conselleria competent en matèria de cultura, arxius i patrimoni documental del Govern de les Illes Balears ha de disposar, com a mínim, d'un tècnic arxiver o tècnica arxivera com a responsable del servei i personal administratiu i auxiliar.

6. Cada conselleria del Govern de les Illes Balears ha de disposar d'un tècnic arxiver o tècnica arxivera per gestionar la documentació produïda i la seva transferència a l'Arxiu de les Illes Balears.

7. Són obligacions del personal al servei dels arxius públics:

- a) Conservar el patrimoni documental de les Illes Balears.
- b) Controlar la gestió documental.
- c) Organitzar i descriure els fons documentals.
- d) Facilitar als organismes productors dels documents el préstec i la utilització de la informació que contenen.
- e) Expedir còpies autèntiques, per part del personal funcionari habilitat, dels documents custodiats, d'acord amb la legislació vigent.
- f) Garantir l'accés dels ciutadans als documents d'acord amb la legislació vigent.
- g) Mantenir el secret dels documents que no s'hagin de divulgar per raó de les disposicions legals vigents.
- h) Difondre, si s'escau, els documents que custodien a través d'activitats de divulgació i formació.

3. Els articles 8 i 9 de la Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears preveuen l'existència d'una escala dins del cos facultatiu superior i cos facultatiu tècnic, respectivament, anomenada Escala d'arxius, museus, biblioteques i documentació.



En l'article 19 i 20 es preveuen les titulacions que donen accés a aquestes escales, en concret, pel que fa a l'escala del cos facultatiu superior: *títol corresponent al segon cycle d'ensenyament universitari de filosofia, història, belles arts, humanitats, documentació, antropologia o els que s'estableixin reglamentàriament, en consideració a la naturalesa anàloga amb els anteriors.*

Pel que fa, al cos facultatiu tècnic, les titulacions que hi donen accés són: *títol corresponent al primer cycle d'ensenyament universitari de biblioteconomia i documentació, filosofia, història, belles arts, humanitats, documentació, antropologia o els que s'estableixin reglamentàriament, en consideració a la naturalesa anàloga amb els anteriors.*

Finalment, els articles 31 i 32 regulen les funcions de les escales esmentades. En concret, la lletra i) de l'article 31, respecte del cos facultatiu superior, li correspon *a l'escala d'arxius, museus, biblioteques i documentació, la planificació, la gestió i la coordinació dels serveis i recursos en l'àmbit dels arxius, els museus, les biblioteques i els fons documentals de la comunitat autònoma de les Illes Balears.*

En la lletra j) de l'article 32, respecte del cos facultatiu tècnic li correspon *a l'escala d'arxius, museus, biblioteques i documentació, el desenvolupament de funcions tècniques de descripció, arxivística, museística i bibliogràfica, la gestió de bases de dades i el desenvolupament de col·leccions documentals i bibliogràfiques, com també la difusió d'aquestes dades i l'atenció de persones usuàries d'aquests serveis.*

Conclusió

Vists els antecedents de fet i els fonaments jurídics INFORM favorablement sobre l'avantprojecte de llei de modificació de la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

Palma, 19 de febrer de 2019

el director general

Pedro Jiménez Ramírez

