

DECRET 111/1985, DE 28 DE NOVEMBRE, PEL QUAL ES CONFEREIX PERSONALITAT JURÍDICO-PÚBLICA AL CONSORCI DENOMINAT CENTRE BALEARIS EUROPA¹

(BOCAIB núm. 36, de 10 de desembre de 1985)

La integració d'Espanya a l'àmbit de la Comunitat Econòmica Europea suposarà, sens dubte, el plantejament de tota una sèrie de qüestions la complexitat i la dificultat de les quals comporten posar en disposició tots aquells mitjans que permetin de donar suport a les Institucions, a les entitats i a les persones en la labor d'adequar-ne els actes al conjunt comunitari.

En data de dia 25 d'octubre d'enguany es va formalitzar un acord fundacional pel qual es creà el consorci denominat *Centre de Documentació Europea* els objectius del qual queden perfectament plasmats en els propis Estatuts.

Integren aquest consorci la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Universitat de les Illes Balears i la Caixa d'Estalvis i Mont de Pietat de Balears.

Atès tot això i en consideració del que disposa la clàusula B de l'acord fundacional que estableix textualment: "instar les actuacions necessàries per a conferir al consorci que es crea personalitat jurídica pública, tot especificant que l'actuació s'ha d'ajustar a l'ordenament jurídic privat" i en consideració també al fet que, pel que fa a l'Administració de l'Estat i de les Comunitats Autònomes no hi ha una regulació general per a la utilització de la tècnica consorcial, a proposta del *Conseller d'Economia i Hisenda*, i havent-ho considerat prèviament el Consell de Govern a la sessió de dia 28 de novembre de 1985

DECRET

Article 1

Es confereix personalitat jurídica pública al consorci denominat "Centro de Documentación Europea de las Islas Baleares", creat per acord fundacional de data

¹ Aquest Decret ha estat modificat, en darrer terme, per les disposicions següents: Decret 49/1994, de 28 d'abril, pel qual es disposa el canvi de denominació del consorci "Centre de Documentació Europea de les Illes Balears" pel de "Centre Balears Europa" i se'n ratifiquen els estatuts ([BOCAIB núm. 60, de 17 de maig de 1994](#)); Decret 105/2007, de 3 d'agost, d'adaptació del Decret 111/1985, de 28 de novembre, pel qual es confereix personalitat jurídicopública al consorci Centre Balears Europa, i dels estatuts del consorci en la nova estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ([BOIB núm. 118, de 4 d'agost de 2007](#)); Acord del Consell de Govern de 13 de gener de 2012 pel qual s'autoritza la modificació i adaptació dels Estatuts del Consorci Centre Balears Europa a la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ([BOIB núm. 007, de 17 de gener de 2012](#)), i Acord del Consell de Govern de 12 de setembre de 2014 pel qual s'autoritza la modificació dels Estatuts del Consorci Centre Balears Europa ([BOIB núm. 126, de 18 de setembre de 2014](#)).

D'acord amb el Decret 105/2007, de 3 d'agost, totes les referències a la Conselleria o al Conseller d'Economia i Hisenda, s'han d'entendre realitzades, respectivament, a la Conselleria o a la consellera de Comerç, Indústria i Energia.

vint-i-cinc d'octubre de mil nou-cents vuitanta-cinc, integrat per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Universitat de les Illes Balears i la Caixa d'Estalvis i Mont de Pietat de Balears.

Article 2

El consorci denominat "Centro de Documentación Europea de las Islas Baleares", per al compliment dels fins, que els propis Estatuts estableixen, ha d'ajustar l'actuació a l'ordenament jurídic privat.

Article 3

El consorci "Centro de Documentación Europea de las Islas Baleares" ha d'elaborar anualment:

- a) Un programa d'actuació, inversions i finançament;
- b) Un pressupost d'explotació que ha de detallar els recursos i les dotacions anuals corresponents.

Article 4

El programa d'actuació, inversions i finançament l'estructura bàsica del qual s'ha de determinar per Ordre de la *Conselleria d'Economia i Hisenda* ha de tenir el contingut següent:

- a) Un estat en què s'han de recollir les inversions reals i financeres a efectuar durant l'exercici.
- b) Un estat en què s'han d'especificar les aportacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de la Universitat de les Illes Balears i de la Caixa d'Estalvis i Mont de Pietat de les Balears, així com les altres fonts de finançament.
- c) L'exposició dels objectius a assolir durant l'exercici.
- d) Una memòria de l'avaluació econòmica de la inversió o de les inversions que s'hagin d'iniciar a l'exercici.

El programa a què es refereix aquest punt ha de respondre a les previsions plurianuals elaborades oportunament elaborades.

Article 5

El pressupost d'explotació l'estructura bàsica del qual s'ha de determinar per Ordre de la *Conselleria d'Economia i Hisenda*, ha de tenir, com a mínim, el contingut següent:

- a) Un estat de recursos amb les corresponents estimacions per a l'exercici.
- b) Un estat de dotacions amb l'avaluació de les necessitats per al desenvolupament de les activitats durant l'exercici. Aquestes dotacions es classifiquen d'aquesta manera:
 - Estimatives, si reflecteixen variacions d'actiu passiu i les existències a magatzems.
 - Ampliables, les determinades en funció dels recursos efectivament obtinguts.

Article 6

Als estats de consorci, s'hi ha d'unir un memoràndum que expressi la labor realitzada, els objectius que s'assoliren a l'exercici anterior i el grau de compliment.

Article 7

- a) El consorci "Centro de Documentación Europea de las Islas Baleares" ha de remetre a la *Conselleria d'Economia i Hisenda* abans de dia 31 de març de cada any el programa d'actuacions, inversions i finançament, a què es refereix l'article 4 d'aquest Decret, corresponent a l'exercici següent, complementat amb una memòria explicativa del contingut del programa i de les principals modificacions que presenti amb relació amb el vigent.
- b) Els programes d'actuació a què es refereix l'apartat anterior s'han de sotmetre a l'acord del Consell de Govern, a proposta del *Conseller d'Economia i Hisenda*.

Article 8

El consorci "Centro de Documentación Europea de las Islas Baleares" ha de remetre a la *Conselleria d'Economia i Hisenda* abans de dia 31 de març de cada any el pressupost d'explotació a què es refereix l'article 5 d'aquest Decret, corresponent a l'exercici següent, adjuntant-hi una memòria explicativa del contingut, de la liquidació de pressupost de l'exercici immediat anterior, així com un avenç de l'estat d'execució de l'exercici corrent.

Article 9

- a) El control de caràcter financer del consorci "Centro de Documentación Europea de las Islas Baleares" s'ha d'efectuar mitjançant el procediment d'auditoria.
- b) Les auditories que s'esmenten al paràgraf anterior s'han d'efectuar sota la direcció de la Intervenció General de la Comunitat i d'acord amb les normes bàsiques següents:
 - Anualment, entre dia primer de febrer i dia 31 de març amb referència a l'exercici anterior. L'informe de l'auditoria s'ha de lliurar abans de dia 30 de juny següent.
 - D'una manera periòdica, però no prefixada, si més no una vegada cada any, segons els criteris que establirà la Intervenció General.
- c) El control de la disposició dels fons que es lliurin per part de les administracions responsables de la gestió del consorci "Centro de Documentación Europea de las Islas Baleares" s'ha d'exercir tenint en compte els respectius comptes justificatius i la documentació complementària que s'hi ha d'adjuntar, excepte que per causes especials es consideri procedent de suspendre aquesta forma de control i substituir-la per un altre procediment que ofereixi una major garantia.

Article 10

El consorci denominat "Centro de Documentación Europea de las Islas Baleares" queda sotmès al sistema de comptabilitat pública, aplicable amb caràcter general a l'Administració de la Comunitat Autònoma.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

Pel que fa a despeses de primer establiment del consorci denominat "Centro de Documentación Europea de las Islas Baleares" pot defugir la necessitat de pressupost d'explotació i programa d'actuació, inversions i finançament que, amb caràcter anual

ha d'elaborar aquest consorci, i això a tenor del que disposa l'article 3 d'aquest Decret. En aquest cas, és suficient l'aprovació del pressupost que de primer establiment elevi a la consideració del *Conseller d'Economia i Hisenda* la Junta Rectora del consorci "Centro de Documentación Europea de las Islas Baleares".

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

S'ordena la publicació al *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears*, com a annex d'aquesta norma, dels Estatuts que regeixen el consorci denominat "Centro de Documentación Europea de las Islas Baleares".

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

Aquest Decret entrarà en vigor el mateix dia que es publicarà al *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears*.

ANNEX

ACORD FUNDACIONAL DEL CONSORCI

"CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA DE LAS ISLAS BALEARES"

ACTA DE CONSTITUCIÓ DEL CONSORCI

"CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA DE LAS ISLAS BALEARES"

(...)

ESTATUTS DEL CONSORCI²

CENTRE BALEARS EUROPA

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Denominació i objecte

El Consorci Centre Balears Europa (en endavant, el Centre) és un ens que pertany al sector públic instrumental administratiu de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i que té com a objectiu principal impulsar, organitzar i coordinar activitats relacionades amb l'àmbit de la Unió Europea; promoure la participació activa dels ciutadans europeus a les Illes Balears; com també informar, assessorar i assistir tècnicament en temes europeus les entitats consorciades, el conjunt dels ciutadans i institucions, i, en general, tota la societat civil de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Article 2. Naturalesa jurídica

1. El Centre té caràcter d'ens de naturalesa corporativa de base associativa amb personificació pública. Està dotat de personalitat jurídica i de patrimoni propis,

² Estatuts modificats per l'Acord del Consell de Govern de 13 de gener de 2012, esmentat en la nota 1.

ambdues coses independents dels seus membres, i es regeix per les disposicions legals i reglamentàries que hi siguin aplicables i també pel que disposen aquests Estatuts.

2. El Centre no té finalitat lucrativa.

Article 3. Capacitat jurídica

El Centre té plena capacitat jurídica i d'actuar per satisfer els seus fins en el marc de la legislació vigent i, per tant, té capacitat per dur a terme actes d'administració i disposició de béns, com també per subscriure contractes, formalitzar convenis, assumir obligacions, interposar recursos, ser beneficiari d'expropiacions i, en general, per dur a terme tots els actes necessaris per aconseguir les finalitats i els objectius que li encomanin.

En l'esfera de les seves competències, corresponen al Centre les potestats administratives necessàries per complir les seves finalitats, tret de les potestats reglamentària i expropiatòria.

Article 4. Règim jurídic

El Centre es regeix, amb caràcter general i sens perjudici de les disposicions que contenen aquests Estatuts, per l'ordenament jurídic públic administratiu de l'Administració de la Comunitat Autònoma, especialment el referent als organismes públics, en els termes que estableix l'article 58.2 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 5. Caràcter de mitjà propi

1. D'acord amb el que estableix l'article 24.6 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Centre té el caràcter de mitjà propi de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de la resta d'ens de dret públic o de dret privat integrats en el sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma que, d'acord amb el Text refós, hagin de ser considerats poders adjudicadors. De la mateixa manera, el Centre té el caràcter de mitjà propi de la resta d'institucions membres del Centre, a les quals fan referència els articles 10.1 i 10.4 d'aquests Estatuts.³

2. A aquest efecte, l'Administració de la Comunitat Autònoma o qualsevol de les administracions o entitats membres referides en l'article 10 d'aquests Estatuts poden encarregar al Centre l'execució de les actuacions materials relacionades amb els objectius o finalitats que conté l'article 7, sense que, per la seva banda, el Centre pugui participar en cap licitació de contractació pública establerta per aquestes administracions o entitats. La contraprestació a favor del Centre per raó dels encàrrecs de gestió que rebi d'aquests poders adjudicadors s'ha d'ajustar a les tarifes que aprovi l'Administració autonòmica, les quals s'han de calcular segons els costos reals imputables a l'execució dels projectes, tot tenint en compte especialment la informació que aporti el Centre a aquest efecte. En tot cas, les tarifes aplicables a cada encàrrec s'han d'aprovar amb anterioritat a la formalització dels actes o acords que contenguin els encàrrecs de gestió per mitjà d'una resolució de la persona titular de la conselleria d'adscripció del Centre.

³ Apartat modificat per l'Acord del Consell de Govern de 12 de setembre de 2014, esmentat en la nota 1.

Article 6. Principis generals

L'organització i el funcionament del Centre s'ajusten als principis de legalitat, servei a l'interès general, eficàcia, eficiència, estabilitat i transparència.

Article 7. Finalitats⁴

Per acomplir el seu objecte, el Centre té les finalitats següents:

- a) Estratègia: contribuir a l'alineament i al compliment a les Illes Balears de les prioritats i els objectius fixats en l'estratègia europea del moment, com també del seu trasllat a l'agenda d'objectius anual.
- b) Mercat únic: impulsar iniciatives que enforteixin, aprofundeixin i estenguin l'aprofitament del mercat únic per a la millora de l'economia i la generació d'ocupació a les Illes Balears. Contribuir a la millora del marc normatiu i administratiu dels emprenedors i els petits i mitjans empresaris.
- c) Marc financer pluriennal: contribuir al coneixement i l'aprofitament del finançament europeu, els fons i els programes existents en el pressupost anual i pluriennal de la Unió Europea.
- d) Suport tècnic: prestar assessorament, assistència tècnica i logística en temes europeus als diferents departaments i organismes del Govern de les Illes Balears i a les entitats consorciades, com també a la resta d'institucions i entitats de les Illes Balears.
- e) Finançament europeu: assessorar tècnicament sobre les vies de finançament europeu per a projectes que resultin d'interès per a les Illes Balears; cercar socis a escala europea; organitzar cursos d'elaboració i de gestió de projectes europeus; organitzar reunions i mitjançar amb representants de les institucions europees i qualsevol altra activitat relacionada amb els projectes europeus.
- f) Informació: fer el seguiment, la recollida, l'estudi i la divulgació de les polítiques europees i de tota la informació que emani de les institucions europees i que pugui afectar els interessos de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, com també donar visibilitat a totes les iniciatives públiques i privades de les Illes Balears relacionades amb la Unió Europea.
- g) Formació: organitzar, promoure i coordinar conferències, seminaris, cursos, assignatures, mestratges, postgraus, ajudes, beques i pràctiques que facilitin una formació i el desenvolupament d'una carrera professional lligada a afers europeus.
- h) Sensibilització: organitzar, promoure i coordinar campanyes de sensibilització, premis i tot tipus d'actuacions que contribueixin a fer que la ciutadania tenguin més coneixement dels afers europeus i el seu impacte en la vida quotidiana.
- i) Participació: promoure la integració i la participació activa dels ciutadans de la Unió Europea a les Illes Balears. Col·laborar amb el cos diplomàtic present a les Illes Balears.
- j) En general, organitzar, desenvolupar o participar en qualsevol altra activitat relacionada amb el seu objecte.

⁴ Article modificat per l'Acord del Consell de Govern de 12 de setembre de 2014, esmentat en la nota 1.

Article 8. Domicili

1. El Centre Balears Europa té la seu al carrer del Palau Reial, 17, de Palma. Per al compliment de les seves finalitats es poden establir delegacions o oficines, amb l'acord previ de la majoria absoluta de la Junta Rectora.

2. Per acord de la Junta Rectora es pot modificar el domicili del Centre; en cap cas aquesta modificació tindrà la consideració d'estatutària.

Article 9. Durada

El Centre es constitueix per temps indefinit i només pot dissoldre's per les causes que estableixen la llei o aquests Estatuts.

CAPÍTOL II MEMBRES DEL CENTRE

Article 10. Membres

1. Són membres del Centre:⁵

- a) L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- b) El Consell Insular de Mallorca.
- c) El Consell Insular de Menorca.
- d) El Consell Insular d'Eivissa.
- e) El Consell Insular de Formentera.
- f) La Universitat de les Illes Balears.
- g) "Sa Nostra" Caixa de Balears BMN.

2. En relació amb les operacions que es duguin a terme en l'àmbit territorial respecte en què exerceixen competències, tots els membres tenen les obligacions següents:

- a) Transferir anualment al Centre les quanties que determini la Junta Rectora mitjançant l'aprovació del pla anual d'actuacions de l'ens per sufragar les despeses d'inversió i altres operacions de capital.
- b) Transferir anualment al Centre les quanties que determini la Junta Rectora per sufragar les despeses de les operacions financeres que concerta l'ens.
- c) Adscriure o cedir al Centre els béns i els drets de qualsevol naturalesa que determini la Junta Rectora en el pla anual d'actuacions de l'ens.

3. Els membres tenen els drets següents:

- a) Formar part de la Junta Rectora i tenir-hi representació, amb les atribucions sobiranes sobre el Centre que estableixen aquests Estatuts.
- b) Vetllar en tot moment perquè el Centre compleixi els seus objectius.

4. Es poden admetre nous membres d'acord amb el procediment establert en aquests Estatuts i mitjançant la subscripció del conveni de col·laboració corresponent.

Article 11. Entitats adherides⁶

1. Poden sol·licitar l'adhesió al Centre totes les persones jurídiques públiques o privades de les Illes Balears que duguin a terme actuacions relacionades amb els

⁵ Apartat modificat per l'Acord del Consell de Govern de 12 de setembre de 2014, esmentat en la nota 1.

⁶ Article modificat per l'Acord del Consell de Govern de 12 de setembre de 2014, esmentat en la nota 1.

àmbits d'actuació i les finalitats del Centre i vulguin participar directament dels objectius del Consorci.

2. Es poden admetre entitats adherides al Centre, a petició pròpia, i s'ha de tenir en cada cas l'aprovació de la majoria absoluta dels membres de la Junta Rectora.

3. Igualment, en cas que les entitats adherides deixin de dur a terme les actuacions que n'han justificat la incorporació o que facin actuacions que vulnerin els principis i les finalitats del Centre, la Junta Rectora pot, per majoria absoluta, acordar separar-les del Centre.

4. Les entitats adherides poden assistir, mitjançant una invitació individual o pública, a les sessions de la Junta Rectora amb veu i sense vot.

5. Qualsevol adhesió o separació de les entitats adherides del Consorci (annex 1) no tindrà la consideració de modificació estatutària, encara que haurà de ser aprovada pel Ple de la Junta Rectora, tal com preveuen aquests Estatuts.

Article 12. Òrgans de govern⁷

Els òrgans de govern del Centre són els següents:

- a) La Junta Rectora, que pot funcionar en ple i en comissió.
- b) El president o presidenta.
- c) El vicepresident o vicepresidenta d'affers europeus.
- d) El vicepresident o vicepresidenta d'affers econòmics.
- e) El director o directora gerent.
- f) Els sotsdirectors.

Article 13. Composició⁸

1. Composició del Ple de la Junta Rectora

1.1. El Ple de la Junta Rectora, òrgan superior del Consorci, està format pels membres següents amb veu i vot:

- a) La presidència, exercida pel conseller titular de la conselleria a la qual estigui adscrit el Consorci.
- b) Sis representants de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dos dels quals han de ser el vicepresident o vicepresidenta d'affers europeus, que substituirà el president o presidenta en cas d'absència, malaltia o vacant, i el vicepresident o vicepresidenta d'affers econòmics, i els altres quatre vocals són els següents:
 - Un representant de la conselleria competent en matèria d'hisenda i pressuposts.
 - Un representant de la conselleria competent en matèria de turisme.
 - Un representant de la conselleria competent en matèria d'educació.
 - Un representant de la conselleria competent en matèria de medi ambient.
- c) La resta de vocals del Ple de la Junta Rectora són:
 - Un representant del Consell Insular de Mallorca, designat per aquest.
 - Un representant del Consell Insular de Menorca, designat per aquest.
 - Un representant de Consell Insular d'Eivissa, designat per aquest.
 - Un representant de Consell Insular de Formentera, designat per aquest.
 - Un representant de la Universitat de les Illes Balears, designat per aquesta.
 - Un representant de "Sa Nostra" Caixa de Balears BMN, designat per aquesta.

⁷ Article modificat per l'Acord del Consell de Govern de 12 de setembre de 2014, esmentat en la nota 1.

⁸ Article modificat per l'Acord del Consell de Govern de 12 de setembre de 2014, esmentat en la nota 1.

1.2. Ha d'assistir a les reunions de la Junta Rectora, tant en ple com en comissió, un representant de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma, amb veu i sense vot, sens perjudici que aquest òrgan pugui delegar les funcions esmentades en un membre del servei que tengui atribuït l'assessorament jurídic de l'ens.

1.3. Igualment, ha d'assistir a les reunions de la Junta Rectora, tant en ple com en comissió, el secretari o secretària de la Junta, amb veu i sense vot, càrrec que ocupa el director o directora gerent del Centre, o la persona en qui delegui.

2. Composició de la Junta Rectora en comissió

Amb l'objecte de millorar la capacitat de funcionament de l'òrgan, es constitueix la Junta Rectora en comissió, que està composta per:

- a) El vicepresident o vicepresidenta d'affers europeus, que la presideix.
- b) El vicepresident o vicepresidenta d'affers econòmics.
- c) Un representant de la conselleria competent en matèria d'hisenda i pressuposts.
- d) Un representant de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma.
- e) El director o directora gerent del Consorci, que actuarà com a secretari o secretària, sense dret a vot.

Article 14. Funcions del Ple de la Junta Rectora⁹

Corresponen al Ple de la Junta Rectora les funcions següents:

- a) Aprovar el pla anual d'actuacions en el primer trimestre de l'exercici pressupostari corresponent, i també ratificar-ne les modificacions. Aquest pla d'actuacions s'ha de trametre al titular de la conselleria que tengui adscrit el Centre, el qual n'ha de donar compte al Consell de Govern.
- b) Aprovar l'avantprojecte de pressupost anual per a l'exercici següent abans de la data que es determini mitjançant una ordre de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda i pressuposts; com també, durant tot l'any, les modificacions pressupostàries de l'exercici.
- c) Autoritzar les operacions d'endeutament del Centre, amb les limitacions previstes en l'article 12 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- d) Quantificar, amb l'aprovació prèvia dels òrgans competents de les administracions consorciades respectives, la participació de cada membre del Centre en el finançament de les inversions i d'altres operacions de capital, i determinar l'aportació de béns i drets.
- e) Aprovar la modificació dels Estatuts, la transformació o la dissolució i la liquidació consegüent del Centre, amb l'autorització prèvia del Consell de Govern en els supòsits prevists per la legislació vigent.
- f) Admetre nous membres i acordar l'expulsió dels qui contradiguin els objectius i els interessos del Centre, i aprovar l'acord o el conveni d'adhesió. L'aprovació definitiva d'aquests acords s'ha de sotmetre a l'autorització prèvia del Consell de Govern.
- g) Aprovar els comptes de l'exercici abans de dia 30 de juny i aprovar la memòria de la gestió anual del Centre a proposta del president o presidenta.
- h) Aprovar la liquidació anual del pressupost vençut en els sis mesos següents al tancament de l'exercici.

⁹ Article modificat per l'Acord del Consell de Govern de 12 de setembre de 2014, esmentat en la nota 1.

- i) Autoritzar i disposar les despeses per una quantia superior a 350.000 euros. Quan es tracti d'expedients de despesa dels quals es puguin derivar obligacions econòmiques superiors a 500.000 euros, s'ha de demanar l'autorització del Consell de Govern, a proposta del titular de la conselleria que tenguí adscrit el Centre.
- j) Acordar les mesures pertinents per a l'administració dels béns i dels drets del Centre, com també l'adquisició, la venda, la permuta, l'arrendament, la cessió gratuïta o onerosa i el gravamen d'aquests i, en general, tots els negocis jurídics que siguin convenients per aconseguir les seves finalitats sempre que facin referència a actes de disposició del patrimoni del Centre per una quantia superior a 350.000 euros en els termes prevists en la normativa que hi sigui aplicable.
- k) Aprovar i modificar, amb subjecció al pressupost anual aprovat, la relació de llocs de treball (RLT), la plantilla de personal propi del Centre i fixar-ne la forma de provisió i les retribucions, a proposta del director o directora gerent.

Article 15. Règim de funcionament del Ple de la Junta Rectora¹⁰

1. El règim de convocatòria, funcionament i adopció d'acords del Ple de la Junta Rectora és el que s'estableix amb caràcter general per als òrgans col·legiats en l'article 22 i els següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i en l'article 17 i els següents de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. El Ple de la Junta Rectora queda vàlidament constituït i pot adoptar acords quan hi assisteixin la meitat més un dels seus membres amb dret a vot. Això no obstant, en els casos prevists en aquests Estatuts sobre acords per majoria absoluta dels seus membres amb dret a vot és necessari aquest quòrum perquè siguin vàlids. En la resta de casos, els acords s'han d'adoptar per majoria simple dels membres amb dret a vot que siguin presents en el moment de la votació.

El president o presidenta pot fer ús del vot de qualitat per dirimir les qüestions que es puguin suscitar en el si del Ple de la Junta Rectora.

3. És necessari el vot favorable de la meitat més un dels representants dels membres amb dret a vot perquè siguin vàlids els acords que s'adoptin sobre les matèries següents: modificació dels Estatuts del Centre, integració o adhesió dels membres del Centre, aprovació del pressupost general del Centre i operacions d'endeutament.

4. És necessària la majoria qualificada de tres cinques parts de tots els membres del Centre amb dret a vot en el Ple la Junta Rectora per aprovar els plans d'actuació i les inversions que es vulguin dur a terme en el marc del Centre i per determinar la participació que correspon a cadascun dels membres del Centre en el finançament d'aquestes actuacions.

5. És necessària la majoria qualificada de tres cinques parts de tots els membres del Centre amb dret a vot en el Ple de la Junta Rectora per aprovar els acords relatius a dissoldre i liquidar el Centre, com també per als que fan referència a transformar-lo en una altra entitat.

¹⁰ Article modificat per l'Acord del Consell de Govern de 12 de setembre de 2014, esmentat en la nota 1.

Article 16. Funcions i règim de funcionament de la Junta Rectora en comissió¹¹

1. La Junta Rectora en comissió queda vàlidament constituïda i pot adoptar acords quan hi assisteixin la meitat més un dels seus membres amb dret a vot. Això no obstant, en els casos prevists en aquests Estatuts sobre acords per majoria absoluta dels seus membres amb dret a vot és necessari aquest quòrum perquè siguin vàlids. En la resta de casos, els acords s'han d'adoptar per majoria simple dels membres amb dret a vot que siguin presents en el moment de la votació.

2. A les reunions de la Comissió poden assistir-hi, en qualitat de convidats sense dret a vot, les persones que convoquin, a aquest efecte, les vicepresidències del Centre.

3. Corresponen a la Junta Rectora en comissió les funcions següents:

- a) Supervisar les actuacions del Centre.
- b) Proposar al Ple de la Junta Rectora, amb l'autorització prèvia del Consell de Govern, les modificacions dels Estatuts del Centre.
- c) Elevar al Ple de la Junta Rectora l'avantprojecte de pressupost anual, el pla anual d'actuacions, els programes de previsions pluriennals, si n'hi ha, i els comptes de l'exercici i la memòria de la gestió anual del Centre.
- d) Proposar al Ple de la Junta Rectora l'admissió d'entitats adherides al Centre.
- e) Autoritzar i disposar les despeses per una quantia superior a 150.000 euros i inferior a 350.000 euros.
- f) Convocar beques i altres subvencions del Centre.
- g) Autoritzar i subscriure convenis i altres formes reglades de col·laboració amb entitats, empreses o persones jurídiques, públiques o privades, com també decidir la participació del Centre en altres entitats.
- h) Aprovar, si escau, els preus privats o les tarifes corresponents als serveis prestats pel Centre en règim de dret privat, amb l'autorització prèvia de la persona titular de la conselleria d'adscripció; i proposar a la conselleria d'adscripció, si escau, l'aprovació de preus públics o taxes a favor del Centre per raó de la prestació de serveis en règim de dret públic.
- i) Aprovar l'establiment de delegacions i d'oficines.
- j) Exercir accions judicials i administratives de tot tipus, interposar recursos i, en general, dur a terme qualsevol actuació en defensa dels interessos i dels drets del Centre en tot tipus de procediments, directament o mitjançant els apoderaments adequats.
- k) Acceptar donacions i cessions destinades al Centre.
- l) Exercir totes les funcions no atribuïdes expressament a altres òrgans del Centre.

Article 17. Sessions¹²

1. La Junta Rectora es pot reunir en ple i en comissió. El president o presidenta ha de convocar les sessions de la Junta Rectora per escrit, mitjançant el secretari o secretària, amb una antelació mínima de set dies hàbils, quan es reuneix en ple, i de tres dies quan ho fa en comissió, amb l'ordre del dia corresponent. També les convocatòries extraordinàries es poden fer amb una antelació mínima de tres dies

¹¹ Article modificat per l'Acord del Consell de Govern de 12 de setembre de 2014, esmentat en la nota 1

¹² Article modificat per l'Acord del Consell de Govern de 12 de setembre de 2014, esmentat en la nota 1.

hàbils. D'aquestes sessions, n'ha d'estendre l'acta corresponent, que s'ha d'aprovar en la mateixa sessió o en la sessió ordinària següent.

2. El Ple de la Junta Rectora es reuneix en sessió ordinària tres vegades l'any. També es pot reunir amb caràcter extraordinari, a iniciativa del president o presidenta a petició de, com a mínim, la meitat dels membres amb dret a vot.

Article 18. Delegació de vots¹³

Es permet fer votacions a través del sistema de delegació del vot. Si un membre del Ple de la Junta Rectora amb dret a vot és absent en la presa de decisions, pot manifestar la seva voluntat i fer ús del dret que té atribuït a través de la delegació en un altre membre del Ple de la Junta. La delegació ha de constar per escrit i ha d'indicar clarament la decisió o les decisions afectades per la delegació. En la Junta Rectora en comissió no és possible la delegació.

Article 19. Règim de suplències¹⁴

1. Quan un membre del Ple de la Junta Rectora no pugui assistir a una o a diverses sessions, hi pot assistir en lloc seu la persona que figuri com la seva suplent, o la persona en qui delegui el titular, sempre que estigui degudament acreditada. En la Junta Rectora en comissió no són possibles les suplències.

2. La suplència pot figurar, si escau, en el document de nomenament del membre de la Junta Rectora del Centre o en un document independent.

Article 20. El president o presidenta¹⁵

El president o presidenta del Centre és la persona titular de la conselleria que tenguin adscrit el Centre, el qual pot delegar qualsevol de les seves funcions en qualsevol dels vicepresidents o en el director o directora gerent, excepte la funció descrita en el punt b) de l'apartat 1 de l'article següent i les funcions que li hagi delegat la Junta Rectora.

Article 21. Funcions

1. Correspon al president o presidenta del Centre:¹⁶

- a) Exercir la més alta representació del Centre en tots els àmbits.
- b) Nomenar i destituir el director o directora gerent del Centre, com també els sotsdirectors. El nomenament i el cessament s'han de comunicar al Consell de Govern.
- c) Convocar, mitjançant el director o directora gerent, les reunions de la Junta Rectora i fixar-ne l'ordre del dia. Es poden tenir en compte les propostes formulades, com a mínim, per un terç dels membres de la Junta Rectora amb dret a vot.
- d) Presidir les sessions de la Junta Rectora en ple, dirigir-ne els debats, i suspendre'n i aixecar-ne les sessions.
- e) Donar el vistiplau a les actes i als certificats dels acords adoptats per la Junta Rectora.

¹³ Article modificat per l'Acord del Consell de Govern de 12 de setembre de 2014, esmentat en la nota 1.

¹⁴ Article modificat per l'Acord del Consell de Govern de 12 de setembre de 2014, esmentat en la nota 1

¹⁵ Article modificat per l'Acord del Consell de Govern de 12 de setembre de 2014, esmentat en la nota 1

¹⁶ Apartat modificat per l'Acord del Consell de Govern de 12 de setembre de 2014, esmentat en la nota 1.

- f) Representar judicialment i administrativament el Centre davant les entitats públiques i privades.
 - g) Relacionar-se amb entitats financeres, amb les quals pot signar i subscriure les operacions que corresponguin.
 - h) Tenir la signatura del Centre en qualsevol tipus d'actes, contractes, convenis i operacions d'endeutament que formalitzi el Centre, per desenvolupar les seves actuacions que impliquin compromisos fermes davant tercers.
2. En circumstàncies excepcionals o per raons d'urgència, el president pot exercir les facultats que corresponguin a qualsevol altre òrgan del Centre, inclosa la Junta Rectora, a la qual ha de donar compte perquè, si correspon, les ratifiqui.

SECCIÓ 3a LES VICEPRESIDÈNCIES¹⁷

Article 22. La vicepresidència d'affers europeus i la vicepresidència d'affers econòmics¹⁸

1. El vicepresident o vicepresidenta d'affers europeus és la persona titular de l'òrgan directiu de la conselleria d'adscripció, designada pel president o presidenta, i és el responsable d'assessorar el president o presidenta i la resta d'òrgans del Centre en matèria d'affers europeus.

2. Així mateix, el vicepresident o vicepresidenta d'affers europeus ha de suplir, amb caràcter general, el president o presidenta i assumir-ne les funcions en els casos de vacant, absència, malaltia o causa legal que li impedeixi exercir les seves funcions i, a més, ha d'exercir les atribucions que li delegui la presidència.

3. El vicepresident o vicepresidenta d'affers econòmics és la persona titular de l'òrgan directiu de la conselleria competent en matèria d'economia i és el responsable d'assessorar el president o presidenta i la resta d'òrgans del Consorci en matèria de fons europeus.

SECCIÓ 4a EL DIRECTOR O DIRECTORA GERENT

Article 23. El director o directora gerent

1. El director o directora gerent és l'òrgan executiu del Centre, el qual és nomenat i destituït pel president o presidenta del Centre. En tot cas, el director o directora gerent cessa automàticament quan ho fa el president o presidenta del Centre. El nomenament i el cessament s'han de comunicar al Consell de Govern.

2. El director o directora gerent ha de mantenir amb el Centre una relació de naturalesa laboral, com a personal d'alta direcció, que es regeix per les clàusules estipulades en el contracte de treball corresponent i, supletòriament, per les disposicions vigents en matèria laboral. Al director o directora gerent li és aplicable la normativa reguladora del règim d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs, d'acord amb el que estableix l'article 21.2 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

¹⁷ Epígraf modificat per l'Acord del Consell de Govern de 12 de setembre de 2014, esmentat en la nota 1.

¹⁸ Article modificat per l'Acord del Consell de Govern de 12 de setembre de 2014, esmentat en la nota 1.

3. La retribució bruta anual del director o directora gerent no pot excedir la retribució anual establerta per als directors generals en les respectives lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

4. El director o directora gerent no pot percebre en el moment del seu cessament cap indemnització, llevat de les que estiguin establertes per disposició legal de dret necessari. A aquest efecte, no es poden pactar o subscriure clàusules contractuals que tinguin per objecte reconèixer indemnitzacions o compensacions econòmiques, sigui quina sigui la seva naturalesa o quantia.

Article 24. Atribucions del director o directora gerent del Centre

Correspon al director o directora gerent la direcció dels serveis administratius del Centre, com també la seva organització i coordinació. Alhora dirigeix, impulsa i supervisa la tramitació de les actuacions necessàries per assolir els objectius que té encomanats el Centre. D'entre les atribucions específiques de la gerència, són funcions del director o directora gerent:

- a) Proposar el pla d'activitats del Centre i les seves modificacions, i elevar-lo a la consideració del president o presidenta de l'entitat perquè en faci la formulació definitiva.
- b) Preparar l'avantprojecte del pressupost general del Centre i sotmetre'l a la consideració del president o presidenta de l'entitat perquè en faci la formulació definitiva.
- c) Elaborar els comptes anuals del Centre.
- d) Preparar la liquidació del pressupost vençut.
- e) Comunicar a les conselleries competents en matèria de funció pública i en matèria d'hisenda i pressuposts, amb l'antelació suficient, l'organització de reunions dels òrgans de negociació de les condicions del personal, com també responsabilitzar-se de la legalitat de les contractacions del personal del Centre, d'acord amb el que estableixen les disposicions addicionals novena i onzena de la Llei del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- f) Subscriure l'informe anual d'activitat i la declaració de garantia i responsabilitat, i informar-ne la Junta Rectora, de conformitat amb el que preveuen els apartats 2 a 4 de l'article 18 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- g) Executar i fer executar les directrius i decisions de la Junta Rectora, del president o presidenta de l'ens.
- h) Preparar les convocatòries de la Junta Rectora, com també exercir la secretaria i estendre l'acta de les reunions i dels acords que s'adoptin.
- i) Gestionar les activitats i l'administració dels recursos ordinaris del Centre, de conformitat amb els acords de la Junta Rectora i les ordres del president o presidenta.
- j) Sotmetre a la Junta Rectora i al president o presidenta del Centre les iniciatives que consideri necessàries i oportunes per complir-ne les finalitats.
- k) Subscriure els documents necessaris per gestionar i tramitar de manera ordinària les activitats del Centre, excepte en els casos en què ho hagi de fer el president o presidenta.

- l) Adoptar les mesures que garanteixin el funcionament correcte i l'organització interna del Centre, inclosa la gestió de contractació laboral i administrativa de serveis i subministraments, sempre que siguin de quantia inferior a 150.000 euros.
- m) Ordenar i autoritzar despeses i pagaments amb les limitacions establertes en l'article 11 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- n) Aprovar els actes de disposició d'immobilitzat material.
- o) Organitzar els serveis.
- p) Subscriure les nòmines del personal del Centre.
- q) Exercir com a cap del personal adscrit al Centre.
- r) Encarregar-se de l'inventari de tots els béns, amb l'expressió de la seva modalitat i titularitat.
- s) Custodiar l'arxiu de la documentació corresponent al Centre.
- t) Trametre als membres, semestralment, un resum de l'activitat desenvolupada i de la situació comptable del Centre.
- u) Exercir les funcions que expressament li delegui la Junta Rectora, o el president o presidenta.

SECCIÓ 5a LES SOTSDIRECCIONS

Article 25. Les sotsdireccions¹⁹

1. Per assegurar el compliment dels objectius generals i les directrius estratègiques del Consorci, es configuren dues sotsdireccions, al capdavant de les quals i haurà un sotsdirector o sotsdirectora que serà nomenat i destituït pel president, a proposta del director o directora gerent. En tot cas, els sotsdirectors cessaran automàticament quan ho faci el president o presidenta del Centre.

2. La seva relació laboral és l'especial d'alta direcció, en els termes prevists en els articles 20.5 i 21 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i els és aplicable la normativa reguladora del règim d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs.

3. En el moment del seu cessament els sotsdirectors no poden percebre cap indemnització, llevat de les que estiguin establertes per disposició legal de dret necessari. A aquest efecte, no es poden pactar o subscriure clàusules contractuals que tenguin per objecte reconèixer indemnitzacions o compensacions econòmiques, sigui quina sigui la seva naturalesa o quantia.

4. Correspon als sotsdirectors coordinar, avaluar i executar les tasques ordinàries pròpies del Centre, com també les funcions que els puguin atribuir per decisió del president o presidenta o per delegació del director o directora gerent.

¹⁹ Epígraf de l'article afegit per l'Acord del Consell de Govern de 12 de setembre de 2014, esmentat en la nota 1.

CAPÍTOL V

PATRIMONI I RECURSOS ECONÒMICS

Article 26. Patrimoni

1. El patrimoni del Centre està constituït pels béns següents:
 - a) Els béns de qualsevol tipus que pugui adquirir, per qualsevol concepte, al llarg de la seva vigència.
 - b) Els béns de qualsevol tipus que li cedeixin els membres o qualsevol altre organisme, entitat, empresa o, en general, persona física o jurídica, pública o privada.
2. Les aportacions de béns al Centre poden ser plenes, amb reserva de propietat o en la forma que convengui a les finalitats de l'ens.
3. Pel que fa al règim jurídic del patrimoni, el Centre es regeix per les disposicions de la Llei de patrimoni de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i les disposicions que la despleguen, sens perjudici que les competències en aquesta matèria hagin de ser exercides pels òrgans propis del Centre, d'acord amb aquests Estatuts. En relació amb els béns adscrits o cedits pels consells insulars de Mallorca, de Menorca, d'Eivissa i de Formentera, els és d'aplicació la legislació de béns de les entitats locals.

Article 27. Recursos econòmics

1. Per acomplir els objectius i la finalitat institucional, el Centre disposa dels recursos següents:
 - a) Les aportacions dels membres.
 - b) Els béns i drets que constitueixin el seu patrimoni.
 - c) Els productes, les vendes o els increments derivats de la gestió patrimonial del Centre.
 - d) Els ingressos ordinaris i extraordinaris que estiguin autoritzats a percebre segons la legislació vigent.
 - e) Les subvencions, les aportacions, els ajuts i les donacions de qualsevol tipus que els organismes, les entitats, les empreses o, en general, qualsevol persona física o jurídica, pública o privada, atorguin a favor del Centre.
 - f) El producte de les operacions de crèdit, en els termes prevists en la normativa de finances, i, especialment, en la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
 - g) Les participacions o els ingressos derivats dels convenis o concerts que estableixi el Centre amb qualsevol organisme, entitat, empresa o, en general, qualsevol persona física o jurídica, pública o privada.
 - h) Qualsevol altre recurs que, per qualsevol via, s'aporti al Centre.

CAPÍTOL VI

PLA ANUAL D'ACTIVITATS

Article 28. Contingut del pla

1. El Centre ha d'elaborar anualment un pla anual d'activitats en el qual s'ha de determinar:
 - a) L'expressió dels objectius per assolir durant l'exercici, els seus indicadors i les línies d'actuació necessàries per aconseguir-los.

- b) Un pla economicofinancer.
- c) Les previsions relatives a recursos humans i tecnologies de la informació.
- d) Les inversions i operacions de capital que s'han de fer durant el període i les aportacions o els recursos que espera obtenir per finançar les actuacions esmentades.
- e) La participació econòmica de cada ens consorciat en el finançament de les inversions i de la resta d'operacions de capital.
- f) L'aportació de béns i drets de qualsevol naturalesa en la forma que convengui a les finalitats del Centre.
- g) Qualsevol altre recurs que, per qualsevol via, s'aporti al Centre com a font de finançament.

2. El pla anual d'activitats ha de tenir en compte les previsions pluriennals establertes oportunament.

3. L'aprovació del pla anual d'actuacions del Centre s'ha de fer en els tres primers mesos de cada any, d'acord amb els pressuposts aprovats per la Comunitat Autònoma per al mateix any.

4. El pla anual d'actuacions s'ha de trametre a la persona titular de la conselleria a què estigui adscrit el Centre, la qual n'ha de donar compte al Consell de Govern.

CAPÍTOL VII

RÈGIM ECONOMICOFINANCER

Article 29. Exercici econòmic

L'exercici anual del Centre coincideix amb l'any natural.

Article 30. Formació i aprovació del pressupost general

1. El Centre organitza el seu règim econòmic mitjançant el pressupost anual corresponent, l'estructura del qual ha de ser homogènia amb la que estableix l'Administració de la Comunitat Autònoma.

2. Si s'inicia un exercici econòmic sense haver entrat en vigor el pressupost general corresponent, s'entén prorrogat el de l'exercici anterior fins que s'aprovi el pressupost nou.

Article 31. Liquidació del pressupost general

El pressupost de cada exercici s'ha de tancar el 31 de desembre de l'any natural corresponent. La liquidació s'ha de fer abans de dia 31 de març de l'exercici següent. Correspon a la Junta Rectora aprovar el pressupost abans de dia 30 de juny, juntament amb els comptes anuals.

Article 32. Aprovació dels comptes anuals generals

1. En acabar l'exercici pressupostari, el director o directora gerent del Centre ha de formalitzar i elaborar els comptes anuals en el termini màxim de tres mesos des del tancament de l'exercici.

2. El president o presidenta ha d'eleva a la Junta Rectora els comptes anuals generals per a la seva consideració, els quals han de ser aprovats en els sis mesos

següents al tancament de l'exercici i n'ha de retre comptes immediatament a les entitats consorciades.

3. L'aprovació dels comptes anuals generals s'ha de fer d'acord amb el que preveu la legislació pressupostària i de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 33. Comptabilitat, control financer i règim comptable

1. El Centre s'ha de encarregar de la comptabilitat segons les normes legals establertes, amb independència de la possibilitat d'incorporar els llibres auxiliars que es considerin adequats. La comptabilitat del Centre ha de quedar a la seu de l'entitat.

2. Els fons del Centre s'han de custodiar en comptes bancaris oberts directament a nom de l'entitat.

3. La Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears s'ha de fer càrrec del control financer ordinari de l'entitat mitjançant auditories, en els termes establerts en el Text refós de la Llei de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 1/2005, de 24 de juny, en la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en les disposicions complementàries.

4. La gestió comptable i financera de l'entitat s'ha de dur a terme d'acord amb la legislació pressupostària i de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

CAPÍTOL VIII RECURSOS HUMANS

Article 34. Contractació de personal en general

Amb caràcter general, el personal del Centre està sotmès al règim laboral. En tot cas, la contractació es regeix pels principis de capacitat, mèrit, publicitat i concurrència.

Article 35. Adscripció al Centre de personal funcionari al servei de les entitats consorciades o d'altres administracions

El Centre pot disposar també del personal funcionari que li adscriguin les administracions consorciades o del personal funcionari de qualsevol administració pública que s'incorpori per qualsevol procediment de provisió o d'ocupació de llocs de treball, d'acord amb la normativa de funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

CAPÍTOL IX CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Article 36. Règim de contractació

1. L'activitat contractual del Centre es regeix pel que disposa el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 novembre, de conformitat amb el que estableix l'article 3.1 e.

2. El president o presidenta del Centre és l'òrgan de contractació, sens perjudici del suport en la gestió que correspon al director o directora gerent, d'acord amb l'article 24 d'aquests Estatuts.

3. L'òrgan de contractació ha de designar la composició de la mesa de contractació.
4. El càrrec de president o presidenta de les meses de contractació recau en la persona designada per l'òrgan de contractació o en el director o directora gerent del Centre.

CAPÍTOL X

IMPUGNACIÓ D'ACTES

Article 37. Impugnació d'actes no subjectes a dret administratiu

1. Contra els actes dels òrgans del Centre no subjectes a dret administratiu, les persones interessades poden exercir les accions i les reclamacions prèvies a la vida judicial civil o laboral que preveu la llei.
2. Les reclamacions prèvies a la via judicial civil o laboral s'han d'interposar davant el president o presidenta del Centre, a qui correspon resoldre-les d'acord amb el que estableix la legislació aplicable.

Article 38. Recursos contra actes subjectes a dret administratiu

Contra els actes del Centre subjectes a dret administratiu, les persones interessades poden exercir les accions i interposar-hi els recursos que preveu la legislació autonòmica i estatal que hi sigui aplicable i, en particular, el recurs de reposició o el recurs d'alçada a què fan referència els articles 57 i 58.4 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb relació a l'article 53.2 de la mateixa Llei. A aquest efecte, posen fi a la via administrativa els actes que dicten la Junta Rectora i el president o presidenta del Centre en l'exercici de les seves competències.

CAPÍTOL XI

MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS, DISSOLUCIÓ I ALTRES TRANSFORMACIONS DEL CENTRE

Article 39. Modificació dels Estatuts²⁰

1. La modificació dels Estatuts, que el Consell de Govern ha d'autoritzar prèviament, ha de ser aprovada per la Junta Rectora amb un informe previ de la conselleria competent en matèria d'hisenda.
2. La modificació dels Estatuts s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Article 40. Adhesions de nous membres

1. Qualsevol altra administració pública, institució, entitat o persona pública o privada pot sol·licitar l'adhesió al Centre, amb l'acceptació prèvia de la Junta Rectora pel vot per unanimitat dels seus membres.
2. És competència de la Junta Rectora aprovar l'admissió d'entitats adherides.
3. La incorporació de nous membres s'ha de formalitzar mitjançant el conveni d'adhesió corresponent.

²⁰ Article modificat per l'Acord del Consell de Govern de 12 de setembre de 2014, esmentat en la nota 1.

Article 41. Separació del Centre

1. Les entitats consorciades es poden separar del Centre, amb l'acord de la Junta Rectora, a instància de l'entitat que es pretengui separar, sempre que no es perjudiquin els interessos públics generals que representa l'ens, que l'entitat que se separa estigui al corrent dels seus compromisos anteriors i que garanteixi la liquidació de les obligacions aprovades fins al moment de la separació.²¹

2. El que disposa aquest article només és aplicable quan la separació d'una entitat integrada en el Centre en permeti la continuïtat amb altres dues entitats consorciades o més. L'acord de separació ha de concretar els mecanismes necessaris per assegurar la continuïtat de les actuacions que hagi iniciat el Centre.

3. En cas que s'aprovi la separació, si és necessari fer una liquidació parcial a instància de l'entitat de què es tracta o per acord de la Junta Rectora, s'ha de dur a terme seguint les regles que estableixen aquests Estatuts.

4. Els béns immobles que hagi aportat l'entitat consorciada que se separi han de revertir en l'administració o entitat que els va aportar.

Article 42. Transformació i fusió

La transformació del Centre requereix l'acord per unanimitat de tots els membres amb dret a vot a la Junta Rectora i es regeix per la legislació autonòmica que regula el sector públic.

Article 43. Dissolució

1. El Centre es dissol per les causes següents:

- a) Per acord de la Junta Rectora, el qual requereix la ratificació de les entitats que siguin membres del Centre amb dret a vot a la Junta Rectora, de conformitat amb les seves pròpies normes.
- b) Per impossibilitat legal o material de dur a terme les finalitats, declarada per l'acord corresponent de la Junta Rectora.

2. En cas de dissolució del Centre, els béns immobles que hagin aportat les entitats consorciades han de revertir en l'administració o entitat que els va aportar.

3. La dissolució és efectiva una vegada que s'hagin duit a terme les operacions de liquidació corresponents.

Article 44. Liquidació dels béns

1. L'acord de dissolució ha de determinar com s'han de liquidar els béns i els drets que pertanyen al Centre, d'acord amb les directrius següents:

- a) Cal designar una comissió liquidadora constituïda per tres experts amb solvència professional reconeguda i no vinculats al Centre durant els cinc anys anteriors a la seva designació. Els experts han d'eleva la proposta sobre el procediment per formalitzar la dissolució.
- b) La constitució de la comissió liquidadora no comporta cap alteració en el funcionament dels òrgans del Centre.

2. Correspon a la Junta Rectora aprovar el resultat de la liquidació i la consegüent extinció de l'ens, la qual s'ha de publicar en el BOIB.

²¹ Apartat modificat per l'Acord del Consell de Govern de 12 de setembre de 2014, esmentat en la nota 1.

ANNEX I
ENTITATS ADHERIDES AL CONSORCI CENTRE BALEAR EUROPA:

La Cambra de Comerç de Mallorca
La Cambra de Comerç de Menorca
La Cambra de Comerç d'Eivissa i Formentera
La Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB)
La Confederació d'Associacions Empresarials de Balears (CAEB)
La Petita i Mitjana Empresa de Mallorca (PIME)
La Petita i Mitjana Empresa de Menorca (PIME Menorca)
La Petita i Mitjana Empresa d'Eivissa i Formentera (PIMEEF)
La Caixa d'Estalvis de Pollença 'Colonya'
El sindicat CCOO El sindicat UGT
L'Obra Cultural Balear