



ANNEX 1

Bases que han de regir els procediments

1. Objecte

Aquesta Resolució té per objecte fixar el procediment d'avaluació dels directors dels centres docents públics no universitaris de les Illes Balears que acaben el seu mandat el 30 de juny de 2024 i el procediment que han de seguir per renovar els directors que poden optar a continuar en el càrrec per un nou període.

En el procediment d'avaluació es tendran en compte, per una banda, els directors nomenats d'acord amb l'article 136.1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE) i, per l'altra, els nomenats amb caràcter extraordinari, d'acord amb l'article 137 d'aquesta mateixa Llei.

S'entén com a mandat el període pel qual és nomenat un director. Aquest període va des de l'1 de juliol de l'any en què s'inicia, al 30 de juny de l'any en què es conclou. Qualsevol nomenament que comenci després de la data d'inici o que conclogui abans de la data d'acabament, no es considerarà un període complet.

El nomenament per un nou període d'exercici del càrrec de director està condicionat a l'avaluació positiva de la tasca desenvolupada durant el període anterior.

2. Procediment d'avaluació

1. El Departament d'Inspecció Educativa ha d'avaluar la funció directiva dels directors que finalitzen el seu mandat el 30 de juny de 2024, que figuren a l'Annex 2 d'aquesta Resolució, i ha d'elaborar un informe de valoració.
2. El cap del Departament d'Inspecció Educativa ha de designar els inspectors responsables de l'avaluació de cada director i ho ha de notificar als interessats. L'avaluació l'han de dur a terme, sempre que sigui possible, dos inspectors actuant de forma conjunta, un dels quals ha de ser, preferentment, l'inspector de referència del centre.
3. L'avaluació s'ha de realitzar d'acord amb el model elaborat pel Departament d'Inspecció Educativa, que ha de recollir els aspectes que apareixen a l'annex 4

d'aquesta Resolució, i el resultat de l'aplicació dels instruments d'avaluació dissenyats pel DIE per a aquest procés, els quals poden contenir entrevistes, anàlisi documentals, qüestionaris, etc.

4. Els directors que han de ser avaluats han d'emplenar, abans del 29 de febrer, el formulari específic del GESTIB per a la memòria d'autoavaluació de la seva tasca i dels resultats obtinguts durant el mandat, d'acord amb el contingut del model d'autoavaluació de l'annex 5.

5. La Direcció General de Planificació i Gestió Educatives trametrà a l'inspector de referència i al secretari del centre, la memòria d'autoavaluació, perquè la difongui entre els membres del claustre i del consell escolar.

6. A l'inici del procés, l'inspector del centre informarà del procediment d'avaluació del director als membres del consell escolar i dels altres òrgans de govern i/o coordinació que es consideri convenient i els aclarirà els dubtes que els puguin sorgir sobre el contingut dels àmbits que s'han de tenir en compte en aquesta avaluació.

7. Un cop lliurat el formulari d'autoavaluació, els inspectors responsables de l'avaluació s'han de reunir amb el director avaluat per revisar-lo.

8. El claustre de professors de cada centre, en sessió extraordinària, la qual no pot presidir el director avaluat ni cap membre de l'equip directiu, ha de valorar la tasca desenvolupada pel director. Aquest claustre l'ha de convocar el director del centre i l'ha de presidir el professor amb més antiguitat al centre; en cas d'igual antiguitat, el de més edat. El secretari ha de ser el professor de menys edat del claustre, el qual és l'encarregat de trametre al Departament d'Inspecció Educativa el certificat del claustre amb el resultat de la valoració (positiva o negativa). A més a més, s'ha de tenir en consideració la memòria d'autoavaluació del director.

9. Els consells escolars de cada centre, en sessió extraordinària, la qual no pot presidir el director avaluat ni cap membre de l'equip directiu amb dret a vot, han de valorar la tasca desenvolupada pel director. Aquest consell escolar l'ha de convocar el director del centre i l'ha de presidir el professor que en formi part amb més antiguitat al centre; en cas d'igual antiguitat, el de més edat. Aquest professor és l'encarregat de trametre al Departament d'Inspecció Educativa el certificat del consell escolar amb el resultat de la valoració (positiva o negativa). A més a més, s'ha de tenir en consideració la memòria d'autoavaluació del director.

10. S'ha de tenir en compte que en el cas que les valoracions del claustre i/o del consell escolar siguin negatives, s'han de motivar convenientment.

11. L'assistència del director i dels altres membres de l'equip directiu a aquestes sessions extraordinàries del claustre i del consell escolar és voluntària.

12. L'informe de valoració de la funció directiva de la inspecció educativa ha de recollir:

- a) Els resultats de la valoració del desenvolupament de la tasca directiva al llarg de tot el període d'exercici del càrrec de director, d'acord amb el que s'estableix al punt 2.3 d'aquest annex 1.
- b) L'anàlisi de la memòria d'autoavaluació del director avaluat.
- c) Els resultats de la valoració del claustre sobre la tasca desenvolupada pel director.
- d) Els resultats de la valoració del consell escolar sobre la tasca desenvolupada pel director.
- e) Les propostes de millora per al funcionament del centre que hagin sorgit al llarg del procés d'avaluació.

13. Un cop elaborat l'informe, s'ha de donar audiència prèvia al director, per fer-li arribar les conclusions de l'avaluació.

14. S'obrirà un període de tres dies, comptadors des del l'endemà de la reunió, perquè el director pugui presentar al·legacions a l'informe davant els inspectors responsables de l'avaluació.

15. Finalment, el Departament d'Inspecció Educativa ha de trametre l'informe de valoració amb la qualificació global de l'avaluació (positiva o negativa) a la directora general de Planificació i Gestió Educatives.

3. Comunicació de l'opció de continuar en el càrrec

Els directors dels centres docents públics que figuren en l'annex 3 disposen d'un termini de 5 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució, per comunicar l'opció de continuar exercint el càrrec per un nou període de quatre anys.

La comunicació de l'opció de continuar exercint el càrrec per un nou període de quatre anys es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics a través del tràmit telemàtic habilitat per a aquest efecte que es troba a la web de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives i en la Seu electrònica de la CAIB.

Per poder emplenar i tramitar la comunicació es requerirà l'autenticació prèvia de la identitat del sol·licitant mitjançant un dels següents sistemes:

- Sistema d'identitat electrònica per a les administracions: Cl@ve
- DNI electrònic o certificat digital reconegut

La comunicació s'ha d'emplenar seguint les instruccions de l'aplicació.

La tramitació telemàtica només es completa quan, utilitzant l'assistent de tramitació, s'envia la comunicació, amb la qual cosa s'obté un número de registre.

En el cas d'haver-ne tramitat més d'una sol·licitud, només es considerarà vàlida la darrera que s'hagi registrat telemàticament.

4. Proposta d'actualització del projecte de direcció

1. Els directors que hagin optat per continuar en el càrrec han d'elaborar la proposta d'actualització del seu projecte de direcció amb una mida màxima de 5 Mb i l'han d'incorporar al GESTIB, a l'apartat «Centre» «Documents institucionals» «Projecte de direcció» amb el títol «Actualització del projecte de direcció per al període 2024-2028» entre el 15 i el 29 de febrer. Un cop l'hagi incorporada, ho ha de comunicar a l'inspector de referència.

En el cas d'haver incorporat al GESTIB més d'una proposta d'actualització, sense eliminar-ne l'anterior, es considerarà vàlida la darrera que s'hi hagi incorporat.

2. D'acord amb el que estableix l'article 17 de l'Ordre 5/2024 del conseller d'Educació i Universitats, la proposta d'actualització del projecte de direcció, que servirà de referent per a l'avaluació del període de mandat següent, ha d'incloure almenys una valoració relativa a la consecució dels objectius plantejats en el projecte anterior, propostes de millora i, si s'escau, el plantejament de nous objectius per al període següent que, d'acord amb el PEC, determinaran, després d'haver-lo aprovat el claustre i el consell escolar, les línies estratègiques d'actuació i de consecució dels objectius del centre docent. El projecte de direcció concebut en aquests termes serà vigent durant el nou període de mandat.

3. Finalment, si l'avaluació i la proposta de continuïtat de la inspecció educativa és positiva, el director, vist l'informe d'avaluació, ha de donar forma definitiva al seu projecte de direcció, incloure-hi propostes de millora, donar-lo a conèixer al claustre i al consell escolar i incorporar-lo al GESTIB a l'apartat «Centre» «Documents institucionals» «Projecte de direcció».

4. El projecte de direcció, un cop aprovat pel claustre i el consell escolar, esdevindrà el pla estratègic del centre per als propers quatre anys del mandat, i serà vinculant per a tots els membres de la comunitat educativa.

5. Procediment de renovació

1. A més d'avaluar la funció directiva, el Departament d'Inspecció Educativa ha d'avaluar també l'actualització del projecte de direcció dels directors que finalitzen el mandat el 30 de juny de 2024 i poden optar a renovar el càrrec per un nou període, els quals figuren a l'Annex 3.

2. Els directors que optin per renovar el càrrec per un nou període, juntament amb la memòria d'autoavaluació de la seva tasca i dels resultats obtinguts durant el mandat, han de presentar la proposta d'actualització del projecte de direcció, d'acord amb el que s'estableix al punt 4 d'aquest annex.

3. Per dur a terme l'avaluació d'aquests directors, s'ha de seguir el procediment que es determina al punt 2 d'aquestes bases i, a més a més, s'ha de valorar la proposta d'actualització del projecte de direcció.

4. A l'inici del procés, l'inspector del centre informará del procediment de renovació del director als membres del consell escolar i dels altres òrgans de govern i/o coordinació que es consideri convenient i els aclarirà els dubtes que els puguin sorgir sobre aquest procediment i sobre la coherència de l'actualització del projecte de direcció respecte del PEC.

5. La Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, trametrà a l'inspector de referència i al secretari del centre, juntament amb la memòria d'autoavaluació, d'acord amb l'annex 5, l'actualització del projecte de direcció, perquè els difongui entre els membres del claustre de professorat i del consell escolar.

6. Un cop lliurats el formulari d'autoavaluació i la proposta d'actualització del projecte de direcció, els inspectors responsables de l'avaluació s'han de reunir amb el director avaluat per a revisar-los.

7. En les sessions extraordinàries del claustre i del consell escolar esmentades als punts 2.8 i 2.9, a més de valorar la tasca desenvolupada pel director, en el cas dels directors que opten per continuar un nou període, s'ha de valorar també l'actualització del projecte de direcció. D'una banda, el certificats han d'incloure el resultat de la tasca desenvolupada (positiu o negatiu), i per l'altra, la valoració sobre la coherència de l'actualització del projecte de direcció respecte del PEC.

8. S'ha de tenir en compte que si la valoració sobre la coherència de l'actualització del projecte de direcció respecte del PEC és negativa, s'ha de motivar convenientment.

9. L'informe de valoració de la funció directiva de la inspecció educativa que s'esmenta a l'apartat 2.11 també ha d'incloure, en aquest cas, la valoració de l'actualització del projecte de direcció.

10. Un cop elaborat l'informe, s'ha de donar audiència prèvia al director, per tal de fer-li arribar les conclusions de l'avaluació.

11. S'obrirà un període de tres dies, comptadors des del l'endemà de la reunió, perquè el director pugui presentar al·legacions a l'informe davant els inspectors responsables de l'avaluació.

12. Finalment, el Departament d'Inspecció Educativa ha trametre l'informe de valoració amb la qualificació global de l'avaluació (positiva o negativa) a la directora general de Planificació i Gestió Educatives.

13. L'avaluació positiva suposa la renovació en l'exercici del càrrec i la negativa la no renovació.

6. Nomenament per un nou període

La directora general de Planificació i Gestió Educatives ha de proposar al director general de Personal Docent i Centres Concertats el nomenament dels directors que hagin obtingut de la inspecció educativa una avaluació positiva de la tasca desenvolupada i de l'actualització del projecte de direcció.

Correspon al director general de Personal Docent i Centres Concertats dictar la resolució de nomenament, amb efectes des de l'1 de juliol de 2024 i per un període de quatre anys, dels directors que hagin obtingut una qualificació global positiva en l'avaluació. Contra aquesta Resolució, que posa fi al procediment, es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitats.

El director general de Personal Docent i Centres Concertats i la directora general de Planificació i Gestió Educatives han de resoldre totes les qüestions que siguin necessàries de forma pertinent per dur a bon terme el que es preveu en aquesta Resolució.

Respecte de la competència per tramitar el procediment, d'acord amb el Decret 1/2024, de 4 de gener (BOIB núm. 3, de 5 de gener), corresponen a la Direcció



G
O
I
B
/

General de Planificació i Gestió Educatives les competències en matèria de planificació educativa, coordinació, règim orgànic i funcionament dels centres docents.