

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT FORMATIVA

(ANNEX 2)

(Actualització de l'annex 2 de l'Ordre del conseller d'Interior de 20 de juliol de 2001 per la qual s'estableix el procés d'homologació, a través de l'EBAP, de les activitats formatives duites a terme pel personal de la CAIB. BOIB núm. 90/2001.)

A) NOM COMPLET DE L'ACTIVITAT
(Títol amb un màxim de 120 caràcters.)

--

B) RELACIÓ DE L'ACTIVITAT AMB LES FINALITATS DE LA FORMACIÓ PER A L'OCUPACIÓ A LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES
(El disseny ha de ser homogeni al de les activitats incloses en els plans de formació de l'EBAP.)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

C) MODALITAT D'APRENENTATGE I METODOLOGIA

Modalitat		
☐ Presencial	☐ En línia	☐ Semipresencial*
• Hores de formació presencial		
• Hores de formació en línia		

(*En les activitats semipresencials, s'ha d'especificar el nombre d'hores dedicades a cada modalitat.)

Metodologia (S'ha d'adequar als objectius pedagògics formulats.)

D) ORGANITZACIÓ DEL PROCÉS DE FORMACIÓ

- Nombre d'edicions de l'activitat:
- Nombre de participants per edició:

E) DURADA DE L'ACTIVITAT

(L'activitat formativa ha de tenir un mínim de 10 hores de durada.)

- Total d'hores:
- Hores teòriques:
- Hores pràctiques:

F) LLOC I TEMPORALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT

(S'ha d'emplenar una taula per edició, si escau.)

Edició 1	
Lloc on s'ha d'impartir	
Data d'inici i final de l'activitat	
Horari d'impartició	

Edició 1	
Lloc on s'ha d'impartir	
Data d'inici i final de l'activitat	
Horari d'impartició	

G) DESTINATARIS DE L'ACTIVITAT

(S'han d'especificar les característiques del col·lectiu a què va destinada l'activitat: perfil, funcions, cos, escala o especialitat.)

H) OBJECTIUS DE L'ACTIVITAT

(S'ha d'indicar el comportament professional que s'ha d'aconseguir al final de la formació.)

1.
2.
3.

I) CONTINGUTS DE L'ACTIVITAT I PROGRAMACIÓ

(S'ha d'indicar el nombre d'hores de què consta cada unitat didàctica.)

--

J) NOM I LLINATGES DELS DOCENTS

(S'ha d'adjuntar a la sol·licitud d'homologació el currículum acadèmic i professional de cada docent.)

DOCENT 1
DOCENT 2
DOCENT 3
DOCENT 4

K) MATERIALS DIDÀCTICS

(S'ha d'especificar el tipus de material didàctic que es lliurarà als participants en l'activitat.)

1.
2.
3.
4.

L) RECURSOS DIDÀCTICS

(S'han d'especificar els recursos pedagògics que s'usaran per impartir l'activitat: pissarra, paperògraf, eines audiovisuals o telemàtiques...)

1.
2.
3.
4.

M) DIFUSIÓ DE L'ACTIVITAT

(S'ha d'indicar com s'ha donat a conèixer l'activitat entre els destinataris.)

1.
2.
3.

N) CRITERIS SEGUITS PER SELECCIONAR ELS PARTICIPANTS

1r. CRITERI
2n. CRITERI
3r. CRITERI
4t. CRITERI

O) CONTROL D'ASSISTÈNCIA O NOMBRE D'ACTIVITATS OBLIGATÒRIES

(En el cas de les activitats presencials, s'ha d'indicar el percentatge mínim d'assistència obligatòria; en el cas de les activitats semipresencials i en línia, s'ha d'indicar el nombre mínim d'activitats o exercicis obligatoris per lliurar.)

--

P) AVALUACIÓ DELS APRENTATGES

(S'han d'especificar el tipus de prova i els criteris d'avaluació que s'aplicaran: prova teòrica, resolució d'un cas pràctic... S'ha d'adjuntar un model de prova a la sol·licitud d'homologació.)

Tipus de prova

Criteris d'avaluació