



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA,
I CULTURA I
B IGUALTAT

Expedient de tramitació anticipada de despesa corresponent a l'exercici 2020 (Decret 75/2004) segons Resolució de la consellera de Presidència de data 29 d'agost de 2019

Document: resolució
Expedient: MEPRO 2019 8041
Emissor: SG/UAC

Resolució de la consellera de Presidència, Cultura i Igualtat per la qual s'encarrega a l'Entitat Pública Empresarial de Telecomunicacions i Innovació de les Illes Balears el servei que s'ocupi de la cobertura gràfica (fotografia i vídeo) de la Presidència de les Illes Balears i del suport per a la realització de les conferències i rodes de premsa que tenen lloc al Consolat, així com l'edició d'imatges que requereix l'activitat institucional

Fets

1. En data 20 d'agost de 2019 el cap de la Secretaria de Comunicació amb el vistiplau del Director del Gabinet de la Presidència ha emès un informe en el qual, després d'exposar el que ha considerat convenient, proposa encomanar, com si es tractés d'un servei executat per la pròpia Administració a l'entitat pública Empresarial de Telecomunicacions i Innovació de les Illes Balears (IBETEC), el servei que s'ocupi de la cobertura gràfica (fotografia i vídeo) de la Presidència de les Illes Balears i del suport per a la realització de les conferències i rodes de premsa que tenen lloc al Consolat, així com l'edició d'imatges que requereix l'activitat institucional; d'acord amb allò que estableix l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP).
2. Amb aquesta finalitat, el 29 d'agost de 2019, la consellera de Presidència, Cultura i Igualtat ordenà l'inici de l'expedient per un import de 122.886 euros i d'acord amb les tarifes aprovades per la Resolució del conseller de Presidència de data 8 d'abril de 2014 (BOIB núm. 63, de 8 de maig), aplicables als encàrrecs de gestió que l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la resta de poders adjudicadors facin a l'entitat pública Empresarial de Telecomunicacions i Innovació de les Illes Balears (IBETEC).



3. La declaració responsable, de dia 16 setembre, per la qual el Sr. Bartomeu Tugores Bautista, director gerent de l'entitat pública Empresarial de Telecomunicacions i Innovació de les Illes Balears (IBETEC), manifesta que aquesta entitat compleix amb els requisits establerts a l'article 32.2 de la LCSP per poder ser considerada mitjà propi personificat.
4. L'1 d'octubre de 2019, els serveis jurídics de la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat han informat favorablement l'encàrrec al mitjà propi esmentat.
5. El 4 d'octubre de 2019, el cap de la Secretaria de Comunicació de Presidència ha dictat proposta de resolució per la qual s'encarrega a la l'entitat pública Empresarial de Telecomunicacions i Innovació, amb NIF núm. V16541831 l'execució del servei de cobertura gràfica (fotografia i vídeo) de la Presidència de les Illes Balears i del suport a la realització de les conferències i rodes de premsa a Consolat de Mar, així com l'edició d'imatges que requereix l'activitat institucional, per un termini d'un any comptador des de l'1 de gener de 2020 prorrogable com a màxim per un any més, amb un pressupost màxim de 122.886 euros i les tarifes següents:

Fotògraf	24,38 €/hora
Editor de vídeos	24,38 €/hora
Càmera	19,51 €/hora

La despesa s'ha d'imputar a la partida pressupostària 11201 121B01 22706 00 o a la que la substitueixi a les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que aprovi el Parlament per als exercicis 2020 i 2021, d'acord amb la distribució següent:

2020	112.645,50 €
2021	10.240,50 €

6. El 10 d'octubre de 2019 la interventora delegada de la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat ha fiscalitzat de conformitat l'expedient de referència.

Fonaments de dret

1. L'article 32.2 de la LCSP, disposa els requisits que ha de complir una entitat del sector públic per ser considerada mitjà propi personificat.
2. El Decret 45/2017, de 8 de setembre publicat al BOIB núm. 111, de 9 de setembre, aprova els Estatuts de l'entitat pública Empresarial de Telecomunicacions i Innovació de les Illes Balears (IBETEC). D'acord amb

l'article 6 del citat Decret, l'Administració de la Comunitat Autònoma li pot encarregar l'execució de qualsevol actuació material relacionada amb les seves funcions enumerades a l'article 4 dels Estatuts. L'article 4.f es refereix a la prestació de serveis audiovisuals.

3. Resolució del vicepresident i conseller de Presidència de data 8 d'abril de 2014 (BOIB núm. 63, de 8 de maig) pel qual s'aproven les tarifes per a l'execució dels encàrrecs de gestió que facin l'entitat pública Empresarial de Telecomunicacions i Innovació de les Illes Balears (IBETEC) i la resta de poders adjudicadors.
4. D'acord amb la Directiva 2006/112/CE, els serveis prestats per l'entitat pública Empresarial de Telecomunicacions i Innovació de les Illes Balears (IBITEC), derivats d'encàrrecs de gestió en matèries pròpies de les finalitats de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o d'altres entitats integrants d'aquesta, no estan subjectes a la tributació de l'IVA.
5. El Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de Finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears pel que fa a la tramitació d'expedients anticipats de despesa.

Per tot això, dict la següent,

Resolució

1. Encarregar a l'Entitat Pública Empresarial de Telecomunicacions i Innovació de les Illes Balears, amb NIF núm. V16541831, l'execució de la cobertura gràfica (fotografia i vídeo) de la Presidència de les Illes Balears i del suport per a la realització de les conferències i rodes de premsa que tenen lloc al Consolat, així com l'edició d'imatges que requereix l'activitat institucional, per un termini d'un any comptador des de l'1 de gener de 2020, prorrogable com a màxim per un any més i un import de 122.886 euros, d'acord amb les tarifes següents:

Fotògraf	24,38 €/hora
Editor de vídeos	24,38 €/hora
Càmera	19,51 €/hora

2. Autoritzar i disposar una despesa màxima de 122.886 euros, amb càrrec a la partida pressupostària 11201/121B01/22706/00 o a la que la substitueixi en els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que aprovi el Parlament per als exercicis 2020 i 2021, a favor de l'entitat pública

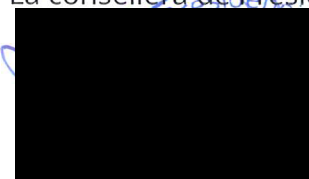
Empresarial de Telecomunicacions i Innovació de les Illes Balears amb NIF núm. V16541831, distribuït en les anualitats següents:

2020	112.645,50 €
2021	10.240,50 €

3. Condicionar l'encàrrec i la disposició de la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que el Parlament aprovi per a l'any 2020 i la mateixa o la que la substitueixi pel 2021.
4. Establir que l'encàrrec de gestió s'efectuarà de conformitat amb les instruccions que s'adjunten com a annex a aquesta Resolució.
5. L'aprovació de l'expedient, l'autorització i la disposició de la despesa ho seran amb la condició suspensiva que hi hagi crèdit adequat i suficient en els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears corresponents a l'exercici 2020.

Palma, 18 d'octubre de 2019

La consellera de Presidència, Cultura i Igualtat



Pilar Costa i Serra

ANNEX

Instruccions que han de regir l'encàrrec de gestió del servei de cobertura gràfica (fotografia i vídeo) de la Presidència de les Illes Balears i del suport per a la realització de les conferències i rodes de premsa que tenen lloc al Consolat, així com l'edició d'imatges que requereix l'activitat institucional

I. Objecte i prestacions

L'objecte de l'encàrrec consisteix en la prestació del servei: per una banda, de cobertura gràfica, en foto i vídeo, dels actes institucionals i protocol·laris, de la Presidència de les Illes Balears, tant aquells que es despleguin dins el territori de la comunitat autònoma com els que es duguin a terme a altres indrets, així com de tots aquells actes de caire públic que comptin amb la presència de la presidenta; i per l'altra, de la realització de les rodes i conferències de premsa que tenen lloc al Consolat de Mar, incloent les tasques d'edició de vídeos que l'activitat institucional requereix (pàgina web, etc). Tot això d'acord amb les instruccions i a requeriment de la Secretaria de Comunicació del Gabinet de la Presidència.

D'acord amb el Decret 18/2015, de 16 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es regula l'estructura orgànica del Gabinet de la Presidència, correspon a la Secretaria de Comunicació les funcions de coordinació de les intervencions de la presidenta en els mitjans de comunicació, la preparació i emissió de comunicats oficials, d'informació sobre l'activitat governamental i administrativa i les relacions amb els mitjans informatius; règim de premsa, radio i televisió públiques, i publicitat institucional, relatius a la Presidència. Aquestes funcions comprenen, entre d'altres, la cobertura gràfica de l'activitat de la presidenta, i de les conferències de premsa que tenen lloc al Consolat de Mar.

Les prestacions en què es concreta l'objecte de l'encàrrec són les següents:

- a. Fer el seguiment de l'activitat institucional de la Presidència, tant en territori de la Comunitat Autònoma com la que es desplegui fora, registrant-ne i fotografiant-ne les imatges que aquesta genera, així com donar suport a la realització de les conferències i les rodes de premsa que tenen lloc al Consolat de la Mar.
- b. Edició de les imatges, en foto i vídeo, que l'activitat institucional requereix.
- c. Col·laborar amb les tasques d'operador de càmera.
- d. Posar a disposició de la Secretaria de Comunicació del Gabinet de la Presidència les imatges capturades.
- e. Col·laborar amb la Secretaria de Comunicació del Gabinet de la Presidència en el procés de sistematització i anàlisi de la informació recollida.

2. Responsabilitat de l'encàrrec

La responsabilitat de l'encàrrec és de la Secretaria de Comunicació del Gabinet de la Presidència i, en conseqüència, li correspon la supervisió, coordinació, el seguiment, la inspecció i la vigilància de les tasques que s'encomanin en el si d'aquesta encomana.

Això no obstant, aquestes funcions podran ser objecte de delegació per a actuacions concretes o en casos d'absència.

3. Lloc d'execució de les prestacions

L'encàrrec es desplega en els llocs i territoris en els quals es dugui a terme l'activitat presidencial objecte de seguiment.

Principalment, les concretes prestacions que hagin de desplegar-se en execució d'aquest encàrrec es duran a terme a la seu de la Presidència del Govern. Això no obstant, atès que l'activitat presidencial pot desplegar-se fora d'aquesta seu, el servei s'haurà d'executar en el lloc on s'hagi de dur a terme l'acte o s'hagi de prestar el suport.

4. Condicions, seguiment i control dels treballs objecte del servei

4.1. Plà de feina i horaris. L'execució de l'encàrrec es durà a terme d'acord amb el pla de feina que realitzarà setmanalment, i sempre que sigui possible, la Secretaria de Comunicació. S'elaborarà a partir de l'activitat institucional de la Presidència, que serà comunicada a Entitat Pública Empresarial de Telecomunicacions i Innovació de les Illes Balears (Ibetec). L'horari de prestació del servei anirà en funció dels actes a cobrir, per la qual cosa Ibetec ha de comptar amb els mitjans humans i tècnics necessaris tots els dies de l'any.

Per al correcte desplegament del servei, l'Administració ha de facilitar a Ibetec totes les dades i els accessos que siguin necessaris.

4.2. Mitjans. Ibetec assignarà al servei els mitjans personals i materials necessaris per desplegar-lo adequadament per, la qual cosa han d'estar a disposició de l'Administració tots els dies de l'any. Així doncs, es requereix que el personal que Ibetec assigni a aquest encàrrec disposi, com a mínim, del títol de Tècnic de Grau Superior de Formació Professional, especialitat imatge i so, i/o d'experiència professional acreditada en captació i edició d'imatges en fotografia i vídeo. Ibetec ha de procurar l'estabilitat del personal assignat a l'encàrrec. Els canvis que hagin de fer-se per vacances, modificacions d'horaris o dies, etc. s'han de comunicar a la Secretaria de Comunicació amb deu dies d'antelació, sempre que sigui possible.

Ibetec es responsabilitza que, en cas de substitució, baixa, etc., del personal assignat per dur a terme el servei objecte d'aquest encàrrec, ha de mantenir-lo incorporant personal amb característiques idèntiques. Ibetec ha de comunicar les mesures que

adopti per assegurar la disponibilitat del personal per dur a terme el servei objecte de l'encàrrec.

Les despeses derivades de la logística necessària per al compliment de la cobertura gràfica són de càrrec d'Ibetec.

El personal que Ibetec destini a l'execució de l'encomana no tindrà vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'Administració de la CAIB, havent de ser contractat per Ibetec amb el règim o modalitat que legalment correspongui. Aquest personal quedarà exclusivament sota el poder de direcció de l'Ibetec, sense que l'Administració pugui assumir funcions directives sobre el mateix i sens perjudici de les facultats que la legislació del sector públic reconegui al poder adjudicador, en relació amb l'execució de l'encàrrec.

4.3. Control. La Secretària de Comunicació del Gabinet de la Presidència haurà de supervisar, coordinar, fer el seguiment, la inspecció i la vigilància de tots els treballs que es derivin del servei. Igualment facilitarà a Ibetec totes les dades i accessos necessaris per el correcte desplegament.

Una comissió formada per un representant de la Secretaria de Comunicació i un representant d'Ibetec es reunirà mensualment amb l'objecte de fer un seguiment de les tasques realitzades i de la qualitat dels treballs, com també de portar un control de les tasques i de les hores invertides. A aquests efectes, Ibetec ha de lliurar en cada reunió una relació de totes les actuacions i de les hores invertides.

Ibetec ha de nomenar una persona per ser la interlocutora amb els responsables del Gabinet de la Presidència, a fi de comprovar el desenvolupament normal del servei.

5. Seguretat i confidencialitat

Ibetec ha de designar la persona que, sense perjudici de la responsabilitat pròpia de l'empresa, estarà autoritzada per a les relacions amb l'Administració a efectes de l'ús correcte del material i de la informació que s'ha d'utilitzar. Ha d'adjuntar una descripció del seu perfil professional.

L'accés per part d'Ibetec, si s'escau, a les dades necessàries per executar l'encàrrec no té la consideració de comunicació de dades i estarà subjecte a les condicions que s'indiquen a continuació i en qualsevol cas a les que determina la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Ibetec es compromet a guardar secret professional, fins i tot després de finalitzar les relacions amb el poder adjudicador, i a traslladar les obligacions citades en els paràgrafs anteriors al personal que dediqui al compliment de l'encàrrec.

6. Preu del servei

La unitat d'execució que ha de servir de base per determinar l'import del servei és l'hora de treball efectiu dels recursos humans que s'assignin a l'execució de l'encàrrec.

A les unitats executades s'aplicaran les tarifes que per a aquest encàrrec s'han aprovat per resolució del vicepresident i conseller de Presidència de data 8 d'abril de 2014.

Aquestes tarifes són les següents:

Tarifa	Preu/hora
Fotografia	24,38 €
Edició d'imatge	24,38 €
Càmera vídeo	19,51 €

7. Pressupost

El pressupost màxim de despesa és de 122.886,-€ amb càrrec a la partida pressupostària 11201 121B01 22706 00 del pressupost general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als l'anys 2020 (onze mensualitats, 112.645,50 €) i 2021 (una mensualitat, 10.240,5€).

Aquest pressupost és el resultat d'aplicar la tarifa al nombre d'hores de servei estimades, 150 hores mensuals (per 12 mesos) per cadascun dels serveis assenyalats a dalt.

Així doncs, el detall del pressupost és el següent:

	Tarifa	Hores	Mesos	Total hores	Despesa estimada
Fotografia	24,38	150 h/mes	12 mesos	1.800	43.884,-€
Edició d'imatge	24,38	150h/mes	12 mesos	1.800	43.884,-€
Càmera vídeo	19,51	150 h/mes	12 mesos	1.800	35.118,-€
					122.886,-€

8. Forma de pagament

El pagament serà abonat mensualment en funció de les hores efectivament realitzades, prèvia presentació de la factura, que ha de ser conformada pel responsable de l'encàrrec i en la qual ha de constar el nombre d'hores efectivament realitzades i el preu per hora aplicat, d'acord amb les tarifes aprovades per resolució del conseller de data 8 d'abril de 2014.

Les factures han de complir els requisits que estableix la Llei 25/2013, de 27 de setembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

A la factura electrònica i pel que fa a la unitat de gestió econòmica, el codi DIR3FACE que ha de constar a la factura és el següent:

DIR3 UAC	
OFICINA COMPTABLE	GE0000542 UAC CONSELLERIA DE PRESIDENCIA
ÓRGAN GESTOR	GE0000542 UAC CONSELLERIA DE PRESIDENCIA
UNITAT TRAMITADORA	GE0000542 UAC CONSELLERIA DE PRESIDENCIA

A més, en la factura també hi ha de constar el número de l'encàrrec i les dades següents:

- Òrgan del encarregant: Conselleria de Presidència
- Òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública: Unitat de Gestió Econòmica.
- Destinatari: Secretaria General.
- Número de la factura.
- Data d'expedició.
- Nom i llinatges, raó o denominació social de qui emet la factura.
- Nom i llinatges del destinatari: Secretaria general Conselleria de Presidència.
- NIF del emissor.
- NIF del destinatari: NIF S0711001H.
- Domicili de l'emissor.
- Domicili del destinatari: Passeig de Sagrera, 2. 07012 Palma.
- Concepte de la factura, que ha de fer referència a l'objecte de l'encàrrec i al número d'expedient de l'encàrrec, amb descripció detallada del servei.
- Tipus impositiu.

9. Termini

L'execució del servei tindrà una durada màxima d'un any, i s'iniciarà el dia 1 de gener de 2020 i finalitzarà el dia 31 de desembre de 2020, sense perjudici de la potestat de resolució anticipada o reducció de la prestació per part de la Direcció del Gabinet en funció del que disposa la clàusula següent, amb un preavís mínim d'un mes, sense que es meriti dret d'indemnització, sempre que sigui conseqüència d'una menor càrrega de feina o que els serveis es puguin cobrir amb altres mitjans, segons el que disposa la clàusula següent.

L'encàrrec es podrà modificar i prorrogar per la mateixa durada, prèvia justificació i tramitació de l'expedient corresponent.

11. Revocació de l'encàrrec

L'administració podrà revocar l'encàrrec quan concorrin les causes següents:

- La falta d'adequació del personal adscrit al servei.
- El compliment defectuós de les tasques encomanades.
- L'incompliment manifest del servei.



- d. L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en aquest plec.
- e. La vulneració de la clàusula de confidencialitat.

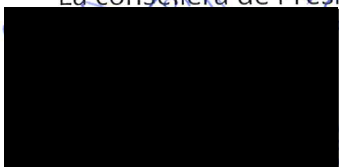
A més de les causes expressades anteriorment, l'encàrrec podrà revocar-se totalment o parcialment quan cessi la causa que l'ha provocada i, molt especialment, quan les prestacions puguin dur-se a terme per personal propi del Gabinet de la Presidència o de la Conselleria de Presidència, amb un preavís mínim d'un mes, sense que es meriti dret d'indemnització.

12. Propietat intel·lectual

Sense perjudici del que disposi la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual, Ibetec accepta expressament que tots els drets sobre les imatges capturades en el marc d'aquest encàrrec, corresponen únicament a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb exclusivitat i a tots els efectes.

Palma, 18 d'octubre de 2019

La consellera de Presidència, Cultura i Igualtat



Pilar Costa i Serra

