Manual de sol·licitud i descàrrega del certificat digital EP de l'FNMT (amb Mozilla – Firefox)

Nota 1: Si en algun moment has tingut un certificat digital d'empleat públic (encara que ja no el facis servir des de fa temps) i ara has de menester renovar-lo per caducitat o per canvi de lloc de feina, has d'emprar la mateixa targeta.

A més, abans de fer la sol·licitud convé eliminar el certificat caducat de la targeta criptogràfica amb l'aplicació *[Bit4id - PKI Manager]* que teniu a  l'escriptori o bé anar a *Inicio -> Todos los programas → Bit4id → Universal MW → Bit4id – PKI Manager*
Una vegada dins l'aplicació, botó "*Iniciar sesión*", seleccionar el certificat i pitjar "*Eliminar certificado*".

Nota 2: Els accessos a la web de la FNMT s'han de fer obligatòriament amb el Firefox.

1. Sol·licitud

Per sol·licitar el certificat digital, heu d'introduir la targeta en el lector i accedir a la url següent al ***Firefox:***

https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/administracion-publica/obtener-certificado-en-tarjeta/solicitar-certificado

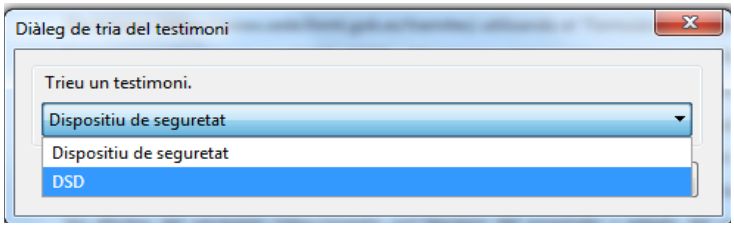
Introduïu les dades sol·licitades a la pàgina que apareix a continuació:

(important: les dades han de ser idèntiques a les que figuren en el DNI)

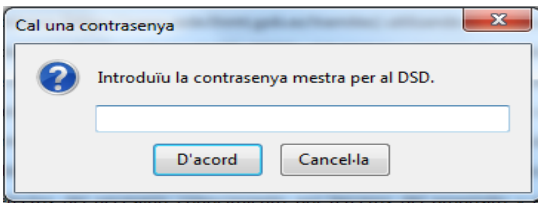


Una vegada acceptades les condicions d'expedició, heu de pitjar el botó "*Enviar petición*". Seguidament, ens apareixerà una finestra de diàleg, Finestra 1. «Diàleg de tria del testimoni», on hem de seleccionar el tipus de targeta. S'ha de tenir en compte que **no és la que surt per defecte «Dispositiu de seguretat»**, sinó que s'ha d'obrir el menú desplegable i agafar l'opció «**CNS**», «**DSD**» o «**Bit4id OT card**», depenent del model de la vostra targeta. Finalment, ens demana introduir el pin de la targeta a la finestra de diàleg Finestra 2. «Cal introduir una contrasenya».

Nota: Aquestes finestres de diàleg són molt importants, perquè ens asseguren que el certificat es descarregarà en la targeta criptogràfica. Si no surten, cridau al 77070 perquè instal·lin el controlador de la targeta (paquet 049180).



Finestra 1. Triar «CNS», «DSD» o «Bit4id OT card»



Finestra 2. Introduir PIN de la targeta

A partir d'aquí comença el procés de generació de claus i obtindreu el ***codi de sol·licitud*** (que heu de conservar perquè el necessitareu més endavant per descarregar el vostre certificat):



Solicitar Certificado en Tarjeta Criptográfica

CERTIFICADO DE FUNCIONARIO EN TARJETA CRIPTOGRAFICA

El código de solicitud generado es:

430503227

Los datos asociados a este código de solicitud son:

Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN [redacted]

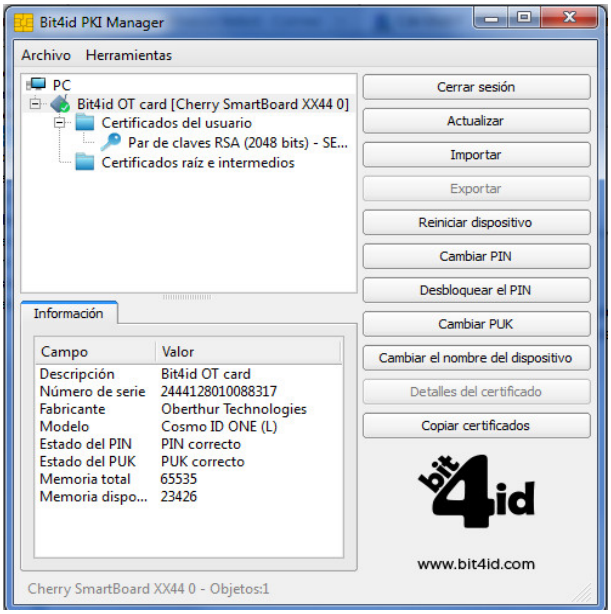
PRIMER APELLIDO [redacted]

NIF ORGANISMO SUSCRIPTOR S0711001H

IMPORTANTE:
Imprima esta página, o en su defecto apunte este código y guárdelo en lugar seguro, pues lo necesitará tanto para acabar de cumplimentar la solicitud en la oficina de registro, como para la descarga de su certificado una vez se haya generado.

Se recomienda imprimir y enviar a su oficina de registro la captura de esta pantalla junto con el resto de la documentación requerida.

Per a comprovar que el procés de generació de les claus ha anat bé heu d'accedir a la targeta amb l'aplicació *[Bit4id - PKI Manager]* i seleccionar "*Iniciar sesión*". Podreu verificar que s'han carregat les claus en una pantalla com la següent, on ha d'aparèixer «*Par de claves RSA (2048 bits)*»:



2. Tràmit telemàtic. Enviament de les dades

2.1. Una vegada obtingut el codi de sol·licitud, heu d'iniciar el tràmit telemàtic corresponent.

https://www.caib.es/sistrafront/sistrafront/inicio?language=ca&modelo=EH0059CERT&version=1

Les dades que heu d'adjuntar al tràmit en format digital, són:

- Certificat de serveis prestats o Certificat de personal
- Fotocopia del DNI
- Codi de sol·licitud obtingut en el pas anterior

2.2. A continuació, l'oficina de registre vos acreditarà com a empleat públic i vos enviarà el contracte per duplicat.

Nota: Abans de passar al punt "3. Descàrrega", HEU D'ESPERAR A REBRE EL CONTRACTE PER CORREU ELECTRÒNIC

3. Descàrrega

Per descarregar el certificat digital heu d'accedir a la url següent amb el ***Firefox***:

https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/administracion-publica/obtener-certificado-en-tarjeta/descargar-certificado

Amb la targeta criptogràfica en el lector, heu d'introduir les dades requerides i seleccionar "*Descargar Certificado*".

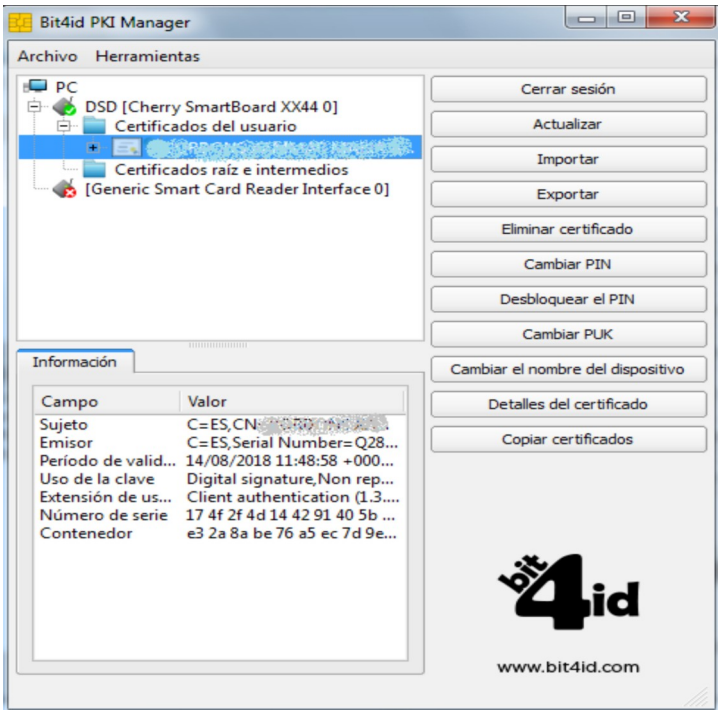


En la pantalla següent, heu de pitjar el botó "*Instalar Certificado*" i després introduir el pin de la targeta. Si el procés ha anat bé, veurem el missatge següent:



El procés de descàrrega ja ha finalitzat.

Igual que en el cas anterior, heu de comprovar que s'ha instal·lat el certificat a la targeta amb l'aplicació *[Bit4id - PKI Manager]* de l'escriptori. Heu de seleccionar "*Iniciar sesión*" i veureu el vostre nom, llinatges i DNI:



4. Retornar el contracte a l'oficina de registre

Per acabar, és OBLIGATORI que envieu al correu electrònic certificacio@dgtic.caib.es la còpia del contracte "EJEMPLAR PARA LA ENTIDAD PÚBLICA" **signada digitalment.**

Per a signar el contracte digitalment, teniu a la vostra disposició qualsevol d'aquestes dues eines:

- L'aplicació corporativa [*Assistent de signatura electrònica*]. La trobareu a *Inicio -> Todos los programas → Assistent de signatura electrònica*.
  Heu de seleccionar el procediment anomenat *Autofirma*. Podeu consultar el manual d'ús a http://www.caib.es/sacmicrofront/archivopub.do?ctrl=MCRST299ZI73112&id=73112
- L'aplicació d'escriptori Autofirm@ (d'@Firma).

Important: **Si en el termini de 10 dies** no heu retornat el contracte a l'oficina de registre, el certificat es revocarà automàticament.