

RECLAMACIÓN PREVIA A LA VÍA SOCIAL

(Espacio para el registro de entrada)

DESTINO	Servicio de Valoración y Orientación de la Discapacidad y la Dependencia
CÓDIGO DIR3	A04026930

RECLAMANTE

Nombre y apellidos:		DNI/NIE:		Expediente: ¹				
DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN								
Tipo de vía (Calle, Plaza, etc.)	Nombre de la vía:			Núm.:	Bloque:	Piso:	Puerta:	CP:
Localidad:	Provincia:	País:			Teléfono fijo:			
Dirección electrónica:					Teléfono móvil:			
En representación de: ²					DNI:			

De acuerdo con lo que dispone el artículo 71 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, **INTERPONGO RECLAMACIÓN PREVIA A LA VÍA JURISDICCIONAL SOCIAL**³

ALEGACIONES:⁴

Documentos adjuntos:

SOLICITO:⁵

....., de de 20

[firma]

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales, se informa del tratamiento de los datos personales que contiene esta solicitud.

Los datos personales que contiene esta solicitud serán tratados con el fin de llevar a cabo las gestiones administrativas derivadas del reconocimiento de la discapacidad de acuerdo con lo que prevé el Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre (BOE 289, de 3 de diciembre de 2013) o de acuerdo con lo que prevé la disposición adicional 25 del Real decreto legislativo 8/2015, de 30 de octubre (BOE 261 de 31 de octubre de 2015). El responsable del tratamiento será la Dirección General de Atención a la Dependencia de la Consejería de Asuntos Sociales y Deportes. Excepto en caso de consentimiento expreso del interesado, no se cederán los datos personales a terceros, salvo que haya obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el RGPD. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad para la cual se recogieron. El tratamiento de los datos posibilita la resolución de reclamaciones y consultas de forma automatizada.

Ejercicio de derechos y reclamaciones: la persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, si es el caso, en los términos que establece el RGPD) ante el responsable del tratamiento mencionado antes, mediante el procedimiento "Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales", previsto en la sede electrónica de la CAIB (<https://www.caib.es/seucaib/ca/200/persones/tramites/tramite/3364939>).

Con posterioridad a la respuesta del responsable o al hecho que no haya respuesta en el plazo de un mes, puede presentar la "Reclamación de tutela de derechos" ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD). Delegación de Protección de Datos: La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la CAIB tiene la sede a la Consellería de Presidencia (paseo de Sagrera, 2, 07012 Palma). Dirección electrónica de contacto: protecciodades@dpd.caib.es.

INSTRUCCIONES

Escribir preferentemente en mayúsculas, sobretodo en el apartado de datos personales.

1. Consignar el código de expediente en este apartado para facilitar los trámites.
2. Si actúa como representante de otra persona, física o jurídica, debe consignar su DNI o CIF, respectivamente. Así mismo, debe presentar el documento que acredite que tiene autorización para representarla, y, en el apartado *Documentos adjuntos* debe hacer constar que presenta esta acreditación.
3. En este apartado debe especificar el acto administrativo contra el que reclama, la fecha y el órgano que lo dictó, así como la fecha en que recibió la notificación.
4. En el apartado *Alegaciones* debe exponer de manera sintética los motivos (hechos y fundamentos de derecho) en que se basa la reclamación y los documentos que aporta para fundamentarlo. Debe escribir estos motivos en párrafos separados y numerados y, si quiere, empezando por la palabra *que*.
5. En este apartado debe escribir lo que pide; es decir, que se revoque o se modifique el acto administrativo contra el que reclama. Las frases siguientes os pueden servir de ayuda: *La revocación de esta resolución; Que se modifique la resolución que es el objeto de esta reclamación en los términos siguientes; Que se dicte una resolución que revoque la que es el objeto de esta reclamación.*