

## Secció I - Comunitat Autònoma Illes Balears

### 1.- Disposicions generals

#### CONSELLERIA DE TURISME I TREBALL

Num. 4813

*Decret 15/2011, de 25 de febrer, de nomenament de membres del Consell Econòmic i Social de les Illes Balears, integrats en el Grup II*

L'article 78 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears disposa que el Consell Econòmic i Social de les Illes Balears és l'òrgan col·legiat de participació, estudi, deliberació, assessorament i proposta en matèria econòmica i social.

L'article 10.2 del Reglament d'organització i funcionament del Consell Econòmic i Social de les Illes Balears, aprovat mitjançant el Decret 128/2001, de 9 de novembre (BOIB núm. 140, de 22 de novembre), modificat pel Decret 109/2006, de 22 de desembre (BOIB núm. 188, de 30 de desembre de 2006) preveu les causes per les quals cessen en les seves funcions els membres del Consell Econòmic i Social.

La Llei 10/2000, de 30 de novembre, del Consell Econòmic i Social de les Illes Balears (BOIB núm. 150, de 9 de desembre), modificada per la Llei 5/2009, de 17 de juny (BOIB núm. 93, de 27 de juny de 2009) desenvolupa aquest òrgan estatutari, li atorga la qualitat d'òrgan de caràcter consultiu i determina la seva composició en l'article 4. En aquest sentit, formen part del Consell Econòmic i Social de les Illes Balears un president; el Grup I, format per representants de les associacions empresarials; el Grup II, format per representants d'organitzacions sindicals, i el Grup III, constituït per representants de diferents sectors (agraris, pesquers, de la Universitat de les Illes Balears, etc.).

Quant a la designació i el nomenament dels membres del Grup II, és a dir, el corresponent als representants d'organitzacions sindicals, l'article 5 de la Llei 10/2000, abans esmentada, disposa que els haurà de nomenar el Consell de Govern, amb la designació prèvia de les organitzacions sindicals més representatives en l'àmbit de les Illes Balears.

En data 22 de febrer de 2011 va tenir entrada a la Conselleria de Turisme i Treball la proposta de Comissions Obreres de les Illes Balears de cessament i posterior nomenament de membres del Consell Econòmic i Social integrats en el Grup II en representació de l'esmentada organització sindical.

Per tot això, i en virtut del que disposa l'article 5.4 de la Llei 10/2000, de 30 de novembre, del Consell Econòmic i Social de les Illes Balears, correspon al Consell de Govern el nomenament dels membres del Consell Econòmic i Social, un cop feta la designació i la proposta prèvies per part del grup corresponent.

Vist tot això, a proposta de la consellera de Turisme i Treball i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió de 25 de febrer de 2011,

#### DECRET

##### Article 1

En compliment del que estableix la lletra b) de l'article 7.1 de la Llei 10/2000, de 30 de novembre, a proposta de l'organització que promougué el nomenament, en aquest cas Comissions Obreres de les Illes Balears, es disposa el cessament de:

Titular 1:	Suplent 1:
Macià Bibiloni Oliver	Júlia Sánchez Moreno
Titular 2:	Suplent 4:
Manolo Pino Pertierra	
Titular 5:	
Silvia Montejano Cofreces	Ernest Suria Ruiz

##### Article 2

Vist el que disposa l'article 5.1 de la Llei 10/2000, de 30 de novembre, per designació de l'organització sindical Comissions Obreres de les Illes Balears, es nomena:

Titular 1:	Suplent 1:
Júlia Sánchez Moreno	Manolo Pino Pertierra
Titular 2:	Suplent 4:
Ernest Suria Ruiz	
Titular 5:	
Eva Beatriz Cerdeiriña Outeiral	Silvia Montejano Cofreces

#### Disposició final primera

Aquest Decret es comunicarà a la Secretaria General del Consell Econòmic i Social de les Illes Balears, per al seu coneixement i efectes oportuns.

#### Disposició final segona

Aquest Decret tindrà efectes el mateix dia de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 25 de febrer de 2011

**EL PRESIDENT**  
Francesc Antich i Oliver

#### La consellera de Turisme i Treball

Joana Maria Barceló Martí

— o —

#### CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 4812

*Decret 14/2011, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'intervencions arqueològiques i paleontològiques de les Illes Balears*

##### Títol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Article 2. Tipus d'intervencions arqueològiques i paleontològiques

Article 3. Actuacions compreses en les intervencions arqueològiques i paleontològiques

Article 4. Competència

##### Títol II. Procediment

###### Capítol I. Iniciació i resolució

Article 5. Sol·licituds d'autorització

Article 6. Autoritzacions

###### Capítol II. Parts

Article 7. Sol·licitants

Article 8. Direcció

###### Capítol III. Tramitació

Article 9. Intervencions preventives

Article 10. Intervencions d'urgència

Article 11. Informes i memòries de les intervencions preventives i d'urgència

Article 12. Intervencions programades

Article 13. Documentació per sol·licitar l'autorització d'una intervenció programada

Article 14. Informes i memòries de les intervencions programades

###### Capítol IV. Tria, avaluació i lliurament dels materials

Article 15. Tria i avaluació

Article 16. Lliurament dels materials

Article 17. Dipòsit temporal dels materials

##### Títol III. Activitat inspectora

Article 18. Seguiment i inspecció de les actuacions

Article 19. Suspensió de permisos

##### Títol IV. Règim sancionador

Article 20. Infraccions i sancions

Disposició adicional primera. Memòries pendents de lliurament

Disposició adicional segona. Béns arqueològics i paleontològics pen-

dents de lliurament

- Disposició transitòria primera. Excavacions amb autorització en vigor
- Disposició transitòria segona. Objectes en dipòsit
- Disposició derogatòria única
- Disposició final primera. Drets intel·lectuals
- Disposició final segona. Desplegament
- Disposició final tercera. Entrada en vigor

## PREÀMBUL

La Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears, es proposa, entre altres objectius, establir el règim de protecció dels béns integrants del patrimoni històric i dedicar una atenció preferent al patrimoni arqueològic i paleontològic (títol III).

El Govern de les Illes Balears va exercir la potestat reglamentària en matèria de patrimoni històric prevista en l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, en la Llei 6/1994, de 13 de desembre, d'atribució de competències als consells insulars (article 13), i en la Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears (article 91.3), mitjançant el Decret 144/2000, de 27 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'intervencions arqueològiques i paleontològiques.

Actualment, després de deu anys de posar en pràctica el Decret, i amb la intenció de millorar-lo, és aconsellable modificar-ne molts d'articles, que fan necessària l'aprovació d'un nou decret. D'altra banda, cal tenir en compte l'entrada en vigor de la Llei 4/2003, de 26 de març, de museus de les Illes Balears, i de la Llei 12/2010, de 12 de novembre, de modificació de diverses lleis per a la transposició a les Illes Balears de la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament Europeu i del Consell, relativa als serveis de mercat interior, que tenen incidència en aquesta matèria. També s'ha de tenir en compte, molt especialment, la reforma de l'Estatut d'autonomia, mitjançant la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, que estableix la competència exclusiva de la Comunitat Autònoma en matèria de patrimoni arqueològic —sense perjudici del que disposa l'article 149.1.28.a de la Constitució— (article 30.25) i en matèria de protecció i foment de la cultura autòctona i del llegat històric de les Illes Balears (article 34) i atribueix la funció executiva i la potestat reglamentària al Govern en les seves competències (article 58.2 i article 84.2), tot indicant que en cap cas són susceptibles de transferència aquelles competències que per la seva pròpia naturalesa tinguin caràcter suprainsular, que incideixin sobre l'ordenació i la planificació de l'activitat econòmica general a l'àmbit autonòmic o aquelles competències l'exercici de les quals exigeixi l'obligació de vetllar per l'equilibri o la cohesió territorial entre les diferents illes (article 69 i dictamen del Consell Consultiu de les Illes Balears 1/2011 i 17/2011).

La Conselleria d'Educació i Cultura, a través de la Direcció General de Cultura, exerceix la competència normativa i executiva atribuïda per l'Estatut d'autonomia i la resta de l'ordenament jurídic en matèria de patrimoni històric (articles 1 i 2.5.g del Decret 10/2010, de 9 de març, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears).

Per això, a proposta del conseller d'Educació i Cultura, amb la consulta prèvia preceptiva a la Junta Interinsular del Patrimoni Històric, d'acord amb el Consell Consultiu, i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió de dia 25 de febrer de 2011,

## DECRET

### TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1 Objecte

Resten subjectes al que disposa aquest Decret totes les intervencions arqueològiques i paleontològiques que es duiguin a terme en l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

#### Article 2 Tipus d'intervencions arqueològiques i paleontològiques

Les intervencions arqueològiques i paleontològiques poden ser de tres classes segons la causa o la motivació que les genera:

- a) Programades: vinculades a un projecte d'investigació. Es plantegen

a llarg termini a partir de les necessitats i de circumstàncies favorables que puguin produir-se en l'àmbit de la investigació.

- b) Preventives: vinculades a l'execució d'una obra pública o privada. Deriven de les autoritzacions administratives pertinents o d'informacions de caràcter preventiu que puguin tenir l'administració.

- c) D'urgència: plantejades per resoldre de manera immediata la salvaguarda i la protecció de materials o jaciments arqueològics o paleontològics la troballa dels quals sigui imprevista, imprevisible i inesperada i es produeixi durant l'execució d'obres o altres accions sobre el territori que els posi en perill imminent de destrucció o deteriorament irreversible.

Tant les intervencions arqueològiques i paleontològiques preventives com les d'urgència tenen una justificació clarament de salvaguarda i no s'hi poden considerar les que no s'ajustin a la seva definició.

#### Article 3

##### Actuacions compreses en les intervencions arqueològiques i paleontològiques

A l'efecte d'aquest Decret, s'entenen per intervencions arqueològiques i paleontològiques les següents:

- a) Excavacions: són les remocions del subsòl que es duen a terme amb metodologia científica, tant en l'àmbit terrestre com en el subaquàtic, per descobrir i investigar tota classe de restes materials relacionades amb la història de la humanitat, en el cas de les arqueològiques, i de restes faunístiques o vegetals, fossilitzades o no, en el de les paleontològiques, així com tots aquells components ecoarqueològics i geològics que hi estiguin relacionats.

- b) Prospeccions: són les exploracions superficials i sistemàtiques, tant terrestres com subaquàtiques, sense remoció del terreny, fetes amb metodologia científica i dirigides a estudiar, investigar o examinar tota classe de restes arqueològiques o paleontològiques.

- c) Sondeigs: són les remocions puntuals del terreny per determinar l'existència de restes arqueològiques o paleontològiques en un indret determinat, la potència arqueològica i altres aspectes que puguin sorgir en el marc d'una investigació arqueològica o paleontològica o en el marc d'una intervenció preventiva o d'urgència, i per recollir mostres per a analítiques.

- d) Reproduccions d'art prehistòric, rupestre i mural: són els enregistraments amb finalitat científica, ja sigui mitjançant calc directe, fotografia convencional, fotografia d'infrarojos o qualsevol altre mitjà, de manifestacions rupestres i murals.

- e) Intervencions d'arqueologia vertical: són estudis i documentació d'edificis històrics, construccions etnològiques i altres elements constructius que tenen com a objectiu l'estudi de les fases constructives i la documentació d'un edifici o de qualsevol altra construcció històrica amb metodologia arqueològica.

- f) Controls: són les tasques de vigilància d'obres o treballs que puguin afectar restes arqueològiques o paleontològiques, incloses les neteges de jaciments.

- g) Consolidacions, restauracions i adequacions: són les intervencions que tenen per objecte la conservació i el manteniment o l'adequació per a la visita pública dels jaciments arqueològics o paleontològics.

- h) Procediments analítics: són aquells l'aplicació tècnica dels quals impliquen una alteració puntual del bé amb la finalitat d'obtenir una informació.

#### Article 4

##### Competència

1. Correspon a l'òrgan competent de cada consell insular la concessió, la renovació, la suspensió i la revocació de les autoritzacions per dur a terme intervencions arqueològiques o paleontològiques dins el seu marc territorial de competència. En el cas de denegació de les autoritzacions, la resolució ha de ser motivada.

2. Per exercir les competències en matèria d'arqueologia i paleontologia, cada consell insular, en el si del pla insular de gestió del patrimoni històric, ha d'establir un programa anual d'intervencions per investigar, documentar, conservar, restaurar, millorar i valoritzar aquest patrimoni, amb les dotacions pressupostàries corresponents.

3. Els consells insulars han de remetre una còpia dels plans insulars de gestió del patrimoni històric a la conselleria competent del Govern de les Illes Balears, una vegada que s'hagin aprovat en els plens respectius.

4. Els consells insulars han d'incloure en la memòria anual de gestió una relació de les intervencions arqueològiques i paleontològiques, en la qual s'han d'especificar les sol·licituds de permisos, les autoritzacions concedides i

denegades, el museu de destinació dels materials de cada intervenció, els projectes d'investigació presentats, la documentació científica presentada, el lliurament de material i l'informe i les memòries entregats.

## TÍTOL II PROCEDIMENT

### Capítol I Iniciació i resolució

#### Article 5 Sol·licituds d'autorització

1. Totes les intervencions arqueològiques o paleontològiques requereixen la concessió d'una autorització prèvia atorgada per l'òrgan competent del consell insular corresponent.

2. Les sol·licituds s'han de fer per a una sola intervenció. En el cas que un mateix projecte d'investigació necessiti diferents intervencions arqueològiques o paleontològiques, s'han de sol·licitar els corresponents permisos per a cada una, de forma particularitzada.

3. L'entitat promotora ha de presentar les sol·licituds d'autorització per dur a terme intervencions preventives i d'urgència a l'òrgan competent del consell insular corresponent. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de l'informe i/o la documentació relativa a la proposta d'intervenció i d'execució, elaborada per la direcció.

4. Un cop presentada tota la documentació requerida, l'òrgan competent del consell insular corresponent ha de dictar una resolució motivada en el termini màxim de sis mesos. Si transcorregut el termini esmentat no s'ha notificat a la persona interessada la resolució expressa, s'ha d'entendre desestimada la sol·licitud.

#### Article 6 Autoritzacions

1. Les resolucions de l'òrgan competent del consell insular corresponent per dur a terme intervencions arqueològiques o paleontològiques programades tenen vigència durant l'any en curs i caduquen el 31 de desembre de l'any en què han estat emeses, tret de concessió expressa en un altre sentit. En el cas d'intervencions preventives i d'urgència, tenen vigència fins a la finalització de l'obra.

2. Totes les resolucions de l'òrgan competent del consell insular corresponent que atorga autoritzacions sobre aquesta matèria han de fer constar explícitament el museu públic en què s'ha de fer el dipòsit permanent dels materials mobles obtinguts, així com el termini d'aquest lliurament, a partir de la data de notificació del final de la intervenció.

3. La tria del museu públic ha de tenir en compte les circumstàncies que facin possible, a més de les mesures de conservació i seguretat adequades, una funció cultural i científica millor, sense perjudici de l'aplicació d'altres criteris derivats de les necessitats de l'ordenació museística. En determinats casos, l'òrgan competent del consell insular corresponent pot autoritzar el dipòsit temporal de materials a centres d'investigació perquè siguin estudiats o per a fins educatius, sempre sota el control i les condicions que aquell estableixi, i en qualsevol cas s'han de garantir la seguretat i la conservació dels materials i l'accessibilitat dels investigadors.

4. L'autorització atorgada per dur a terme intervencions arqueològiques i paleontològiques ha de ser comunicada pels consells insulars al museu públic on es faci el dipòsit dels materials, a la conselleria competent de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i a les direccions insulars de l'Administració de l'Estat a Eivissa-Formentera o a Menorca o a la Delegació de Govern en el cas de Mallorca.

### Capítol II Parts

#### Article 7 Sol·licitants

1. Poden sol·licitar autorització per dur a terme les intervencions regulades en aquest Decret les persones físiques que posseeixin una titulació especialitzada homologada i una formació adequada i que, a més, puguin acreditar

experiència en la direcció en el mateix tipus d'intervenció per a la qual sol·liciten l'autorització. Si no és el cas, poden sol·licitar l'autorització en codirecció sempre que algun dels altres codirectors tenguin l'experiència requerida.

2. Poden fer la sol·licitud de permís de manera col·lectiva, com a codirectors, els investigadors que encapçalin el projecte i són responsables solidàriament davant l'administració competent.

#### Article 8 Direcció

1. Pot exercir la direcció d'una intervenció arqueològica o paleontològica, sigui de la classe que sigui, una sola persona o bé diverses que actuen com a codirectors, amb els mateixos drets i obligacions davant l'administració competent.

2. La responsabilitat de direcció comporta els deures següents:

a) Assistir als treballs i exercir-ne la direcció de manera efectiva. En els casos en què la direcció sigui compartida per dos o més codirectors, almenys un ha de ser sempre present en els treballs dirigint-los. Quan, en els supòsits de vacant, absència o malaltia, les quals s'han justificar adequadament, el director o tots els codirectors no hi puguin assistir, la direcció de la intervenció ha de designar un substitut que reuneixi tots els requisits que estableix aquest Reglament per als directors i tenguin prou coneixement del jaciment per assumir-ne la direcció. S'ha de comunicar per escrit aquest fet i les causes que el motiven a l'òrgan competent del consell insular respectiu. En cas que aquesta designació no es pugui fer, el consell insular el pot nomenar de manera subsidiària.

b) Comunicar al consell insular corresponent les dates d'inici i de final de la campanya.

c) En el cas que s'hagin fet troballes de materials durant la intervenció arqueològica, sol·licitar al museu públic on s'han de dipositar el número o la sigla que identifiqui la campanya i que ha de constar en l'inventari i en el siglatge dels materials.

d) En el cas que no s'hagin recuperat materials, informar el museu públic designat en la resolució de l'òrgan competent del consell insular.

e) Presentar els informes i les memòries en els terminis que estableix aquest Reglament.

f) Dur al dia el llibre diari de la intervenció.

g) Recollir i registrar sistemàticament totes les dades obtingudes mitjançant la intervenció duta a terme, emprant els mètodes i els sistemes de registre adients, amb els actuals criteris de la pràctica científica de l'arqueologia i la paleontologia, i elaborant rigorosament tota la documentació gràfica i escrita necessària que permeti l'estudi posterior de les dades, la reconstrucció dels contextos i la revisió i la comprovació de tot el procés d'investigació.

h) Fer l'inventari de materials.

i) Informar el consell insular corresponent en el cas que es produeixin troballes excepcionals que obliguin a prendre mesures per protegir-les, conservar-les o custodiar-les.

j) Dipositar els materials inventariats i amb la documentació requerida en el museu públic en el termini establert en l'autorització, excepte quan s'atorgui una resolució de dipòsit temporal o quan s'hagin produït troballes excepcionals que impliquin determinar un altre lloc.

k) Custodiar i conservar els materials de la intervenció des de la seva recuperació fins al seu lliurament.

l) Elaborar la documentació necessària i adient en el desenvolupament de cada intervenció autoritzada, sigui de la classe que sigui.

3. Per renunciar a la direcció d'una activitat arqueològica o paleontològica, s'ha de presentar davant l'òrgan competent dels consells insulars una comunicació motivada en un termini no inferior a set dies respecte de la data en què es vulgui fer efectiva. Els consells insulars han de comunicar la renúncia al museu dipositari.

### Capítol III Tramitació

#### Article 9 Intervencions preventives

1. L'òrgan competent del consell insular corresponent pot autoritzar intervencions arqueològiques o paleontològiques preventives quan consideri que es donen les circumstàncies expressades en l'article 2.

2. Es consideren intervencions preventives:

a) Les derivades de projectes d'estudi d'impacte ambiental.

- b) Les derivades de l'aplicació d'instruments de planejament urbanístic.
- c) Les derivades d'obres de consolidació, restauració i valorització en béns d'interès cultural, béns catalogats o espais d'interès arqueològic o paleontològic.
- d) Altres intervencions de caràcter preventiu no incloses en els apartats anteriors.

3. Per poder iniciar una intervenció preventiva, l'entitat promotora ha de presentar a l'òrgan competent del consell insular que correspongui un informe arqueològic redactat pel tècnic responsable que contengui:

- a) Els antecedents i la documentació històrica i/o arqueològica prèvia del lloc on s'ha d'intervenir.
- b) Una proposta d'actuació, l'equip d'intervenció i la metodologia que s'hi ha d'aplicar.

4. Una vegada finalitzada la intervenció preventiva, l'entitat promotora ha de lliurar en els terminis i amb el contingut establert en aquest Reglament l'informe preliminar i la memòria científica redactada pel tècnic responsable.

5. Els tècnics responsables d'intervencions preventives han de comunicar a l'òrgan competent del consell insular, de manera immediata, qualsevol incidència per tal que, si és el cas, es determini una altra intervenció diferent de l'autoritzada.

#### **Article 10** **Intervencions d'urgència**

1. L'òrgan competent del consell insular corresponent pot autoritzar intervencions arqueològiques o paleontològiques d'urgència quan consideri que hi ha perill de pèrdua o deterioració de béns del patrimoni arqueològic o paleontològic.

2. Les intervencions d'urgència s'han de limitar a les actuacions necessàries per superar el perill imminent i a les que permetin determinar l'existència de restes arqueològiques. L'entitat promotora ha de nomenar el tècnic responsable davant l'òrgan competent del consell insular corresponent. El tècnic responsable ha d'elaborar una proposta d'actuació tan aviat com sigui possible, que l'entitat promotora ha de presentar a l'òrgan competent del consell insular corresponent a l'efecte d'obtenir l'autorització pertinent.

3. Una vegada feta la intervenció d'urgència, l'òrgan competent del consell insular corresponent ha de determinar les actuacions que s'han de dur a terme en funció del resultat obtingut.

4. Un cop finalitzades les actuacions d'urgència, l'entitat promotora ha de lliurar al consell insular corresponent l'informe preliminar i la memòria científica de la intervenció redactats pel tècnic responsable de la intervenció.

#### **Article 11** **Informes i memòries de les intervencions preventives i d'urgència**

1. L'entitat promotora de les intervencions arqueològiques i paleontològiques preventives i d'urgència, conjuntament amb el tècnic responsable, està obligada a presentar l'informe preliminar i la memòria científica dels resultats de la intervenció, redactats per la direcció de la intervenció.

2. S'entén per informe preliminar el document elaborat per la direcció de la intervenció que l'entitat promotora de l'obra lliura a l'òrgan competent del consell insular corresponent, a l'efecte que aquest pugui resoldre sobre el desenvolupament de l'obra. Ha de contenir com a mínim:

- a) El registre sistemàtic de dades mitjançant els instruments de descripció precisos perquè siguin analitzades.
- b) El sistema de registre de la seqüència cronològica i estratigràfica utilitzada.
- c) La documentació gràfica més rellevant (plantes, seccions, dibuixos) per avaluar el jaciment, amb especial cura dels elements, estructures o estrats que es poden veure afectats amb la continuació de l'obra, si és el cas.
- d) La documentació fotogràfica més significativa o suficient per il·lustrar correctament el procés d'investigació dut a terme i les troballes més significatives.
- e) La valoració de la possible afectació sobre el patrimoni històric i una proposta d'actuació.

3. L'informe preliminar s'ha de lliurar a l'òrgan competent del consell

insular corresponent en un termini màxim de quinze dies, a comptar des de la data de finalització de la intervenció.

4. Tot i que les intervencions preventives i d'urgència no requereixen el marc d'un projecte d'investigació, quant al lliurament dels resultats s'han de seguir les mateixes pautes que en les intervencions programades. Així, la memòria científica ha de tenir el contingut i el termini de lliurament exposats en l'apartat 3 de l'article 14.

5. Tota la documentació s'ha de lliurar, per duplicat, en paper i en suport informàtic en format estàndard o en qualsevol altre format que sigui autoritzat per l'administració pública corresponent.

6. L'òrgan competent del consell insular corresponent ha de revisar, en un termini màxim de tres mesos, els informes preliminars i les memòries científiques presentades. Si no assoleixen el nivell de qualitat científica exigible o el seu contingut no s'ajusta als mínims científics establerts, l'òrgan competent del consell insular corresponent pot retornar-los i establir un termini adient per solucionar-ne els defectes o les mancances, que no pot ser superior a un any. En cas de conflicte entre l'òrgan competent del consell insular corresponent i la direcció del projecte, la part interessada pot demanar una tercera opinió mitjançant les agències de qualitat científiques reconegudes.

7. Per facilitar l'ordenació museística dels materials obtinguts, els consells insulars han de lliurar al museu depositari, una volta aprovada per l'òrgan competent del consell insular corresponent, un duplicat original de la memòria científica en paper i en suport informàtic en format estàndard o en qualsevol altre format que sigui autoritzat per l'administració pública corresponent.

8. L'incompliment de l'obligació de lliurar els informes i les memòries en els terminis establerts suposa la revocació automàtica dels permisos concedits, i els titulars no en podran obtenir-ne cap altre fins que s'acompleixin els termes establerts en aquest Decret, llevat que hi hagi resolució expressa contrària de l'òrgan competent del consell insular corresponent.

#### **Article 12** **Intervencions programades**

1. Tota sol·licitud de permís per a qualsevol de les intervencions programades, ja siguin arqueològiques o paleontològiques, objecte d'aquesta regulació ha d'anar emmarcada en un projecte d'investigació que, depenent dels seus plantejaments i partint dels coneixements existents sobre la matèria investigada, justifiqui la necessitat de dur a terme la intervenció sol·licitada en funció de les dades que cal obtenir per avançar en la investigació.

2. S'entén per projecte d'investigació aquell que dins el camp de l'arqueologia o la paleontologia persegueix aprofundir, mitjançant diferents objectius científics i amb coherència metodològica, en el coneixement d'una matèria o qüestió determinada, per a la qual cosa preveu executar un programa coordinat d'intervencions científiques, que poden ser diverses (com ara prospeccions, sondeigs o campanyes d'excavació). Per això, en funció de l'objecte de l'estudi i dels seus plantejaments, pot abastar un únic jaciment o un conjunt de jaciments, considerats com una unitat d'estudi per raons geogràfiques, territorials, culturals o cronològiques.

3. Tot projecte d'investigació s'ha de desenvolupar en campanyes anuals d'acord amb el que estableix l'autorització i ha d'especificar l'ordre de les actuacions i els terminis d'execució que es preveuen. La seva durada, com a màxim, ha de ser de cinc campanyes, que s'han de desenvolupar en un termini màxim de sis anys. En el cas de voler continuar investigant sobre un mateix jaciment o grup de jaciments, s'ha de presentar un nou projecte d'investigació plantejat a partir dels resultats del projecte anterior.

4. Les activitats incloses dins un determinat projecte d'investigació que s'han de desenvolupar en el curs de l'any han d'obtenir l'autorització corresponent de forma individualitzada, seguint el procediment ordinari que estableix aquesta normativa.

#### **Article 13** **Documentació per sol·licitar l'autorització d'una intervenció programada**

1. Quan se sol·licita per primera vegada l'autorització per a una intervenció arqueològica o paleontològica programada, la documentació requerida és la següent:

- a) Petició formulada per la direcció dirigida a l'òrgan competent del

corresponent consell insular.

b) Descripció detallada i documentació sobre el projecte d'investigació en el marc del qual s'executa la intervenció programada per a la qual se sol·licita l'autorització, amb especial menció dels laboratoris i els equips d'investigació que hi participen o col·laboren.

c) Currículum de la direcció i dels membres de l'equip que tinguin responsabilitat científica en alguna de les àrees de la investigació.

d) En el cas d'intervencions dins l'àmbit subaquàtic, la direcció de la intervenció ha de presentar la documentació que acrediti per a la pràctica de la immersió.

e) Si s'escau, objectius de formació del personal investigador, en què s'ha de fer constar el nombre de participants en la intervenció que estan en formació i a quin nivell.

f) Permis del propietari dels terrenys on es fa la intervenció en què s'especifiqui el termini per al qual concedeix l'autorització per fer-hi feina i per a quin tipus d'intervenció. Excepcionalment, en el cas de prospeccions que afectin diverses propietats no és preceptiva la presentació del permís del propietari i, en tot cas, la direcció de la prospecció és la responsable d'obtenir els permisos dels propietaris.

g) Projecte d'execució de la intervenció, que ha d'incloure:

1. Objectius científics concrets que es pretenen aconseguir i justificació de la intervenció.

2. Pla de feina previst, especificant les dates d'inici i de finalització de la campanya, que seran la referència per determinar el termini per lliurar els materials al museu especificat en la resolució d'autorització de la intervenció.

3. Mitjans materials i humans de què disposa l'equip d'investigació per executar adequadament el projecte.

4. Plànol de situació i documentació gràfica i/o cartogràfica del jaciment o immoble en el qual es planteja intervenir. S'ha d'explicar el sector on s'intervindrà en coherència amb els objectius científics exposats.

5. Descripció bàsica del mètode de documentació que es preveu aplicar.

6. Previsions i/o pla de conservació dels béns mobles i immobles que es preveu descobrir mitjançant la participació d'un tècnic especialista en la matèria.

7. Relació d'anàlisis i estudis especialitzats que es preveuen dur a terme.

8. Pressupost detallat en el qual s'han d'especificar, almenys, les despeses destinades a treballs de camp, a treballs de laboratori, a les anàlisis i a la conservació.

9. Relació de les fonts de finançament que es preveuen. L'òrgan competent ha de valorar la viabilitat econòmica del projecte.

10. Proposta de difusió dels resultats obtinguts.

2. Quan es tracti d'autoritzar una nova campanya inclosa dins un projecte d'investigació, la documentació exigida és la següent:

a) Instància adreçada a l'òrgan competent del consell insular corresponent.

b) Informe anual, el contingut del qual s'especifica en l'article 14 d'aquest Reglament.

c) Relació nominal de la direcció i dels membres de l'equip.

d) Projecte d'execució de la intervenció per a la qual se sol·licita autorització, que ha d'incloure tota la documentació especificada en el punt 1.g d'aquest article.

e) Permis del propietari del terreny on es fa la intervenció.

f) Acta de lliurament de materials de la campanya anterior al museu públic corresponent o acta de dipòsit temporal dels materials perquè siguin estudiats, expedida per l'òrgan competent del consell insular corresponent.

#### Article 14

##### Informes i memòries de les intervencions programades

1. La direcció de les intervencions arqueològiques i paleontològiques programades està obligada a presentar un informe anual i una memòria científica quan s'hagi finalitzat el projecte d'investigació. L'incompliment d'aquest precepte suposa la revocació automàtica de tots els permisos concedits, i els titulars en no podran obtenir cap altre fins que el compleixin.

Tota la documentació s'ha de lliurar, per duplicat, en paper i en suport informàtic en format estàndard o en qualsevol altre format que sigui autoritzat per l'administració pública corresponent.

2. S'entén per informe anual la documentació que contribueixi a una descripció millor de la situació del jaciment objecte d'intervenció i dels treballs duts a terme, les principals troballes fetes, una valoració preliminar dels resul-

tats científics obtinguts i del grau d'acompliment d'objectius respecte al pla inicial, així com una previsió, si escau, de les actuacions necessàries en futures campanyes.

L'informe anual ha d'incloure com a mínim:

a) Una memòria dels treballs duts a terme i dels resultats obtinguts o de les primeres conclusions i si, en funció d'aquests, el projecte d'investigació pateix cap variació.

b) El llibre diari, en el qual s'han de fer constar:

— Les dates d'inici i de finalització de la intervenció.

— Les dates de les visites d'inspecció i les ordres que es donin.

— Les incidències que es produeixin en el transcurs de les intervencions i altres aspectes que la direcció consideri d'interès.

c) La metodologia emprada.

d) El registre sistemàtic de dades mitjançant els instruments de descripció necessaris per ser analitzades científicament i, si n'hi ha, les fitxes de les unitats estratigràfiques.

e) Documentació gràfica o planimètrica, que ha de constar de les plantes, les seccions i els alçats necessaris per a l'anàlisi científica del jaciment o de les restes sobre les quals s'ha intervingut, sobre les quals s'han d'anotar i codificar adequadament les unitats estratigràfiques i la recollida d'anàlisis.

f) Documentació fotogràfica suficient per il·lustrar correctament el procés d'investigació desenvolupat i totes les troballes significatives.

g) L'inventari de materials, en què han de constar:

— Les dades descriptives que permetin la identificació de cada objecte.

— La data de campanya.

— La unitat estratigràfica de procedència.

— El número o la sigla (siglatge) de cada objecte.

— El número o la sigla que el museu ha facilitat per identificar la intervenció.

h) Una còpia de l'informe, si escau, de les intervencions fetes sobre els béns destinades a la conservació, la consolidació o la restauració.

El lliurament de l'informe s'ha de produir en el termini d'un any, a partir de la finalització de la campanya. La presentació de l'informe és requisit indispensable per renovar un permís o sol·licitar-ne de nous.

3. S'entén per memòria científica tota la documentació generada amb el desenvolupament de les intervencions arqueològiques o paleontològiques, elaborada a partir dels resultats de totes les campanyes i/o intervencions dutes a terme durant l'execució del projecte d'investigació, la qual ha de contenir com a mínim:

a) Els plantejaments del programa, amb les motivacions de la investigació i els seus objectius.

b) Les notícies històriques i les intervencions anteriors fetes en el jaciment.

c) La situació del territori prospectat o del jaciment excavat, amb un estudi de les seves relacions amb el medi, si escau.

d) Un resum dels treballs fets amb el projecte d'investigació i dels resultats obtinguts.

e) El programa de treball i la metodologia emprada.

f) Les dades estratigràfiques, espacials o de qualsevol classe, obtingudes mitjançant la intervenció i la seva anàlisi.

g) Còpies de planimetries, cartografia, dibuixos, fotografies, etc.

h) L'estudi dels materials recuperats.

i) Les conclusions assolides integrant tots els estudis especialitzats i tots els resultats obtinguts.

j) Una valoració de quina és la contribució del programa d'investigació desenvolupat per conèixer millor la matèria estudiada.

k) El pla de conservació i/o restauració executat en el jaciment i una proposta de manteniment.

l) Una proposta de difusió del jaciment investigat.

m) Els annexos amb inventaris de materials, datacions i anàlisis especialitzades.

El termini de lliurament és de dos anys a partir de la finalització del projecte d'investigació o de la cinquena campanya i pot ser prorrogat anualment, fins a un màxim de dos anys més, si se'n justifica la necessitat. En qualsevol cas, fins que no es lliuri la memòria no es podran sol·licitar nous permisos.

4. L'òrgan competent del consell insular corresponent ha de revisar els informes anuals i les memòries científiques presentades, en un termini màxim de tres mesos. Si no assoleixen el nivell de qualitat científica exigible o el seu contingut no s'ajusta als mínims científics establerts, l'òrgan competent del consell insular corresponent pot retornar-los i establir un termini adient per solu-

cionar-ne els defectes o les mancances, que no pot ser superior a un any. En cas de conflicte entre l'òrgan competent del consell insular i la direcció del projecte, la part interessada pot demanar una tercera opinió mitjançant les agències de qualitat científiques reconegudes. Mentrestant, el permís per a l'actuació arqueològica o paleontològica resta en suspens.

5. Per facilitar l'ordenació museística dels materials obtinguts, els consells insulars han de lliurar al museu depositari dels materials de la intervenció arqueològica, una volta aprovada per l'òrgan competent del consell insular corresponent, un duplicat original de la memòria científica en paper i en suport informàtic en format estàndard o en qualsevol altre format que sigui autoritzat per l'administració.

#### Capítol IV

#### Tria, avaluació i lliurament dels materials

##### Article 15

##### Tria i avaluació

1. La direcció de l'excavació ha de recollir de manera sistemàtica tots els materials arqueològics o paleontològics que apareguin durant la intervenció.

2. Una vegada finalitzada la intervenció, la direcció pot proposar, d'acord amb el seu criteri científic, el rebuig d'aquells materials o mostres que considera que no tenen valor científic, patrimonial o museístic i no aporten cap dada d'interès per a la investigació.

3. La proposta de rebuig s'ha de lliurar al consell insular corresponent perquè aquest l'autoritzi. En el document hi han de constar, com a mínim:

- Els criteris de rebuig.
- El protocol per dur a terme el rebuig.
- Una proposta de tractament final dels materials que s'han de descartar.
- Un informe d'un tècnic competent i especialitzat en els materials objecte de tria.

4. El consell insular corresponent disposa de dos mesos per resoldre sobre la proposta. En el cas que no es pronunciï en el termini establert, la proposta s'ha d'entendre com a desestimada.

##### Article 16

##### Lliurament dels materials

1. Els materials obtinguts en qualsevol intervenció arqueològica o paleontològica autoritzada han de ser lliurats al museu públic designat en l'autorització, degudament identificats amb una sigla o un número, juntament amb:

- a) L'inventari de materials d'acord amb el contingut de l'article 14.2.g.
- b) Les fitxes de restauració de totes les peces o materials que hagin estat sotmesos a tractaments específics per ser conservats, si escau.

2. El termini màxim per lliurar els materials i la documentació adient és el següent:

a) En el cas de les intervencions preventives i d'urgència, un any a partir de la data de finalització de la intervenció. Si no es pot complir aquest termini per causa justificada, s'ha de sol·licitar un dipòsit temporal per un temps màxim d'un any a l'òrgan competent del consell insular respectiu. En el cas que es concedeixi, s'ha de notificar al museu públic depositari.

b) En el cas de les intervencions programades, ha de coincidir amb el temps previst per desenvolupar el projecte d'investigació, incloses les pròrroges regulades en aquest Decret, fins a un màxim de sis anys.

L'incompliment del lliurament dels materials i la documentació, una volta exhaurit el termini, suposa que no s'autoritzarà cap altra intervenció arqueològica fins que aquests es lliurin al museu públic designat en l'autorització, llevat que hi hagi una resolució expressa contrària de l'òrgan competent del consell insular corresponent.

3. La direcció de la intervenció ha de comunicar al museu públic on s'hagin de dipositar els materials, amb una antelació d'almenys quinze dies, la data prevista i la quantitat de materials que lliurarà, per tal que el museu pugui emprendre les mesures necessàries per rebre'ls.

4. Per facilitar la posterior ordenació museística i la integració en els fons del museu, el museu depositari ha de concedir el número o la sigla que identifiqi el material d'una campanya a la direcció de la intervenció quan aquesta ho sol·liciti.

5. Tots els materials s'han de lliurar degudament rentats i amb el número o la sigla damunt la peça, llevat que les seves característiques formals i/o materials no ho facin recomanable. Els conjunts de restes orgàniques o els elements de mida petita poden ser lliurats sense presentar el número o la sigla a damunt. En aquests casos, s'han de lliurar en contenidors separats per tipus de material i unitat estratigràfica o context arqueològic. Les sigles i la numeració han de ser coincidents amb les que figuren en l'inventari.

6. Els materials s'han de lliurar en contenidors que com a mínim reuneixin les característiques següents:

- a) Han d'estar degudament retolats per permetre identificar la intervenció arqueològica de la qual procedeixen.
- b) Han de tenir una mida que permeti el maneig o transport manual còmode.
- c) Han de tenir prou consistència per garantir un desament correcte.

7. En tot cas, s'han de lliurar separats de la resta de materials, en contenidors per tipus de material, els següents:

- a) Objectes metàl·lics.
- b) Vidre.
- c) Monedes.
- d) Restes òssies.
- e) Mostres de terra i matèria orgànica.
- f) Peces completes o susceptibles de restauració.

8. La direcció del museu ha d'estendre una acta de recepció, que és provisional en tant que no s'emeti l'acta de recepció definitiva, a partir de la qual els materials romanen ingressats en el museu i passen a integrar el seu fons. El museu disposa d'un termini de trenta dies hàbils per revisar els materials i la documentació requerida. En el cas que s'hi observin deficiències, la direcció de la intervenció arqueològica o paleontològica les haurà d'esmenar en el termini màxim de trenta dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de notificació.

L'acta definitiva ha de ser subscripta per la direcció de l'activitat arqueològica i per un tècnic de la institució depositària abans de trenta dies hàbils, a comptar des de la data en què es notifiqi que el lliurament dels materials i la documentació s'ha dut a terme correctament.

S'ha de remetre una còpia de l'acta de recepció a l'òrgan competent del consell insular corresponent i a l'administració pública titular o gestora del museu depositari.

##### Article 17

##### Dipòsit temporal dels materials

1. Als efectes d'aquest Decret, s'entén per dipòsit temporal la custòdia provisional dels materials de domini públic obtinguts mitjançant una intervenció arqueològica o paleontològica que figurin degudament enumerats en l'inventari de campanya, mentre no es lliurin al museu públic designat en l'autorització.

2. La direcció de les intervencions arqueològiques o paleontològiques la memòria científica de les quals encara s'hagi d'elaborar pot sol·licitar a l'òrgan competent del consell insular corresponent el dipòsit temporal durant un any de tot el material obtingut en una campanya, o d'una part d'aquest, per estudiar-lo, sempre que no es tracti de béns que necessitin mesures especials de protecció, conservació i difusió, els quals han de romandre en el museu o laboratori adient.

Excepcionalment, també poden sol·licitar el dipòsit temporal de materials arqueològics i paleontològics ja dipositats en el museu els directors de projectes d'investigació aliens a l'execució de les intervencions arqueològiques o paleontològiques, sempre que la direcció n'hagi elaborat la memòria científica. En qualsevol cas, s'ha de complir el que estableix la normativa específica dels museus.

3. La direcció pot presentar la sol·licitud tot just abans de finalitzar el termini estipulat en l'autorització per lliurar els materials en el museu o una vegada ja els ha lliurats.

4. Un cop s'ha esgotat el termini del dipòsit, es pot prorrogar un any si es justifica raonadament la necessitat de fer-ho.

5. La direcció del museu corresponent ha d'aixecar una acta de lliurament dels materials en dipòsit temporal, així com de recepció quan els materials retornin al centre.

6. Ningú no pot ser titular simultàniament de més de dos dipòsits temporals de materials de diferents jaciments.

7. Els titulars de dipòsits temporals de materials són responsables de la conservació de tot allò que es confia a la seva custòdia, i han de complir les obligacions establertes per al dipositarí en el Codi civil.

8. Els centres d'investigació poden sol·licitar a l'òrgan competent del consell insular corresponent el dipòsit temporal de materials, als efectes d'estudi i de docència. En tot cas, en la resolució d'autorització de dipòsit hi han de figurar les motivacions, les condicions i els terminis.

### TÍTOL III ACTIVITAT INSPECTORA

#### Article 18

##### Seguiment i inspecció de les actuacions

L'òrgan competent del consell insular corresponent pot acordar dur a terme les inspeccions que estimi oportunes per assegurar-se que totes les intervencions autoritzades es fan d'acord amb la normativa vigent i amb el rigor metodològic exigible en la pràctica científica actual de l'arqueologia i la paleontologia.

#### Article 19

##### Suspensió de permisos

1. Quan es produeix una circumstància excepcional i/o transitòria que no permeti el desenvolupament normal de la intervenció arqueològica o paleontològica que ha estat autoritzada o que suposi fer-ho incomplint aquesta normativa, la direcció ho ha de comunicar immediatament a l'òrgan competent del consell insular corresponent, que pot acordar suspendre el permís fins que s'hagi normalitzat la situació.

2. En els casos en què s'hagi comprovat un incompliment flagrant de qualsevol aspecte d'aquesta normativa, l'òrgan competent del consell insular corresponent pot decretar la revocació de l'autorització, així com la sanció que correspongui.

### TÍTOL IV RÈGIM SANCIONADOR

#### Article 20

##### Infraccions i sancions

Són il·lícites les actuacions i intervencions arqueològiques i paleontològiques fetes sense l'autorització corresponent o les que es duuguin a terme incomplint els termes en què foren autoritzades, i els seus responsables han de ser sancionats d'acord amb el que disposa el títol XI de la Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears, i en la quantia que s'hi estableix.

#### Disposició addicional primera

##### Memòries pendents de lliurament

Les direccions d'intervencions arqueològiques o paleontològiques atorgades a partir del Decret 144/2000, de 27 d'octubre, d'intervencions arqueològiques i paleontològiques de les Illes Balears, que en el moment d'entrar en vigor aquest Reglament tinguin memòries pendents de lliurament, tenen un termini màxim i improrrogable de dos anys per lliurar-les, transcorregut el qual perdran qualsevol dret d'estudi o investigació sobre els materials localitzats durant aquestes intervencions, així com dels jaciments d'on procedeixen les restes. També estan obligats a lliurar a l'òrgan competent del consell insular corresponent tota la documentació escrita i gràfica i la planimetria que s'hagi originat durant la intervenció objecte del permís.

L'òrgan competent del consell insular corresponent ha de remetre la llista dels responsables d'intervencions arqueològiques que no hagin complert amb el termini abans esmentat als directors dels museus de titularitat pública perquè en prenguin coneixement.

#### Disposició addicional segona

##### Béns arqueològics i paleontològics pendents de lliurament

Les direccions d'intervencions arqueològiques o paleontològiques atorgades abans del Decret 144/2000, de 27 d'octubre, d'intervencions arqueològiques i paleontològiques de les Illes Balears, que no hagin dipositat les restes o els béns arqueològics localitzats durant les intervencions arqueològiques o paleontològiques al museu públic que determina l'autorització corresponent, han de lliurar en el termini d'un mes al museu públic que determina l'òrgan competent del consell insular corresponent els béns arqueològics o paleontològics que encara tinguin en dipòsit. Els dipòsits autoritzats per l'administració competent per a recerca i docència poden quedar exclosos d'aquesta disposició sempre que es justifiqui degudament la necessitat de mantenir-los i es precisi el termini del dipòsit.

#### Disposició transitòria primera

##### Excavacions amb autorització en vigor

Els consells insulars han de remetre a la conselleria d'Educació i Cultura, en el termini de tres mesos a partir de l'entrada en vigor d'aquest Decret, una llista de les excavacions obertes amb la seva autorització, durant els dos darrers anys, així com totes les d'anys anteriors que tenen els permisos en vigor.

#### Disposició transitòria segona

##### Objectes en dipòsit

Els museus de titularitat pública han de remetre a la conselleria d'Educació i Cultura i al consell insular corresponent, en el termini de tres mesos a partir de l'entrada en vigor d'aquest Decret, una còpia dels inventaris dels objectes dipositats en el transcurs dels dos darrers anys, ateses les autoritzacions concedides pels consells insulars dins el seu respectiu àmbit territorial.

#### Disposició derogatòria única

Queden derogades totes les disposicions que s'oposin al que estableix aquest Decret, i en particular el Decret 144/2000, de 27 d'octubre, d'intervencions arqueològiques i paleontològiques de les Illes Balears.

#### Disposició final primera

##### Drets intel·lectuals

Els drets intel·lectuals que es puguin derivar de l'aplicació d'aquest Decret s'han de regir per la legislació de la propietat intel·lectual vigent.

#### Disposició final segona

##### Desplegament

Es faculta el conseller d'Educació i Cultura per dictar les disposicions de caràcter tècnic necessàries per desplegar aquest Decret.

#### Disposició final tercera

##### Entrada en vigor

Aquest Decret entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 25 de febrer de 2011

**El president**

Francesc Antich i Oliver

**El conseller d'Educació i Cultura**

Bartomeu Llinàs i Ferrà