



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B
/

Plec general de condicions tècniques per al concert entre la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació i entitats que gestionen el servei d'habitatge supervisat per a persones amb diagnòstic de salut mental, necessitat de suport extens i discapacitat

1. Objecte

L'objecte del present plec és establir, les condicions tècniques i econòmiques de la concertació, entre la conselleria de serveis socials i cooperació i les entitats d'iniciativa privada, que sol·licitin, d'acord amb Decret 48/2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials, acollir-se al règim de concert social per a l'atenció del servei d'habitatge supervisat, dins l'àmbit territorial de les Illes Balears, de persones amb discapacitat associada a un diagnòstic de salut mental. No són objecte d'aquest concert tots aquells serveis no recollits de manera expressa en el present Plec.

El nombre estimat de places d'aquest concert és de **10**.

2. Definició del servei

Als efectes d'aquest Plec, el servei d'habitatge supervisat és el que defineix el Decret 66/2016, de 18 de novembre, pel qual s'aprova la Cartera Bàsica de Serveis Socials de les Illes Balears 2017-2020 i s'estableixen els principis generals per a les carteres insulars i locals, que en el punt 2.6.1 recull el servei d'habitatge supervisat per a persones amb diagnòstic de salut mental, necessitat de suport extens i discapacitat.

Als efectes d'aquest plec, l'habitatge supervisat s'entén com un servei substitutiu de la llar pròpia o familiar. S'organitza en habitatges ordinaris que constitueixen el domicili habitual de les persones que l'habiten i hi conviuen persones amb discapacitat associada a un diagnòstic de salut mental que necessiten supervisió i suport en les activitats bàsiques de la vida diària, així com en la comunicació, les relacions, l'autodirecció i l'ús dels recursos de la comunitat. La intensitat dels suports s'adapta a les necessitats de cada persona usuària.

Es duen a terme prestacions completes de caràcter residencial: allotjament, manutenció i suport a la higiene i l'autocura, activitats de convivència, cooperació i oci i temps lliure.

3. Prestació del servei

El servei d'habitatge supervisat es prestarà en un dispositiu integrat a la comunitat amb les característiques d'un habitatge normalitzat, i es prestarà tots els dies de la setmana, durant 365 dies a l'any, de dilluns a divendres, 16 hores d'atenció diària; dissabtes, diumenges, festius i períodes de vacances amb atenció de 24 hores.

Els habitatges supervisats han d'estar ubicats en un context comunitari, suficientment comunicat i d'accés fàcil, que possibiliti a les persones usuàries la inclusió social i l'ús de recursos comunitaris. El disseny ha de ser el mateix que el d'una llar, lluny de qualsevol model institucional, i amb una capacitat màxima per a 10 persones usuàries. S'ha de procurar una decoració dels espais comuns que doni un ambient càlid, familiar i confortable i es prestarà en una habitatge unifamiliar o pis que reuneixi les condicions de capacitat i habitabilitat adequades.

El servei d'habitatge supervisat té com a objectiu principal prestar els següents serveis: allotjament, acolliment i convivència, manutenció, atenció a la salut i seguretat de la llar, foment dels hàbits d'autonomia personal, activitats de la vida diària, programes d'autodirecció, activitats de benestar, convivència i foment dels hàbits d'autonomia personal, foment de les relacions interpersonals i socials, foment de l'oci, del lleure i de la utilització dels recursos comunitaris.

Específicament, els objectius d'aquest servei són:

- Millorar les habilitats adaptatives: vida a la llar, higiene i aspecte físic, salut i seguretat, comunicació, autodirecció, habilitats socials, oci, treball, habilitats acadèmiques funcionals i utilització de la comunitat.
- Prevenir el deteriorament produït per la institucionalització.
- Promoure la màxima autonomia personal i social.
- Facilitar la integració en la comunitat, cercant la normalització.
- Evitar situacions d'abandonament i marginació o processos de deteriorament de persones sense suport familiar o social.

La prestació del servei d'habitatge supervisat comprèn el conjunt d'actuacions, estructurades per àrees i, que es desenvolupen de manera coordinada en funció de les necessitats de la persona usuària. Les prestacions del servei són les següents:

3.1. Serveis bàsics

El servei d'habitatge supervisat per a persones amb discapacitat associada a un diagnòstic de salut mental han d'oferir els serveis bàsics que estableix la normativa vigent, i s'ha de garantir el servei tots els dies, els festius i en el període de vacances, així com l'atenció en supòsit de malaltia de la persona usuària.

Els serveis bàsics que s'han de prestar són:

Allotjament

L'ocupació per part de la persona usuària d'una habitació amb capacitat màxima aconsellable de 2 llits. S'ha d'intentar que preferentment les habitacions siguin individuals.

Es permetrà a la persona usuària tenir a la seva habitació motius de decoració i objectes personals, sempre que no siguin inadequats o perillosos.

Sempre que sigui possible la persona usuària disposarà de clau d'accés al seu habitatge, així com claus d'armaris i calaixos per a gaudir de la seva intimitat i disposició de recursos propis.

La persona usuària serà responsable de la neteja i ordre de la seva habitació (llits, armaris, etc...), essent el servei el responsable de prestar-li suport adequat per a que es donin unes bones condicions d'higiene i presència.

La persona usuària podrà fer ús de totes les dependències pròpies i comunes de l'habitatge com si es tractés del seu domicili familiar, sempre que no sigui en perjudici de sí mateix.

Manutenció

Les persones usuàries realitzaran 5 menjades (esmorzar, berenar, dinar, berenar i sopar) durant 145 dies a l'any, i 3 menjades (esmorzar, berenar i sopar) durant 220 dies a l'any, ja que en aquests dies el servei d'habitatge supervisat es compatibilitza amb algun altre servei d'atenció diürna o formació o treball. Les persones usuàries participaran, d'acord amb les seves possibilitats, en l'elaboració dels menjars, la preparació de la taula i la neteja de la vaixela i cuina. Es prepararan menús especials per a aquelles persones que estiguin a dieta baix prescripció mèdica.

Supervisió i/o suport a la cura personal i a les activitats de la vida diària

- Supervisió i suport per a l'higiene personal (bany, dutxa, rentar-se el cap, pentinar-se, tallar ungles, afaitar-se, depilar-se), vestit, enllitar...
- Supervisió i suport per realitzar les menjades (manejar coberts i utensilis, manejar gerres i tassons...). Provisió del material necessari per a la seva realització: utensilis adaptats...
- Bugaderia i repàs de la roba personal.
- Administració de la medicació.
- Contenció en situació de crisi.

El servei prestarà la provisió de productes d'higiene personals bàsics i de tots els estris de caràcter genèric, necessaris per a la realització de la higiene personal.

Salut

L'atenció sanitària (preventiva i assistencial) no és competència del servei i, quan sigui necessària, s'haurà de proporcionar mitjançant els recursos comunitaris externs disponibles a tal efecte en el sistema ordinari de salut o bé pels centres sanitaris designats per la persona usuària.

El servei realitzarà el trasllat i acompanyament dels residents a centres sanitaris, excepte quan les persones usuàries tinguin familiars que es puguin fer càrrec. Per aquest darrer cas, el servei realitzarà els acompanyaments als casos que l'àmbit familiar de l'usuari no pugui garantir que es realitza d'una manera adequada.

Atenció especialitzada, rehabilitadora, psicosocial

Prèviament a la incorporació de la persona usuària al servei es durà a terme un estudi i una avaluació interdisciplinària a partir de la que s'elaborarà un Pla Individual d'Atenció (PIA) que ha de comprendre totes les actuacions adreçades a mantenir la salut, autonomia personal i integració social en el major grau possible. Aquest Pla Individual d'Atenció s'elaborarà en col·laboració amb la resta de professionals que tenen actuació directa amb la persona usuària en el cas que acudeixi a un recurs d'atenció diürna.

L'atenció especialitzada anirà dirigida al treball de les àrees següents:

- Foment de les relacions de convivència (interpersonals i socials) i de relació amb l'entorn.
- Foment dels hàbits d'autonomia personal, dels hàbits d'autoprotecció i dels hàbits de conducta.
- Suport psicopedagògic (programa individual, desenvolupament i manteniment de les activitats de la vida diària, dinamització sociocultural, activitats de lleure).
- Foment de l'oci i del lleure.
- Assessorament i supervisió.
- Assessorament i suport per a la gestió de l'adquisició d'ajuts tècnics.
- Atenció conductual.

La prestació dels serveis contemplats en aquests Plecs es realitzarà d'acord amb una programació prèviament establerta, que s'haurà de revisar amb la periodicitat convenient. Aquesta programació comptarà amb la corresponent assignació de recursos humans i materials.

La programació general de l'habitatge farà referència, entre altres aspectes, als objectius generals que s'han d'aconseguir, així com la programació d'activitats de

caràcter col·lectiu, coordinació amb els recursos d'atenció diürna, horaris, normes de funcionament, assignació de tasques, sistemes d'avaluació dels programes, etc.

Aquestes programacions seran objecte de seguiment pel servei corresponent de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, havent de remetre a la Conselleria totes aquelles dades i informes que li siguin requerits al respecte.

De cada persona usuària existirà un expedient personal en el que constarà la informació social, mèdica i psicològica i la que es pugui derivar del pla individual, els informes tècnics corresponents, diagnòstics, tractaments prescrits, el seguiment i avaluació del programa que s'hagi fixat, així com el registre actualitzat de les actuacions realitzades amb dita persona i les incidències produïdes en el seu desenvolupament. Aquests expedients, el contingut dels quals tindrà caràcter confidencial estaran a disposició de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació amb la finalitat de comprovar l'atenció donada a la persona usuària.

3.2. Serveis opcionals

S'entén com a serveis opcionals tots aquells que no estiguin inclosos a l'apartat anterior, i que no siguin necessaris per a la seva provisió, i que la persona amb discapacitat associada a un diagnòstic de salut mental o la seva família pugui optar voluntàriament i de forma individualitzada perquè li siguin facilitats o no:

- Tots aquells que no formen part del programa d'activitats.
- Les pròtesis, cadires de rodes, i ajudes tècniques d'ús personal aniran a càrrec del usuari i/o de la cobertura sanitària corresponents, així com les reparacions i recanvis. La persona usuària rebrà del servei el recolzament necessari per a la seva neteja i manteniment
- La despesa produïda per l'adquisició de la medicació degudament prescrita i d'ús personal i articles de para farmàcia aniran a càrrec de la persona usuària i/o de la cobertura sanitària corresponents.
- Transport per a la realització d'activitats que no formin part dels serveis bàsics, així com l'acompanyament a gestions i visites aniran a càrrec de la persona usuària.
- I en general, tots aquells serveis que no estiguin inclosos a l'apartat de serveis bàsics, i que no siguin necessaris per a la seva provisió.

Els serveis addicionals, què són opcionals per a la persona usuària, així com els seus preus, hauran d'estar descrits per part de l'entitat i han de figurar en el tauler d'anuncis.

4. Persones usuàries del servei

4.1. Requisits de les persones usuàries

Poden ser persones usuàries de les places concertades del servei d'habitatge supervisat les persones d'ambdós sexes, majors de 18 anys persones i fins a 65 anys i majors d'aquesta edat que no tinguin servei reconegut de dependència, amb discapacitat associada a un diagnòstic de salut mental i necessitats de suport extens i amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

No poden ser persones usuàries de les places concertades les persones que pateixen malalties infecto- contagioses en fase activa, malalties en fase terminal, ni qualsevol altre que requereixi atenció permanent en un centre hospitalari.

Altres motius pels quals no es considera susceptible d'ocupar plaça d'habitatge supervisat aquelles persones que presentin: problemes greus de consum actiu de substàncies tòxiques, presentar patrons de conducta agressiva o perillosa per si mateix o pels altres, presentar simptomatologia de crisi psiquiàtrica en el moment de la incorporació.

Correspon a la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació determinar la concurrència d'aquestes circumstàncies i altres que puguin ser motiu d'exclusió, i interpretar-les o modificar-les.

4.2. Designació de les persones usuàries

S'aplica el procediment previst en els capítols II i III del Decret 7/2016, de 12 de febrer, pel qual es regulen l'accés al servei ocupacional per a persones amb discapacitat per trastorn mental greu i la gestió de la llista d'espera de les places d'aquest servei.

Correspon a la persona usuària o, si escau, a la persona tutora o representant legal, presentar la sol·licitud d'accés al servei d'habitatge supervisat, segons model normalitzat, en els punts d'atenció a la ciutadania de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació del Govern de les Illes Balears.

L'aprovació o denegació de l'accés al servei concertat de la persona usuària s'efectuarà mitjançant resolució de l'òrgan competent.

En cas que no hi hagi places disponibles, la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació habilitarà una llista d'espera i donarà a conèixer els *criteris* de prioritat amb què s'ordenin les sol·licituds.

El servei està obligat a acceptar les persones usuàries designades per la Conselleria i, una vegada li hagi estat notificada la Resolució d'adjudicació de plaça, haurà de realitzar l'ingrés efectiu de la persona usuària, tot d'acord amb la resolució d'adjudicació de plaça.

La persona usuària disposarà d'un període d'adaptació al servei de trenta dies naturals, transcorreguts els quals es consolidarà el seu dret a la plaça. Si hi ha circumstàncies que impedeixin l'atenció de la persona usuària, l'entitat haurà de comunicar-ho a l'òrgan competent –mitjançant un informe raonat– que adoptarà la resolució que pertorqui.

Una vegada que la persona s'incorpori en un habitatge supervisat s'ha de preveure un procés específic i individualitzat de preparació i adaptació a l'habitatge implicant de forma activa a la persona usuària, per tal d'assegurar que la incorporació sigui adequada i ajustada a les característiques i necessitats de la persona, tant pels aspectes de funcionament domèstic, convivència i relació amb els altres companys, entorn social, etc.

Així mateix, totes les persones usuàries han de signar un contracte en el que es recollirà la voluntarietat de residir durant l'estància que s'hagi establert, i el compromís de respecte dels drets i deures, així com de les indicacions que rebi per part del personal tècnic.

La duració de permanència en els habitatges serà flexible i adequat als objectius i característiques de cada persona usuària. Quan es prevegi la sortida de l'habitatge també s'ha de preparar de forma conjunta amb la persona per tal d'assegurar una adequada adaptació a la nova situació residencial, i de forma coordinada amb tots els agents professionals i familiars implicats.

De forma coordinada entre el personal tècnic del Servei d'Atenció a la Discapacitat i el personal responsable de l'habitatge es treballaran aquelles situacions que s'hagi d'acordar la sortida temporal o expulsió definitiva d'alguna persona usuària, per aquells comportaments o circumstàncies que posin en risc l'adequat funcionament de l'habitatge (incompliment de les normes, conflictivitat de convivència, agressivitat, dificultats de relació amb l'entorn, etc.)

4.3. Incidències

La Conselleria de Serveis Socials i Cooperació ha de conèixer en tot moment les places disponibles del servei. El servei ha de comunicar per fax o correu electrònic al Servei d'Atenció a la Discapacitat de la Direcció General de Dependència, el mateix dia que es produeixi, qualsevol tipus de variació i incidència que sorgeixi en relació amb l'atenció a les persones usuàries o amb la seva incorporació al servei, així com les altes i les baixes. Posteriorment, les notificacions sobre aquests fets s'han d'enviar amb periodicitat mensual, juntament amb la factura, abans de dia 7 del mes natural posterior, mitjançant un escrit signat pel responsable del servei d'habitatge supervisat designat per l'entitat, d'acord amb l'apartat 8 d'aquest Plec.

5. Mitjans materials i humans a aportar per l'entitat

Les entitats que ofereixin places del servei d'habitatge supervisat han de disposar de les autoritzacions administratives corresponents, estar inscrites, per si



mateixes o per l'entitat titular, en el Registre Unificat de Serveis Socials, així com haver sol·licitat o obtingut l'acreditació prevista en el Decret 86/2010 i complir el que disposa la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears (BOIB núm. 89, de 18 de juny), modificada per la Llei 10/2013, de 23 de desembre (BOIB núm. 181, de 31 de desembre), i també la resta de la normativa pertinent quant a les funcions inspectores i sancionadores en matèria de serveis socials.

5.1. Mitjans humans

Per a la prestació del servei d'habitatge supervisat concertat s'ha de comptar amb el personal necessari per garantir *una atenció suficient, continuada i adequada a la tipologia de persona usuària* i, al menys, el nombre de professionals que correspongui, d'acord amb les ràtios establertes en l'article 24 del Decret 86/2010, de 25 de juny, *pel qual s'estableixen els principis generals i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció a persones grans i persones amb discapacitats, i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter suprainssular per a aquests sectors de població*.

La ràtio del servei d'habitatge supervisat per a persones amb diagnòstic de salut mental, necessitat de suport extens i discapacitat per a 10 persones usuàries, és la següent:

Tècnics titulats¹: titulació de grau o diplomatura universitària, preferentment en psicologia, psicopedagogia, educació social, treball social, teràpia ocupacional, i altres titulacions afins : 0,25

Tècnics de suport: atenció socio sanitària a persones en el domicili, promoció i intervenció socioeducativa, educació d'habilitats d'autonomia personal i social, tècnic en atenció a persones en situació de dependència, tècnic en cures auxiliars d'infermeria. Altres titulacions dels catàleg de formació professional de les branques sanitàries, socials o comunitàries, o certificats professionalitats de grau II o III de les branques sanitàries, comunitàries, socials o d'atenció a persones dependents: 5

Personal de neteja: 0,25

La resta d'habitatges, és a dir, els que tinguin un nombre de persones usuàries diferent de 10, han de complir les ràtios de personal proporcionals a la ràtio per a habitatges de deu persones usuàries.

La ràtio s'ha de calcular sobre la previsió de 365 dies per any:

- 16 hores de servei, 220 dies per any i 24 hores de servei, els 145 dies restants.

¹ Es complementa el salari del tècnic universitari amb el plus de coordinació establert en el Conveni per un import proporcional al 8% de la jornada laboral d'un titulat universitari.

Aquest tipus d'alternativa de convivència ha de disposar com a mínim d'una persona responsable tècnica titulada de grau mitjà o superior, encarregada d'organitzar i coordinar el centre. Es pot compartir amb un altre centre de serveis socials o sanitaris.

L'entitat prestadora ha de disposar d'una planificació protocol·litzada per gestionar el personal, amb especial atenció a les baixes i les substitucions, tal i com es recull al Decret 86/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis generals i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció a persones grans i persones amb discapacitats, i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter supràinsular per a aquests sectors de població.

Així també, les entitats prestadores de serveis socials poden comptar amb l'ajuda de personal voluntari, sempre que es respecti l'esperit i el contingut de la normativa de voluntariat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. No obstant això, aquest personal voluntari no es comptabilitza a l'hora de calcular la ràtio.

6. Assegurances

L'entitat titular del servei està obligada a contractar una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei.

7. Participació econòmica de la persona usuària

Segons la disposició addicional cinquena del Decret 66/2016 que estableix la participació econòmica per a serveis per a persones amb diagnòstic de salut mental, aquest servei està sotmès a la participació econòmica de la persona usuària i s'aplica el sistema de càlcul que preveu el Decret 84/2010. Donat que el Decret 84/2010 no regula específicament la participació econòmica pel servei d'habitatge supervisat s'estableix en aquest Plecs que la participació econòmica de la persona usuària és del 25 % de la quantia bàsica de la pensió no contributiva de l'any en curs, i s'estableixen aquestes possibles situacions:

1. Si la persona té ingressos per davall del 75% de la quantia bàsica de la pensió no contributiva no ha de participar econòmicament en el finançament del servei.
2. Si la persona té ingressos compresos entre el 75% de la quantia bàsica de la pensió no contributiva i el 99 % de la mateixa, participa econòmicament en la diferència entre el 75 % i els seus ingressos efectius.



3. Si la persona té ingressos per damunt de la quantia bàsica de la pensió no contributiva la participació econòmica serà del 50% dels seus ingressos, amb aquestes excepcions:
 - la persona ha de tenir assegurada sempre la quantia mínima del 75% de la pensió no contributiva,
 - la quantia diària de la participació econòmica no podrà ser mai superior al 90% del cost de la plaça diària.

8. Règim econòmic

El preu màxim d'una plaça concertada per al servei d'habitatge supervisat per a l'any 2018 és de **67,68 € plaça/dia**.

Aquest preu pot ser objecte de revisió d'acord amb el que disposa l'article 24 del Decret 48/2017 de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials.

L'entitat titular del servei d'habitatge supervisat no podrà facturar, a les persones usuàries ni als seus familiars, cap quantitat addicional per la prestació dels serveis que es preveuen en aquest plec.

L'import del cost del servei fixat es fraccionarà mensualment i s'ha d'abonar a l'entitat gestora del servei d'habitatge supervisat per mensualitats vençudes, amb la presentació prèvia de la declaració de les places concertades i la llista mensual de les persones usuàries ateses. Només es poden facturar i cobrar les places concertades.

En tot cas, el servei concertat queda subjecte al règim de control financer exercit per la Intervenció General de la CAIB o, si escau, altres organismes competents, autonòmics, estatals o europeus.

Als efectes anteriors s'entén per **plaça ocupada** l'assignada a una persona usuària mitjançant resolució de la consellera de Serveis Socials i Cooperació i ocupada per aquesta, des del moment que es dona l'alta efectiva en el servei i fins a la baixa definitiva.

Es considera **plaça reservada** aquella que, una vegada ocupada per una persona usuària, no ho estigui realment, per absències voluntàries o forçoses.

L'entitat podrà facturar les places reservades, en els termes establerts al Decret 86/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis generals i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció a persones grans i persones amb discapacitats, i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter suprainssular per a aquests sectors de població.

Més concretament, en els següents supòsits:

- En cas d'absències voluntàries no superiors a trenta dies anuals, s'ha de reservar la plaça, però es pot cobrar el preu de l'estada i deduir-ne el cost de l'alimentació.
- En cas d'absències forçoses transitòries, s'ha de reservar la plaça, i també es pot cobrar el preu de l'estada i deduir-ne el cost de l'alimentació

8.1. Facturació del servei

- L'entitat concertada ha de presentar una factura en la qual ha de constar l'import de la liquidació de les places concertades corresponent al mes anterior, descomptant l'import mensual de la participació econòmica de la persona usuària. A aquesta factura s'ha d'adjuntar, degudament signada pel representant legal de l'entitat concertada, una relació detallada de les persones usuàries, en suport paper i també mitjançant arxiu informàtic, segons el model facilitat per la Conselleria.
- La justificació ha de contenir els conceptes següents: DNI/NIE, nom de la persona usuària, municipi de residència, grau de discapacitat, data d'ingrés, data de baixa (si s'escau), número de places concertades, import deduït en concepte de participació econòmica de la persona usuària i cost del servei de fraccionat mensualment.

8.2. Forma de pagament

- a) La Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, mitjançant la Direcció General de Dependència, tramitarà mensualment la proposta de pagament en concepte de cost del servei de les places concertades. El pagament de la quantitat que correspongui es durà a terme en el compte corrent que indiqui l'entitat concertada.
- b) L'entitat concertada no pot cobrar cap quantitat suplementària per places o per qualsevol altre servei o prestació que s'hagi d'atendre en virtut del concert subscrit.
- c) La percepció indeguda de quantitats per part de l'entitat concertada suposa l'obligació de reintegrar-les, amb la tramitació prèvia del procediment que correspongui, amb l'audiència de la persona interessada.
- d) Sens perjudici del que disposa l'apartat anterior, els serveis concertats queden subjectes al control de caràcter financer i a les funcions inspectores i sancionadores de les administracions competents en la matèria.

9. Cobertura de les places

Des de l'entrada en vigor d'aquest concert, l'entitat responsable del servei d'habitatge supervisat per a persones amb discapacitat associada a un diagnòstic de salut mental disposa de les places que en són objecte per assignar-les de manera efectiva.

Mensualment, l'entitat ha d'informar la Direcció General de Dependència de qualsevol incidència en les places en el moment que es produeixin.

10. Nombre de places, finançament i justificació del concert

El nombre de places per concertar entre les entitats i la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació és de **10**.

L'import màxim d'aquest concert és de **247.032,00 euros, IVA EXCLÒS** per un període de dotze mesos.

Si durant la vigència d'aquest concert les necessitats reals de places són superiors a les estimades inicialment, es podrà dur a terme una revisió del concert amb l'objectiu d'ampliar el nombre de places d'acord amb els mateixos criteris tècnics i règim econòmic, la qual cosa significa que no tindrà la consideració de modificació o ampliació de les places de concert, sinó d'ajustament comptable derivat de l'augment en el nombre de places que suposa disposar d'un import màxim per donar cobertura a les noves necessitats, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària.

L'entitat ha de presentar la liquidació del període corresponent davant la Direcció General de Dependència durant el mes següent al període de facturació.

11. Coordinació, control, supervisió i informació de la prestació del servei

L'entitat gestora designarà una persona responsable del servei d'habitatge supervisat per a persones amb discapacitat associada a un diagnòstic de salut mental, la qual ha de coordinar i supervisar la prestació. Aquesta persona responsable ha de rebre i executar les indicacions que la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació estimi oportunes en relació amb la prestació del servei, i ha de tenir les atribucions suficients per adoptar, de manera immediata, les decisions necessàries per assegurar el seu bon funcionament.

De manera periòdica, es realitzaran reunions de seguiment entre la persona responsable de l'entitat gestora i personal tècnic de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació per tal de valorar el compliment dels objectius fixats en relació amb la prestació del servei.

L'entitat gestora incorporarà els elements identificatius corresponents als logotips de l'entitat i de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació que li proporcionarà la mateixa Conselleria. Així mateix, en les comunicacions i en les relacions que estableixi per escrit amb les persones usuàries de les places concertades, s'haurà de fer-se referència a aquesta circumstància.

12. Obligacions de l'entitat concertada

- a) Prestar gratuïtament els serveis a la persona usuària. No es pot percebre cap quantitat que, directament o indirectament, suposi una contrapartida econòmica pels serveis objecte del concert.
- b) Complir amb l'establert en aquest Plec, així com les normes establertes en el títol VII de la Llei 4/2009 i en els corresponents decrets de desplegament i d'aplicació d'aquesta Llei.
- c) Tenir en funcionament el nombre total de places objecte del concert durant el període de vigència corresponent.
- d) Atendre les persones usuàries derivades a través de la Direcció General de Dependència
- e) Aportar la informació funcional, metodològica, assistencial, de qualitat, econòmica, estadística i els indicadors de gestió que sol·liciti la Direcció General de Dependència.
- f) Comunicar mensualment a la Direcció General de Dependència, mitjançant un document en format digital, la relació nominal de les persones ateses, amb les variables que consten en l'apartat 7 d'aquest Plec.
- g) Prestar el servei en les millors condicions possibles segons els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i les disposicions legals aplicables així com als termes del concert.
- h) Presentar, dins el primer trimestre posterior a la finalització del concert, la memòria anual d'activitats, en què es recullen la gestió duita a terme, els objectius assolits, la tipologia dels usuaris, la metodologia del treball, els recursos materials i humans i les activitats de formació del personal.
- i) Tenir a disposició de les persones usuàries i de les seves famílies els fulls de reclamació i donar resposta escrita a les queixes o suggeriments.
- j) Presentar l'auditoria tècnica o econòmica de l'any anterior, per garantir la qualitat i la sostenibilitat del servei concertat, així com els drets de les persones usuàries ateses tal i com regula l'article 27.2 del Decret 48/ 2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials.

13. Protecció de dades

El personal que tenguí una relació directa o indirecta amb la prestació de l'atenció prevista en aquest Plec ha de guardar el secret professional sobre totes les informacions, els documents i els assumptes a què tenguí accés o de què tenguí coneixement durant la vigència del concert, i està obligat a no fer públiques o alienar les dades que conegui com a conseqüència o en ocasió de l'execució, fins i tot després del termini contractual. L'entitat gestora es compromet expressament a complir el que disposen el Reglament 2016/679/UE de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i el Reial Decret-Llei 5/2018, de 27 de juliol,

de mesures urgents per adaptar el Dret espanyol a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, així com a formar i informar el personal en les obligacions que dimanen d'aquestes normes.

14. Incompliments i penalitats

Les entitats concertades s'han de fer responsables que els serveis objecte de concert es prestin dins el termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i els requisits establerts d'acord amb aquest Plec.

Els incompliments de les entitats concertades que afectin la prestació del servei es qualificaran com a greus i lleus. Aquesta qualificació correspon a l'Administració concertant, amb l'audiència prèvia de l'entitat concertada.

Les entitats concertades queden exemptes de responsabilitat en els casos en què no hagi estat possible realitzar el servei per causes de força major que es puguin justificar.

14.1. Incompliments greus

Es considera incompliment greu la manca d'observança de les obligacions següents, previstes en el Plec:

- a) Les obligacions d'execució de caràcter general, de l'apartat 12, excepte les lletres *e*, *g* i *h*.
- b) Les que disposa l'apartat 13, sobre protecció de dades.
- c) Les referides a l'incompliment de la legislació laboral, la qualificació i les ràtios professionals.
- d) La que estableix l'apartat 8.

14.2. Incompliments lleus

Es considera incompliment lleu la manca d'observança de les obligacions següents, previstes en el Plec:

- a) Les obligacions d'execució de caràcter general recollides en les lletres *e*, *g* i *h* de l'apartat 12.
- b) La no substitució de personal en els terminis que preveu l'apartat 5.1.

14.3. Penalitzacions

La realització de tres o més incompliments lleus durant la vigència del concert suposa una penalització que pot arribar fins al 2 % del pressupost total del concert.

L'acumulació de tres o més incompliments greus durant la vigència del concert suposa una penalització que pot arribar al 10 % del pressupost total del concert.

14.4. Aplicació de les penalitzacions

Cada vegada que es verifiqui la concurrència d'alguns incompliments dels detallats, es notificarà a l'entitat concertada, amb la indicació de la qualificació.



G
O
I
B
/

En els supòsits en què es verifiqui una acumulació d'incompliments susceptible de ser penalitzada, la notificació a l'entitat concertada inclourà de manera expressa la penalització que pertogui, la qual es farà efectiva mitjançant una retenció en el pagament mensual corresponent.

15. Termini del concert

El termini de validesa d'aquest concert s'iniciarà l'1 de desembre de 2018, o el dia que es signi, i finalitzarà dotze mesos després.

Palma, 9 d'octubre de 2018

La cap del Servei d'Atenció a la Discapacitat

Margalida Bibiloni Niell

