



G CONSELLERIA  
O SERVEIS SOCIALS  
I I COOPERACIÓ  
B  
/

## **Plec general de condicions tècniques per a la concertació entre la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació i entitats d'iniciativa privada, del Servei d'acompanyament per a persones amb discapacitat per sordceguesa, per a l'any 2019**

### **1. Objecte**

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és establir les característiques i condicions tècniques i econòmiques de la concertació, entre la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació i les entitats d'iniciativa privada, que sol·licitin, d'acord amb el Decret 48/2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quan s'han de sotmetre els concerts socials, acollir-se al règim de concert social per a la prestació del Servei d'acompanyament per a persones amb discapacitat per sordceguesa, dins l'àmbit territorial de les Illes Balears. No són objecte d'aquest concert tots aquells serveis no recollits de manera expressa en el present Plec.

Per a la gestió, el funcionament i l'administració del servei, l'entitat concertada ha de conèixer i aplicar la normativa general sobre discapacitat, atenció a la dependència i la Llei 4/2009 de serveis socials.

### **2. Definició del servei**

Als efectes d'aquest Plec, el Servei d'acompanyament per a persones amb discapacitat per sordceguesa, és el que defineix el Decret 66/2016, de 18 de novembre, pel qual s'aprova la Cartera Bàsica de Serveis Socials de les Illes Balears 2017-2020 i s'estableixen principis generals per a les carteres insulars i locals, que en el punt 2.4.5 recull els servei d'acompanyament per a persones amb discapacitat física i necessitat de suport extens.

*«2.4.5. Servei d'acompanyament per a persones amb discapacitat física i necessitats de suport extens.*

*Servei de valoració, orientació i suport a l'atenció per a la integració de les persones amb discapacitat física en els diferents àmbits de la vida social, per facilitar l'accés als recursos comunitaris i l'ús, mitjançant el desenvolupament coordinat, entre els serveis socials i els serveis d'atenció social (educació, ocupació, salut, habitatge i justícia), d'actuacions de promoció de condicions de vida saludables i vida autònoma, mitjançant programes específics d'inserció i de rehabilitació. Regulat al Decret 86/2010»*



El Servei d'acompanyament per a persones amb discapacitat per sordceguesa és un servei de suport personal dirigit a l'atenció de les necessitats específiques de les persones amb discapacitat per sordceguesa, posant particular interès en els aspectes relacionats amb l'educació i el treball, amb la idea de procurar la màxima integració socio-laboral i millorar la qualitat de vida d'aquestes persones, afavorint la seva autonomia en el desenvolupament del seu projecte de vida i facilitar-li l'exercici de l'autodeterminació.

### 3. Prestació del servei

El servei d'acompanyament per a persones amb discapacitat per sordceguesa es prestarà als entorns naturals de les persones usuàries i es prestarà en funció de les necessitats de suport individual de cada persona, amb un horari flexible i adaptable, amb l'obligació de disponibilitat els 365 dies de l'any per part de l'entitat prestadora del servei.

Amb aquest servei s'intenta aconseguir que la persona mantengui un domini màxim sobre el seu entorn d'acord al nivell de les seves capacitats físiques i el seu nivell de funcionament.

Es considera que una persona és sordcega quan en ella es combinen dues deficiències (visual i auditiva), que es manifesten en major o menor grau, generant problemes de comunicació únics i necessitats especials derivades de la dificultat de percebre de manera global i desenvolupar-se en el seu entorn.

Com a conseqüència de les dificultats de comunicació i desconexió amb el món exterior que les limitacions auditives i de visió genera en les persones amb sordceguesa, aquestes presenten una sèrie de dificultats, que es manifesten en diferents graus d'acord amb les seves característiques, en l'accés a la informació, a l'educació, a la capacitació professional, al treball, a la vida social i a les activitats d'oci i participació comunitària.

Els objectius d'aquest servei són:

- Afavorir la interacció de la persona amb sordceguesa amb el seu entorn per a que el conegui i compregui.
- Desenvolupar la comunicació i el llenguatge.
- Introduir i instruir en el sistema alternatiu que la persona sordcega requereixi i/o adaptar el que emprava habitualment a la seva situació.
- Col·laborar en l'elaboració, execució i avaluació de cada programa de comunicació.
- Actuar com a suport comunicatiu en programes educatius, de rehabilitació, tiflotecnològics, psicosocials, o altres.
- Dissenyar i elaborar el material adaptat en funció de les necessitats de cada persona sordcega.

- Potenciar el desenvolupament social, cognitiu i comunicatiu de les persones sordcegues realitzant les activitats més adequades per a cada persona.

El servei es prestarà mitjançant la figura de l'assistent personal amb tasques de mediació comunicativa que té com a funció primordial promoure i donar suport a la comunicació de la persona amb sordceguesa, sigui quina sigui la seva edat, i augmentar el seu grau d'autonomia. L'assistent personal-mediador comunicatiu maneja amb fluïdesa diferents sistemes de comunicació alternatius al llenguatge oral, en especial el de la persona amb sordceguesa amb la que intervé i sap actuar com a nexa entre aquesta i el món, ajudant-la a que conegui el que passa, a la vegada que motiva, facilita i dinamitza la relació d'interacció i comunicació entre la persona amb sordceguesa i el seu entorn, propiciant l'adquisició d'aprenentatges.

Les àrees d'intervenció són les següents:

- Comunicació i accés a la informació: Per tal d'afavorir el desenvolupament de la comunicació receptiva i expressiva, reforçar les estratègies comunicatives potenciant l'ús del tacte, i facilitar el coneixement i la comprensió de l'entorn.
- Autonomia i desenvolupament de capacitat perceptives i programes de rehabilitació i maneig del bastó: Facilitar i potenciar els hàbits d'auto-cura bàsics i vida diària, introduir l'aprenentatge de tasques que augmentin l'autonomia en la vida quotidiana, adaptar els espais a les necessitats derivades de la seva condició de persona amb sordceguesa, i afavorir la percepció tàctil i garantir el manteniment de l'ordre en espais comuns.
- Educació: facilitar l'accés al currículum acadèmic de les persones sordcegues que cursen algun tipus de formació
- Suport a l'ocupació: posar en pràctica les capacitats, actituds i aptituds adquirides per al lloc de feina, facilitar l'adquisició de tècniques i recursos alternatius de comunicació per a l'intercanvi d'informació amb el públic, companys de feina i superiors per tal de realitzar les tasques pròpies del lloc de treball amb garanties necessàries de comunicació.

El servei es presta en el marc d'un pla d'intervenció d'atenció (PIA) que indicarà les hores de prestació del servei, dissenyat d'acord a les necessitats específiques de la persona amb sordceguesa, i amb l'objectiu de potenciar el seu creixement personal, comunicatiu i desenvolupament global de la persona.

Cada persona usuària del servei ha de tenir un expedient personal en el que hi constarà la documentació següent: els informes, les avaluacions i el pla d'atenció individual (PIA) amb les corresponents modificacions que es produeixin. També hi figuraran totes les incidències referents al cas. Aquests expedients, el contingut dels quals tindrà caràcter confidencial, estaran a disposició de la Conselleria de

Serveis Socials i Cooperació amb la finalitat de comprovar l'atenció donada a la persona usuària.

#### **4. Persones usuàries del servei.**

##### **4.1. Requisits de les persones usuàries**

Poden ser persones usuàries del Servei d'acompanyament per a persones amb discapacitat per sordceguesa les persones d'ambdós sexe, amb discapacitat per sordceguesa i amb un grau de discapacitat igual o superior al 65 %, amb necessitats de suport extens de caràcter socioeducatiu (comunicació i accés a la informació, rehabilitació integral, suport psicosocial i benestar, atenció educativa, formació i suport a l'ocupació).

Correspon a la Conselleria Serveis Socials i Cooperació determinar la concurrència d'aquestes circumstàncies i interpretar-les o modificar-les.

##### **4.2. Designació de les persones usuàries**

Correspon a la persona usuària o, si escau, a la persona tutora o representant legal, presentar la sol·licitud de plaça en el Registre de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació del Govern de les Illes Balears.

L'aprovació o denegació de l'accés al servei concertat de la persona usuària s'efectuarà mitjançant resolució de l'òrgan competent.

Els criteris d'accés i la llista d'espera són els establerts en el Decret 66/2016, de 18 de novembre, pel qual s'aprova la Cartera Bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2017-2020 i s'estableixen els principis generals per a les carteres insulars i locals.

El servei, està obligat a acceptar les persones usuàries designades per la conselleria i, una vegada li hagi estat notificada la Resolució d'adjudicació de servei haurà de realitzar la prestació efectiva del servei a la persona usuària, tot d'acord amb la resolució d'adjudicació de servei.

La persona usuària disposarà d'un període d'adaptació al servei de trenta dies naturals, transcorreguts els quals es consolidarà el seu dret a la plaça. Si hi ha circumstàncies que impedeixin l'atenció de la persona usuària, l'entitat haurà de comunicar-ho a l'òrgan competent –mitjançant un informe raonat– en un termini màxim de 15 dies. En aquest cas, l'òrgan competent adoptarà la resolució que pertoqui.

##### **4.3. Tipologia i intensitat de la intervenció**

La intensitat del servei tindrà tres esglaons: intensitat alta, mitjana i baixa amb una distribució d'hores setmanals aproximada de:

- Alta: de 10 -15 hores /setmana

- Mitjana: de 5 -10 hores /setmana
- Baixa: de 2 - 4 hores /setmana

sense perjudici que excepcionalment per criteris de necessitat dels usuaris es pugui ampliar la intensitat màxima. Així doncs, la intensitat d'atenció que pot rebre una persona beneficiària pot ser d'un mínim de 2 hores/setmana, i un màxim de 15 hores/setmana.

S'estableix una quantitat de 2.700 activitats d'acompanyament, amb una borsa total de 5.400 hores d'intervenció directa.

La intensitat del suport de la prestació del servei per a persones amb discapacitat per sordceguesa ve marcada pel que consta al PIA de cada una de les persones beneficiàries d'aquest servei. Aquesta intensitat del servei vendrà fixada per la valoració de la intensitat del suport, considerant els objectius i les activitats proposades per la persona en el PIA, l'adaptació del seu domicili i el seu entorn habitual.

#### **4.4. Incidències**

La Conselleria de Serveis Socials i Cooperació ha de conèixer en tot moment la disponibilitat del servei. El servei ha de comunicar per fax o correu electrònic al Servei d'Atenció a la Discapacitat de la Direcció General de Dependència, el mateix dia que es produeixi, qualsevol tipus de variació i incidència que sorgeixi en relació amb l'atenció a les persones usuàries o amb la seva incorporació al servei, així com les altes i les baixes. Posteriorment, les notificacions sobre aquests fets s'han d'enviar amb periodicitat mensual, juntament amb la factura, abans de dia 7 del mes natural posterior, mitjançant un escrit signat pel responsable del Servei d'acompanyament per a persones amb discapacitat per sordceguesa designat per l'entitat, d'acord amb l'apartat 10 d'aquest Plec.

### **5. Mitjans materials i humans a aportar per l'entitat**

#### **5.1. Mitjans materials**

Les entitats que ofereixen el Servei d'acompanyament per a persones amb discapacitat per sordceguesa, han de disposar de les autoritzacions administratives corresponents i estar inscrites en el Registre Unificat de Serveis Socials. Segons la Disposició transitòria segona del Decret 48/2017, així com haver sol·licitat o obtingut l'acreditació prevista en el Decret 48/2017 i complir el que disposa la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears (BOIB núm. 89, de 18 de juny), modificada per la Llei 10/2013, de 23 de desembre (BOIB núm. 181, de 31 de desembre), i també la resta de la normativa pertinent quant a les funcions inspectores i sancionadores en matèria de serveis socials.



El servei d'acompanyament pot actuar de manera individual en equipaments que compleixin les condicions de seguretat, higiene i accessibilitat que estableixen els normes vigents i també en el domicili.

## 5.2. Mitjans humans

Per a la prestació del servei d'acompanyament per a persones amb discapacitat per sordceguesa, s'ha de comptar amb el personal necessari per garantir *una atenció suficient, continuada i adequada a la tipologia de persona usuària* i, al menys, el nombre de professionals que estableix l'article 25 *ter* del Decret 86/2010, modificat pel Decret 31/2016. En aquest sentit, la ràtio de professionals per persones usuàries ha de ser en cada moment la que permeti el treball per assegurar la qualitat de la intervenció.

La titulació i perfil professional del servei d'acompanyament per a persones amb discapacitat per sordceguesa, d'acord amb el Decret 86/2010 de 25 de juny, estarà format per algun d'aquests perfils:

- titulació en formació professional de tècnic superior en interpretació i llenguatge de signes, i tècnic superior en mediació comunicativa.

La coordinació de l'equip ha de recaure sempre en un professional amb titulació universitària.

Es permet la subcontractació dels serveis que no siguin d'atenció directa, en els límits establerts a l'article 9.2 del Decret 48/2017.

L'entitat concertada s'ha de comprometre a efectuar la substitució per baixa a partir dels trenta dies d'absència del professional afectat.

## 6. Assegurances

L'entitat titular del servei està obligada a contractar una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei.

## 7. Règim econòmic

El preu màxim d'una activitat concertada pel Servei d'acompanyament per a persones amb discapacitat per sordceguesa és de 41,96 €, segons l'informe justificatiu del cap de Departament de Dependència relatiu al preu del mercat i al mòdul econòmic sobre el servei d'acompanyament a persones amb discapacitat física i necessitat de suport extens, de 15 de març de 2017. L'import total del Servei d'acompanyament per a persones amb discapacitat per sordceguesa per a l'any 2019 és de 113.292 euros.

Aquest preu pot ser objecte de revisió d'acord amb el que disposa l'article 24 del Decret 48/2017 de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials.



L'entitat titular de la prestació del Servei d'acompanyament per a persones amb discapacitat per sordceguesa no podrà facturar, a les persones usuàries ni als seus familiars, cap quantitat addicional per la prestació dels serveis que es preveuen en aquest plec.

Si s'ofereixen serveis o prestacions distints dels que preveu aquest Plec, han de ser voluntaris i no poden tenir caràcter discriminatori ni afany de lucre. En aquest cas, l'entitat gestora ho ha de comunicar per escrit a la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, mitjançant un informe tècnic del servei complementari en què consti una descripció dels mitjans materials i humans que emprarà per prestar-lo i com es finançarà.

L'import del preu per activitat fixat s'ha d'abonar a l'entitat gestora del servei per mensualitats vençudes, amb la presentació prèvia de la factura de i la llista mensual de les persones usuàries que les han realitzat mensualment, diferenciant el nivell d'atenció hores / mes. Només es poden facturar i cobrar les activitats que s'hagin realitzat durant el mes. En cas que el Servei d'acompanyament per a persones amb discapacitat per sordceguesa justifiqui més activitats realitzades que les concedides, tan sols podrà facturar el nombre de activitats concertades.

L'entitat gestora ha de presentar una memòria relativa a la prestació del servei de l'any natural anterior dins el primer trimestre posterior a la finalització del concert, amb el resum de les activitats concertades i el nombre de persones usuàries ateses, així com els indicadors que determini la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació.

En tot cas, el servei concertat queda subjecte al règim de control financer exercit per la Intervenció General de la CAIB o, si escau, altres organismes competents, autonòmics, estatals o europeus.

### **7.1. Facturació del servei**

- L'entitat concertada ha de presentar una factura en la qual ha de constar l'import de la liquidació de les activitats realitzades corresponent al mes anterior. A aquesta factura s'ha d'adjuntar, degudament signada pel representant legal de l'entitat concertada, una relació detallada de les persones usuàries, en suport paper i també mitjançant arxiu informàtic, segons el model facilitat per la Conselleria.
- La justificació ha de contenir els conceptes següents: nom de la persona usuària, DNI/NIE, grau de discapacitat, sexe, edat, data d'inici, data de baixa (si s'escau), nombre activitats mensuals i preu/activitat.

### **7.2 Forma de pagament**

- La Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, mitjançant la Direcció General de Dependència, tramitarà mensualment la proposta de pagament en concepte de cost del servei concertat. El pagament de la quantitat que correspongui es durà a terme en el compte corrent que indiqui l'entitat concertada.

- L'entitat concertada no pot cobrar cap quantitat suplementària per persona usuària o per qualsevol altre servei o prestació que s'hagi d'atendre en virtut del concert subscrit.
- La percepció indeguda de quantitats per part de l'entitat concertada suposa l'obligació de reintegrar-les, amb la tramitació prèvia del procediment que correspongui, amb l'audiència de la persona interessada.

## **8. Cobertura del servei**

Des de l'entrada en vigor d'aquest concert, l'entitat responsable del Servei d'acompanyament per a persones amb discapacitat per sordceguesa disposa de les activitats concertades que en són objecte per assignar-les de manera efectiva.

Mensualment, l'entitat ha d'informar la Direcció General de Dependència de qualsevol incidència de les activitats concertades en el moment que es produeixin.

## **9. Nombre de activitats, finançament i justificació del concert**

El nombre de activitats concertades objecte del concert entre les entitats i la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació és de 2.700.

L'import màxim d'aquest concert és de **113.292,00 €** (IVA exclòs), per al període comprès entre el 15 de gener de 2019, o en la data que es signi el concert, i el 30 de novembre de 2019. El preu per activitat de la prestació del servei és de 41,96 €.

Si durant la vigència d'aquest concert les necessitats reals de activitats són superiors a les estimades inicialment, es podrà dur a terme una revisió del concert amb l'objectiu d'ampliar el nombre activitats concertades d'acord amb els mateixos criteris tècnics i règim econòmic, la qual cosa significa que no tindrà la consideració de modificació o ampliació de places, sinó d'ajustament comptable derivat de l'augment en el nombre de activitats que suposa disposar d'un import màxim per donar cobertura a les noves necessitats, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària.

L'entitat ha de presentar la liquidació del període corresponent davant la Direcció General de Dependència durant el mes següent al període de facturació.

## **10. Coordinació, control, supervisió i informació de la prestació del servei**

L'entitat gestora designarà una persona responsable del Servei d'acompanyament per a persones amb discapacitat per sordceguesa, la qual ha de coordinar i supervisar la prestació. Aquesta persona responsable ha de rebre i executar les indicacions que la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació estimi oportunes en relació amb la prestació del servei, i ha de tenir les atribucions suficients per adoptar, de manera immediata, les decisions necessàries per assegurar el seu bon funcionament.

De manera periòdica, es realitzaran reunions de seguiment entre la persona responsable de l'entitat gestora i personal tècnic de la Conselleria de Serveis

Socials i Cooperació per tal de valorar el compliment dels objectius fixats en relació amb la prestació del servei.

L'entitat gestora col·locarà a la seu de l'entitat, en un lloc visible de les seves instal·lacions la indicació "Servei concertat amb el Govern de les Illes Balears" amb el corresponent logotip, que li proporcionarà la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació. Així mateix, en les comunicacions i en les relacions que estableixi per escrit amb les persones usuàries de les places concertades, s'haurà de fer-se referència a aquesta circumstància.

## 11. Obligacions de l'entitat concertada

- a) Prestar gratuïtament els serveis a la persona usuària. No es pot percebre cap quantitat que, directament o indirectament, suposi una contrapartida econòmica pels serveis objecte del concert.
- b) Complir amb l'establert en aquest Plec, així com les normes establertes en el títol VII de la Llei 4/2009 i en els corresponents decrets de desplegament i d'aplicació d'aquesta Llei.
- c) Tenir en funcionament el nombre total de activitats objecte del concert durant el període de vigència corresponent.
- d) Atendre les persones usuàries derivades a través de la Direcció general de Dependència.
- e) Aportar la informació funcional, metodològica, assistencial, de qualitat, econòmica, estadística i els indicadors de gestió que sol·liciti la Direcció General de Dependència.
- f) Comunicar mensualment a la Direcció General de Dependència, mitjançant un document en format digital, la relació nominal de les persones ateses, amb les variables que consten en l'apartat 7 d'aquest Plec.
- g) Prestar el servei en les millors condicions possibles segons els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i les disposicions legals aplicables així com als termes del concert.
- h) Presentar, dins el primer trimestre posterior a la finalització del concert, la memòria anual d'activitats, en què es recullen la gestió duita a terme, els objectius assolits, la tipologia dels usuaris, la metodologia del treball, els recursos materials i humans i les activitats de formació del personal.
- i) Tenir a disposició de les persones usuàries i de les seves famílies els fulls de reclamació i donar resposta escrita a les queixes o suggeriments.
- j) Presentar l'auditoria tècnica o econòmica de l'any anterior, per garantir la qualitat i la sostenibilitat del servei concertat, així com els drets de les persones usuàries ateses tal i com regula l'article 27.2 del Decret 48/ 2017,

de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials.

## **12. Protecció de dades**

El personal que tenguí una relació directa o indirecta amb la prestació de l'atenció prevista en aquest Plec ha de guardar el secret professional sobre totes les informacions, els documents i els assumptes a què tenguí accés o de què tenguí coneixement durant la vigència del concert, i està obligat a no fer públiques o alienar les dades que conegui com a conseqüència o en ocasió de l'execució, fins i tot després del termini del concert. L'entitat gestora es compromet expressament a complir el que disposen el Reglament 2016/679/UE de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i el Reial Decret-Llei 5/2018, de 27 de juliol, de mesures urgents per adaptar el Dret espanyol a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, així com a formar i informar el personal en les obligacions que dimanen d'aquestes normes.

## **13. Incompliments i penalitats**

Les entitats concertades s'han de fer responsables que els serveis objecte de concert es prestin dins el termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i els requisits establerts d'acord amb aquest Plec.

Els incompliments de les entitats concertades que afectin la prestació del servei es qualificaran com a greus i lleus. Aquesta qualificació correspon a l'Administració concertant, amb l'audiència prèvia de l'entitat concertada.

Les entitats concertades queden exemptes de responsabilitat en els casos en què no hagi estat possible realitzar el servei per causes de força major que es puguin justificar.

### **13.1. Incompliments greus**

Es considera incompliment greu la manca d'observança de les obligacions següents, previstes en el Plec:

- Les obligacions d'execució de caràcter general, de l'apartat 11, excepte les lletres *e*, *f* i *h*.
- Les que disposa l'apartat 12, sobre protecció de dades.
- Les referides a l'incompliment de la legislació laboral, la qualificació i les ràtios professionals.
- Les que estableix l'apartat 3 sobre la prestació del servei.
- La que estableix l'apartat 5.2.

### 13.2. Incompliments lleus

Es considera incompliment lleu la manca d'observança de les obligacions següents, previstes en el Plec:

- Les obligacions d'execució de caràcter general recollides en les lletres *e, f i h* de l'apartat 11.
- La no substitució de personal en els terminis que preveu l'apartat 5.2.

### 13.3. Penalitzacions

La realització de tres o més incompliments lleus durant la vigència del concert suposa una penalització que pot arribar fins al 2 % del pressupost total del concert.

L'acumulació de tres o més incompliments greus durant la vigència del concert suposa una penalització que pot arribar al 10 % del pressupost total del concert.

### 13.4. Aplicació de les penalitzacions

Cada vegada que es verifiqui la concurrència d'alguns incompliments dels detallats, es notificarà a l'entitat concertada, amb la indicació de la qualificació.

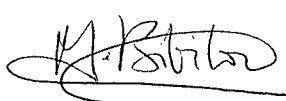
En els supòsits en què es verifiqui una acumulació d'incompliments susceptible de ser penalitzada, la notificació a l'entitat concertada inclourà de manera expressa la penalització que pertorqui, la qual es farà efectiva mitjançant una retenció en el pagament mensual corresponent.

### 14. Termini del concert

El termini de validesa d'aquest concert s'iniciarà el 15 de gener de 2019, o en la data que es signi el concert, i finalitzarà el 30 de novembre de 2019.

Palma, 16 de novembre de 2018

La cap del Servei d'Atenció a la Discapacitat

  
Margalida Bibiloni Niell



