



G CONSELLERIA
O AFERS SOCIALS
I I ESPORTS
B DIRECCIÓ GENERAL
/ ATENCIÓ
DEPENDÈNCIA

Plec general de condicions tècniques per a la concertació del Serveis de Promoció de l'Autonomia Personal per infants en edats compreses entre els 6 i 11 anys en situació de dependència, de la xarxa pública i concertada en l'àmbit dels serveis socials de les Illes Balears, amb entitats autoritzades, per l'any 2022

1. Fonamentació

L'article 13 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (LAPAD), disposa que l'atenció a les persones en situació de dependència i la promoció de la seva autonomia personal s'han d'orientar cap a la consecució d'una millor qualitat de vida i autonomia personal, en un marc d'efectiva igualtat d'oportunitats, d'acord amb els objectius següents:

- a) Facilitar una existència autònoma en el seu medi habitual, tot el temps que vulguin i sigui possible.
- b) Proporcionar un tracte digne en tots els àmbits de la seva vida personal, familiar i social, i facilitar la seva incorporació activa en la vida de la comunitat.

Per abordar aquest dret, la Llei 39/2006 estableix la creació del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència (SAAD), amb la col·laboració i la participació de totes les administracions públiques. Aquest Sistema s'ha de basar en l'acció coordinada entre l'Administració general de l'Estat i les comunitats autònomes. En el cas de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Conselleria d'Afers Socials i Esports, mitjançant la Direcció General d'Atenció a la Dependència (en endavant DGAD), és la que s'encarrega de gestionar les actuacions derivades de la LAPAD.

Segons l'article 15 de la Llei 39/2006, la promoció de l'autonomia personal és una prestació tècnica que forma part del Catàleg de serveis del SAAD.

C/ Joan Crespí, 11
07014 Palma
Tel. 971 17 70 05
<http://dgad.caib.es>

<https://vd.caib.es/1663847105590-494474690-5405044154848512391>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1663847105590-494474690-5405044154848512391>
CSV: 1663847105590-494474690-5405044154848512391

L'article 20 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, disposa que són prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 de la Llei. Entre aquestes finalitats hi ha la de detectar, prevenir i atendre les necessitats derivades de la dependència amb l'objectiu de promoure l'autonomia de les persones.

L'article 21 de la Llei 4/2009 assenyala que són prestacions tècniques les que s'estableixin en la cartera de serveis. El Decret 66/2016, de 18 de novembre, pel qual s'aprova la Cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2017-2020 i s'estableixen principis generals per a les carteres insulars i locals, recull com a prestació garantida el servei de promoció de l'autonomia personal i prevenció de la situació de dependència. El Decret 66/2016 defineix aquest servei com a servei de prevenció de l'aparició o l'agreujament de malalties o discapacitats i de les seqüeles consegüents, mitjançant el desenvolupament coordinat d'actuacions de promoció de condicions de vida saludables i programes específics de caràcter preventiu i de rehabilitació adreçats a les persones grans i a les persones amb discapacitat, que tenen per finalitat desenvolupar i mantenir la capacitat de la persona per controlar, afrontar i prendre decisions sobre com viure d'acord amb les normes i les preferències pròpies, i facilitar l'execució de les activitats bàsiques de la vida diària, de manera que totes les persones puguin dur una vida tan autònoma com sigui possible.

El servei de promoció de l'autonomia personal i prevenció de la situació de dependència es regula pel Decret 86/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis generals i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció a persones grans i persones amb discapacitats, i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter suprainsular per a aquests sectors de població.

L'article 6 del Reial decret 1051/2013, de 27 de desembre, pel qual es regulen les prestacions del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, establertes en la Llei 39/2006, defineix el servei promoció de l'autonomia personal en el mateix sentit que el Decret 66/2016. Aquest Reial decret determina que són serveis de promoció de l'autonomia personal els d'assessorament, orientació, assistència i formació en tecnologies de suport i adaptacions que contribueixin a facilitar les activitats de la vida diària, els d'habilitació, els de teràpia ocupacional, així com qualsevol altre programa que s'estableixi amb la mateixa finalitat. Així mateix, quant a la intensitat del servei, disposa que s'ha d'adequar a les necessitats de les persones, a les infraestructures per fer activitats i a la normativa que estableixi cada comunitat autònoma.

C/ Joan Crespi, 11
07014 Palma
Tel. 971 17 70 05
<http://dgad.caib.es>

<https://vd.caib.es/1663847105590-494474690-5405044154848512391>

21



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/1663847105590-494474690-5405044154848512391>

CSV: 1663847105590-494474690-5405044154848512391

Amb els mateixos continguts exposats en aquest apartat de fonamentació, es publicà en el *Butlletí Oficial de l'Estat* la Resolució de 23 de abril de 2013, de la Secretaria d'Estat de Serveis Socials i Igualtat, per la qual es publica l'Acord del Consell Territorial de Serveis Socials i del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència sobre criteris, recomanacions i condicions mínimes per a l'elaboració dels plans de prevenció de les situacions de dependència i promoció de l'autonomia personal.

La Conselleria d'Afers Socials i Esports ha garantit fins ara l'atenció als infants recent nats fins als 6 anys, mitjançant actuacions d'atenció primerenca, a l'ampar del decret 85/2010, de 25 de juny, pel qual es regula la xarxa pública i concertada d'atenció primerenca en l'àmbit dels serveis socials de les Illes Balears. S'ha d'entendre, en aquest sentit, que les actuacions d'atenció primerenca s'emmarquen en el conjunt d'actuacions de promoció de l'autonomia personal dels infants.

En aquest context, els Serveis de diagnòstic i Atenció Primerenca (SEDIAP) han vengut oferint les atencions necessàries per a la promoció de l'autonomia dels infants en aquest cicle de desenvolupament. Així, els SEDIAP s'han convertit en els equips especialitzats d'atenció infantil desplegats per tot el territori de la comunitat autònoma. Per tant, els serveis socials d'atenció a la infància compten amb uns equips altament especialitzats, amb una trajectòria de tractament de casos que fan recomanable que puguin estendre a noves etapes de desenvolupament infantil les atencions tècniques especialitzades que aquests necessiten.

És voluntat de la Conselleria d'Afers Socials i Esports oferir els serveis de promoció de l'autonomia personal als infants en edats compreses entre els 6 a 11 anys, en situació de dependència, atès que es tracta d'una prestació garantida de la Cartera bàsica de serveis socials que, com a tal, contribueix a la qualitat de vida de les persones beneficiàries. Per això, s'ha elaborat aquest Plec de condicions tècniques que en regeixen la concertació.

2. Objecte

L'objecte d'aquest Plec és establir les condicions tècniques i econòmiques de la concertació entre la Conselleria d'Afers Socials i Esports i les entitats que, d'acord amb la Llei 12/2018, sol·licitin acollir-se al règim d'acció concertada del Servei de Promoció de l'Autonomia Personal (en endavant SEPAP) per a entitats autoritzades, per a infants en edats compreses entre els 6 i els 11 anys, en l'àmbit

C/ Joan Crespi, 11
07014 Palma
Tel. 971 17 70 05
<http://dgad.caib.es>

<https://vd.caib.es/1663847105590-494474690-5405044154848512391>

3



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1663847105590-494474690-5405044154848512391>
CSV: 1663847105590-494474690-5405044154848512391

territorial de les Illes Balears. No són objecte d'aquest concert tots els serveis no recollits de manera expressa en aquest Plec.

Es fonamenta en el concert de places que donen dret a rebre suports individuals o en petits grups, que tenen com objectiu la inclusió social i la promoció de l'autonomia personal dels infants en situació de dependència i edats compreses entre els 6 i els 11 anys.

Els infants de 6 a 11 anys, amb grau de dependència, han de tenir reconeguda aquesta prestació tècnica mitjançant una resolució de la Conselleria d'Afers Socials i Esports.

3. Definició del servei

3.1. Objectius

L'objectiu del servei és potenciar l'autonomia personal per a la vida diària de les persones beneficiàries i, més específicament:

- a) Millorar la qualitat de vida dels infants en situació de dependència, procurant uns nivells d'atencions personals, socials i tècniques suficients.
- b) Afavorir la participació de les persones en la vida de la comunitat, estimulants les relacions socials que pal·liïn possibles problemes relacionals.
- c) Afavorir l'adquisició i el desenvolupament de competències personals i d'hàbits de vida adequats que potenciïn l'autonomia personal i la convivència de la persona usuària en el seu entorn familiar i comunitari, respectant sempre la seva capacitat de decisió.
- d) Detectar i prevenir possibles situacions de risc i, si escau, intervenir-hi.
- e) Afavorir en els famílies dels infants sentiments positius, i minvar actituds negatives i autocompassives.

També és objecte del concert assolir objectius en els àmbits d'igualtat de gènere i d'innovació en la gestió de l'entitat i del servei públic, d'acord amb l'article 3.h) de la Llei 12/2018.

3.2. Tipus d'activitats de promoció de l'autonomia personal

Amb la concertació del SEPAP per a infants d'entre 6 i 11 anys es vol impulsar la seva socialització, mitjançant activitats de participació social i comunitària. Aquest és l'eix central d'activitats perquè s'entén que l'infant assisteix a centres educatius on es treballa tot el conjunt de continguts curriculars, però es fa necessari

C/ Joan Crespi, 11
07014 Palma
Tel. 971 17 70 05
<http://dgad.caib.es>

<https://vd.caib.es/1663847105590-494474690-5405044154848512391>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1663847105590-494474690-5405044154848512391>
CSV: 1663847105590-494474690-5405044154848512391

promoure actuacions fora de les institucions educatives per aconseguir la màxima socialització.

És per això que en aquest plec es consideren secundàries les activitats neurorehabilitadores i d'accés i ús de la tecnologia de la informació i la comunicació, aquestes es conceben exclusivament com a activitats destinades a promoure la socialització, és a dir, són mitjans facilitadors d'aquesta.

Als efectes d'aquest concert, les activitats del servei de promoció de l'autonomia personal són:

3.2.1. Activitat principal: participació social i comunitària i, estimulació de les relacions socials de l'infant

Amb l'objecte de facilitar i iniciar la inclusió social i promoure la participació social i comunitària dels infants en activitats diverses, especialment entre iguals, estimulant d'aquesta manera, les relacions socials.

1. S'han d'oferir els suports necessaris per al desenvolupament personal i la participació plena i efectiva a la societat, amb igualtat de condicions amb els demès. S'ha de procurar la participació dels infants en activitats socioeducatives dirigides a tota la infància en l'entorn pròxim.
2. Les sessions seran conduïdes per tècnics en integració social, en activitats físiques i esportives, per graduats/titulats en educació social o treball social i altres que es puguin considerar.
3. Les activitats que es duren a terme són: lleure inclusiu, esports adaptats, activitats culturals i d'esplai, i altres activitats en grup que es puguin considerar.

3.2.2. Activitats secundàries que tenen com objectiu possibilitar l'activitat principal:

a) Activitats de caire neurorehabilitador:

1. L'objectiu és aconseguir la màxima autonomia personal i promoció de les activitats bàsiques de la vida diària mitjançant la neurorehabilitació i habilitació de la funcionalitat activa de les capacitats físiques. L'atenció es basarà en les característiques personals, les motivacions i interessos, i en els factors familiars i socials, tot això per afavorir l'activitat principal que és la participació social i comunitària i, estimulació de les relacions socials de l'infant.
2. Les sessions seran conduïdes per graduats/titulats universitaris en: fisioteràpia i teràpia ocupacional, i altres que es puguin considerar.
3. Les activitats que es duren a terme són: la intervenció terapèutica rehabilitadora i habilitadora funcional, així com orientació i assessorament en

C/ Joan Crespi, 11
07014 Palma
Tel. 971 17 70 05
<http://dgad.caib.es>

<https://vd.caib.es/1663847105590-494474690-5405044154848512391>

5



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1663847105590-494474690-5405044154848512391>
CSV: 1663847105590-494474690-5405044154848512391

l'ús de tecnologia de suport físic. Manejar tècniques posturals i de mobilitat assistida, aprenentatge, entrenament de l'ús i adaptació de tecnologies de suport físic de caire motriu com pròtesis i ortesis, dispositius, cadires de rodes, i altres elements auxiliars per als usuaris que les seves circumstàncies personals ho aconsellin. Les activitats s'han de dirigir al propi usuari i a les seves famílies i entorn més immediat.

b) Activitats d'accés i ús de les tecnologies de la informació i la comunicació:

1. L'objectiu és facilitar les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i utilització de les tecnologies, productes i serveis relacionats amb la societat de la informació i de qualsevol mitjà de comunicació social. Amb aquestes sessions els usuaris han de guanyar competència comunicativa, aprendre a accedir a mitjans tecnològics i fer-se més autònoms en el seu entorn a partir de la tecnologia, tot això per afavorir l'activitat principal que és la participació social i comunitària i, estimulació de les relacions socials de l'infant.
2. Les sessions seran conduïdes per graduats/titulats universitaris en: psicologia, logopèdia, informàtica. Per tècnics en informàtica, i altres que es puguin considerar.
3. Les activitats que es duren a terme són: maneig de sistemes augmentatius i alternatius de comunicació, ús de hardware i software que permeti l'ús autònom de l'ordinador, tauletes, app i mòbils. Orientació i assessorament sobre les adaptacions i ajuts tècnics que cada usuari necessiti. Les activitats s'han de dirigir al propi usuari, a les seves famílies i al personal -professional o voluntari- que treballa en activitats d'educació no formal.

Les activitats descrites es duren a terme a les persones amb plaça al SEPAP a través de sessions individuals o en petits grups, amb l'usuari i la seva família, que es podran desenvolupar a:

1. Les instal·lacions on té la seu el SEPAP.
2. Espais que constitueixin l'entorn natural de convivència o d'activitats de l'infant, amb l'autorització expressa del centre on es dugui a terme l'activitat si escau.
3. Telemàticament (intervencions de caràcter excepcional)

Les activitats promogudes des del SEPAP s'han de diferenciar de les activitats estructurals que es fan en els centres d'educació especial, a centres ordinaris amb aules UEEC/ASCE o aquelles objecte d'una beca educativa o d'altres organismes, per tal d'evitar solapaments i duplicitats tant en la gestió com en el finançament de les mateixes.

C/ Joan Crespi, 11
07014 Palma
Tel. 971 17 70 05
<http://dgad.caib.es>

<https://vd.caib.es/1663847105590-494474690-5405044154848512391>



3.3. Principis del model d'atenció

El model d'atenció del servei es regeix pels següents principis:

1. Adaptació del servei a cada persona.
2. Atendre el benestar físic i emocional
3. Promoure l'autonomia de la persona a partir de la identificació de capacitats i potencialitats.
4. Garantir la protecció dels drets de cada persona.
5. Promoure la inclusió amb activitats normalitzades i en la comunitat.

3.4. Requisits i prioritat per accedir al servei i drets i deures de les persones usuàries

3.4.1. Requisits i prioritat per accedir al servei

Amb caràcter general, poden accedir a les places del servei de promoció de l'autonomia personal els infants en edats compreses entre 6 i 11 anys, en situació de dependència amb algun dels graus reconeguts per l'òrgan competent, d'acord amb l'article 5 de la Llei 39/2006, de 14 desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, a les quals s'assigna aquest servei mitjançant la corresponent resolució de prestació de serveis d'atenció a la dependència.

La selecció de participants s'ha de fer amb el criteri que determina la normativa vigent en matèria d'atenció a la dependència.

En el moment de confecció del pla individual d'atenció (PIA) de dependència, els pares o tutors dels infants poden triar quin servei concertat amb l'Administració ha d'atendre als seus fills.

A efectes d'incompatibilitats, els tècnics PIA les resoldran, diferenciant l'objecte del SEPAP amb les activitats estructurals dels serveis generals.

La prelación per a l'accés s'establirà en el programa de gestió de la DGAD.

3.4.2. Drets i deures de les persones usuàries

Amb caràcter general, les persones usuàries del servei de promoció de l'autonomia personal i els seus tutors tenen els drets següents:

- a) Rebre el servei sense discriminació per cap condició o circumstància personal o social.



- b) Ser informades, en termes comprensibles, sobre el funcionament del servei.
- c) Mantenir la integritat física, la privacitat i la capacitat de decisió, així com rebre un tracte correcte i respectuós per part del personal que intervé en el servei.
- d) Mantenir la confidencialitat de les seves dades i que es respecti el secret professional sobre les informacions obtingudes, d'acord amb el que estableix la legislació de protecció de dades de caràcter personal (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre i el Reglament (UE) 2016/679).
- e) Rebre les prestacions del servei d'acord amb les seves necessitats específiques i amb la periodicitat establerta en la programació d'activitats.
- f) Ser informades amb antelació sobre qualsevol modificació de les condicions del servei.
- g) Expressar, mitjançant els seus tutors legals, la seva opinió o queixa sobre el servei, així com triar voluntàriament l'assistència a les activitats, seguint els procediments acordats.
- h) Ser orientades cap als recursos alternatius que siguin necessaris.
- i) Tenir la resta de drets que estableix la normativa reguladora.

Amb caràcter general, les famílies de les persones usuàries del servei de promoció de l'autonomia personal tenen les obligacions següents:

- a) Complir les normes, condicions i horaris del servei.
- b) Facilitar la documentació exigida pel servei.
- c) Adoptar una actitud col·laboradora en el desenvolupament del servei, respectant la dignitat i els drets dels professionals, com a treballadors i com a persones.
- d) Complir les normes de funcionament de la prestació del servei.
- e) Comunicar de forma immediata si són beneficiaris d'altres serveis amb els mateixos objectius, facilitats pels altres sistemes de protecció (educació i salut).

3.5. Cobertura territorial

- a) El servei s'ha d'oferir a tots els infants de les Illes Balears que compleixin els requisits d'accés.

C/ Joan Crespi, 11
07014 Palma
Tel. 971 17 70 05
<http://dgad.caib.es>

<https://vd.caib.es/1663847105590-494474690-5405044154848512391>



8



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1663847105590-494474690-5405044154848512391>
CSV: 1663847105590-494474690-5405044154848512391

b) Per tal de garantir l'apropament dels serveis a les persones, es configuren 8 zones d'atenció:

1. Zona de Palma. Inclou els municipis de Bunyola, Deià, Escorca, Fornalutx, Marratxí, Palma, Sóller.
2. Zona Ponent-Calvià. Inclou els municipis d'Andratx, Banyalbufar, Calvià, Esporles, Estellencs, Puigpunyent, Valldemossa.
3. Zona de Lluçmajor-Migjorn. Inclou els municipis d'Algaida, Campos, Felanitx, Lluçmajor, Santanyí i Ses Salines.
4. Zona d'Inca. Inclou els municipis d'Alaró, Alcúdia, Binissalem, Búger, Campanet, Consell, Costitx, Inca, Lloret de Vistalegre, Lloseta, Llubí, Mancor de la Vall, Muro, Pollença, Sa Pobla, Santa Margalida, Santa Maria del Camí, Santa Eugènia, Selva, Sencelles i Sineu.
5. Zona de Manacor. Inclou els municipis d'Ariany, Artà, Capdepera, Manacor, Maria de la Salut, Montuïri, Petra, Porreres, Sant Joan, Sant Llorenç des Cardassar, Son Servera, Vilafranca.
6. Menorca. Inclou tots els municipis de l'illa.
7. Eivissa. Inclou tots els municipis de l'illa.
8. Formentera.

c) Cada entitat prestadora del Servei SEPAP haurà de definir les seves zones d'actuació mitjançant una declaració responsable de compromís d'actuació en les zones de prestació, amb la obligació de, com a mínim, actuar en una de les zones definides en aquest plec. Una mateixa entitat podrà adoptar el compromís d'actuació en més d'una zona de prestació. Cada SEPAP tindrà l'obligació d'atendre a tots els infants que resideixin en qualsevol dels municipis de la seva zona d'actuació.

3.6. Intensitat del servei

Les persones amb plaça al servei podran rebre un mínim de 4 hores d'atenció individual o amb petits grups i un màxim de 8 hores mensuals.

La plaça és una unitat de prestació de servei per cada persona usuària amb una forquilla variable d'hores d'atenció. Aquest intensitat d'hores s'ha de flexibilitzar en funció de les necessitats de cada persona d'acord el seu PIA, i consensuada conjuntament amb els professionals de l'entitat prestadora del servei i la família, sempre respectant un mínim obligatori d'hores

C/ Joan Crespi, 11
07014 Palma
Tel. 971 17 70 05
<http://dgad.caib.es>

<https://vd.caib.es/1663847105590-494474690-5405044154848512391>



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1663847105590-494474690-5405044154848512391>
CSV: 1663847105590-494474690-5405044154848512391

3.7. Nombre de places

El nombre de places del primer concert és de 521.

3.8. Infraestructures

El servei de promoció de l'autonomia personal per a infants d'entre 6 i 11 anys ha de treballar de forma individual i en petits grups d'iguals, en equipaments que compleixin les condicions de seguretat, higiene i accessibilitat que estableixen les normes vigents (centres de salut, de serveis socials o socioculturals), d'acord amb l'article 25 bis, del Decret 86/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis generals i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció a persones grans i persones amb discapacitats.

4. Funcionament del servei

4.1. Procediment per a l'inici de la prestació

4.1.1. El SEPAP es gestiona exclusivament amb el programa informàtic de la DGAD. Aquesta posarà l'aplicatiu a disposició de les entitats per consultar casos, llistes i gestionar altes o baixes d'usuaris.

4.1.2. El procediment segueix, com a mínim, els passos següents:

- El treballador social responsable d'elaborar el PIA d'atenció a la Dependència inclourà el SEPAP entre les prestacions i serveis adients per a l'infant.
- El Servei de Reconeixement de Prestacions i Serveis de la DGAD emetrà la corresponent resolució de servei.
- Els casos s'ordenaran a les llistes de gestió de serveis del programa informàtic de la DGAD.
- Les entitats concertades tindran accés al programa informàtic de gestió de la DGAD als efectes de donar altes i baixes, i seran les responsables de preparar els casos per a l'accés al servei.

4.1.3. A l'inici del servei, els tutors i els infants han de rebre la informació següent i signar el contracte assistencial amb el SEPAP.

Documentació referent al funcionament del servei, programació, termini i drets i deures de la persona usuària, compromís d'assistència.



4.2. Dades dels participants

L'entitat concertada ha de recollir dades d'identificació de les persones usuàries i del cuidador o cuidadora i tota la necessària per a l'abordatge del cas.

Al llarg del desenvolupament de les activitats, s'han de recollir valoracions de les necessitats específiques d'atenció de la persona usuària.

4.3. Criteris per a l'acollida i gestió dels participants

En l'acollida i gestió dels participants, l'entitat concertada ha d'assumir:

- Atendre totes les propostes d'alta, donant resposta a les famílies que vulgui assistir a les activitats en el termini màxim de quinze dies hàbils.
- Atendre les propostes d'alta segons l'ordre establert al programa de gestió de la DGAD. Amb caràcter general, s'han d'atendre les propostes d'alta segons la prioritat establerta a la normativa sobre atenció a la dependència.
- Mantenir una llista actualitzada de persones d'alta, identificant-ne les baixes i les dates d'alta i de baixa.
- Consultar les llistes de reserva i d'assignació que el programa informàtic de la DGAD té, als efectes de preparar noves incorporacions de casos i la possible ampliació de places per nombre de demandes de les famílies.

4.4. Tramitació de suspensions temporals, renúncies voluntàries i baixes

L'assistència a les activitats és voluntària i no condiciona la resta de prestacions del Sistema d'Atenció a la Dependència que puguin rebre les persones participants ni hi està condicionada. En qualsevol cas, s'ha de procurar que l'assistència sigui tan continuada com sigui possible.

En cas de baixa o cessament definitiu del servei, el Servei de Reconeixement de Prestacions i Serveis de la DGAD n'ha d'informar al servei concertat, mitjançant les eines de gestió pròpies del programa informàtic de la DGAD.

Són causes de baixa definitiva els supòsits següents:

- Compliment dels objectius marcats pel SEPAP al pla de treball o PIA.
- Complir els dotze anys.
- Defunció de la persona usuària.
- Canvi de programació al PIA amb assignació d'una altra prestació incompatible amb l'assistència a les activitats.
- Trasllet definitiu a un altre municipi fora de l'àrea de prestació del servei o a una altra comunitat autònoma.



- Incompliment d'alguna de les condicions o dels requisits específics que determinen el dret al servei o del contracte assistencial.
- Renúncia expressa de la persona usuària o del seu representant legal a continuar rebent el servei concedit.

L'entitat concertada ha de considerar que una persona és baixa quan no assisteixi a quatre sessions consecutives sense avisar o justificar l'absència.

Quan la baixa sigui a instància de part, la persona no està obligada a comunicar la voluntat de no assistència, tot i que se li demanarà que ho faci per a una correcta organització del servei.

4.5. Incidències i reclamacions sobre la prestació del servei

L'entitat concertada ha de disposar d'un dispositiu que garanteixi l'atenció de les incidències i les reclamacions durant l'horari de prestació del servei, per dur a terme les accions correctores pertinents. Així mateix, ha de notificar a la DGAD la relació d'incidències que es produeixin respecte a les altes i les baixes de les persones usuàries, així com les relacionades amb la gestió del servei i la resolució de les queixes i les reclamacions, d'acord amb el procediment de coordinació i informació establert en aquest Plec de condicions tècniques o les instruccions de la DGAD.

4.6. Registres que ha de tenir l'entitat concertada

En compliment de la legislació en matèria de protecció de dades, l'entitat concertada ha de tenir i mantenir una base de dades que contengui la informació següent:

- Dades d'identificació de la persona usuària i del seu cuidador o cuidadora.
- Dades de salut i de l'entorn sociofamiliar que siguin rellevants per a la participació en les activitats.
- Dates d'alta i de baixa del servei.
- Seguiment i avaluació de la intervenció.

4.7. Participació econòmica de les persones usuàries

Les activitats de promoció de l'autonomia personal són gratuïtes per als participants i, per tant, les famílies de les persones usuàries no han de participar en el finançament del servei.



Per demanar aportacions econòmiques per altres conceptes que es puguin oferir complementàriament, l'entitat concertada ho ha de comunicar a la DGAD que analitzarà la compatibilitat.

5. Recursos humans

5.1. Professionals del servei

D'acord amb l'article 25 bis del Decret 86/2010, i específicament per a aquest concert, els serveis de promoció de l'autonomia personal, per la seva naturalesa, han de disposar dels següents perfils professionals:

- Tècnics de formació professional: tècnic en integració social, tècnic en atenció a persones en situació de dependència, promoció i intervenció socioeducativa, educació d'habilitats d'autonomia personal i social, i en informàtica. Altres titulacions del catàleg de formació professional de les branques sanitàries, socials o comunitàries o certificats professionals de grau II o III de les branques sanitàries, comunitàries, socials o d'atenció a persones dependents.
- Tècnics titulats universitaris: treball social, educació social, psicologia, pedagogia, teràpia ocupacional, logopèdia, fisioteràpia, altres titulacions afins.

Les categories professionals s'han de distribuir en 60% de tècnics de formació professional i un 40% de tècnics titulats universitaris

La ràtio de professionals per persones usuàries ha de ser en cada moment la que permeti el treball en grup o individual, per assegurar la qualitat de la intervenció i seran com a mínim les següents (6,40 professionals per cada 100 infants):

- Tècnics de formació professional: 3,84 persones a jornada completa per cada 100 infants.
- Tècnics titulats universitaris: 2,56 persones a jornada completa per cada 100 infants. Que correspon a 1,92 persones a jornada completa de diplomats universitaris i 0,64 de titulats superiors.

5.2. Gestió i funcions dels professionals

5.2.1. Gestió

Pel que fa als recursos humans, l'entitat concertada ha d'assumir:

- a) La selecció i la gestió del personal (cobertura del servei, baixes, vacances, incidències, etc.). L'empresa concertada és la responsable del compliment de

C/ Joan Crespi, 11
07014 Palma
Tel. 971 17 70 05
<http://dgad.caib.es>

<https://vd.caib.es/1663847105590-494474690-5405044154848512391>



- les obligacions en matèria de contractació, seguretat social, prevenció de riscos laborals i tributaris, amb independència de les facultats de control i inspecció que legalment i contractualment corresponguin a la Comunitat Autònoma.
- b) La dotació del personal suficient i necessari per poder gestionar el servei amb qualitat i eficiència segons el que estipuli el concert, cobrint les absències per vacances o absències laborals i comunicant els canvis a la persona usuària per evitar problemes en la continuïtat del servei. En tot cas, el projecte tècnic que presenti l'entitat ha de detallar els protocols pertinents de prestació del servei.
 - c) La formació continuada, la supervisió i el suport tècnic al personal que garanteixin la qualitat en la prestació. El personal amb discapacitat ha de disposar de llocs de treball adaptats adequadament que compleixin la normativa pertinent.

5.2.2. Funcions

Director o directora del servei

És el màxim responsable del servei de promoció de l'autonomia personal per a infants, encarregat de planificar, dirigir, gestionar i avaluar el compliment dels objectius així com d'assignar els recursos necessaris per garantir la prestació del servei d'acord amb aquest Plec de condicions tècniques. Entre les funcions específiques que li corresponen hi ha les següents:

- Interlocució amb la DGAD.
- Gestió del personal: control de les planificacions i compliment dels horaris, formació, resolució de les dificultats de gestió i atenció.
- Gestió econòmica i control de la qualitat del servei.
- Elaboració de la memòria anual de gestió del servei.

Coordinador tècnic o coordinadora tècnica del servei

És el responsable tècnic de la programació, la coordinació i la gestió del servei, a més del seguiment, la supervisió i el suport al treball dels professionals.

Entre les seves funcions específiques, es defineixen les següents:

- Interlocució tècnica amb la DGAD.
- Execució de les activitats administratives i informàtiques pròpies, mantenint actualitzat el sistema de registre d'expedients i de seguiment del servei.
- Valoració de la situació personal, familiar i social de les persones usuàries.

C/ Joan Crespi, 11
07014 Palma
Tel. 971 17 70 05
<http://dgad.caib.es>

<https://vd.caib.es/1663847105590-494474690-5405044154848512391>



- Avaluació de l'evolució de les persones usuàries i de l'acompliment dels objectius del pla de treball, supervisant i donant suport a les funcions dels professionals.
- Participació en reunions periòdiques amb els tècnics de l'entitat contractant per mantenir un curs fluid d'informació sobre el desenvolupament del servei.
- Elaboració d'informes de les persones usuàries i informes del servei que requereixi la DGAD així com planificació, avaluació i realització de propostes de futur del servei.
- Qualsevol altra funció no detallada anteriorment que indiqui la legislació específica vigent.

Respecte al perfil professional, ha de tenir titulació universitària, i un mínim d'un any d'experiència professional acreditada en la coordinació de serveis d'atenció a persones en situació de dependència o de discapacitat, o en programes d'atenció primerenca.

Professionals d'atenció directa

Són les persones responsables d'executar les activitats individuals i grupals, que, a més, han de dur a terme les funcions següents:

- Detectar les necessitats, registrant les mancances detectades i informant-ne.
- Comunicar al coordinador tècnic o coordinadora tècnica les incidències i les anomalies en el desenvolupament de la seva tasca.

6. Control, seguiment i avaluació del servei

El control i el seguiment de les actuacions concertades són a càrrec de la DGAD.

6.1. Espais de coordinació

Per garantir la coordinació adequada entre l'entitat concertada i la Conselleria d'Afers Socials i Esports per a la prestació dels serveis, tant globalment com territorialment, s'estableixen els nivells de coordinació següents:

a) Coordinació general del servei

El director o directora del servei de l'entitat concertada és el responsable davant l'Administració de dur a terme la coordinació general del servei, la qual té com a finalitats fer-ne el seguiment i avaluar-ne el grau d'acompliment, resoldre les possibles incidències en relació amb el desenvolupament del concert i traslladar a



l'entitat concertada les consideracions, les instruccions, els protocols i els procediments i assegurar-ne l'aplicació efectiva en l'organització i en la prestació.

La Conselleria designarà la persona que participarà en representació de l'Administració en aquest nivell de coordinació, per analitzar el funcionament del servei, la distribució de recursos i l'estat d'execució, i elaborar, si escau, les propostes de millora que consideri oportunes. Aquesta coordinació s'ha de fer, com a mínim, un cop l'any i totes les vegades que sigui necessari per les circumstàncies.

b) Coordinació tècnica del servei

El coordinador tècnic o coordinadora tècnica del servei de l'entitat concertada ha de mantenir reunions de coordinació amb els tècnics de referència de la DGAD per al seguiment de casos atesos pel Servei.

S'ha d'elaborar un protocol que indiqui la periodicitat i els criteris de prioritització dels casos per fer-ne el seguiment. Així mateix, s'ha de fer una reunió de coordinació tècnica sempre que sigui necessari per les característiques del cas, les incidències esdevingudes, les derivades d'una situació d'urgència o d'una situació sobrevinguda.

El coordinador tècnic o coordinadora tècnica ha d'aportar a la reunió la informació necessària de cada persona usuària per revisar l'acompliment dels objectius establerts en el pla de treball individual i n'ha de deixar constància en una acta de la reunió.

6.2. Informació i avaluació del servei

L'entitat concertada ha de facilitar tota la informació relativa als serveis prestats que sol·liciti la DGAD per garantir-ne el control d'execució i la qualitat.

L'entitat concertada ha de presentar una memòria anual de gestió del servei en la qual s'han de descriure, entre altres aspectes, les activitats dutes a terme.

Així mateix, també està obligada a facilitar qualsevol altra informació relativa als serveis prestats que determini la DGAD en qualsevol moment, com l'auditoria tècnica o econòmica específica del SEPAP d'acord a la Llei 12/2018, article 10.2.

7. Règim econòmic i facturació del Servei

L'entitat prestadora del servei ha de presentar dins els cinc primers dies de cada mes, en format electrònic, la factura del mes anterior, signada pel director o



directora del servei o pel coordinador tècnic o coordinadora tècnica del servei de l'entitat concertada, en la qual s'ha de detallar el nombre de persones ateses.

La factura s'acompanyarà d'una llista general de persones usuàries ateses durant el mes de facturació, signada pel director o directora del servei o pel coordinador tècnic o coordinadora tècnica del servei de l'entitat concertada, amb les dades d'identificació següents: DNI, llinatge i nom, data de naixement, data d'inici i baixa de la plaça si fos el cas.

En el cas d'absència justificada, hospitalització o deure inexcusable que motivi la manca d'assistència d'un usuari, s'hauran de preveure hores d'atenció de recuperació individuals o en petits grups.

En els casos en que els infants vulguin gaudir de vacances del servei, si el període de vacances és igual o superior a 15 dies l'entitat prestadora no el facturarà.

8. Obligacions de les parts

8.1. Obligacions de l'entitat concertada

L'entitat concertada té les obligacions següents:

- Assegurar la qualitat tècnica de la prestació del servei, que ha de dur a terme amb l'organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar la prestació objecte del concert, amb la qualitat i l'eficàcia degudes.
- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest Plec.
- Respectar i complir els processos de planificació, execució i avaluació del servei marcats per la Conselleria d'Afers Socials i Esports.
- Adequar la seva activitat a tota la normativa i les instruccions que emeti la Comunitat Autònoma de les Illes Balears relacionada amb la gestió del servei.
- Garantir la prestació òptima del servei i l'atenció a les persones usuàries d'acord amb el programa individual d'atenció, per a la qual cosa contractarà el personal necessari, el qual ha de complir els requisits de titulació o capacitació professional necessaris per poder prestar les tasques que l'execució d'aquest concert comporta. El personal esmentat dependrà exclusivament de l'entitat prestadora del servei, la qual té tots els drets i deures inherents a la qualitat de patró i ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals. A la vegada, ha de respectar totes les normes i condicions establertes mitjançant negociació col·lectiva que siguin d'aplicació al personal que presta el servei.

C/ Joan Crespi, 11
07014 Palma
Tel. 971 17 70 05
<http://dgad.caib.es>

<https://vd.caib.es/1663847105590-494474690-5405044154848512391>



- f) Garantir la cobertura diligent de les baixes que es puguin produir, evitant canvis innecessaris en el servei i garantint la màxima estabilitat del personal que el presta per minimitzar els efectes que els canvis, les rotacions i les substitucions puguin suposar per a les persones usuàries. En cas de malaltia, el termini màxim per fer la substitució és de 15 dies hàbils. En cas de substitució, l'entitat prestadora del servei ha de facilitar al personal substituït les dades de la persona usuària i tota la informació necessària per garantir el seguiment del pla de treball establert.
- g) Garantir una resposta, en el termini màxim de quinze dies hàbils, a les demandes d'alta d'atenció a noves persones usuàries que es facin des de la DGAD mitjançant l'aplicació informàtica.
- h) Presentar puntualment la informació i les dades del servei que sol·liciti la Conselleria d'Afers Socials i Esports.
- i) Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el concert, participant en les comissions i les reunions que especifica aquest Plec de condicions així com en altres que es puguin convocar.
- j) Comunicar les baixes, les incidències o les queixes que es produeixin entre les persones usuàries del servei per qualsevol motiu. L'entitat prestadora del servei ha de comunicar la informació (incorporant-la directament en el sistema informàtic DISDEP o el mitjà telemàtic que es determini) sobre la prestació del servei (dates d'alta i de baixa).
- k) Facilitar la comprovació i la inspecció de la materialització i la qualitat dels serveis prestats (i la documentació relacionada) amb els mitjans que la Conselleria d'Afers Socials i Esports consideri oportuns.
- l) Dur a terme les funcions de formació, supervisió i suport tècnic del personal propi.
- m) Afavorir la integració en la prestació del servei d'empreses, professionals o entitats que la Conselleria d'Afers Socials i Esports consideri d'interès social, per facilitar l'accés a llocs de treball de persones amb dificultats o excloses del mercat laboral.
- n) Assumir la responsabilitat del funcionament correcte del servei i dels danys que el personal pugui patir o ocasionar per qualsevol causa i, per tant, disposar d'una assegurança per cobrir la responsabilitat civil. L'entitat prestadora del servei també s'ha de fer càrrec d'una assegurança d'accidents per a les persones beneficiàries de les activitats promogudes des del servei.
- o) Vetllar perquè el personal no assumeixi la percepció de qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica de les persones usuàries. L'entitat prestadora del servei és responsable d'aquest compliment.
- p) Adoptar les mesures necessàries i establir les de contractació laboral que afavoreixin la permanència del personal a l'efecte de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació d'acord amb la normativa laboral.

C/ Joan Crespi, 11
07014 Palma
Tel. 971 17 70 05
<http://dgad.caib.es>

<https://vd.caib.es/1663847105590-494474690-5405044154848512391>



- q) Facilitar els equips de protecció individual i les eines necessàries per a l'exercici de la professió (guants, mascareta o altre material de protecció quan sigui adient i de conformitat amb els protocols de riscos laborals).
- r) Per facilitar la identificació de les entitats i administracions participants en el concert els treballadors i treballadores del SEPAP aniran identificats amb roba que dugui el logotip de l'entitat concertada, el de la Conselleria d'Afers Socials i Esports i el de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència. Als entorns naturals els treballadors podran dur la roba de feina, a més d'una targeta amb el nom i els cognoms del o la professional i el logotip de l'entitat concertada, el de la Conselleria d'Afers Socials i Esports i el de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència.
- s) Informar la Conselleria d'Afers Socials i Esports de qualsevol actuació que involucri les persones usuàries i que es trobi fora de les condicions establertes prèviament en aquest Plec de condicions o en qualsevol altre document similar.
- t) Garantir el compliment de la normativa en matèria de prevenció, formació, mesures i avaluació de riscos laborals, disposant d'un pla de prevenció i d'una persona responsable de la coordinació en aquesta matèria.
- u) Elaborar anualment una memòria tècnica de gestió del servei, prevista en el punt 5.2.2. d'aquest plec.
- v) Presentar mensualment, en format electrònic, la informació relativa a la prestació del servei, mitjançant l'aportació de la documentació a què fa referència el punt 7 d'aquest Plec de condicions tècniques.

8.2. Obligacions de la Conselleria d'Afers Socials i Esports.

La Conselleria d'Afers Socials i Esports s'obliga a:

- a) Garantir l'autonomia de gestió de l'entitat concertada dins els marges de les condicions que defineix aquest Plec de condicions tècniques.
- b) Informar amb diligència de les modificacions en relació amb els circuits i els criteris de treball que afectin la prestació del servei de promoció de l'autonomia personal.
- c) Vetllar per la qualitat en la prestació del servei, oferint espais de reflexió i fomentant la innovació en aquest àmbit d'intervenció.
- d) Afavorir la coordinació i la comunicació.

9. Titularitat i difusió del servei

Tota la documentació que es generi de les actuacions, per escrit o en xarxes socials, ha d'identificar clarament que les activitats estan finançades i

C/ Joan Crespi, 11
07014 Palma
Tel. 971 17 70 05
<http://dgad.caib.es>

<https://vd.caib.es/1663847105590-494474690-5405044154848512391>



organitzades per la Conselleria d'Afers Socials i Esports. A aquest efecte, el concertat ha de demanar l'aprovació del Departament de Premsa de la Conselleria per editar materials o fer difusió en xarxes socials. En qualsevol cas, la documentació sempre ha d'incloure el logotip de la Conselleria d'Afers Socials i Esports.

La representació externa, a l'efecte de la relació amb entitats, institucions, mitjans de comunicació, etc., correspon a la Conselleria d'Afers Socials i Esports. Tota publicitat o difusió del servei ha de tenir el vistiplau previ de la Conselleria.

Correspon a la Conselleria de d'Afers Socials i Esports la propietat d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'entitat concertada elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del concert. En tota la documentació ha de constar que l'activitat està concertada amb la Conselleria i el servei forma part de la xarxa pública d'atenció a la dependència.

10. Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal

L'entitat concertada i el personal corresponent han de respectar les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals, i, especialment, els articles relacionats amb el tractament automatitzat de dades i les mesures de seguretat dels fitxers informatitzats en què constin dades de caràcter personal de nivell alt, així com el Reglament (UE) 2016/679.

11. Incompliments i penalitats

Les entitats concertades s'han de fer responsables que els serveis objecte de concert es prestin dins el termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i els requisits establerts d'acord amb aquest Plec.

Els incompliments de les entitats concertades que afectin la prestació del servei es qualificaran com a greus i lleus. Aquesta qualificació correspon a l'Administració concertant, amb l'audiència prèvia de l'entitat concertada.

Les entitats concertades queden exemptes de responsabilitat en els casos en què no hagi estat possible realitzar el servei per causes de força major que es puguin justificar.

11.1. Incompliments greus

Es considera incompliment greu la manca d'observança de les obligacions següents, previstes en el Plec:

- Les obligacions de l'apartat 8.1, excepte les lletres *f*, *g*, *h*.
- Les que disposa l'apartat 10, sobre protecció de dades.

C/ Joan Crespi, 11
07014 Palma
Tel. 971 17 70 05
<http://dgad.caib.es>

<https://vd.caib.es/1663847105590-494474690-5405044154848512391>

20



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/1663847105590-494474690-5405044154848512391>

CSV: 1663847105590-494474690-5405044154848512391

- Les referides a l'incompliment de la legislació laboral, la qualificació i les ràtios professionals.

11.2. Incompliments lleus

Es considera incompliment lleu la manca d'observança de les obligacions següents, previstes en el Plec:

- Les obligacions de l'apartat 8.1, lletres *g*, *h*.
- La no substitució de personal en els terminis que preveu la lletra *f* de l'apartat 8.1.

11.3. Penalitzacions

La realització de tres o més incompliments lleus durant la vigència del concert suposa una penalització que pot arribar fins al 2 % del pressupost total del concert.

L'acumulació de tres o més incompliments greus durant la vigència del concert suposa una penalització que pot arribar al 10 % del pressupost total del concert.

11.4. Aplicació de les penalitzacions

Cada vegada que es verifiqui la concurrència d'alguns incompliments dels detallats, es notificarà a l'entitat concertada, amb la indicació de la qualificació. En els supòsits en què es verifiqui una acumulació d'incompliments susceptible de ser penalitzada, la notificació a l'entitat concertada inclourà de manera expressa la penalització que pertorqui, la qual es farà efectiva mitjançant una retenció en el pagament mensual corresponent.

Palma, en data de signatura electrònica

El director general d'Atenció a la Dependència

Gregorio Molina Paniagua

C/ Joan Crespi, 11
07014 Palma
Tel. 971 17 70 05
<http://dgad.caib.es>

<https://vd.caib.es/1663847105590-494474690-5405044154848512391>

21



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1663847105590-494474690-5405044154848512391>
CSV: 1663847105590-494474690-5405044154848512391



GOVERN
ILLES
BALEARS

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

1663847105590-494474690-5405044154848512391

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/hash/1663847105590-494474690-5405044154848512391>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

GREGORIO MOLINA PANIAGUA

DIRECTOR GENERAL D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA

OrganizationUnit=CERTIFICADO ELECTRONICO DE EMPLEADO PUBLICO OrganizationUnit=CONSELLERIA D'AFERS SOCIALS I ESPORTS

COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 22-sep-2022 01:57:21 PM GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

METADES DEL DOCUMENT

Nom del document: PLEC_CONSICIONS_TEC_SEPAP_6-11.pdf

Data captura: 22-sep-2022 01:58:00 PM GMT+0200

Les evidències que garanteixen l'autenticitat, integritat i conservació a llarg termini del document es troben al gestor documental de la CAIB

Pàgines: 22



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/1663847105590-494474690-5405044154848512391>

CSV: 1663847105590-494474690-5405044154848512391