

# Memòria d'exploració de la deixalleria de Banyalbufar

**Ajuntament de Banyalbufar**

Octubre 2021



Ajuntament de Banyalbufar

## 1. ÍNDEX

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ÍNDEX.....                                                                | 2  |
| 2. DISPOSICIONS GENERALS .....                                               | 4  |
| 2.1 Objecte .....                                                            | 4  |
| 2.2 Marc jurídic .....                                                       | 4  |
| 2.3 Àmbit territorial .....                                                  | 5  |
| 2.4 Descripció de la deixalleria.....                                        | 5  |
| 2.4.1 Oficina de recepció i bany .....                                       | 6  |
| 2.4.2 Pavimentació.....                                                      | 6  |
| 2.4.3 Portes d'entrada.....                                                  | 6  |
| 2.4.4 Magatzem per residus peril·losos .....                                 | 7  |
| 2.4.5 Magatzem per a diversos residus.....                                   | 7  |
| 2.4.6 Zona de reutilització .....                                            | 8  |
| 2.4.7 Zona de contenidors.....                                               | 8  |
| 2.4.8 Zones enjardinades .....                                               | 9  |
| 2.4.9 Xarxa d'aigua potable i Reg .....                                      | 9  |
| 2.4.10 Xarxa d'aigua pluvials .....                                          | 9  |
| 2.4.11 Xarxa de recollida d'aigües residuals.....                            | 9  |
| 2.4.12 Instal·lació de corrent elèctric.....                                 | 9  |
| 2.4.13 Instal·lació d'il·luminació .....                                     | 9  |
| 2.4.14 Senyalització .....                                                   | 10 |
| 2.4.15 Protecció contra incendis .....                                       | 10 |
| 2.4.16 Eficiència energètica.....                                            | 10 |
| 2.4.17 Espai destinat a Educació ambiental.....                              | 10 |
| 2.4.18 Instal·lació de vigilància i control .....                            | 10 |
| 2.5 Titularitat i modalitat de gestió.....                                   | 12 |
| 2.6 Usuaris de la deixalleria.....                                           | 12 |
| 2.6.1 Particulars.....                                                       | 12 |
| 2.6.2 Comercials o industrials .....                                         | 12 |
| 2.7 Obligacions dels usuaris de la deixalleria .....                         | 13 |
| 2.8 Horari de la deixalleria .....                                           | 13 |
| 2.9 Residus no admissibles.....                                              | 13 |
| 2.10 Residus admissibles.....                                                | 14 |
| 3. GESTIÓ DEL SERVEI.....                                                    | 16 |
| 3.1 Obligacions de l'empresa responsable de la gestió de la Deixalleria..... | 16 |
| 3.2 Control i seguiment de la Deixalleria .....                              | 17 |

|       |                                                                       |    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 3.2.1 | Recepció dels materials .....                                         | 17 |
| 3.2.2 | Reutilització .....                                                   | 17 |
| 3.2.3 | Identificació, classificació, dipòsit i retirada dels materials ..... | 18 |
| 3.2.4 | Registre d'entrada .....                                              | 18 |
| 3.2.5 | Registre de sortida .....                                             | 19 |
| 3.2.6 | Informe periòdic de funcionament del servei de deixalleria .....      | 19 |
| 3.3   | Informació a l'usuari.....                                            | 20 |
| 3.4   | Classificació, emmagatzematge i transport dels residus .....          | 20 |
| 3.4.1 | Residus valoritzables .....                                           | 20 |
| 3.4.2 | Residus especials i/o perillosos .....                                | 22 |
| 3.5   | Reutilització i valorització de materials.....                        | 23 |
| 3.5.1 | Procediment per a la reutilització .....                              | 24 |
| 3.6   | Personal de la deixalleria.....                                       | 24 |
| 3.6.1 | Funcions del personal de la deixalleria .....                         | 24 |
| 3.6.2 | Formació del personal de la deixalleria.....                          | 25 |

## 2. DISPOSICIONS GENERALS

### 2.1 Objecte

L'objecte d'aquesta memòria és establir les condicions de gestió, explotació i funcionament de la deixalleria municipal de Banyalbufar, per tal d'aconseguir el seu correcte funcionament com a centre de recepció, emmagatzematge i pre-classificació de residus domèstics procedents de les llars i, en condicions determinades, de petits comerços, oficines i empreses de serveis comercials.

Els objectius bàsics de la deixalleria són els següents:

1. Rebre de manera selectiva els diferents residus domèstics per tal de permetre'n la reutilització, el reciclatge i la seva valorització, o, en cas que això no sigui possible, la seva correcta gestió amb la finalitat de minimitzar el seu impacte negatiu sobre el medi.
2. Afavorir la recollida dels materials peril·losos per evitar que es lliurin amb els residus domèstics i, així, gestionar-los correctament.
3. Permetre l'aportació de residus de difícil gestió per part dels usuaris (residus voluminosos, restes de poda, residus de construcció i demolició procedents d'obres menors, residus especials, etc.) amb la finalitat d'ajudar a suprimir els abocament incontrolats d'aquests tipus de residus.
4. Facilitar, en la mesura del que sigui possible, la reutilització de residus aportats en aquesta instal·lació per tal que els recursos no esdevinguin residus abans d'haver esgotat totalment la seva vida útil.
5. Participar, de forma permanent, en el foment de la sensibilització i l'educació ambiental en relació a la gestió sostenible dels residus en la població de Banyalbufar.

Per una altra banda, en els municipis que tenen implantat un sistema de recollida porta a porta, com és el cas de Banyalbufar, el parc verd esdevé una instal·lació fonamental que funciona com a àrea d'emergència per respondre a les necessitats de la població (principalment població estacional o de segona residència) que puntualment no pot acollir-se al calendari de recollida porta a porta establert.

### 2.2 Marc jurídic

La Revisió del Pla Director Sectorial per a la Gestió dels Residus Urbans de l'illa de Mallorca (BOIB núm. 35 del 9-03-2006) estableix els requisits tècnics mínims que han de complir les deixalleries i parcs verds.

Així mateix, d'acord amb l'article 27.1 de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats (BOE núm. 181 de 29/07/2012), els parcs verds, com a instal·lacions d'emmagatzematge i pre-classificació de residus, requereixen una autorització administrativa que hauran de sol·licitar a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma corresponent. En el cas de les Illes Balears, recau sobre la Conselleria de Medi Ambient i Agricultura.

L'article 27.2 de la mateixa Llei preveu, a més, una autorització per a l'explotador o operador de la instal·lació, que pot o no coincidir amb el titular anterior. L'autorització de l'operador, l'ha de concedir l'òrgan ambiental competent de la comunitat autònoma on tenguin el seu domicili els sol·licitants, i seran vàlides per a tot el territori nacional. Si el titular de la instal·lació i l'operador coincideixen, l'autorització s'ha de tramitar de manera conjunta. Si no coincideixen, i l'operador té la seu social a les Illes Balears, s'han de tramitar dues autoritzacions independents.

Resolució del conseller d'Agricultura, Medi Ambient i Territori, per la qual s'aprova la convocatòria pública per a la presentació de sol·licituds de subvenció per dur a terme accions en matèria de gestió de residus domèstics i industrials per part de les entitats públiques de les administracions de les Illes Balears previstes en el programa operatiu FEDER 2007/2013 (BOIB núm. 125 de 10-09-2013), s'estableix en el seu annex 5 els requisits que han de complir les deixalleries.

Reial Decret 110/2015 sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics. Amb la que Incorporar la Directiva 2012/19 / UE, de 4 de juliol, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE) a més d'incorporar les novetats de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminants.

A més, aquest Projecte es veu afectat també per les següents normatives:

- Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears, és bàsica per establir tot el procés a seguir per a la tramitació de l'activitat a desenvolupar a la parcel·la davant l'Excm. Ajuntament de Banyalbufar.
- Llei 8/2017, de 3 d'agost, d'accessibilitat universal de les Illes Balears.
- Decret legislatiu 1/2020, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'avaluació ambiental de les Illes Balears BOIB núm. 150, de 29 d'agost de 2020
- NNSS de Banyalbufar.
- Acord del Consell de Govern de 16 de març de 2007 pel qual es declara Paratge natural la Serra de Tramuntana. (BOIB núm. 54 ext., d'11 d'abril de 2007).
- Pla d'Ordenació dels Recursos Naturals (PORN): Decret 19/2007 de 16 de març, per qual s'aprova el Pla d'Ordenació dels Recursos Naturals de la Serra de Tramuntana (BOIB núm. 54 ext, d'11 d'abril de 2007).

### 2.3 Àmbit territorial

El servei que oferirà la deixalleria abasta tot el municipi de Banyalbufar i exclou la resta de municipis de l'illa.

### 2.4 Descripció de la deixalleria

La deixalleria s'ubicarà al zona de "Ses Teules", al la parcel·la9009 del polígon 3 del municipi. Serà una instal·lació de mida petita (988,66 m2) dissenyada amb dos nivells.

La instal·lació disposarà d'un edifici administratiu, instal·lacions cobertes pels residus peril·losos i RAEEs, zona de reutilització, etc.

La instal·lació disposarà d'una tanca perimetral que impedirà la lliure circulació de l'exterior a l'interior i a l'inrevés, d'aquesta forma s'impedeix l'entrada no autoritzada de residus, els robatoris i possibles actes de vandalisme.

La Deixalleria comptarà amb dues portes d'accés a la instal·lació, però únicament es farà servir una de les entrades per accedir-hi els usuaris d'aquesta, en canvi l'altre només s'habilitarà per l'entrada dels camions a l'hora de buidar els diferents contenidors.

A continuació es detallen cada un dels elements que constitueixen la instal·lació:

| <b>CUADRE DE SUPERFICIES</b>       |                 |                     |
|------------------------------------|-----------------|---------------------|
| <b>Superfície total computable</b> | <b>1.812,13</b> |                     |
| DEPENDENCIA                        | SUP. Útil (m2)  | SUP. Construïda(m2) |
| <b>ZONES EDIFICADES</b>            | <b>93,63</b>    | <b>111,99</b>       |
| SALA OPERARI I WC                  | 22,15           | 30,26               |
| COBERT REUTILITZABLES              | 10,66           | 12,5                |
| MAGATZEM RESIDUS PERILLOSOS        | 19,08           | 21,95               |
| MAGATZEM COBERT                    | 26,54           | 28,74               |
| CASETA GENERADOR                   | 15,2            | 18,54               |
| <b>ZONES NO CONSTRUÏDES</b>        | <b>1.718,50</b> | <b>1.718,50</b>     |
| ZONA CONTENIDORS SELECTIVA         | 109,05          | 109,05              |
| ZONA CONTENIDORS COMPACTADORES     | 97,45           | 97,45               |
| ZONA LLIURE PER A CIRCULACIÓ       | 1.094,55        | 1.094,55            |
| RAMPA, PLATAFORMA I CONTENIDORS    | 394,15          | 394,15              |
| ZONA AJARDINADA 01                 | 11,65           | 11,65               |
| ZONA AJARDINADA 02                 | 11,65           | 11,65               |
| <b>Totals</b>                      | <b>1.812,13</b> | <b>1.830,49</b>     |

#### 2.4.1 Oficina de recepció i bany

Local on es duran a terme les funcions d'administració i d'informació. És apta per a disposar d'una oficina equipada amb el material necessari (equips informàtics, material d'oficina, etc.) . Així mateix incorporarà un bany adaptat a persones amb mobilitat reduïda.

Les superfícies útils són:

- 22,15m2 d'oficina i bany adaptat

Dins l'oficina s'hi instal·laran dos extintors manuals de pols ABC (un per l'interior i l'altre per l'exterior), una farmaciola i un quadre elèctric de distribució i control de la deixalleria.

Disposarà d'un equip d'aire acondicionat amb bomba de calor de 1400 kcal/h

L'oficina de recepció disposarà d'un bany amb vàter, rentamans i renta ulls.

#### 2.4.2 Pavimentació

La pavimentació serà accessible amb vehicle o a peu i per a persones amb mobilitat reduïda. La superfície serà construïda amb asfalt i solera de formigó, ben assentada, amb una certa pendent i amb una arqueta d'aigua per permetre l'evacuació d'aigua de pluja i neteja.

#### 2.4.3 Portes d'entrada

la instal·lació disposarà de dues portes de 4 i 5 m d'amplada per a l'accés dels camions que transportaran els residus al gestor autoritzat i pels usuaris.

Per facilitar la descàrrega d'algun material especialment pesat o de difícil maneig es permetrà l'accés amb un vehicle de l'usuari que així ho demani baix la supervisió contínua del responsable de la instal·lació fins que aquest surti de la instal·lació.

Per a la recollida dels contenidors de grans dimensions situats al nivell inferior la instal·lació disposarà d'unes barreres de 5m d'amplada.

#### **2.4.4 Magatzem per residus peril·losos**

La instal·lació disposarà d'un habitacle tancat de 22,16m<sup>2</sup> amb obertura per a ventilació allà a on s'emmagatzemen els residus fitosanitaris, els contenidors de les piles, bateries i acumuladors, els tòners d'impressores i els fluorescents i bombetes. També dissolvents, pintures, detergents amb substàncies peril·loses i olis.

S'han d'emmagatzemar dins caixes o contenidors dissenyats d'acord amb les reglamentacions tècniques vigents sobre la matèria i, en la seva absència, amb codis o normes de reconeguda solvència.

Els envasos que contenen restes de substàncies peril·loses o estan contaminats per elles s'emmagatzemaran dins caixes o contenidors. S'instal·laran contenidors per a la recollida dels envasos que continguin pintura i algunes caixes o contenidors de menor capacitat per emmagatzemar-hi els envasos que continguin altres substàncies peril·loses, classificades per famílies. A la part exterior dels contenidors o caixes es col·locarà, en un lloc ben visible, l'etiqueta de classificació del grup de residus. Els residus es posaran dins de les caixes o contenidors en posició vertical i tapats hermèticament.

Les bateries s'emmagatzemaran dins contenidors de polietilè d'alta densitat resistents a la corrosió dels àcids i amb tapa. Les piles i els acumuladors es guardaran dins els contenidors específics que determini l'Oficina de Coordinación de los Sistemas Integrados de Gestión de pilas y acumuladores (OFIPILAS). Les làmpades fluorescents, làmpades de descàrrega, bombetes de baix consum, llums de mercuri, làmpades LEDs, lluminàries, etc. es recolliran mitjançant el contenidor de polietilè específic.

També s'hi col·locarà el contenidor metàl·lic específic (600-1.000 litres) d'oli mineral.

El sòl serà de material impermeable i disposarà d'un sistema de recollida dels residus líquids en cas de fuga, vessament o ruptura de contenidors que consistirà en un sistema de drenatge interior de seguretat accessible mitjançant arquetes que condueixi els residus vessats i/o les aigües de neteja a un dipòsit de 1,5 m<sup>3</sup> totalment estanc i resistent als residus que pugui contenir que s'haurà de buidar amb un gestor autoritzat en el cas de vessament de residus. Així mateix, es disposarà de sepiolita o materials absorbents similars per a la contenció de possibles vessaments.

#### **2.4.5 Magatzem per a diversos residus**

Aquesta zona disposarà d'una zona coberta de 28,66m<sup>2</sup> per dipositar-hi els residus que hagin d'estar resguardats de la intempèrie per evitar que es deteriorin per les inclemències meteorològiques. En aquesta zona s'hi instal·laran els residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE) que no requereixin, per la seva peril·lositat, anar al magatzem de peril·losos. Els grans electrodomèstics es disposaran en posició vertical i petits electrodomèstics en gàbies i/contenidors separats per tipologia segons la Taula 1 de l'Annex VIII del RD 110/2015). També s'hi col·locarà el contenidor metàl·lic específic (600-1.000 litres) d'oli vegetal i la saca de porexpan.

La superfície serà també impermeable i també es disposarà d'un sistema de recollida dels residus líquids en cas de fuga, vessament o ruptura de contenidors que consistirà en un sistema de

drenatge interior de seguretat accessible mitjançant arquetes independent del de la zona de perillousos que condueixi els residus vessats i/o les aigües de neteja a un dipòsit totalment estanc i resistent als residus que pugui contenir que s'haurà de buidar amb un gestor autoritzat en el cas de vessament de residus. Així mateix, es disposarà de sepiolita o materials absorbents similars per a la contenció de possibles vessaments.

#### **2.4.6 Zona de reutilització**

S'habilitarà un espai de 10m<sup>2</sup> destinat a la reutilització dels diferents residus aportat a la deixalleria, vora el magatzem cobert. Almenys per a residus d'aparells elèctrics i electrònics, mobles, tèxtils i altres. Hi Haurà una zona específica amb estanteries, palets o contenidors de la mida adequada per emmagatzemar els RAEE que puguin anar a un centre de preparació per a la reutilització, d'acord amb l'article 18.3 del Reial decret 110/2015 sobre RAEE.

#### **2.4.7 Zona de contenidors**

És l'àrea on s'ubicaran els diferents contenidors del parc verd i tindrà una superfície aproximada de 177,18 m<sup>2</sup>.

- A un nivell inferior, a una part d'aquesta àrea s'instal·laran els contenidors de gran volum següents:
  - 2 contenidors de 28 m<sup>3</sup> per a residus voluminosos
  - 1 contenidor de 28 m<sup>3</sup> per a restes de poda.
  - 1 contenidors de 28 m<sup>3</sup> per a restes de ferralla
  - 1 contenidors de 5m<sup>3</sup> per a restes d'altres metalls
  - 1 contenidors de 5m<sup>3</sup> per residus de construcció i demolició.
- En els laterals de la instal·lació s'hi ubicaran els contenidors següents:
  - 6 contenidors tipus iglú (2,5-3 m<sup>3</sup>) per a la recollida de vidre
  - 2 contenidors tipus iglú (2,5-3 m<sup>3</sup>) i una compactadora de 28m<sup>3</sup> per a la recollida d'envasos lleugers
  - 2 contenidors cúbics (3 m<sup>3</sup>) i una compactadora de 28m<sup>3</sup> per a la recollida de paper-cartró
  - 6 contenidors de càrrega posterior de 800-1.000 litres de capacitat per a la recollida de la fracció rebuig.
  - 8 contenidors de 360l per a la recollida de la fracció orgànica
  - 2 contenidors per a roba i calçat.

Les fraccions de residus recollides selectivament estaran identificades segons el color dels contenidors:

- Blau per paper i per cartró
- Verd clar per envasos de vidre
- Groc per envasos lleugers
- Marró per a la fracció orgànica dels residus municipals

#### **2.4.8 Zones enjardinades**

Entre la deixalleria projectada i la carretera existeixen elements arbrats que minimitzen l'impacte visual de la instal·lació. També es contempla la plantació de més arbres d'espècies autòctones i baix requeriment hídric.

#### **2.4.9 Xarxa d'aigua potable i Reg**

La instal·lació tindrà una escomesa d'aigua per poder subministrar aigua potable o depurada del servei municipal, netejar el recinte, sufocar incendis imprevistos.

Constarà de: armari d'escomesa d'aigua, pressió de servei a 2-3 bars, 2 aixetes, 2 manegues flexibles de 20m i 6 bars, tubs de coure per distribució d'un diàmetre de 22mm o de PE superficial de 25mm i 6 bars i finalment complir el Reglament Estatal d'Instal·lacions Hidràuliques.

Per regar la zona verda s'utilitzaran aigües pluvials prèviament tractades o aigües regenerades amb els criteris de qualitat establerts per la normativa vigent.

#### **2.4.10 Xarxa d'aigua pluvials**

L'aigua de pluja que recullin les teulades es canalitzarà i es conduirà per gravetat cap a un dipòsit per ésser reutilitzada per reg o per neteja. Es realitzarà una xarxa de recollida d'aigües pluvials de la superfície destinada a contenidors i a maniobra de camions que s'evacuarà cap a la xarxa de pluvials del poble.

#### **2.4.11 Xarxa de recollida d'aigües residuals**

La zona on s'ubiquen els banys disposarà de connexió a dipòsit de fecals per després connectar-lo a la xarxa de fecals municipal, també es connectaran les aigües residuals del wc i renta ulls.

A la documentació gràfica es troba la situació de la xarxa d'aigua.

#### **2.4.12 Instal·lació de corrent elèctric**

S'instal·laran panells fotovoltaics pel subministrament d'energia elèctrica al parc verd. Per altra banda, i per garantir la qualitat i continuïtat del servei, ja que en el carrer del solar hi passa una xarxa que subministra energia elèctrica al cementiri. L'Ajuntament durà a terme les actuacions que siguin necessàries per connectar la instal·lació del parc verd a la xarxa elèctrica (amb sistema d'autoconsum) mitjançant armari de escomesa elèctrica, quadre elèctric de distribució i control amb un mínim de: ICP II de 25A+ID II de 30mA+4IMT II de 10A+2IMT II de 16A

La instal·lació elèctrica del parc verd complirà amb els requisits tècnics mínims establerts a l'annex I del Pla Director Sectorial per a la Gestió dels Residus Urbans de Mallorca.

#### **2.4.13 Instal·lació d'il·luminació**

La instal·lació disposarà d'il·luminació artificial per a les hores de baixa incidència solar, tot i que es dissenyarà un horari d'obertura que aprofiti al màxim la il·luminació natural.

S'instal·larà la llum justa per desenvolupar les activitats pròpies de la instal·lació amb seguretat.

Les lluminàries que s'instal·lin no emetran flux lluminós a l'hemisferi superior i disposaran de làmpades de vapor de sodi de llum càlida (temperatura de color inferior a 3000 K) i d'espectre comprès entre 440 i 780 nm. Es prestarà especial atenció a les zones d'il·luminació per tal d'evitar que hi hagi llum sobrerera o intrusa.

La instal·lació disposarà també de dos projectors Led de 250w per a il·luminar el cartell del Parc Verd.

#### **2.4.14 Senyalització**

Al recinte contarà amb un cartell ben visible (mides mínimes 4x2m) que posi en lletres ben grosses "Deixalleria municipal o Parc Verd " i en lletres més petites els noms de "Consell de Mallorca" i de l'Ajuntament de Banyalbufar. A més es col·locaran diverses senyals al voltants del recinte per a facilitar l'arribada dels usuaris.

Així mateix col·locarà a l'entrada de la instal·lació un cartell d'informació , horaris d'obertura, residus admesos, empresa responsable de l'exploració i dades de contacte.

A cada fracció de residus es col·locarà un cartell indicatiu específic que identifiqui el contenidor o la zona on ha de ser dipositat.

#### **2.4.15 Protecció contra incendis**

Es col·locaran extintors al magatzem de residus perillosos , al recinte d'aparells elèctrics RAEE i un extintor a la oficina de recepció. Donades les característiques de la instal·lació no és necessària la posta en servei de la instal·lació contra incendis emès per la Direcció General de Política Industrial de la Conselleria de treball, comerç i Industria del Govern de les Illes Balears.

La instal·lació contra incendis estarà constituïda bàsicament per:

- Dos extintors manuals de pols ABC (un per l'interior de la caseta i l'altre per l'exterior)
- Un extintor manual de pols ABC al magatzem de residus perillosos

#### **2.4.16 Eficiència energètica**

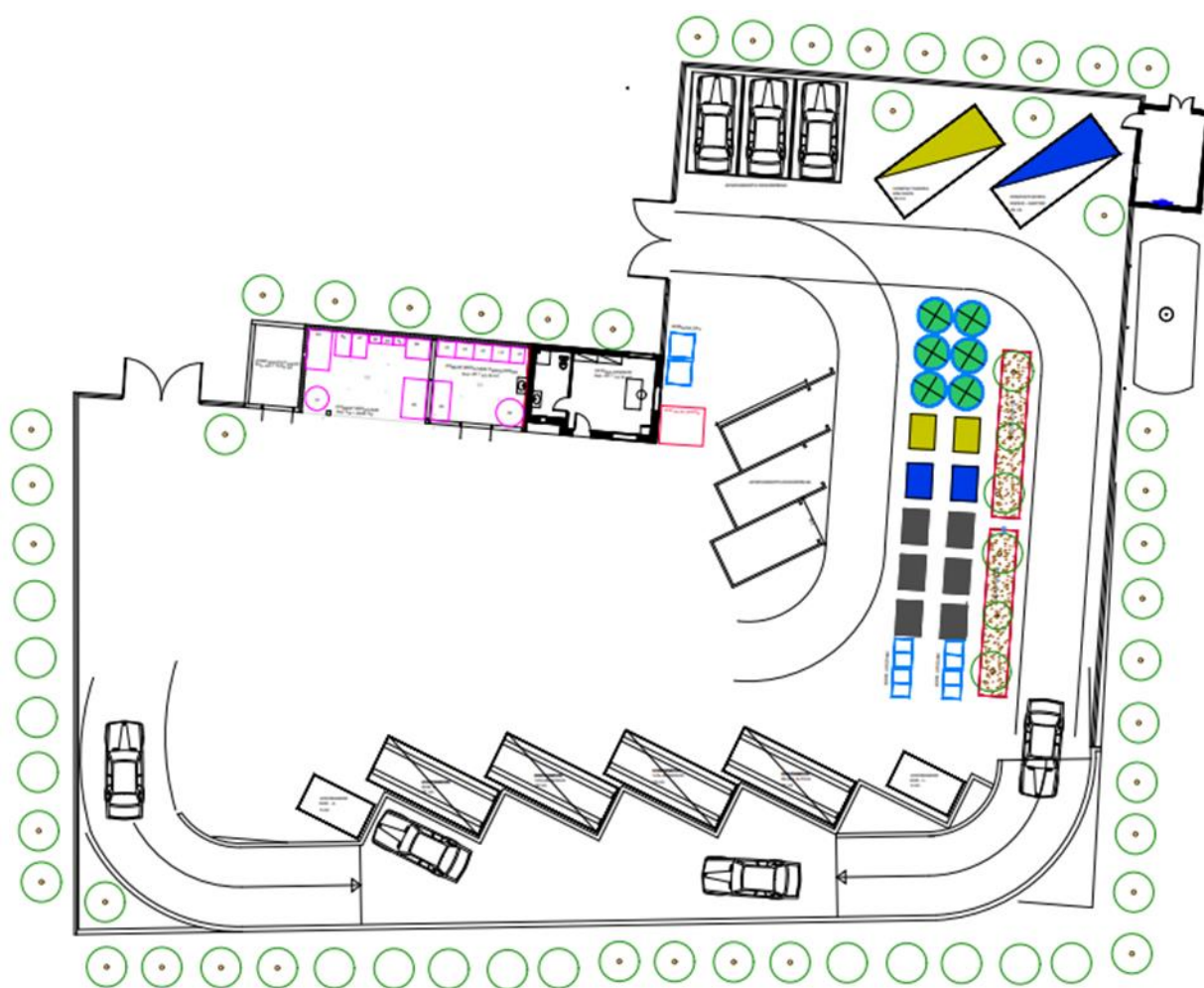
Per l'enllumenat interior s'utilitzaran lluminàries LED i els panells fotovoltaics proporcionaran energia elèctrica a tota la instal·lació.

#### **2.4.17 Espai destinat a Educació ambiental**

No es preveu la instal·lació d'un espai destinat a educació ambiental.

#### **2.4.18 Instal·lació de vigilància i control**

Com a mesura de vigilància i control, la deixalleria disposarà d'una instal·lació de circuit de televisió (amb dues càmeres) pel seu control i seguiment nit i dia, per evitar o enregistrar la actuació de furtius.



Plànol de les instal·lacions de la nova deixalleria

## 2.5 Titularitat i modalitat de gestió

La deixalleria de Banyalbufar serà de titularitat municipal. La gestió i el funcionament de les instal·lacions es regiran per aquesta memòria d'exploració, pel futur reglament d'ús, per les ordenances municipals i per la resta de disposicions vigents en la matèria. En el marc del contracte de gestió del servei de recollida de residus en el municipi de Banyalbufar es preveu dotar la deixalleria del personal suficient per realitzar el control presencial i el transport dels residus no peril·losos.

D'acord amb l'article 27.2 de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, el concessionari ha de sol·licitar una autorització administrativa a l'òrgan ambiental competent de la comunitat autònoma per a l'exploració de la instal·lació.

## 2.6 Usuaris de la deixalleria

El servei de la deixalleria s'oferirà a les següents tipologies d'usuaris/es:

### 2.6.1 Particulars

Son les persones físiques membres de les unitats familiars subjectes a la taxa de residus del municipi de Banyalbufar. Per poder fer ús de la deixalleria, han d'acreditar la seva identitat mitjançant la targeta identificativa que certificarà que l'usuari es resident d'un habitatge mitjançant la seva referència cadastral així com també altres dades referents a l'usuari i presents en el padró de la taxa de residus.

Les persones empadronades al municipi de Banyalbufar poden lliurar gratuïtament a la deixalleria els seus residus sempre que siguin admissibles d'acord amb el que s'estableix a la present memòria.

### 2.6.2 Comercials o industrials

S'entén com usuari comercial o industrial qualsevol empresa amb l'activitat domiciliada al municipi de Banyalbufar o en aquells municipis amb els quals hi hagi signat un conveni de col·laboració.

En les dades de l'usuari comercial s'hi ha de recollir, com a mínim, les que figuren en els padrons de la taxa de residus.

Només podran aportar els residus assimilables a domèstics, en concret paper, vidre i envasos i qualsevol altre residu valoritzable que determini l'Ajuntament en qualsevol moment.

Per poder fer ús de la deixalleria han de presentar la targeta de persona usuària comercial del servei, que expedeix l'ajuntament. Per donar-se d'alta com usuari comercial o industrial han de presentar la documentació següent:

- Nom
- Adreça
- Municipi
- NIF del comerç o empresa
- Referència cadastral del local comercial o industrial
- Taxa municipal de residus
- Llicència d'activitats

Queden exclosos d'aquest servei les activitats abans esmentades quan la quantitat de residus que aportin generin dificultats de logística a la deixalleria, per la qual cosa hauran de realitzar una gestió directa d'aquests residus mitjançant la contractació de gestors autoritzats.

## 2.7 Obligacions dels usuaris de la deixalleria

Per tal de poder realitzar les aportacions de residus a aquesta instal·lació, les persones físiques i/o jurídiques que facin ús del servei deixalleria han de complir les obligacions que es detallen a continuació:

- Acreditar la seva condició de persona física i/o jurídica usuària de la deixalleria davant del personal de la deixalleria.
- Respectar l'horari d'utilització del servei i complir les instruccions del personal de la deixalleria, que assistirà als usuaris informant sobre el funcionament de les instal·lacions o sobre qualsevol dubte que al respecte sorgeixi.
- Facilitar el registre d'accés a la instal·lació i el control dels residus per part del personal de la deixalleria. En aquest sentit, la persona usuària ha d'estacionar el vehicle a l'espai habilitat a l'entrada de la instal·lació, i ha d'esperar les instruccions del personal del servei. En cap cas, es pot accedir a les zones de descarrega de materials sense l'autorització prèvia del personal de la deixalleria.
- Descarregar, classificar i dipositar de forma separada els residus aportats, seguint en tot cas les indicacions del personal de la deixalleria i respectant la senyalització establerta. Cada tipologia de residus s'ha de dipositar al contenidor establert. En general, es l'usuari l'encarregat de dipositar cada material en el seu contenidor o punt, prèvia informació per part del personal de la deixalleria, i evitant en tot cas l'acumulació dels residus directament sobre el terra de la instal·lació. No obstant això, la persona usuària ha de lliurar els residus especials directament al personal de la deixalleria que s'encarregarà de dipositar-los als seus contenidors. S'exceptuen d'aquesta obligació els residus amb amiant, fluorescents, piles i tòners, que el mateix usuari deixarà als contenidors específics.

## 2.8 Horari de la deixalleria

El lliurament per part dels usuaris i la recepció dels residus a la deixalleria es durà a terme dins l'horari d'obertura del servei públic. L'horari ha de ser ampli, però ha de romandre tancat la resta del temps per evitar actes de vandalisme o d'abocament incontrolat.

L'horari setmanal el proposarà l'ajuntament.

Aquest horari constarà a la porta d'accés de la deixalleria i podrà estar subjecte a variacions, segons l'estació anual i les necessitats.

## 2.9 Residus no admissibles

En cap cas no s'acceptarà el lliurament en la deixalleria dels materials que s'especifiquen a continuació:

- Residus industrials i especials originats de les activitats industrials, excepte aquells la valorització dels quals origini un benefici per l'Ajuntament (metalls, bateries, ferralla, etc.).
- Restes anatòmiques o infeccioses procedents d'hospitals, clíniques, consultes mèdiques, farmàcies, laboratoris o veterinaris.
- Deixalles o fems produïts als escorxadors, laboratoris o d'altres establiments similars, tan públics com privats.
- Productes procedents de decomís.
- Residus radioactius.
- Residus generats per activitats mineres o extractives.
- Residus ramaders o agrícoles produïts en fase d'exploració (dejeccions ramaderes).
- Residus explosius i derivats de les armes de foc.
- Bengales de salvament.

- Qualsevol altre material que, pel seu contingut o forma de presentació, pugui qualificar-se de perillós per la salut dels treballadors de la instal·lació.

El personal de la deixalleria haurà d'informar a l'usuari de la raó per la no acceptació del material i de les possibilitats de gestió que existeixin.

Qualsevol residu que no estigui especificat a la llista de residus admissibles ni a la de residus no admissibles és considerat inicialment com a residu no admissible.

Qualsevol altre residu que es pot considerar perillós i/o inadequat pel seu emmagatzematge a la deixalleria.

## 2.10 Residus admissibles

| RESIDUS                                                                                  | CODI LER (1)  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Residus de plàstic</b>                                                                | 07.02.13      |
| <b>Olis minerals no clorats de motor, de transmissió mecànica i lubricants</b>           | 13.02.05      |
| <b>Olis sintètics de motor, de transmissió mecànica i lubricants</b>                     | 13.02.06*     |
| <b>Envasos de plàstic</b>                                                                | 15.01.02      |
| <b>Envasos metàl·lics</b>                                                                | 15.01.04      |
| <b>Envasos de vidre</b>                                                                  | 15.01.07      |
| <b>Envasos que contenen restes de substàncies perilloses o n'estan contaminats</b>       | 15.01.10*     |
| <b>Piles alcalines (excepte les del codi 16 06 03)</b>                                   | 16.06.04      |
| <b>Altres piles i acumuladors</b>                                                        | 16.06.05      |
| <b>Residus plàstics</b>                                                                  | 17.02.03      |
| <b>Metalls ferris</b>                                                                    | 19.12.02      |
| <b>Metalls no ferris</b>                                                                 | 19.12.03      |
| <b>Paper i cartró</b>                                                                    | 20.01.01      |
| <b>Vidre</b>                                                                             | 20.01.02      |
| <b>Roba</b>                                                                              | 20.01.10      |
| <b>Tèxtil</b>                                                                            | 20.01.11      |
| <b>Dissolvents</b>                                                                       | 20.01.13*     |
| <b>Àcids</b>                                                                             | 20.01.14*     |
| <b>Àlcalis</b>                                                                           | 20.01.15*     |
| <b>Llampares de descàrrega, no LED y fluorescentes</b>                                   | 20.01.21*-31* |
| <b>Grans electrodomèstics amb CFC, HCFC, HC o NH3</b>                                    | 20.01.23*-11* |
| <b>Aparells d'aire acondicionat</b>                                                      | 20.01.23*-12* |
| <b>Olis i greixos comestibles.</b>                                                       | 20.01.25      |
| <b>Pintures, tintes, adhesius i resines que contenen substàncies perilloses.</b>         | 20.01.27*     |
| <b>Pintures, tintes, adhesius i resines diferents dels especificats en el codi 20 27</b> | 20.01.28      |

|                                                                                     |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Detergents que contenen substàncies perilloses</b>                               | 20.01.29*     |
| <b>Bateries i acumuladors que contenen Pb, Ni-Cd i Hg</b>                           | 20.01.33*     |
| <b>Bateries i acumuladors diferents dels especificats com 20.01.33*</b>             | 20.01.34      |
| <b>Aparells amb oli als circuits o condensadors</b>                                 | 20.01.35*-13* |
| <b>Monitors i pantalles CRT</b>                                                     | 20.01.35*-21  |
| <b>Monitors y pantalles: no CRT, no LED</b>                                         | 20.01.35*-22* |
| <b>Grans aparells amb components perillosos</b>                                     | 20.01.35*-41* |
| <b>Petits aparells amb components perillosos i piles incorporades</b>               | 20.01.35*-51* |
| <b>Petits aparells informàtics i de telecomunicacions amb components perillosos</b> | 20.01.35*-61* |
| <b>Monitors i pantalles LED</b>                                                     | 20.01.36-23   |
| <b>Llampades LED</b>                                                                | 20.01.36-32   |
| <b>Grans aparells (resta)</b>                                                       | 20.01.36-42   |
| <b>Petits aparells (resta)</b>                                                      | 20.01.36-52   |
| <b>Metalls</b>                                                                      | 20.01.40      |
| <b>Residus biodegradables (restes de poda)</b>                                      | 20.02.01      |
| <b>Residus voluminosos</b>                                                          | 20.03.07      |

### 3. GESTIÓ DEL SERVEI

#### 3.1 Obligacions de l'empresa responsable de la gestió de la Deixalleria

Durant l'horari de funcionament de la Deixalleria sempre hi haurà, com a mínim, una persona responsable de la instal·lació, que tindrà com a objectiu principal el control continuat de la instal·lació, així com la informació als usuaris i la col·laboració amb aquests per a l'abocament de residus. La gestió de la deixalleria ha d'anar encaminada a assolir els objectius establerts a l'apartat 1 d'aquesta memòria.

Per a garantir la correcta explotació del servei de deixalleria, el gestor del servei està obligat a:

- Dirigir, organitzar i prestar el servei de deixalleria.
- Obrir i tancar la instal·lació seguint el calendari i horari fixat per l'Ajuntament.
- Atendre i informar als usuaris.
- Conservar, mantenir i organitzar les instal·lacions de la deixalleria.
- Mantenir la instal·lació i el seu entorn immediat en condicions òptimes de neteja.
- Controlar i registrar totes les entrades i sortides de residus.
- Garantir la correcta separació dels residus aportats.
- Controlar la quantitat de residus i la quantitat de materials emmagatzemats, garantint en tot moment que no es saturin els diversos contenidors de recollida de la deixalleria.
- Gestionar els residus aportats a la deixalleria a través de transportistes i gestors autoritzats i d'acord amb la normativa vigent en coordinació amb l'Ajuntament.
- Els residus especials han de ser lliurats pels usuaris al personal de la deixalleria convenientment identificats. És responsabilitat del personal manipular-los, identificar-los i etiquetar-los.
- El gestor haurà de ser proactiu alhora d'impedir el dipòsit de rebuig i haurà d'informar als veïnats que aprofiten aquest servei per deixar-ne. De la mateixa manera, l'empresa haurà de ser proactiva alhora de fomentar la reducció dels residus i l'augment de la reutilització.
- Prohibir les operacions de recuperació que no estiguin autoritzades dins del recinte de la Deixalleria.
- Contractar, dirigir, formar i acomiadar, si s'escau, el personal adscrit al servei.
- Adoptar les normes de seguretat adequades per al funcionament de les instal·lacions i la manipulació de materials, així com totes aquelles mesures necessàries per a la prevenció de sinistres o accidents.
- Contractar una assegurança suficient que cobreixi els riscos de danys materials i personals que puguin produir-se en cas d'accidents resultants de la gestió i de les activitats pròpies de la deixalleria.
- Facilitar la informació que li sigui requerida pels titulars del servei als efectes de supervisió i tutela de la prestació.
- Informatitzar el registre d'entrades i sortides de materials de la deixalleria i el d'usuaris.
- Realitzar els informes mensuals i anuals del servei de deixalleria, relatius a la gestió tècnica i econòmica d'aquesta instal·lació.

## 3.2 Control i seguiment de la Deixalleria

### 3.2.1 Recepció dels materials

La recepció dels materials es durà a terme sempre en els espais i contenidors adequats a les seves característiques.

És l'usuari, en general, l'encarregat de dipositar cada material en el seu contenidor, prèvia informació per part del personal de la deixalleria.

L'empresa contractista pot definir, tanmateix, uns punts de lliurament dels materials alternatius (espai de reutilització), prèvia disposició als contenidors, per tal de facilitar-ne la selecció per part del personal de la deixalleria.

El personal de la deixalleria ha de prestar un servei d'atenció i informació personalitzat a cada usuari; així mateix, ajudarà als usuaris que ho sol·licitin en les operacions de descàrrega. També controlarà que els usuaris deixin correctament els materials ben classificats als contenidors respectius.

**La gestió haurà de ser proactiva alhora d'impedir el dipòsit de rebuig i haurà d'informar als veïnats que aprofiten aquest servei per deixar-ne. De la mateixa manera, la gestió haurà de ser proactiva alhora de fomentar la reducció dels residus i l'augment de la reutilització.**

Els residus especials han de ser lliurats pels usuaris al personal de la deixalleria convenientment identificats. És responsabilitat del personal manipular-los, identificar-los i etiquetar-los.

L'empresa contractista ha de mantenir un mínim de capacitat de recepció per a cada tipus de material, buidant els contenidors quan sigui necessari per permetre la recepció de tots els materials sense que es produeixin saturacions de contenidors. Cal considerar les puntes d'assistència en la deixalleria i buidar preventivament i amb anterioritat suficient els contenidors que puguin provocar desbordaments.

L'empresa contractista ha de proposar la distribució de les caixes i dels diferents elements de recepció dels materials per tal de facilitar la circulació dels usuaris dins el recinte i optimitzar la gestió del servei per part del personal. També ha de proposar l'organització de la superfície del conjunt de la deixalleria per tal de disposar suficient espai per poder realitzar les manipulacions dels materials requerides.

La circulació dels vehicles dels usuaris s'ha de limitar estrictament al sentit assenyalat a la instal·lació o bé indicat pel personal de la deixalleria.

### 3.2.2 Reutilització

S'habilitarà un espai per a la reutilització al magatzem cobert en base a la normativa vigent per tal de poder garantir que es compleixin les condicions d'emmagatzematge idònies (instal·lació d'una coberta, tancament, seguretat, etc.).

En base a la jerarquia de residus de la Directiva Marc Europea i a l'article 21 de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, la gestió prioritzarà i, per tant, fomentarà la reutilització dels elements dipositats en la deixalleria.

Sempre que l'Ajuntament ho trobi oportú es podrà crear un espai d'intercanvi amb la col·laboració de les entitats oportunes.

### 3.2.3 Identificació, classificació, dipòsit i retirada dels materials

La gestora adjudicatària es responsabilitzarà i realitzarà al seu càrrec la gestió, el transport i el lliurament de tots els materials des de la deixalleria fins al punt de destinació i/o gestor autoritzat.

L'expedició dels residus haurà de ser periòdica, de manera que no es comprometi la capacitat de recepció de residus a la deixalleria per a cap material, preveient les puntes d'aportacions de residus per part dels usuaris per evitar desbordaments.

No es permet que es barregin materials per falta de disponibilitat d'un contenidor destinat a un determinat tipus de material o per un error de l'operari. L'adjudicatari haurà de preveure aquestes incidències.

En cas de produir-se una barreja de materials sigui quin sigui la causa, l'empresa adjudicatària serà la responsable de separar els materials i dipositar-los en el seu lloc correcte

L'expedició dels residus no haurà d'afectar l'activitat d'aportació per part dels usuaris ni suposar cap risc per a ells ni per als treballadors de la deixalleria.

El transport dels residus es realitzarà en condicions adequades de seguretat vial, amb inexistència d'efectes molestos o desagradables (en particular la dispersió de residus, la pèrdua de líquids o la propagació d'olors) i oferint una imatge digna i correcta.

S'hauran d'acomplir tots els requisits de la reglamentació vigent sobre el transport dels residus dictada pels organismes competents.

El destí dels residus es realitzarà amb el criteri d'eficiència en el transport, tractament i valorització. En l'oferta es proposarà una llista de possibles gestors per als diferents tipus de residus.

L'Ajuntament tindrà la informació sobre el destí d'aquests materials, reservant-se a l'Ajuntament la facultat d'autoritzar o no el destí proposat per l'adjudicatari.

Quan un material no tingui possibilitat de ser valoritzat, serà gestionat com a rebuig, i l'adjudicatari indicarà el tractament a aplicar i en quines instal·lacions es durà a terme aquest tractament.

Si, malgrat existir la possibilitat de valoritzar un material, aquest es gestiona com a rebuig, l'adjudicatari haurà de justificar les causes (econòmiques, administratives, etc.) que hagin impedit aquesta valorització.

**Pel que fa a la gestió dels RAEE, la gestió s'haurà de regir a la normativa vigent (Reial Decret 110/2015 sobre residus d'aparells elèctric i electrònics).**

### 3.2.4 Registre d'entrada

S'haurà de gestionar el registre d'entrada digital, on s'ha d'identificar a l'usuari i procedir a completar la següent informació a la base de dades d'exploració de la deixalleria mitjançant el mateix sistema d'identificació d'usuaris utilitzats per la recollida de FORM.

- 1) Tipus d'usuari: particular, comercial, industrial, municipal.
- 2) Dades d'identificació de l'usuari: adreça, municipi, codi d'usuari, referència cadastral del habitatge. Aquestes dades podran ser introduïdes manualment o a través de la lectura d'una tarja identificativa.
- 3) Data d'entrada.
- 4) Hora d'entrada.
- 5) Dades de l'aportació, a completar tota la informació per a cada material entrat:
  - a) Tipus de material aportat.
  - b) Quantitat de material aportat, especificant les unitats de mesura.
  - c) Preus públics aplicats, si s'escau.

6) Observacions, reclamacions i queixes.

Per completar l'obtenció de dades que permetin millorar el servei, l'empresa contractista haurà de col·locar a l'entrada de la deixalleria una bústia de suggeriments. També haurà de disposar, per als usuaris que el sol·licitin, un llibre de reclamacions amb les pàgines enumerades, del qual s'ha de lliurar còpia als serveis municipals en l'informe mensual en cas que hi hagi noves anotacions.

### **3.2.5 Registre de sortida**

S'haurà de complir un llibre de registres de sortida digital que reculli, com a mínim, la informació següent:

- 1) Data i hora de sortida.
- 2) Dades del material (a completar per a cada tipus de material que surti).
- 3) Tipus de material:
  - a) Codi del material segons el catàleg de residus.
  - b) Quantitat de material, especificant les unitats de mesura.
  - c) Tipus de contenidor utilitzat.
- 4) Transportista (nom i codi de transportista autoritzat, tipus de vehicle, matrícula).
- 5) Destinació del material (nom i codi del gestor autoritzat, adreça del centre de tractament).
- 6) Número de rebut de lliurament de material, especificant-ne la tipologia (Albarà, Justificant de Recepció de Residus o Full de Seguiment).
- 7) Observacions i/o incidències.

### **3.2.6 Informe periòdic de funcionament del servei de deixalleria**

La gestió resta obligada a la presentació de l'Informe mensual de funcionament del servei de deixalleria. S'haurà d'elaborar en suport digital, amb les dades obtingudes, un informe mensual.

L'informe haurà d'aportar, com a mínim, les següents dades:

- 1) Quantitat de visites rebudes a les deixalleries i registre dels nous usuaris.
- 2) Horaris i dies de visita utilitzats (estadístiques d'ús) pels usuaris.
- 3) Característiques dels usuaris de la deixalleria segons tipologia i barri de procedència.
- 4) Quantitats dels diferents residus que surten de les deixalleries i percentatges de valorització.
- 5) Total de viatges efectuats i destinació/gestor dels residus.
- 6) Relació de materials reutilitzats lliurats a usuaris i les seves dades.
- 7) Observacions, queixes i reclamacions rebudes, contingudes, o no, en la bústia de suggeriments.
- 8) Incidències ocorregudes, accidents, incidents, inspeccions d'organismes oficials o empreses instal·ladores homologades.
- 9) Execució del Pla de manteniment i neteja.
- 10) Comunicat de treball (treballadors, dies i hores treballades).
- 11) Tota aquella informació que els serveis municipals requereixin amb l'objectiu de garantir el bon funcionament de la instal·lació present i futur.

### 3.3 Informació a l'usuari

Per garantir un funcionament àgil i eficaç de la deixalleria és molt important una bona informació a l'usuari, ja que majoritàriament ha de ser aquest el que dipositi cada material en el seu contenidor.

La presència de l'encarregat en horari d'obertura al públic ha de garantir que qualsevol dubte que tingui l'usuari pugui ser atès ràpidament. En aquest sentit, l'encarregat informará l'usuari a l'entrada de la deixalleria del funcionament general, del circuit a seguir dins del recinte, de quins materials pot dipositar directament i de quins han de ser lliurats a l'encarregat, i de qualsevol consulta que pugui aparèixer.

La correcta senyalització és imprescindible per facilitar l'ús de la instal·lació a la ciutadania. L'Ajuntament de Banyalbufar senyalitzarà els principals carrers d'accés a la instal·lació.

S'instal·larà un rètol ben visible a l'entrada de la instal·lació que indicarà, com a mínim:

- El nom de la instal·lació.
- Els horaris d'obertura.
- Residus que es recullen.
- Empresa responsable de l'exploració.
- Dades de contacte.
- Imatge corporativa de l'Ajuntament de Banyalbufar.
- Imatge corporativa del Consell de Mallorca.

La informació del rètol es complementarà mitjançant la col·locació d'un cartell d'anuncis tancat davant l'oficina de recepció on poder-hi penjar fulls informatius.

Per una altra banda, es senyalitzaran les zones de circulació de la instal·lació d'acord amb el que estableix el codi de circulació:

- El sentit de la circulació i les sortides.
- La velocitat màxima de circulació de 20 Km/h.
- Les zones de trànsit i pas de peatons, en les vies o rampes de circulació i accés.

Els contenidors i espais destinats a l'emmagatzematge de residus estaran senyalitzats amb el nom del residu que contenen.

A la caseta de control i recepció de la deixalleria es disposarà d'una bústia de suggeriments que permeti als gestors de la instal·lació i als responsables municipals rebre les opinions, les queixes i els suggeriments dels usuaris per a què puguin revertir en la millora de la qualitat del servei.

### 3.4 Classificació, emmagatzematge i transport dels residus

La durada màxima d'emmagatzematge dels residus serà la següent:

- **Residus perillosos:** 6 mesos.
- **Residus no perillosos que es destinin a eliminació:** 1 any.
- **Residus no perillosos que es destinin a valorització:** 2 anys

#### 3.4.1 Residus valoritzables

- **Paper i cartró, envasos de vidre i envasos lleugers**

El **paper/cartró** es dipositarà en 1 compactadora de 20 m<sup>3</sup> instal·lada vora l'entrada (part dreta) a les instal·lacions.

Els **envasos lleugers** s'emmagatzemaran en contenidors de càrrega posterior de 800-1000l ubicats també en la zona amb solera de formigó.

Els **envasos de vidre** es recolliran dins contenidors tipus iglú (1,7m de diàmetre) ubicats també a la zona amb solera de formigó, vora l'entrada a les instal·lacions.

La **matèria orgànica** es dipositarà en 2 contenidors de 360 litres col·locats al costat de l'esplanada de formigó.

El paper/cartró, envasos de vidre i envasos lleugers es transportaran fins a una de les estacions de transferència o planta de tractament designades pel Consell de Mallorca.

- **Restes de poda i fusta no tractada**

La deixalleria disposarà d'una caixa de 28 m<sup>3</sup> per dipositar les restes de poda i fusta no tractada.

- **Ferralla**

Les fraccions més valuoses s'emmagatzemaran dins 1 contenidor de 5m<sup>3</sup> i la resta de fraccions de metalls no valoritzables dins un contenidor de 28m<sup>3</sup>, el dos, ubicats a les àrees destinades als contenidors de gran capacitat.

Una empresa gestora autoritzada s'encarregarà de buidar la ferralla del contenidor mitjançant un camió amb grua i "pop" o bé mitjançant un camió amb ganxo hidràulic (tipus multilif, ampliroll, multivol, etc).

Abans d'abandonar la instal·lació, el transportista recollirà del terra el material que hagi pogut caure en la realització dels treballs de càrrega.

- **Residus voluminosos**

Els residus voluminosos agrupa un conjunt molt variat de materials (mobles vells, matalassos, estris, etc.) que venen definits en l'article 5 del vigent Pla Director Sectorial per a la Gestió de Residus de Construcció-Demolició, Voluminosos i Pneumàtics fora d'ús de l'illa de Mallorca (publicat al BOIB de 23/11/2002).

Tots els residus voluminosos aportats a la deixalleria són susceptibles de ser reutilitzats. Es guardaran els objectes que puguin ser reutilitzats o preparats per a la reutilització dins la zona habilitada per aquest fet fins que els recullin els usuaris autoritzats. El sistema de reutilització de residus es defineix a l'apartat 15 d'aquesta memòria.

Els residus voluminosos que no siguin objecte de reutilització es dipositaran dins el contenidor metàl·lic de 28m<sup>3</sup> que s'instal·larà vora la zona de residus coberts.

- **Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)**

Els aparells elèctrics i electrònics, els posseïdors dels quals han mostrat la seva voluntat, mitjançant un document escrit, de destinar-los a la reutilització i no a la seva valorització o deposició no tendran la consideració de residu i podran ser destinats a la reutilització. Es guardaran a dins la zona destinada a la reutilització fins que els recullin els usuaris autoritzats.

Els residus d'aparells elèctrics i electrònics (a partir d'ara RAEE) de la línia marró es col·locaran dins gàbies separatament d'acord amb les fraccions que preveu la taula 1 del Reial decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.

Els grans electrodomèstics, amb CFC i sense CFC, s'emmagatzemaran dins el magatzem de residus perillosos resguardats de la meteorologia, en posició vertical sense fer apilaments excessius per evitar-ne el trencament i sobre palets.

- **Roba i calçat**

La deixalleria disposarà de dos contenidors metàl·lics (2m<sup>3</sup>) per a la recollida de roba i calçat que s'instal·laran dins la deixalleria, vora la rampa d'accés al nivell superior.

- **Residus de construcció i demolició (RCD)**

El servei de recollida de la deixalleria d'aquests tipus de residus està limitat als particulars que hagin realitzat petites obres domèstiques. Només s'admetran residus de construcció i demolició "nets" d'altres materials com fustes, plàstics, ferralla, uralita, etc.

Es recollirà dins un contenidor de 5m<sup>3</sup> que s'instal·larà a la zona de grans contenidors.

L'empresa autoritzada contractada per l'Ajuntament de Banyalbufar recollirà i transportarà aquest residus fins als centres de transferència i pretractament o directament a les plantes de tractament designades pel Consell de Mallorca.

### **3.4.2 Residus especials i/o perillosos**

- **Olis minerals i vegetals usats**

Els olis minerals usats són els procedents d'automòbils i maquinària. Aquests residus no es mesclaren amb altres olis de característiques diferents. L'oli mineral es recollirà dins un contenidor metàl·lic de 600 litres de capacitat.

L'oli vegetal també es recollirà mitjançant un contenidor de 600 litres de capacitat que s'ubicarà a una distància prudent del contenidor per a l'oli mineral per tal d'evitar possibles mescles accidentals. El vegetal estarà al magatzem cobert i el mineral al de residus perillosos.

Els contenidors d'oli mineral i vegetal s'instal·laran a la zona coberta destinada als residus perillosos de la deixalleria.

Els envasos que han contingut olis minerals, un cop buits, s'emmagatzemaran com a residus perillosos al magatzem tapat.

La instal·lació disposarà sempre de material absorbent tipus sepiolita o similar per a la recollida de líquids i vessaments accidentals en el cas que els altres sistemes de seguretat no funcionin correctament.

Finalment, cal recordar que a l'apartat 4 d'aquesta memòria exposa que les aigües pluvials que es recullen a la deixalleria es canalitzaran i es conduiran per gravetat cap dipòsit.

Les aigües pluvials lliures de greixos es conduiran cap a la xarxa municipal de pluvials.

Els contenidors d'oli mineral i vegetal seran recollits únicament pel gestor autoritzat.

- **Bateries**

Les bateries s'emmagatzemaran dins un contenidor específic d'1m<sup>3</sup> resistent a la corrosió dels àcids que contenen i amb tapa. El contenidor s'ubicarà al magatzem destinat als residus perillosos. Les bateries seran recollides exclusivament per gestors autoritzats.

- **Piles i acumuladors**

Es recolliran els grups següents de piles i acumuladors:

- Piles estàndard: són les piles salines i alcalines que s'utilitzen en aparells domèstics.
- Piles botó: són les que són rodones i tenen una dimensió reduïda. S'utilitzen per a aparells especials com rellotges, audífons, marcapassos, etc.
- Acumuladors portàtils: són piles recarregables domèstiques que poden utilitzar-se molt de temps com les utilitzades a telèfons mòbils, videocàmeres, PCs, etc.

Les piles i els acumuladors s'emmagatzemaran dins els contenidors específics que determini l'Oficina de Coordinació de los Sistemas Integrados de Gestión de pilas y acumuladores (OFIPILAS), els quals s'ubicaran dins el magatzem destinat als residus perillousos.

- **Fluorescents, bombetes de baix consums i lluminàries**

Es col·locaran dins una caixa 2x1m amb dos compartiments segons el tipus de lluminària. S'instal·larà dins el magatzem per els residus perillousos.

- **Residus perillousos en petites quantitats**

Els envasos que contenen restes de substàncies perillouses o estan contaminats per elles s'emmagatzemaran dins caixes o contenidors ubicats en el magatzem de residus perillousos.

S'instal·laran dos contenidors d'1m<sup>3</sup> per a la recollida dels envasos que contenguin pintura i caixes o contenidors de menor capacitat (60-120 litres) per emmagatzemar-hi els envasos que contenguin altres substàncies perillouses, classificades per famílies. A la part exterior dels contenidors o caixes es col·locarà, en un lloc ben visible, l'etiqueta de classificació del grup de residus. Els residus es posaran dins de les caixes o contenidors en posició vertical i tapats hermèticament. No es mesclaran baix cap concepte i es deixaran dins l'envàs amb el qual han estat lliurats a la deixalleria.

Les caixes o contenidors específics per aquests residus perillousos aniran col·locats sobre cubetes de retenció resistents de polietilè per a recollir possibles vessaments accidentals. La capacitat de les cubetes de retenció serà igual al volum màxim dels residus líquids o semi-líquids que es puguin emmagatzemar a les caixes o contenidors utilitzats.

Així mateix, es disposarà de sepiolita o materials absorbents similars per a la contenció de possibles vessaments.

L'encarregat del parc verd anotarà a l'envàs la data de recollida del residu perillós. A més, disposarà d'un registre físic o telemàtic dels residus perillousos que es lliurin als gestors autoritzats.

### 3.5 Reutilització i valorització de materials

En aquesta memòria s'inclou la reutilització com un dels objectius fonamentals de la deixalleria de Banyalbufar, incorporant així el principi de jerarquia de residus que estableix la normativa vigent i que es centre, per ordre de prioritat, en la prevenció, la preparació per a la reutilització, el reciclatge, altres formes de valorització i, finalment, l'eliminació.

Tots els materials aportats a la deixalleria són susceptibles de ser reutilitzats, especialment els objectes voluminosos com mobles, juguetes, etc. i els aparells elèctrics i electrònics, els posseïdors dels quals han mostrat la seva voluntat, mitjançant un document escrit, de destinar-los a la reutilització i no a la seva valorització o deposició.

Per tant, aquests productes no tendran la consideració de residu i podran tornar a ser utilitzats per la mateixa finalitat per a la qual van ser concebuts.

L'ajuntament de Banyalbufar condicionarà l'espai destinat a la reutilització en base a la normativa vigent per tal de poder garantir que es compleixin les condicions d'emmagatzematge idònies i estarà ubicat vora el magatzem cobert.

En base a la jerarquia de residus de la Directiva Marc Europea i a l'article 21 de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, l'empresa contractista prioritzarà i, per tant, fomentarà la reutilització dels elements dipositats en la deixalleria.

Sempre que l'Ajuntament ho trobi oportú es podrà crear un espai d'intercanvi amb la col·laboració de les entitats oportunes.

### **3.5.1 Procediment per a la reutilització**

Els usuaris que duguin un objecte, article o aparell reutilitzable ho hauran de comunicar en la seva entrada a la deixalleria i permetre les comprovacions que el personal encarregat de la deixalleria consideri oportuns.

El personal de la deixalleria seleccionarà aquells articles que estiguin en bon estat i considerin que podran tornar a ser reutilitzats. Posteriorment, registrarà l'article mitjançant una fitxa d'entrada que inclourà, com a mínim, els camps següents:

- Dia i hora d'entrada.
- Descripció del material aportat, tipus i dimensions aproximades.
- Fotografia digital del material.
- Identificació de l'usuari (DNI o matrícula del vehicle).
- Observacions.

Els usuaris que portin els objectes reutilitzables complimentaran i signaran un certificat de lliurament segons un model estandarditzat, en el qual mostren la seva voluntat com a posseïdor de destinar l'objecte o objectes a la reutilització i no a la seva valorització o eliminació.

Els usuaris dipositaran els objecte o articles en el lloc on indiqui el personal de la deixalleria.

El material reutilitzable es guardarà dins el magatzem.

L'adjudicatària de la gestió de la deixalleria haurà de respectar la confidencialitat de les dades emmagatzemades i les utilitzarà estrictament segons la finalitat per a la qual es recullen. Així mateix haurà de complir l'obligació de guardar-les i adoptar mesures per evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat. A més, haurà d'oferir als usuaris la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició sobre les seves dades personals quan ho comuniquin.

## **3.6 Personal de la deixalleria**

### **3.6.1 Funcions del personal de la deixalleria**

La gestió ha de vetllar perquè el personal aconsegueixi les condicions de gestió del servei i les tasques que s'estableixen en el punt 2 d'aquesta memòria d'exploració.

Els treballadors han de disposar de les eines i mitjans de protecció personal necessaris per poder realitzar les feines amb seguretat.

Les funcions del personal de la deixalleria són, en general, les següents:

**a) Atenció directe a l'usuari**

- Informar degudament als usuaris sobre el funcionament de la instal·lació i sobre la gestió dels residus.
- Fer tasques d'orientació i de sensibilització ambiental.
- Garantir la correcta disposició dels materials en el lloc adequat i de la forma establerta en aquesta memòria.
- Evitar l'entrada d'usuaris i de materials no admesos.
- Vetllar per la seguretat d'usuaris i visitants.

**b) Control administratiu**

- Realitzar el registre diari establert en el punt dotzè d'aquesta memòria.
- Organitzar la retirada de residus per part de transportistes i/o gestors autoritzats, vetllant per que aquestes operacions no interfereixin en el bon funcionament de la deixalleria.
- Tenir a disposició de l'Ajuntament tots els albarans corresponents a la gestió dels residus.
- Emplenar els fulls diaris d'incidències i tenir-los a disposició de l'Ajuntament.
- Complimentar les fitxes d'inventari de tot el material que forma part de l'equipament de la deixalleria actualitzades amb totes i cadascuna de les incidències que s'hi relacionin.

**c) Manteniment i funcionament de les instal·lacions**

- Obrir i tancar la instal·lació.
- Desballestar i manipular els residus que ofereixin un perill evident.
- Extreure i separar els diferents materials que formen part d'un residu amb la finalitat de què cada material pugui rebre el tractament més adequat a les seves característiques. En cap cas es podran dur a terme aquestes operacions en els productes o articles destinats a la reutilització ni en els residus d'aparells elèctric i electrònics (RAEE).
- Realitzar les tasques de neteja, manteniment i conservació de la deixalleria i de les zones enjardinades, per tal que presentin una imatge acurada.
- Actuar immediatament en cas de situacions de risc (vessament d'algun residu, incendi, actes de vandalisme, etc.).
- Posar els residus que s'han lliurat de manera incorrecta en el contenidor o espai corresponent.

**3.6.2 Formació del personal de la deixalleria**

L'adjudicatari de l'exploració de la deixalleria haurà de formar al personal amb l'objectiu de millorar l'eficàcia i la professionalitat de les persones, en relació a les tasques que han de desenvolupar a la deixalleria definides en el punt anterior: atenció a l'usuari, control administratiu i manteniment i funcionament de la instal·lació.

- La gestió dels residus peril·losos.
- La prevenció de riscos laborals.
- La seguretat i higiene en el treball.
- La formació ambiental.

A Banyalbufar, XX d'octubre de 2021