

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, UNIVERSITAT I RECERCA

5915

Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 6 de juliol de 2020 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció i contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021

Fets

1. En el procés de transició cap a la situació de nova normalitat que ha de seguir la finalització de l'estat d'alarma per a tot el territori nacional per fer front a la crisi generada per la COVID-19, iniciat pel Reial decret 463/2020, de 14 març, i prorrogat en sis ocasions, l'última mitjançant el Reial decret 555/2020, de 5 de juny, fins a les 00.00 hores del dia 21 de juny de 2020, que és quan ha conclòs, s'ha dictat el Decret 5/2020, de 18 de juny, de la presidenta de les Illes Balears pel qual es declara superada, en el territori de les Illes Balears, la fase 3 del Pla per a la Transició cap a una Nova Normalitat, amb efectes de dia 21 de juny de 2020.

2. A partir d'aquesta data, s'han d'aplicar les mesures de prevenció necessàries per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 que, d'acord amb la legislació vigent, estableixi l'executiu de la Comunitat Autònoma, en atenció al fet que l'article 45 de la Llei 5/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears, estableix que corresponen al Govern de les Illes Balears la superior direcció de la política de salut, l'exercici de la potestat reglamentària, la planificació bàsica en aquesta matèria i l'establiment de les directrius corresponents. S'ha de tenir present que la situació d'emergència sanitària declarada per l'Organització Mundial de la Salut, tot i la superació de la fase 3, no ha finalitzat, i per això el Govern de l'Estat va aprovar el Reial decret llei 21/2020, de 9 de juny, de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, que ha de vigir fins que el Govern central declari la finalització de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

3. En aquest context resulta necessari i urgent adoptar mesures de prevenció, contenció i coordinació, complementàries a les establertes per l'Estat, per al territori de les Illes Balears, fonamentades en les previsions de la normativa sanitària que habilita que s'adoptin.

4. L'article 2.2 de l'apartat V de l'annex de l'Acord del Consell de Govern de 19 de juny de 2020 pel qual s'aprova el Pla de Mesures Excepcionals de Prevenció, Contenció i Coordinació per fer front a la Crisi Sanitària Ocasionalada per la COVID19, una vegada superada la fase 3 del Pla per a la Transició cap a una Nova Normalitat, referit a les mesures relatives a la comunitat educativa, determina que la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca i la Conselleria de Salut i Consum han d'elaborar conjuntament els protocols d'actuació necessaris per garantir el compliment de les instruccions en relació amb les mesures d'higiene, neteja i desinfecció, i de control sanitari que s'hagin d'aplicar, les distàncies de seguretat que s'hagin de mantenir entre les persones i la distribució d'horaris i espais que permetin evitar contactes massius, amb la finalitat que el funcionament dels centres docents es desenvolupi en les millors condicions de seguretat.

5. Per tot això, la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca i la Conselleria de Salut i Consum han elaborat conjuntament els protocols d'actuació que els centres educatius no universitaris hauran de seguir, d'acord amb el seu marc jurídic de referència, per planificar l'inici del curs 2020-2021 i hauran d'aplicar durant tot el curs, en previsió dels escenaris que es puguin presentar durant el curs en funció del que determinin les autoritats sanitàries segons l'evolució de la COVID-19.

Fonaments de dret

1. El Reial decret llei 21/2020, de 9 de juny, de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 (BOE núm. 163, de 10 de juny).

2. El Decret 5/2020, de 18 de juny, de la presidenta de les Illes Balears pel qual es declara superada, en el territori de les Illes Balears, la fase 3 del Pla per a la Transició cap a una Nova Normalitat (BOIB núm. 111, de 19 de juny).

3. L'Acord del Consell de Govern de 19 de juny de 2020 pel qual s'aprova el Pla de Mesures Excepcionals de Prevenció, Contenció i Coordinació per Fer Front a la Crisi Sanitària Ocasionalada per la COVID19, una vegada superada la fase 3 del Pla per a la Transició cap a una Nova Normalitat (BOIB núm. 112, de 20 de juny).



4. El Decret 58/2019, de 26 de juliol, de modificació del Decret 60/2008, de 2 de maig, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil (BOIB núm. 103, de 27 de juliol).

5. La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril).

Per tot això, d'acord amb la proposta formulada conjuntament per la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres i la Direcció General de Salut Pública i Participació amb data 3 de juliol de 2020, es dicta la següent

Resolució

1. Aprovar el Protocol d'actuació per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021, que consta en l'annex 1, amb els documents que el complementen:

- Annex 2. Mesures de protecció individual, col·lectiva i control sanitari i pautes per al correcte ús del material de protecció individual als centres educatius de les Illes Balears.
- Annex 3. Pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius davant la COVID-19.
- Annex 4. Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat del centre.
- Annex 5. Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre els professionals dels centres educatius.
- Annex 6. Qüestionari de salut d'incorporació de les persones treballadores (COVID-19).
- Annex 7. Pautes per a l'organització dels desplaçaments i els espais dels centres.
- Annex 8. Protocol dels serveis complementaris de menjador i cafeteries.
- Annex 9. Protocol per al servei de transport escolar.
- Annex 10. Orientacions per a l'elaboració del pla de contingència.
- Annex 11. Orientacions per a l'elaboració del pla digital de contingència.

2. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* perquè comenci a produir efectes a partir de la data de publicació.

3. Establir que, pel que fa al primer cicle d'educació infantil, l'escenari A, referit a la nova normalitat, previst en el protocol d'actuació (punt 2 del bloc I de l'annex 1), i el bloc III, mesures de protecció sanitària i distanciament físic als centres educatius no universitaris de les Illes Balears, són d'aplicació des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta Resolució en el BOIB, encara que no hagi començat el curs 2020-21

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació, Universitat i Recerca o la consellera de Salut i Consum en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació en el BOIB, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el BOIB, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 6 de juliol de 2020

El conseller d'Educació, Universitat i Recerca

Martí X. March i Cerdà

La consellera de Salut i Consum

Patricia Gómez i Picard

Per suplència, segons Decret 11/2019, de 2 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears

(BOIB núm.88, de 3 de juliol de 2019)

El conseller d'Educació, Universitat i

Recerca Martí X. March i Cerdà



ANNEX 1

Protocol d'actuació per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021

I. Marc general

Aquest protocol estableix les directrius en relació a les mesures de prevenció i higiene enfront del SARS-CoV-2 per als centres educatius en el curs 2020-2021, sense perjudici del que es pugui disposar en normativa concernent a la matèria.

Cal tenir en compte que aquestes mesures es podran actualitzar mitjançant resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum quan sigui necessari, en funció de la situació epidemiològica.

Així mateix, inclou instruccions d'organització i funcionament per als centres educatius públics, aplicables així mateix als centres privats concertats, amb les adequacions que calguin, per respectar el seu marc jurídic i estructura orgànica específics, en tots els aspectes sanitaris i els derivats dels compromisos adquirits per a la impartició dels ensenyaments objecte del concert i, en allò que els sigui d'aplicació, per als centres privats, per enfrontar el nou context educatiu que ha generat la crisi sanitària de la COVID-19.

1. Objectius

El retorn a les activitats presencials als centres educatius a partir del mes de setembre ha de complir aquests objectius primordials:

- a) Crear entorns escolars saludables i al més segurs possibles, tant físicament com emocionalment, mitjançant mesures de promoció de la salut, prevenció i protecció adaptades a cada etapa educativa.
- b) Possibilitar la detecció precoç de casos i gestió adequada dels mateixos a través de protocols d'actuació clars i de coordinació dels agents implicats.
- c) Incidir en el treball organitzatiu i la coordinació pedagògica dels centres educatius per preparar el curs.

2. Escenaris

Atesa la situació generada per la COVID-19 i la incertesa sobre la possible evolució de la pandèmia, es preveuen tres possibles escenaris que han de permetre que el sistema educatiu tenguí la capacitat d'adaptació necessària a les situacions que durant el curs es puguin produir. Aquestes escenaris són:

Escenari A: Nova normalitat

En aquest escenari les classes són presencials per a tot l'alumnat, i s'han de prendre les mesures de prevenció, contenció i higiene que es determinen en aquest protocol. El curs s'ha de dur a terme amb les ràtios legalment establertes, sempre d'acord amb les recomanacions del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Ministeri de Sanitat, i amb els protocols específics de seguretat. És l'escenari que en aquest moment es planteja per a l'inici de curs.

Escenari B: Amb mesures restrictives

Amb mesures més restrictives pel que fa a la distància recomanada per les autoritats sanitàries, que suposaran diferents maneres d'atendre l'alumnat, segons les etapes i els cursos en què es trobi matriculat tals com separació de grups i limitació de ràtios que poden donar lloc a una redistribució dels alumnes i els espais.

En aquest escenari es contempla la presencialitat completa en les etapes d'educació infantil, educació primària i educació especial. En els estudis d'educació secundària, batxillerat, formació professional, i règim especial, es poden plantejar fórmules mixtes d'alternança de les modalitats presencialitat i a distància.

Escenari C: Confinament

En aquest escenari es planteja la suspensió de les activitats lectives presencials i, per això, l'ensenyament s'haurà de dur a terme a distància. L'objectiu principal en aquest escenari serà mantenir la funció educativa de l'escola.

El pas d'un escenari a un altre vendrà determinat per l'evolució de la pandèmia, d'acord amb el que estableixin les autoritats sanitàries en cada moment.

Així mateix, si les autoritats sanitàries estableixen directrius diferents que suposin altres escenaris distints d'aquests tres plantejats, caldrà adaptar-los i redefinir-los.



3. Represa de les activitats educatives presencials a l'inici del curs 2020-2021

3.1. Els centres docents públics o privats que imparteixen els ensenyaments prevists en l'article 3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i els centres d'educació especial, han de reprendre l'educació presencial a partir del mes de setembre de 2020.

3.2. El calendari s'ha d'adequar al calendari escolar anual fixat per la Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 24 d'abril de 2020 per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2020-2021 per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 166, de 30 d'abril).

3.3. S'han de reprendre els serveis complementaris de transport, menjador escolar i escola matineria als centres que en disposin, i s'han d'adoptar les mesures necessàries perquè es puguin desenvolupar en condicions de seguretat.

3.4. Es reprendran les activitats extraescolars als centres educatius. En aquestes activitats s'han de seguir totes les indicacions de protecció, contenció i higiene establertes.

3.5. No es podran reincorporar al centre les persones que presentin símptomes o estiguin en aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per COVID-19, o que es troben en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19. En el cas del personal docent i no docent del centre que es trobi en aquesta situació, s'haurà de procedir a la seva substitució sempre que no pugui dur a terme les seves funcions mitjançant la modalitat de teletreball.

3.6. Els serveis de prevenció, d'acord amb el Procediment elaborat pel Ministeri de Sanitat per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-CoV-2 del Ministeri de Sanitat, avaluaran el risc del lloc de treball, la presència de personal treballador especialment sensible en relació amb la infecció del SARS-CoV-2 i establiran les mesures adients de prevenció, adaptació i protecció, amb la supervisió de la comissió paritària de seguretat i salut.

Segons el que determina el document de *Mesures de Prevenció, higiene i promoció de la salut enfront de la COVID-19 per als centres educatius en el curs 2020-2021*, de 22 de juny de 2020, del Ministeri d'Educació, Formació Professional i el Ministeri de Sanitat, en relació amb les persones treballadores vulnerables a la COVID-19, en general, en funció de la naturalesa de les activitats docents en els centres educatius, així com de la incidència i prevalença de la COVID-19 descrita fins al moment en la població infantil, el risc del personal docent ha de ser considerat similar al risc comunitari i classificar-se, per tant, com a nivell de risc 1 (NR1). Només en els moments d'atenció a un possible cas d'actuació davant una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19, pot ser considerat NR2. En aquests casos, se seguiran les instruccions de l'annex 4, protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 entre l'alumnat del centre i de l'annex 5, protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre els professionals dels centres educatius.

La Direcció General de Salut Pública i Participació, informará els serveis de prevenció respectius si s'ha de requalificar el nivell de risc esmentat prèviament, tenint en compte la situació epidemiològica de la pandèmia en relació amb els diferents escenaris possibles (A/B/C) contemplats en aquesta resolució, tenint en compte els diferents col·lectius educatius.

Tal com estableix el segon paràgraf de l'article 2 de l'Ordre SND/399/2020, de 9 de maig, per a la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional, establertes després de la declaració de l'estat d'alarma en aplicació de la fase 1 del Pla per a la Transició cap a una Nova Normalitat (BOE núm. 130 de 10 de maig: les persones vulnerables a la COVID-19 també podran fer ús de les habilitacions previstes en aquesta ordre, sempre que la seva condició clínica estigui controlada i ho permeti, i mantenint rigoroses mesures de protecció.

No podran fer ús d'aquestes habilitacions per a reincorporar-se al seu lloc de treball les persones que presentin símptomes o estiguin en aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per COVID-19, o que es trobin en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

4. Educació per a la salut

4.1. Els equips directius dels centres públics dependents de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca i la titularitat dels altres centres, amb la comissió de salut del centre, juntament amb el coordinador de riscos laborals, si en té, han de garantir el compliment d'aquest protocol, fer-ne el seguiment i assegurar-se que tota la comunitat educativa n'estigui informada. Si el centre no disposa de comissió de salut l'haurà de constituir per, entre d'altres, poder dur a terme aquestes funcions. S'ha de tenir en compte el document: Tractament de la salut als centres educatius, que es pot trobar a l'enllaç: http://www.caib.es/sites/diversitat/ca/tractament_de_la_salut_als_centres_educatius_0/.

4.2. Es dissenyaran i implementaran activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19, per fer dels alumnes agents actius en la millora de la salut de la comunitat educativa.

4.3. Així mateix, aquestes activitats s'han d'incloure de manera transversal en els programes i activitats de promoció i d'educació per a la salut que ja es venien realitzant al centre educatiu, de manera que es pugui treballar de manera integral la salut.



4.4. Les programacions didàctiques han d'incloure com a tema transversal aspectes relacionats amb la promoció de la salut, amb independència del tractament específic que alguna àrea en faci i de les activitats de tutoria que es desenvolupin amb aquesta finalitat.

4.5. Els aspectes bàsics que ha d'incloure l'educació per a la salut en relació a la COVID-19 són la descripció dels símptomes de la malaltia, el protocol sobre com actuar davant l'aparició de símptomes, mesures de distància física i limitació de contactes, higiene de mans, higiene respiratòria i resta de mesures de protecció individual, ús adequat de la mascareta, consciència de la interdependència entre els éssers humans i l'entorn i foment de la corresponsabilitat en la salut pròpia i en la salut dels altres.

4.6. Es posaran a disposició dels centres materials d'utilitat que poden servir tant per a conscienciació de la comunitat educativa, com de base per preparar material didàctic específic a treballar posteriorment amb l'alumnat. Així mateix, s'hauran de treballar aspectes relacionats amb una vida saludable: alimentació, activitat física, prevenció d'addiccions, benestar emocional i prevenció de riscos i accidents.

5. Equitat

5.1. Tant en el pla de contingència com en la programació general anual (PGA) s'ha de recollir, davant els diversos escenaris que puguin ocórrer, mesures per a l'atenció a les necessitats dels grups següents:

- Situacions de vulnerabilitat social: famílies en risc de pobresa i exclusió, víctimes de la violència, migrants no acompanyats, refugiats, o pertanyents a col·lectius o ètnies minoritàries i estigmatitzades.
- Situacions d'especial vulnerabilitat de salut: alumnes que no poden assistir presencialment al centre per prescripció mèdica o que hi poden assistir, però amb mesures estrictes de protecció individual. L'alumnat en aïllament domiciliari o en quarantena domiciliària podrà seguir les activitats educatives, sempre que el seu estat de salut ho permeti, per via telemàtica.
- Situacions d'especial necessitat: persones amb discapacitat o amb necessitats educatives especials, o amb necessitat de reforç educatiu.

5.2. Es tindrà especial atenció en la vigilància de l'absentisme escolar per part dels tutors, fent-ne un seguiment dels motius, per tal de conèixer si l'alumnat ha faltat per motius de salut o d'altres motius justificats. Mare, pare o tutors legals són els responsables de la justificació de l'absència dels alumnes per motius de salut. Els centres no han de sol·licitar justificants mèdics.

5.3. Als centres amb jornada partida es permetrà que l'alumnat d'educació infantil no assisteixi a classe l'horabaixa si les famílies ho trien lliurement.

5.4. Després de la situació de crisi sanitària i social viscuda, cal tenir cura de l'acollida de l'alumnat i del personal del centre educatiu, atenent especialment a les situacions de major vulnerabilitat emocional i social. Per això els centres hauran d'incloure el disseny del pla d'acollida del centre al pla de contingència durant el mes de juliol i s'haurà de concretar a la PGA al setembre.

5.5. Els centres educatius han de seguir sent entorns solidaris, respectuosos i inclusius. En aquest sentit, és imprescindible que quan s'adoptin les mesures de prevenció i higiene necessàries en els centres educatius i es minimitzi, en tot cas, qualsevol alteració que això pugui ocasionar evitant la discriminació. És important prevenir l'estigmatització dels estudiants i de tot el personal del centre educatiu que hagi pogut estar exposat al virus o puguin infectar-se en un futur.

6. Comunicació

6.1. Els equips directius dels centres públics dependents de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca i la titularitat dels altres centres han d'adoptar les mesures conduents a assegurar que la informació sobre els protocols d'actuació i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut implantades en els centres educatius arribin a tota la comunitat educativa.

6.2. Es proporcionarà informació i es facilitarà l'adquisició d'habilitats sobre les mesures de prevenció i higiene als treballadors, a l'alumnat i a les famílies del centre educatiu, i es facilitarà la comunicació amb la comunitat educativa.

6.3. A principi de curs es farà arribar la informació a totes les famílies. Es prioritzarà la comunicació mitjançant el GESTIB al Portal de les famílies, telèfon, correu electrònic, missatges a mòbil i es facilitaran les gestions telemàtiques.

6.4. És important promoure la participació de les famílies, i comptar amb la participació de les associacions de famílies per facilitar la transmissió de la informació i les aliances en l'adequada implementació de les mesures.

6.5. S'utilitzaran infografies, cartells i senyalització que facilitin el compliment i la comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es tindrà cura que aquesta informació es mantingui actualitzada en el cas que canviïn les indicacions de les autoritats sanitàries.

6.6. Es proporcionaran als treballadors les dades de contacte del Servei de Prevenció de Riscos Laborals que tenen assignat.

7. Coordinació

Cal reforçar la coordinació entre nivells de l'Administració, per trobar solucions col·laboratives i adaptades a la realitat de cada centre educatiu que possibilitin el compliment de les mesures preventives, així com per facilitar la comunicació necessària tant per a la gestió dels possibles casos o brots de COVID-19, com per a l'atenció d'aquelles situacions de major vulnerabilitat social.

Amb la Conselleria de Salut i Consum

- El centre educatiu, a través de la comissió de salut, es coordinarà amb el centre de salut de referència del centre educatiu per a l'abordatge dels possibles casos de COVID-19, així com per dur a terme les activitats per a l'atenció a l'alumnat amb problemes de salut crònics al centre.

En casos d'especial complexitat es comunicarà amb el Servei d'Atenció a la Diversitat, per establir la coordinació amb CoorEducaSalut i CoorEducaSalutMental, si cal.

- La Direcció General de Salut Pública i Participació establirà les mesures de control oportunes en cas de brot, fins i tot, si escau, ordenar el tancament d'una aula o del centre.

- La Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca, juntament amb la Conselleria de Salut i Consum establiran les actuacions de promoció de la salut a la comunitat educativa. Aquestes activitats es coordinaran des de la comissió de salut del centre.

Amb els Serveis Socials de les administracions competents en cada cas

En el cas d'alumnat en situació de vulnerabilitat social per facilitar informació de serveis disponibles de suport, aliments, xarxes comunitàries o iniciatives veïnals, o per proveir els recursos necessaris per a una escolarització mixta (presencial i a distància).

Amb les entitats locals

A través de la coordinació entre centres educatius i entitats locals, es preveuran accions referides a:

- Espais: per al treball conjunt en la recerca d'espais públics que es puguin utilitzar com a ampliació del centre educatiu.
- Conciliació: per a recerca de solucions en aquells casos d'alumnat que no pugui ser atès per la seva família, més enllà de l'horari escolar.
- Transport actiu a l'escola: rutes segures a l'escola (caminant o en bici), espais per a aparcament de bicicletes.
- Polícies tutors: en aquells municipis en què hi hagi aquesta figura, per a actuacions relacionades amb la prevenció de situacions de risc en els menors.

II. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 als centres educatius

Les mesures per al funcionament dels centres educatius s'establiran a partir dels següents principis bàsics de prevenció davant la COVID-19:

- La **limitació de contactes**, ja sigui:

- Mantenint, sempre que sigui possible, una distància interpersonal d'un metre i mig.
- Conformant grups estables de convivència.
- Mitjançant l'ús de mascareta higiènica o quirúrgica, quan no es pugui mantenir la distància recomanada.

- La **higiene de mans** com a mesura bàsica per evitar la transmissió, així com l'etiqueta respiratòria.

- La **ventilació freqüent** dels espais i la neteja del centre.

- Una **gestió adequada i precoç** davant la possible aparició d'un cas.

- La **informació i la formació** adreçada als docents i professionals no docents, alumnat i famílies, que serà proporcionada per les Administracions Educatives i Sanitàries.

Les direccions dels centres públics o els titulars dels centres privats analitzaran i, si escau, revisaran l'organització dels centres de tal manera que es puguin aplicar aquests principis a l'inici del curs 2020-2021.

En tot cas, les mesures concretes derivades d'aquests principis s'adaptaran a l'escenari existent en cada moment, i s'ajustaran a la baixa o es faran més exigents, segons la valoració que facin de l'evolució de la pandèmia les autoritats sanitàries.

III. Mesures de protecció sanitària i de distanciament físic als centres educatius no universitaris de les Illes Balears



1. De manera general, es mantindrà, sempre que sigui possible, una distància interpersonal d'almenys un metre i mig, tant en les interaccions entre les persones en el centre educatiu, com en l'interior de les aules. A partir de primer de primària si no és possible mantenir aquesta distància s'utilitzaran mascaretes higièniques.
2. A educació infantil i fins a quart curs d'educació primària, o fins a 6è en el cas dels centres amb línies incompletes, els centres podran adoptar l'alternativa d'establir grups estables de convivència de l'alumnat fins al màxim de les ràtios legalment vigents, que, juntament amb el tutor del grup, conformaran grups de convivència estable. Els membres d'aquest grup podran socialitzar i jugar entre si sense haver de mantenir la distància interpersonal de forma estricta ni usar mascareta. Aquests grups de convivència estable hauran d'evitar la interacció amb altres grups del centre educatiu, limitant al màxim el nombre de contactes. Aquesta alternativa, possibilitarà l'estudi de contactes ràpid i més senzill si es donàs algun cas. El personal docent i no docent que no formi part del grup estable i hi intervengui haurà de portar mascareta higiènica i mantenir la distància interpersonal d'un metre i mig.
3. Es prioritzarà en la mesura del possible la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització de les activitats educatives i de lleure.
4. S'han de substituir les activitats que incloguin contacte físic, com els esports d'equip, per altres activitats si és possible a l'aire lliure, que permetin la distància de seguretat.
5. Els espais d'atenció al públic han de comptar amb una mampara o vidre per possibilitar l'atenció amb més seguretat.
6. A fi d'evitar aglomeracions, tots els centres establiran un esglaonament de l'horari d'entrades i sortides de l'alumnat. L'entrada sempre haurà de prioritzar l'alumnat transportat, l'alumnat de segon cicle d'educació infantil i de l'etapa obligatòria. Sempre que sigui possible, s'haurà d'organitzar l'entrada i sortida de l'alumnat pels diferents accessos de què disposi el centre. Durant el temps entre les primeres entrades i l'inici de les classes s'ha de preveure la presència de professorat responsable de la vigilància i cura de l'alumnat (vegeu l'annex 7, pautes per a l'organització dels desplaçaments i els espais dels centres).
7. S'haurà d'informar a les famílies sobre l'horari i les zones d'entrada i sortida i s'hauran de retolar aquestes per tal d'evitar aglomeracions als accessos.
8. Així mateix, s'ha d'organitzar el temps d'esplai, pati i de menjador, augmentant els torns i afavorint el criteri que surtin els grups de convivència estables, de manera que no coincideixin en la mateixa hora i espai els alumnes de grups diferents, per minimitzar la interacció entre grups. A la planificació de l'organització d'aquests espais s'ha de tenir en compte que cal mantenir la distància d'un metre i mig entre persones o entre grups de convivència estable. Així mateix s'ha de calcular la capacitat per definir els grups que els poden fer servir, tenint en compte $2,25 \text{ m}^2$ per persona (vegeu l'annex 7, pautes per a l'organització dels desplaçaments i els espais dels centres).
9. A les sales per a ús de personal dels treballadors del centre, es mantindrà la distància interpersonal d'almenys un metre i mig.
10. Es prioritzaran les reunions per videoconferència, especialment amb persones que no treballen als centres. En cas de reunions presencials s'ha de garantir la distància mínima d'un metre i mig.
11. Els esdeveniments esportius o celebracions de centre, en els quals estigui prevista l'assistència de públic, han d'assegurar que es pugui mantenir la distància interpersonal i l'aforament màxim recollit en les indicacions sanitàries.
12. Les famílies podran accedir a les zones exteriors de l'edifici escolar per facilitar les entrades i sortides dels alumnes de menor edat, si així ho indica el reglament d'organització i funcionament del centre, als centres públics o el reglament de règim intern, als centres privats. Entraran dins l'edifici únicament en cas de necessitat o per indicació del professorat o de l'equip directiu, complint sempre les mesures de prevenció i higiene i, en cap cas, si presenten qualsevol símptoma compatible amb COVID-19, o es troben en aïllament per diagnòstic o en quarantena per contacte estret amb alguna persona amb diagnòstic confirmat.
13. Per tal de limitar els contactes, es fomentarà el transport actiu (caminant o amb bicicleta) i els centres educatius, en col·laboració amb els ajuntaments, tractaran de fomentar rutes segures a l'escola i augmentar espais d'aparcament de bicicletes.
14. El centre ha de tenir habilitada una sala d'aïllament d'acord amb el que s'indica en l'annex 4, protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat del centre.
15. En el cas d'alumnat o personal del centre que durant la jornada escolar presenti un problema de salut compatible amb infecció per SARS-CoV-2, se seguiran els protocols especificats en els documents Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat dels centres educatius (annex 4, referent a l'alumnat) i Protocol d'actuació davant la detecció de qualsevol símptoma compatible amb COVID-19 entre els professionals dels centres educatius (annex 5, referent al personal del centre).
16. Per facilitar l'estudi de contactes, a més del registre d'assistència diària de l'alumnat que s'ha de fer per mitjà del GesTIB, els centres educatius hauran de disposar de registres d'assistència diària a totes altres les activitats del centre, incloent-hi els serveis complementaris





(transport, escola matinerà, menjador) i les activitats extraescolars (organitzades pel centre i recollides a la programació general anual, aprovades pel consell escolar, i que es realitzen fora d'horari lectiu). També s'haurà de dur un registre de totes les persones alienes al centre que hi accedeixin.

17. En general, es vigilarà des dels centres educatius l'estat de salut de l'alumnat, així com les possibles situacions d'absentisme o altres problemàtiques sociofamiliars, en coordinació amb els equips de salut de referència, CoorEducaSalut i CoorEducaSalutMental, les famílies, els serveis d'orientació i els serveis socials adscrits als centres.

18. En els espais com biblioteques, sales d'estudi, gimnasos, vestuaris i altres zones d'ús comú, s'establiran mesures de control d'aforament i mesures de prevenció segons la normativa vigent actual, de manera que quedi preservada una distància interpersonal d'almenys d'un metre i mig entre les persones usuàries.

19. De manera excepcional, per al curs 2020-2021, els estudis d'ESPA s'impartiran en la modalitat semipresencial.

20. Mesures específiques per a educació especial i primer cicle d'educació infantil, derivades de la situació de dependència de l'alumnat.

De manera general es mantindran les mesures de prevenció, higiene i protecció contemplades en aquest protocol i, a més, s'ha de tenir en compte:

- a) Tant a educació especial (CEE-ASCE, UEECO i CEE) com al primer cicle d'educació infantil s'organitzaran grups de convivència estable formats per alumnes, docents i aules, limitant en la mesura del que sigui possible la interacció entre grups i es garantirà l'activitat docent presencial en l'horari definit per a cada etapa i es realitzaran plans específics.
- b) S'organitzarà l'entrada i la sortida de manera que una persona acompanyi a cada alumne a la seva aula de referència, en el cas que no sigui autònom.
- c) En el cas de desplaçaments pel centre educatiu, es comptarà amb un horari i organització que possibiliti que els grups no coincideixin a la vegada i se'ls assignarà un bany en el cas que sigui possible.
- d) En aquestes modalitats i etapes no es recomanable l'ús del gel hidroalcohòlic en infants, atès que es posen les mans freqüentment a la boca, i en el cas d'emprar-lo, procurar que estigui en un lloc no accessible per a l'alumne.
- e) És important consolar els infants i fins i tot per als més petits, pot ser freqüent la necessitat de tenir-los en braços. En aquest cas, l'educador podrà dur una mascareta higiènica.
- f) No és recomanable l'ús de la mascareta en alumnes que presenten discapacitat, situació de dependència o alteracions de conducta, que els impedeixi llevar-se la mascareta o realitzar un ús adequat.
- g) Els treballadors duren els cabells recollits i evitaren l'ús d'objectes com anells, polseres i penjolls.
- h) S'empraran només aquells objectes o joguets que es puguin netejar o desinfectar de forma senzilla.
- i) En el cas que els infants dormin als centres, s'empraran matalassos situats a un metre i mig de distància interpersonal, intercalant el sentit en què es col·loquen els infants (caps i peus en diferent direcció). En el cas d'ús de llençols, coixins i tovalloles, cada alumne utilitzarà el seu, i es canviaran setmanalment i sempre que estiguin bruts.
- j) Quan es canviï el bolquer s'ha de desinfectar el canviador o es protegirà amb material d'un sol ús.

21. Menjadors escolars i cafeteries

S'ha de tenir en compte la instrucció de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa per al servei de menjador escolar i cafeteries per al curs 2020-2021: <http://www.caib.es/sites/serveidecomunitateducativa/ca/instruccions/>.

A més a més, se seguiran les orientacions de prevenció de la COVID-19 per a menjadors escolars i cafeteries previstes en l'annex 8 d'aquesta Resolució.

22. Transport escolar

S'ha de tenir en compte la instrucció de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa per al servei de transport escolar per al curs 2020-2021: http://www.caib.es/sites/serveidecomunitateducativa/ca/instruccions_transport/.

A més a més, se seguiran les orientacions de prevenció de la COVID-19 per al transport escolar previstes en l'annex 9 d'aquesta Resolució.

23. Escola matinerà

S'ha de seguir la instrucció de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa per al programa d'obertura de centres escolars als matins en horari no lectiu per al curs 2020-2021:

http://www.caib.es/sites/serveidecomunitateducativa/ca/instruccions_escola_matinera/.



A més a més, els alumnes que facin ús del programa d'obertura de centres escolars als matins en horari no lectiu seguiran aquestes orientacions de prevenció de la COVID-19:

- Han de mantenir sempre la distància física d'un metre i mig establerta.
- En arribar a l'escola l'alumnat s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó; en cas que no sigui possible es disposarà de gel hidroalcohòlic. En menors de 6 anys s'utilitzarà sota supervisió i es tindrà precaució en l'emmagatzematge.
- La neteja i ventilació de l'espai en què es dugui a terme l'escola matineria es farà tal com s'estableix a l'annex 3, pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius davant la COVID-19. Si l'activitat es desenvolupa en un espai del centre que posteriorment serà utilitzat per altres alumnes, s'haurà de netejar, desinfectar i ventilar.
- En el cas que un alumne iniciï símptomes compatibles amb la COVID-19 s'actuarà com s'estableix a l'annex 4, protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat del centre.
- L'alumnat vulnerable a la COVID-19 també en pot fer ús sempre que la seva condició clínica estigui controlada i ho permeti. En aquest cas s'han de mantenir totes les mesures de protecció.

24. Activitats extraescolars

De manera general es mantindran les mesures de prevenció, higiene i protecció contemplades en aquest protocol.

Si l'activitat es realitza en un aula del centre educatiu (idiomes, Informàtica etc.), les persones participants a l'activitat hauran de mantenir la distància de seguretat d'un metre i mig. En cas que hi hagi taules, aquestes també hauran de guardar un metre i mig de separació. Si l'activitat es desenvolupa en un espai del centre que posteriorment serà utilitzat per altres alumnes, s'haurà de netejar, desinfectar i ventilar.

Si no es pot mantenir la distància d'un metre i mig és obligatori l'ús de mascareta en majors de 6 anys, amb les excepcions reflectides a l'article 6.2 del Reial decret llei 21/2020, de 9 de juny, de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 (BOE núm. 163, de 10 de juny).

Si l'activitat es realitza al poliesportiu del centre educatiu o en una instal·lació aliena del centre educatiu, s'hauran de mantenir les mesures que apareixen a l'apartat VII, Mesures relatives a les condicions en les quals s'ha de desenvolupar l'activitat esportiva, de l'Acord del Consell de Govern de 19 de juny de 2020 pel qual s'aprova el Pla de Mesures Excepcionals de Prevenció, Contenció i Coordinació per Fer Front a la Crisi Sanitària Ocasionalada per la COVID-19, una vegada superada la fase 3 del Pla per a la Transició cap a una Nova Normalitat (BOIB núm. 112, de 20 de juny).

Vegeu l'annex 2, mesures de protecció individual, col·lectiva i control sanitari i pautes per al correcte ús del material de protecció individual als centres educatius de les Illes Balears.

IV. Recursos materials per al compliment de les mesures de prevenció

1. L'Administració educativa ha d'assegurar la disponibilitat en tot moment del material necessari per al compliment de les mesures de prevenció i higiene en els centres sostinguts amb fons públics. L'ús d'aquest material s'ha de fer d'acord amb l'annex 2, mesures de protecció individual, col·lectiva i control sanitari i pautes per al correcte ús del material de protecció individual als centres educatius de les Illes Balears.
2. S'assegurarà la disposició en diferents punts del centre, inclosos tots els lavabos, d'aigua, sabó i paper per eixugar les mans, així com gels hidroalcohòlics a les aules, o desinfectants amb activitat viricida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat, per assegurar que la neteja de mans pugui realitzar-se de manera freqüent i accessible. L'emmagatzematge i conservació de gels hidroalcohòlics o desinfectants i altre material de protecció individual serà responsabilitat del secretari del centre, el qual haurà de dur el control del material i un registre del lliurament d'aquest.
3. S'haurà de disposar en els diferents espais de papereres amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal que permetin una eliminació adequada de mocadors de paper o altres restes potencialment contaminats.
4. Els alumnes han de portar les mascaretes de casa seva. Així i tot, el centre disposarà de mascaretes higièniques d'un sol ús per poder reposar les mascaretes de l'alumnat, en cas de necessitat o oblit.
5. El centre disposarà per al professorat i el personal d'administració i serveis de mascaretes higièniques, preferiblement reutilitzables i d'algunes mascaretes quirúrgiques, mascaretes FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús per a aquells casos en què un alumne que presenti símptomes no es pugui posar una mascareta quirúrgica, tal com s'especifica en l'annex 4 d'aquesta Resolució.



V. Organització dels centres educatius

Els centres educatius han d'elaborar durant el mes de juliol de 2020 un pla de contingència que inclogui l'organització de l'inici de curs i la previsió de les actuacions que s'han de dur a terme per poder fer front a les possibles eventualitats que es puguin produir durant el curs 2020-2021, d'acord amb els tres escenaris plantejats. Ha de preveure, entre d'altres, el pla d'acollida, la redistribució dels espais en cada escenari, el pla digital de contingència, amb la finalitat d'anticipar les possibles dificultats comunicatives i educatives en el cas de tornar-se a produir una situació de confinament, i el sistema d'informació a la comunitat educativa de les mesures de prevenció i protecció i higiene enfront de la COVID-19. L'elaboració d'aquest pla de contingència haurà de ser impulsada i coordinada pels equips directius dels centres públics dependents de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca i la titularitat dels altres centres, que en són els responsables, amb la participació de tot el professorat. En els centres públics, el pla de contingència ha de comptar amb l'aprovació del claustre i del consell escolar.

Per a la seva elaboració, vegeu l'annex 10, orientacions per a l'elaboració del pla de contingència i l'annex 11, orientacions per a l'elaboració del pla digital de contingència.

Cal tenir present que algunes de les mesures que apareixen en aquest protocol i que s'han d'adoptar als centres educatius poden limitar el desenvolupament de determinades activitats o metodologies, les quals s'hauran d'aplicar de manera flexible, adaptar-se a la situació epidemiològica, i ser més o menys restrictives segons les recomanacions de les autoritats sanitàries.

Així mateix, les programacions didàctiques s'hauran d'adaptar a cadascun dels escenaris que es puguin produir durant el curs i han d'incloure objectius relacionats amb la competència digital.

A l'hora d'establir l'organització del centre per al curs 2020-2021 i d'elaborar el pla de contingència els centres han de tenir en compte els tres escenaris possibles i planificar les actuacions que hauran de dur a terme en cadascun.

1. ESCENARI A

És l'escenari a partir del qual s'ha de planificar l'inici de curs, d'acord amb les indicacions que apareixen en els apartats anteriors d'aquest protocol. A més a més, s'ha de tenir en compte:

1. L'inici del curs 2020-2021 s'ha de planificar des del punt de vista d'una situació de normalitat, amb determinades restriccions de seguretat i higiene per evitar els contagis, i amb unes quotes de professorat elaborades amb els mateixos criteris de quota del curs 2019-20.
2. S'ha de garantir l'atenció presencial de tot l'alumnat. Inicialment la planificació d'horaris, de nombre de grups, i de professorat, ha de ser la que correspondria a un curs ordinari, encara que a partir d'aquesta planificació els centres puguin augmentar el nombre de grups amb la intenció de reduir les ràtios.
3. En els grups d'educació infantil i primària que tinguin una ràtio superior als 25 alumnes, en què no es pugui respectar la distància d'un metre i mig, ateses les dimensions de les aules, la inspecció educativa analitzarà cada cas amb els responsables dels centres, per poder trobar la solució més adequada.
4. Els centres, amb l'aprovació del consell escolar, l'informe favorable de la inspecció educativa i l'aprovació de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres podran fer torns de matí i horabaixa per cursos o etapes educatives.
5. Els horaris dels grups evitaran, tant com sigui possible, els moviments d'alumnat dins el centre en els canvis de classe i hauran de tendir cap a la màxima estabilitat possible dels grups classe en una mateixa aula, facilitant que siguin els docents els que acudeixin a l'aula de referència.
6. En els casos excepcionals en què fos necessari, i el centre no pogués reubicar tot el seu alumnat, es procedirà a la coordinació amb les entitats locals, que poden oferir espais públics municipals com biblioteques, ludoteques, poliesportius o centres culturals, que garanteixin l'escolarització presencial de la infància i l'adolescència del municipi. Si no es poden trobar espais suficients, es podrà ampliar el nombre d'alumnes dels grups de convivència estable sempre que es garanteixi l'ús de mascareta higiènica.
7. Per poder fer entrades i sortides escalonades i mantenir l'horari general del centre, es podrà reduir la durada de les sessions de classe. A l'educació infantil, primària i educació especial es podran reduir de tal manera que el centre pugui disposar de 30 minuts diaris a aquest efecte. A l'educació secundària podran passar dels 55 minuts establerts a 50 minuts.
8. Els centres podran concentrar els horaris de les sessions de les matèries de la manera que considerin més convenient a fi d'aconseguir que un mateix dia intervengui en el grup el menor nombre possible de docents.



9. S'afavorirà la constitució d'equips docents reduïts per a cada agrupació d'alumnes. Es recomana agrupar les matèries de primer d'ESO per àmbits de coneixement.

10. Als grups de batxillerat es pot plantejar la combinació d'activitats presencials i a distància per als alumnes. Aquesta opció ha de comptar amb l'aprovació del consell escolar, l'informe favorable de la inspecció educativa i l'aprovació de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.

11. Als centres de secundària les hores de lliure disposició de 1r, 2n i 3r d'ESO s'hauran d'assignar a la tutoria, a algun dels àmbits de coneixement, quan es facin, o a assignatures per desenvolupar projectes curriculars.

12. En l'acollida del primer dia de classe, es duran a terme diverses activitats perquè l'alumnat conegui totes les mesures de protecció, prevenció i higiene que s'han d'aplicar, així com els horaris d'entrada i sortida, l'horari i el funcionament de l'espai del pati, els circuits d'entrada i sortida que els corresponen, a més de tots els aspectes que es considerin oportuns, segons el pla d'acollida, inclòs en el pla de contingència del centre. Així mateix aquestes mesures s'han de comunicar a les famílies abans de l'inici de curs.

2. ESCENARI B

A partir de l'evolució de la pandèmia cap a una situació d'augment del risc de contagi, és probable que les autoritats sanitàries determinin noves mesures de prevenció i protecció. Aquestes noves mesures podrien suposar canvis en l'organització dels centres, i aquelles que puguin suposar modificacions de les condicions laborals seran tractades i negociades en una Mesa Sectorial d'Educació específica convocada a aquest efecte. Per això s'ha de tenir en compte que:

1. Si en aquest escenari, per l'evolució de la pandèmia, cal prioritzar l'assistència de part de l'alumnat, es mantindrà la presencialitat per a l'alumnat d'educació infantil, educació primària, educació especial (CEE-ASCE i UEECO, CCEE) i de primer d'ESO i, sempre que sigui possible, els de segon d'ESO, així com el dels grups de PMAR i FPB. S'ha de prioritzar també la presencialitat de l'alumnat més desfavorit. Als altres nivells educatius es podrà plantejar l'organització de les activitats educatives alternant la modalitat presencialitat i a distància.

2. Al primer cicle d'educació infantil, en el cas de reducció de ràtios, les aules i espais d'usos múltiples es podran fer servir per encabir agrupaments temporals d'alumnes per tal de donar servei a la totalitat d'alumnes matriculats. De la mateixa manera, es podrà variar la configuració del centre, de manera temporal, segons la necessitat dels agrupaments.

3. En els casos en què fos necessari, i el centre no pogués reubicar tot el seu alumnat, es procedirà a la coordinació amb les entitats locals que poden oferir espais públics municipals com biblioteques, ludoteques, poliesportius o centres culturals, que garanteixin l'escolarització presencial de la infància i l'adolescència del municipi.

4. Amb l'objectiu de prioritzar l'atenció a l'alumnat i la reducció de ràtios es podrà:

a) Reassignar totes les hores lectives que no són d'atenció directa a l'alumnat que el centre consideri per tal de poder dur a terme la nova planificació.

b) Pel que fa als docents de secundària, al marge del que s'hagi assignat a l'horari de principi de curs, i en cas que no s'hagi fet, durant el temps que sigui imprescindible, es podran ampliar els horaris dels professors fins a als 21 períodes lectius, el màxim dels períodes establerts.

c) Totes aquestes hores s'han de dedicar a l'atenció directa a l'alumnat.

d) Per tal de garantir que els centres de secundària disposen d'hores suficients de guàrdia de professorat per atendre les necessitats de l'alumnat, les reunions d'òrgans col·legiats i de coordinació docent podran traslladar-se fora de l'horari de permanència setmanal. Passaran a formar part, per tant, de les hores de feina setmanals de còmput mensual i realitzar-se a distància.

e) Els dies en què l'alumnat no assisteixi de forma presencial, podrà seguir el desenvolupament curricular de forma telemàtica o en línia. Les activitats a distància es podran organitzar de forma sincrònica o diacrònica. Cada departament o equip docent haurà d'establir la seva metodologia per a cada nivell educatiu.

f) A fi de facilitar l'organització d'aquesta presencialitat alterna i en funció de la disponibilitat d'aules, els centres podran establir horaris d'horabaixa per a l'alumnat de batxillerat o cicles formatius.

g) El centre haurà d'establir la plataforma en línia que s'utilitzarà, que serà única per a tot el centre, així com els mecanismes didàctics que possibilitin la continuïtat entre les sessions presencials i les sessions a distància, així com la distribució de professorat per fer efectiva aquesta alternança.

h) Es pot establir un sistema de cotutories de manera que cada un dels docents del centre, siguin o no tutors, tinguin assignat el seguiment personalitzat d'un grup reduït d'alumnes.

i) Després d'aplicar aquestes mesures, els centres podran rebre una major dotació de professorat si justifiquen la necessitat per dur a terme les mesures del pla de contingència per a l'atenció d'alumnat i per reduir les ràtios. Aquestes necessitats seran valorades conjuntament per la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres i el Departament d'Inspecció Educativa, i s'atendran de manera equitativa entre tots els centres en funció de la disponibilitat pressupostària.





5. Els centres en què s'imparteixen ensenyaments de règim especial i els centres d'adults s'organitzaran de tal manera que l'alumnat pugui rebre de manera presencial almenys el 50 % de les classes setmanals, respectant l'horari i el grup que se'ls va assignar a principi de curs. Com en els centres de secundària, s'alternarà la formació presencial amb la formació en línia.

3. ESCENARI C

Si per l'evolució de la pandèmia les autoritats sanitàries ho determinen, s'hauran de suspendre les activitats educatives presencials i, si escau, el tancament del centre.

Les previsions organitzatives de l'escenari C hauran de recollir en el pla de contingència i en el pla digital de contingència els següents aspectes:

1. La plataforma que es farà servir per al desenvolupament de les classes de forma telemàtica.
2. L'horari de docència i d'atenció a l'alumnat, que s'ha de desenvolupar prioritàriament dins l'horari habitual de classes de l'alumnat.
3. Els mecanismes de coordinació i control per part de les tutories, del funcionament de les classes a distància i del volum de treball que s'hagi de donar a l'alumnat.
4. Els sistemes i la periodicitat del retorn i correcció de les tasques per part del professorat.
5. El caire competencial de les activitats a distància, evitant els exercicis mecànics i repetitius, llevat que sigui imprescindible per al seu desenvolupament educatiu.
6. Els procediments d'avaluació i qualificació de les tasques a distància.
7. Un sistema de cotutories, de manera que cada un dels docents del centre, siguin o no tutors, tinguin assignat el seguiment personalitzat d'un grup reduït d'alumnes.
8. El sistema de préstec d'ordinadors portàtils per a l'alumnat afectat per la bretxa digital. Els centres que ho justifiquin degudament, seran dotats dels recursos i mitjans necessaris per assegurar l'ensenyament a distància per part de l'alumnat i dels docents.
9. En el cas d'educació infantil i el primer cicle d'educació primària el centre establirà les estratègies d'acompanyament familiar (canals de comunicació, periodicitat, propostes d'activitats, etc.) per tal d'ajudar en la consecució dels objectius curriculars de l'etapa.

Les mesures que apareixen en el punt 4 de l'escenari B, són també d'aplicació en aquest escenari, i, a més a més:

- L'equip d'orientació i suport s'ha de dedicar a l'atenció personalitzada i el seguiment individual de l'alumnat amb NEE o NESE que normalment ja tenen assignat, sempre en coordinació amb els tutors dels grups de referència i els docents de les distintes matèries.

VI. Protecció de dades

Els tractaments de dades personals derivats de l'aplicació d'aquest protocol s'ajustaran al que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.





ANNEX 2

Mesures de protecció individual, col·lectiva i control sanitari i pautes per al correcte ús del material de protecció individual als centres educatius de les Illes Balears

Les mesures que s'indiquen al present annex, estan subjectes a les modificacions i rectificacions que es puguin desprendre de les indicacions sanitàries establertes per la Conselleria de Salut i Consum.

Les mesures incloses en aquest annex es poden completar amb mesures addicionals, si així fos necessari, prèvia valoració de les autoritats sanitàries, així com també segons el nivell educatiu i les necessitats maduratives dels grups d'edat.

Es realitzarà el qüestionari de salut, que proporcionarà el Servei de Prevenció de Riscs Laborals, abans de la incorporació presencial de professorat i personal no docent. Els qüestionaris de salut en els quals alguna de les tres respostes sigui positiva, s'han de trametre al Servei de Prevenció de Risc Laborals corresponent, (vegeu el qüestionari en l'annex 6 d'aquesta Resolució).

I. Mesures de protecció col·lectiva, individual i de control sanitari

1. Mesures de protecció col·lectiva i individual

I.1. Higiene de mans

El rentat de mans amb aigua i sabó és l'acció de prevenció més eficaç i és la primera opció, en cas que no sigui possible procedir a la neteja freqüent, es disposarà de gel o solució hidroalcohòlica per mantenir la higiene adequada.

El rentat de mans es farà amb aigua i sabó entre 40 i 60 segons. Quan això no sigui possible es farà servir solució hidroalcohòlica durant 20 segons.

Les mans s'eixugaran amb paper assecant. S'ha de tirar el paper assecant a una paperera amb bossa, tapa i pedal.

Tots els lavabos del centre comptaran amb aigua corrent, sabó i paper assecant. Es revisarà, diàriament, el funcionament de dispensadors de sabó, gel desinfectant, paper d'un sol ús, etc., i es procedirà a reparar o substituir aquells equips que presentin avaries.





Es farà un registre d'aquestes accions de control, reposició i reparació com a part de les accions preventives.

S'assegurarà que hi hagi solució hidroalcohòlica a tots els espais (aules, sales de reunions, secretaria, despatxos, etc.) on no hi hagi lavabo. En el cas d'infants de fins a sis anys, l'ús de la solució hidroalcohòlica es farà sota la supervisió d'un adult. En menors de sis anys el gel o solució hidroalcohòlica s'utilitzarà sota supervisió i es tindrà precaució en l'emmagatzematge per evitar ingestes accidentals del producte (telèfon del Servei d'Informació Toxicològica: 91 562 04 20).

La higiene de mans es realitzarà, com a mínim, en les següents situacions:

- En començar i en finalitzar la jornada.
- Després d'anar al lavabo.
- Després de tossir, esternudar o mocar-se.
- Abans i després del pati.
- Abans i després de dinar.
- Després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones.
- Després de retirar-se els guants, si se n'empren.
- Abans i després de posar-se o llevar-se una mascareta.
- Sempre que les mans estiguin visiblement brutes.
- Després d'usar o compartir espais múltiples o equips (com taules, ratolí d'ordinador, etc.).
- Sempre que s'hagin rebut documents, paquets o mercaderies de l'exterior.

Material necessari per a garantir una correcta higiene de mans:

- Gel o solució hidroalcohòlica.
- Sabó.
- Paper assecant.
- Guants d'un sol ús.
- Contenidor amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal.

Hi haurà cartells informatius de la tècnica correcta d'higiene de mans almenys als lavabos i als llocs que es consideri oportú. Al següent enllaç es poden trobar les indicacions de la correcta higiene de mans: <http://www.caib.es/sites/coronavirus/f/311791>.



Com rentar-se les mans
per protegir-se i protegir els altres

Amb solució hidroalcohòlica o amb aigua i sabó.

Aplicau-vos solució hidroalcohòlica a les mans. 20-30 segons

Mullau-vos les mans i aplicau-vos-hi sabó. 40-60 segons

Per què?
La correcta higiene de les mans és una mesura essencial per a la prevenció de totes les infeccions, també les provocades pel nou coronavirus.

Fregau un palmell amb l'altre.

Fregau el palmell de la mà dreta sobre el dors de l'esquerra i viceversa.

Fregau un palmell amb l'altre amb els dits entrellaçats.

Fregau el dors dels dits contra el palmell oposat amb els dits travats.

Fregau per rotació els dits de la mà esquerra tancada al voltant del dit polze dret i viceversa.

Fregau per rotació les puntes juntes contra el palmell de la mà contrària o viceversa.

Si heu utilitzat solució hidroalcohòlica eixugau-vos les mans «a l'aire».

Si heu utilitzat sabó eixugau-vos les mans amb una tovalloleta de paper.

Quan?
Després d'esternudar o sonar-se el nas, després del contacte amb algú que esternuda o tus, després d'emprar el bany, el transport públic o de tocar superfícies brutes, i abans de dinar.

I.2. Ús de guants

L'ús de guants no és recomanable de manera general; s'han d'usar quan hi hagi d'haver contacte amb fluids corporals, canvi de bolquers i tasques de neteja. En aquests casos s'han de canviar cada cop que s'hagi d'atendre un infant i s'ha de realitzar higiene de mans abans i després del seu ús. Els guants són d'un sol ús per a cada persona, no es poden reutilitzar. No es faran servir tota la jornada laboral.

Abans de posar-se'ls, cal llevar-se anells, polseres, rellotges i altres elements que poden foradar o esqueixar els guants i s'ha de comprovar que estiguin en bon estat.



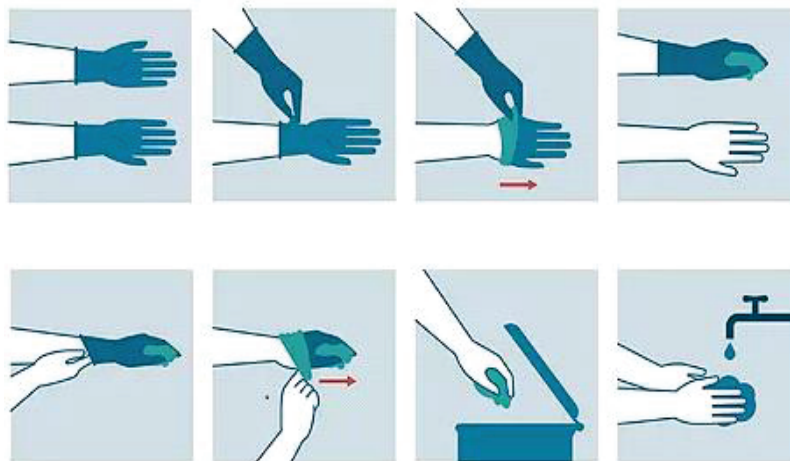
L'ús de guants no eximeix del rentat de mans, preferiblement amb aigua i sabó durant 40 o 60 segons o, si no és possible, amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons. Mentre es duuguin els guants, no es pot tocar la pell, especialment la cara i els ulls. Tampoc no es poden fer accions com menjar o beure.

Tipus de guants: es faran servir guants de vinil o nitril.

Com llevar-se els guants?

Per llevar-se els guants de manera correcta s'aconsella:

- Pessigar-ne lleugerament la part inferior.
- desplaçar-lo cap a l'exterior.
- Retirar-lo sense tocar-ne l'interior.
- Recollir-lo amb la mà protegida.
- Introduir dos dits en l'interior del guant que encara està posat.
- Retirar-lo, girar-lo damunt davall tocant només la part interna.
- Llençar-los a la paperera amb tapa i després rentar-se les mans. No s'han de deixar mai damunt de la taula o altres superfícies.



Infografia sobre la neteja de mans: <http://www.caib.es/sites/diversitat/f/311699>

I.3. Higiene respiratòria

S'instal·laran mampares de protecció als serveis d'admissió i consergeria si no en disposen. Es valorarà posar-ne també a la sala d'aïllament.





S'ha de garantir que totes les aules o espais comuns disposen de ventilació; en cas contrari no es podran emprar.

Tots els espais s'han de ventilar diàriament, el temps necessari per permetre la renovació de l'aire, un mínim de cinc minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús.

Les dependències tenen sistemes de ventilació i climatització mecànica, es recomana mantenir la climatització a una temperatura entre 23- 26°C i revisar el nivell de ventilació perquè la renovació de l'aire de l'exterior sigui suficient. Respecte als sistemes de ventilació i climatització mecànica, s'han d'utilitzar sistemes que permetin la renovació de l'aire de manera controlada. En tot cas, s'haurà de reforçar la neteja i el manteniment dels filtres d'aire dels circuits, d'acord a les recomanacions de l'instal·lador i del servei de prevenció, i optar, en el cas de ser possible, per equips amb filtres amb demostrada eficàcia com a barrera de partícules víriques. Cal canviar la circulació de l'aire a 100 % aire exterior. Vegeu el document de recomanacions d'operació i manteniment dels sistemes de climatització i ventilació d'edificis i locals per a la prevenció de la propagació del SARS-CoV-2: https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Recomendaciones_de_operacion_y_mantenimiento.pdf.

Es poden emprar ventiladors de sòtil sempre que hi hagi les finestres obertes, per permetre l'entrada d'aire de l'exterior

A tots els espais es mantindran les finestres obertes sempre que la climatologia ho permeti.

S'adoptaran mesures d'higiene respiratòria en tossir o esternudar, cobrint-se la boca i el nas amb el colze flexionat o amb un mocador d'un sol ús. Serà necessari llençar el mocador immediatament a una paperera amb bossa preferiblement amb tapa i pedal. Cal evitar el fet de tocar-se ulls, nas o boca, i posteriorment s'han de rentar les mans amb aigua i sabó o amb gel o solució hidroalcohòlica.

D'acord amb el Pla de Mesures Excepcionals de Prevenció, Contenció i Coordinació per Fer Front a la Crisi Sanitària Ocasionada per la COVID-19, una vegada superada la fase 3 del Pla per a la Transició cap a una Nova Normalitat, acordat pel Consell de Govern, de 19 de juny de 2020 (BOIB núm. 112, de 20 de juny) i amb l'article 6 del Reial decret llei 21/2020, de 9 de juny, pel qual es regulen les condicions per a l'ús obligatori de mascaretes durant la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 (BOE, núm. 163 de 10 de juny), és obligatori, per als majors de sis anys, l'ús de qualsevol tipus de mascaretes, preferentment higièniques o quirúrgiques, que cobreixin el nas i la boca en espais a l'aire lliure i en





qualsevol espai tancat d'ús públic o que es trobi obert a el públic, sempre que no sigui possible mantenir una distància de seguretat interpersonal d'almenys un metre i mig.

Als diferents espais hi haurà cartells informant la tècnica de correcta higiene respiratòria i de l'ús correcte de la mascareta.

Tipus de mascaretes:

- Mascaretes higièniques, preferiblement reutilitzables, per a l'ús quotidià. Hauran de complir la normativa *UNE 0065: 2020 (reutilitzables)* o *UNE 0064: 2020 (d'un sol ús)*.
- Mascaretes quirúrgiques per utilitzar en cas de detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 (annex 4 i annex 5).
Hauran de complir la normativa *UNE EN-14683: 2014*.
- Mascaretes FFP2 sense vàlvula per utilitzar en cas de detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 (annex 4 i annex 5) únicament si l'alumne que presenta símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica.
Hauran de complir la normativa *UNE EN-149:2001+A1:2010*.

Com posar-se la mascareta?

- Rentar-se les mans amb aigua i sabó entre 40-60 segons. Si això no és possible fer-ho amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons.
- Agafar la mascareta pels elàstics o cintes i comprovar que està en bon estat.
- La part exterior de la mascareta no ha d'entrar en contacte amb la cara.
- Cobrir-se la boca i el nas, sense que quedi cap forat entre la cara i la mascareta.
- Ajustar-la amb els elàstics a les orelles. Si és amb cintes, ajustar la vareta al nas i fermar primer la part superior darrera el cap. Fermar la inferior.
- Comprovar que la vareta s'ajusta bé damunt el nas.
- Intentar no tocar la mascareta. Si es fa, rentar-se de nou les mans.
- Canviar la mascareta quan estigui banyada pel seu ús.



**Com llevar-se la mascareta?**

- Rentar-se les mans abans de tocar-la.
- Agafar les cintes o els elàstics.
- Retirar la mascareta des de darrere cap a davant, mai no s'ha de fer des de la part davantera (contaminada). Si va fermada, primer es desferma la part interior.
- Tirar la mascareta a una paperera amb bossa, i preferiblement amb tapa i pedal. Mai no s'ha de deixar en una superfície o en terra.
- Rentar-se les mans.



- Mocadors d'un sol ús.
- Mascaretes higièniques (preferentment reutilitzables).
- Mascaretes quirúrgiques.
- Mascaretes FFP2.





Tot el material d'higiene personal d'un sol ús s'ha de dipositar en una paperera amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal i tractar com a fracció de rebuig (residus d'origen domèstic).

Enllaç a una infografia sobre com tossir: <http://www.caib.es/sites/diversitat/f/311700>.

Vídeo sobre l'ús adequat de la mascareta: <https://youtu.be/I7QCu9WFc9E>.

Pantalla facial

És un protector que cobreix la totalitat o una part de la cara i els ulls.

Es recomana en el cas de detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat que no pot dur mascareta i protegeix els ulls d'aerosols o per a una protecció davant gotes de fluids, esquitxades d'agents químics o biològics.

Una vegada retirades es poden netejar amb aigua i sabó o amb alcohol de 70°.

La pantalla facial no exigeix de dur mascareta, excepte en els casos en què aquesta no es recomana.

Hauran de complir la normativa *UNE-EN 166: 2002*.

Bata de protecció

És un protector de la roba de material transpirable, impermeable a tota en tota la seva extensió. Cal que sigui repel·lent a fluids de gramatge (*UNE EN 29.073-1*).

Es recomana en el cas de detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat que no pot dur mascareta i que protegeix d'aerosols, gotes de fluids, esquitxades d'agents químics o biològics.

I.4. Neteja de superfícies

La neteja i desinfecció de les superfícies es farà seguint les recomanacions de l'annex 3, pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius davant la COVID-19.

S'ha d'evitar compartir objectes d'ús personal (bolígrafs, pintures, tisores, etc.). Cada alumne, professor o membre del personal no docent disposarà del seu propi material. El





material complementari i material no estructurat (xumets, tassons, etc.) quedarà al centre educatiu. Es netejarà diàriament segons les recomanacions establertes.

No es poden dur de casa joguets o altres objectes no autoritzats pel centre.

II. Mesures de control

Les persones que presentin símptomes compatibles amb COVID-19, que estiguin en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per COVID-19 o que es trobin en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19 no podran assistir al centre.

Tot el personal del centre i els alumnes vigilaran el seu estat de salut i es prendran la temperatura a diari abans d'anar al centre educatiu. En cas de presentar febre ($> 37,5^{\circ}\text{C}$) quedaran al domicili i contactaran amb l'equip sanitari del seu centre de salut. Se seguiran les indicacions de comunicació de símptomes descrites en els annexos 4 o 5 d'aquesta Resolució, segons pertochi.

Si el professorat, personal auxiliar i personal no docent del centre educatiu presenta símptomes compatibles amb SARS-CoV-19 seguirà les pautes de l'annex 5, protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatible amb COVID-19 entre els professionals dels centres educatius.

Si durant la jornada escolar qualche alumne del centre educatiu presenta símptomes compatibles amb SARS-CoV-19 seguirà les pautes de l'annex 4, protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat del centre.

III. Mesures de distancament físic

Per evitar aglomeracions, Les famílies podran accedir a les zones exteriors del recinte escolar per facilitar les entrades i sortides dels alumnes de menor edat, si així ho indica el reglament d'organització i funcionament del centre. Entraran dins l'edifici únicament en cas de necessitat o per indicació del professorat o de l'equip directiu, complint sempre les mesures de prevenció i higiene i, en cap cas, si presenten qualsevol símptoma compatible amb COVID-19, o es troben en aïllament per diagnòstic o en quarantena per contacte estret amb alguna persona amb diagnòstic confirmat

Es faran servir preferentment les escales. Quan hi hagi ascensor es limitarà el seu ús al mínim imprescindible i es mantindrà la distància interpersonal de seguretat, excepte en els





casos de persones que precisin assistència, i en aquest cas també es permetrà que l'usi l'acompanyant.

Es prioritzaran les opcions de mobilitat que millor puguin garantir la distància interpersonal de seguretat (bicicleta, caminar). Es fomentaran les rutes segures per anar i tornar de l'escola, en col·laboració amb els ajuntaments.

1. Garantia de distància mínima d'un metre i mig

S'ha de garantir la separació mínima d'un metre i mig entre persones (professorat, alumnat, personal d'administració i serveis, proveïdors i visitants) en totes les activitats que ho permetin, incloses les entrades i sortides de l'aula.

S'establirà un aforament màxim a tots els espais del centre i es garantirà la distància mínima d'un metre i mig o de 2.25 m² per persona, i es retolarà a l'entrada de cada espai.

En tots els nivells educatius es minimitzaran els canvis d'aula dels alumnes i docents, per evitar així el contacte dels docents amb diversos grups d'alumnes.

S'establirà direccionalitat als passadissos per minimitzar els encreuaments sempre que sigui possible. Es marcaran línies al terra amb la direccionalitat i amb la separació mínima on sigui necessari esperar torn per accedir a algun lloc.

Si és possible, s'habilitarà l'entrada i la sortida del recinte per portes diferents per facilitar l'entrada i sortida esglaonada de l'alumnat.

Es fomentaran les activitats exteriors sempre que sigui possible. Els gimnasos, sales de psicomotricitat, etc., s'adaptaran a les necessitats del seu ús i s'asseguraran les mesures de seguretat i higiene. L'educació física i altres activitats similars es realitzaran prioritàriament al pati o altres espais comunitaris. Els centres amb instal·lacions esportives es regeixen per les mesures relatives a les condicions en les quals s'ha de desenvolupar l'activitat esportiva, segons el punt VII del Pla de Mesures Excepcionals de Prevenció, Contenció i Coordinació per Fer Front a la Crisi Sanitària Ocasionada per la COVID-19, una vegada superada la fase 3 del Pla per a la Transició cap a una Nova Normalitat, acordat pel Consell de Govern, de 19 de juny de 2020 (BOIB núm. 112, de 20 de juny).

Es prioritzaran les reunions per videoconferència. En cas de reunions presencials per a un màxim de 25 participants, s'ha de garantir la distància mínima d'un metre i mig.





S'organitzaran torns per al temps d'esplai al pati i evitar contacte físic, diferenciats per edats, tenint en compte els grups de convivència estable, en franges horàries o espais diferents.

IV. Altres mesures

No es recomana que els acompanyants entrin en l'aula de 0-3 anys, en cas excepcional que ho hagin de fer, es posaran peücs d'un sol ús.

El personal dels centres 0-6 anys i els infants utilitzaran un calçat diferent dins l'aula, que quedarà al centre. Es recomana una neteja diària de bates i un ús de roba exclusiva durant la jornada laboral.

La zona d'esplai de parc infantil (gronxadors, tobogan, etc.) s'utilitzarà d'acord amb les mesures específiques relatives a les activitats social, apartat 1: Parcs infantils d'ús públic del Pla de Mesures Excepcionals de Prevenció, Contenció i Coordinació per Fer Front a la Crisi Sanitària Ocasionalada per la COVID-19, una vegada superada la fase 3 del Pla per a la Transició cap a una Nova Normalitat, acordat pel Consell de Govern, de 19 de juny de 2020 (BOIB núm. 112, de 20 de juny), o en funció de la normativa vigent. S'ha de dur a terme de manera diària la neteja i desinfecció de les instal·lacions, amb especial atenció a les superfícies de contacte més freqüent.

Les fonts d'aigua de la zona d'esplai no es poden utilitzar. S'ha d'evitar l'ús compartit de botelles o bidons.

Material:Peücs d'un sol ús.



**ANNEX 3****Pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius davant la COVID-19**

Aquest document pot ser modificat per la informació tècnica i científica que es vagi publicant pel Ministeri de Sanitat.

1. Introducció

Davant la situació actual i amb la necessitat de frenar la propagació de la COVID-19 (causada pel virus SARS-CoV-2) s'hauran d'introduir canvis en l'entorn laboral.

Les mesures descrites en el present document s'han d'aplicar per tal de garantir la seguretat i salut de tot el personal del centre, així com la de l'alumnat i les persones externes que hagin d'accedir als centres educatius.

La via de transmissió del SARS-CoV-2 es produeix principalment a través de les secrecions de persones infectades, per contacte directe amb gotes respiratòries de més de 5 micres (capaces de transmetre a distàncies de fins a 2 metres) i a través de les mans o els fòmits (qualsevol objecte o substància susceptible de dur organismes infecciosos) contaminats amb aquestes secrecions seguit del contacte amb la mucosa de la boca, nas o ulls.

S'ha descrit la permanència de SARS-CoV-2 en diferents tipus de superfícies i materials. Per a més informació es pot consultar el document del Ministeri de Sanitat: Enfermedad por coronavirus, COVID-19. Información científica-técnica, del 2 de juny 2020. Disponible a: <https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/ITCoronavirus.pdf>.

Atesa, llavors, la potencial supervivència del virus en les superfícies i espais de treball s'han d'establir unes pautes de neteja i desinfecció.

- Neteja: té com a objectiu principal eliminar la brutor i bona part dels microorganismes.
- Desinfecció: elimina els microorganismes de les superfícies.

La desinfecció sempre ha de ser posterior a la neteja ja que perquè el desinfectant sigui eficaç, les superfícies han d'estar lliures de brutor.

Està demostrat que determinats desinfectants d'ús domèstic i biocides d'ús professional aplicats a les superfícies i objectes inactiven el coronavirus de manera eficaç





2. Objectiu

Ateses les recomanacions de les autoritats sanitàries de realitzar desinfeccions en diversos centres i llocs, s'estableix com a objectiu l'establiment d'unes pautes de desinfecció en els centres educatius.

3. Desinfectants

Per realitzar la desinfecció es pot utilitzar:

- lleixiu en una concentració d'1:50, preparant una dilució en aigua freda de l'aixeta, que haurà de ser utilitzada de forma immediata per evitar les pèrdues per evaporació.
- alcohol de 70º
- peròxid d'hidrogen al 0,5 % (aigua oxigenada).

També es poden utilitzar els desinfectants viricides autoritzats pel Ministeri de Sanitat, seguint la informació recollida en les seves etiquetes o fitxes de dades de seguretat. Al següent enllaç es poden consultar els productes viricides autoritzats a Espanya:

https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Listado_virucidas.pdf.

A més d'aquests, hi ha altres viricides autoritzats pel Ministeri de Sanitat. Aquests i els que interessen per a l'objecte d'aquest document són TP2 (desinfecció de superfícies i aèria, ús ambiental).

Pel que fa a aquests productes, són biocides i es troben regulats per la seva pròpia normativa, la qual cosa fa que no puguin ser aplicats per l'empresa convencional de neteja que va als distints centres de treball, sinó que han de ser aplicats per empreses inscrites en el Registre oficial d'establiments i serveis biocides a les Illes Balears:

- **Mallorca:** <https://www.caib.es/sites/salutambiental/es/mallorca-33681/>
- **Menorca:** <https://www.caib.es/sites/salutambiental/es/menorca-33089/>
- **Eivissa i Formentera:** https://www.caib.es/sites/salutambiental/es/ibiza_y_formentera-33090/

Com preparar els desinfectants?

Perquè la desinfecció sigui eficaç, cal netejar prèviament. Les etapes bàsiques de la higienització (neteja i desinfecció) són:

1. Ordenar i retirar els objectes en desús.





2. Retirar mecànicament la brutor més gruixuda.
3. Banyar les superfícies que s'han de netejar.
4. Aplicar mecànicament una dilució de detergent d'acord amb les indicacions de concentració i temperatura que indiqui el fabricant.
5. Aclarir.
6. Desinfectar d'acord amb les indicacions de concentració i temperatura que indiqui el fabricant.

7. Aclarir.
8. Eixugar.

Com preparar el lleixiu a l'1:50?

1. S'agafen 20 ml de lleixiu domèstic (dues cullerades soperes plenes), no importa la marca.
2. Es posen dins d'una ampolla d'1 l.
3. S'omple l'ampolla amb aigua de l'aixeta fins a completar-la. Per preparar la dilució no s'ha d'emprar aigua calenta.
4. Es tanca i se li dona la volta diverses vegades per barrejar-ho. Atenció: s'ha de preparar la dissolució el mateix dia del seu ús.

Els llocs desinfectants amb lleixiu no es poden ocupar fins que es trobin ben eixuts.

Com preparar l'alcohol de 70°?

Per aconseguir una concentració d'alcohol de 70° a partir del de 96°, s'han de mesclar 70 ml d'alcohol amb 30 ml d'aigua potable. Per preparar la dilució no s'ha d'emprar aigua calenta.

Es pot emprar aquesta dissolució per desinfectar els objectes personals (ulleres, telèfons fixos i mòbils, teclats d'ordinador i ratolí, claus, etc.).

4. Mesures higièniques als centres educatius

El personal dels centres educatius, sempre que sigui possible, ha de disposar de totes les eines, equips i materials per realitzar la seva tasca sense necessitat de compartir-los.

Als equips en què hi pugui haver un ús compartit (enquadradores, ordinadors comunitaris, fotocopiadores...) hi haurà material per a la seva desinfecció abans de l'ús i les instruccions pertinents per fer-ho amb seguretat. També han de comptar amb papereres





amb bossa i preferiblement amb tapa i pedal a l'abast per poder dipositar ràpidament el material no reutilitzable.

S'han de retirar tots els elements o objectes decoratius a l'accés de l'alumnat i famílies i que puguin sofrir una major manipulació: revistes, fulletons, calendaris...

Per les tasques de neteja s'utilitzaran guants.

Als centres es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions mínim un cop al dia, i es reforçarà en aquells espais que ho necessitin en funció de la intensitat d'ús.

Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents, com poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques.

Es netejaran els banys amb la freqüència necessària per garantir-ne en tot moment l'estat d'higiene. En tots els banys del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per eixugar-se les mans. Els alumnes hauran de rentar-se acuradament les mans entre 40-60 segons cada vegada que facin ús del bany.

En aquest cas, es recorda que si l'aplicació del producte viricida ha de ser per part de personal professional especialitzat, s'haurà d'assegurar que l'empresa que ho realitza està expressament registrada per fer-ho en el Registre oficial d'establiments i serveis biocides de les Illes Balears.

<http://www.caib.es/sites/salutambiental/ca/portada-26165/?campa=yes>.

Es col·locarà dispensador de gel hidroalcohòlic en aquelles aules que no tinguin lavabo per a rentat de mans amb aigua i sabó. S'ha de tenir en compte que quan les mans tenen brutícia visible, el gel hidroalcohòlic no és suficient, i cal fer servir aigua i sabó.

Es revisaran diàriament els dispensadors de sabó i els de paper, envasos de gel o solució hidroalcohòlica i es procedirà a la seva substitució en cas d'avaría o recàrrega. S'ha de vigilar la neteja de papereres.

Diàriament, el temps necessari per permetre la renovació de l'aire, almenys durant un mínim de cinc minuts, s'han de ventilar tots els espais del centre. Les aules es ventilaran entre classe i classe.

Tots els espais s'han de ventilar diàriament, el temps necessari per permetre la renovació de l'aire, un mínim de cinc minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús.





Si les dependències tenen sistemes de ventilació i climatització mecànica, es recomana mantenir la climatització a una temperatura entre 23- 26°C i revisar el nivell de ventilació perquè la renovació de l'aire de l'exterior sigui suficient. Respecte als sistemes de ventilació i climatització mecànica, s'han d'utilitzar sistemes que permetin la renovació de l'aire de manera controlada. En tot cas, s'haurà de reforçar la neteja i el manteniment dels filtres d'aire dels circuits, d'acord a les recomanacions de l'instal·lador i del servei de prevenció, i optar, en el cas de ser possible, per equips amb filtres amb demostrada eficàcia com a barrera de partícules víriques. Cal canviar la circulació de l'aire a 100 % aire exterior. Vegeu el document de recomanacions d'operació i manteniment dels sistemes de climatització i ventilació d'edificis i locals per a la prevenció de la propagació del SARS-CoV-2: https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Recomendaciones_de_operacion_y_mantenimiento.pdf.

Es poden emprar ventiladors de sòtil sempre que hi hagi les finestres obertes, per permetre l'entrada d'aire de l'exterior

A tots els espais es mantindran les finestres obertes sempre que la climatologia ho permeti.

Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de forma segura, i es procedirà posteriorment al rentat de mans.

Així mateix, es realitzarà una neteja i desinfecció dels llocs de treball en cada canvi de torn, amb especial atenció al mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació, sobretot els utilitzats per més d'un treballador.

Les mesures de neteja s'estendran també, si escau, a zones privades dels treballadors, com ara vestuaris, taquilles, lavabos, cuines i àrees de descans.

Quant al personal de neteja:

- Per aconseguir una higienització eficaç i evitar riscos per al personal, cal informar-lo i formar-lo convenientment sobre els procediments de treball i les mesures de seguretat.
- Es desenvoluparan protocols generals de treball per dur a terme les tasques d'higienització adaptades a la prevenció de la COVID-19. Aquests protocols s'elaboraran amb l'assessorament dels serveis de prevenció de riscos laborals.





- Es garantirà que els centres educatius tinguin operatiu un lavabo amb aigua corrent, sabó i paper assecant per a la rentada de mans i solució hidroalcohòlica per a la desinfecció.
- Les ungles han de dur-se curtes i cuidades, i s'ha d'evitar l'ús d'anells, polseres, rellotges o altres adorns.
- Als carros de neteja s'ha de disposar de solució hidroalcohòlica i contenidors tancats amb pedal, per a les deixalles. Cada lloc de treball s'ha de dotar i s'hi ha de facilitar que es pugui alternar la rentada de mans amb l'ús de gel o solució alcohòlica, amb la finalitat de mantenir una correcta higiene.
- Es realitzarà la neteja i desinfecció dels estris de treball, inclosos els carros. La roba de protecció i els estris es rentaran i desinfectaran segons els protocols establerts a aquest efecte en funció de la mena de tasca de neteja realitzada per la persona treballadora. Les peces tèxtils es rentaran de manera mecànica a 60/90°C. En cap cas, es pot efectuar la rentada en els domicilis particulars del personal.

Material de protecció del personal de neteja

La tasca de neteja és una tasca amb baix risc de produir aerosols; es recomana que aquest personal tingui a la seva disposició mascaretes quirúrgiques, com a un plus de protecció atès que és el personal que neteja i desinfecta la majoria de zones i punts crítics de l'edifici i que és obligatori en els casos que no es pugui guardar les distàncies.

És recomanable que els centres de aquesta Conselleria disposin de mascaretes FFP2 i ulleres de protecció ocular o pantalles de protecció facial, ja que és recomanable el seu ús pel personal de neteja en el cas de que hagi casos de COVID-19 o en període d'aïllament preventiu.

Es facilitarà la utilització de guants per a la realització de totes les tasques de neteja, preferiblement guants de vinil o nitril. S'ha de realitzar la higiene de mans abans de col·locar-se els equips de protecció individual i també després de la seva retirada.

5. Pautes per a la neteja i desinfecció del centres quan hi hagi un cas sospitos de COVID-19

En general, és molt probable que en qualsevol moment les autoritats sanitàries decideixin que alguns espais necessiten ser netejats i desinfectants amb una major freqüència del que és habitual, ja que la majoria són llocs de pública concurrència (oberts o tancats). S'ha de tenir en compte que el Servei de Prevenció de Riscs Laborals treballa de manera





coordinada amb la Conselleria de Salut i Consum per identificar els casos amb COVID-19 de l'Administració i també en la determinació dels casos concrets.

El pas previ a la neteja i desinfecció és la senyalització i informació.

Una vegada fora del centre la persona sospitosa de COVID-19:

- a. Si la persona amb símptomes ocupava un espai específic (aula, aula específica, sala de psicomotricitat, gimnàs...), s'ha de tancar la porta, obrir les finestres per ventilar i esperar una hora per netejar i desinfectar.
- b. Si l'espai que ocupava la persona amb símptomes és un espai comú, compartit amb altres persones, s'assenyalarà l'àrea dos metres al voltant de l'espai del cas (sòl, mobiliari), i les zones i mobiliari d'ús compartit de tot l'espai (armaris o prestatgeries, fotocopiadores, etc.). A les altres persones que han ocupat l'àrea se'ls informará immediatament i se'ls demanarà que extremin les mesures d'higiene personal, així com que s'extremin les mesures de neteja i desinfecció en els punts crítics. Aquesta informació es farà extensiva a tot el personal del centre, inclòs el de neteja, i els usuaris.

Neteja i desinfecció:

Per fer la neteja i desinfecció dels espais dels casos sospitosos de COVID-19 serà necessari que el personal de neteja utilitzi mascaretes FFP2, ulleres de protecció ocular o pantalles de protecció facial i guants.

Neteja i desinfecció dels espais que han estat ocupats per casos confirmats de COVID-19:

Atesa la gravetat de la situació i l'estat actual dels coneixements tècnics respecte a la COVID-19, es recomana la contractació d'una empresa autoritzada per a l'aplicació de productes viricides, inscrita en el Registre oficial d'establiments i serveis biocides a les Illes Balears, i no deixar aquesta responsabilitat al personal convencional de la neteja. Aquestes empreses hauran de presentar un pla d'actuació de neteja i desinfecció que contengui:

- Un diagnòstic de situació, que anirà acompanyat d'una inspecció i una avaluació de la situació i riscos.
- Un programa d'actuació amb pautes de neteja, desinfectants a utilitzar, mètode d'aplicació, protecció dels elements susceptibles de ser afectats (endolls, ordinadors, altres equips informàtics, etc.).





- La gestió adequada de residus.

Els espais no es podran utilitzar fins al dia següent de la desinfecció realitzada.

6. Gestió de residus

Es disposaran papereres amb bossa o contenidors protegits amb tapa i, si és possible, accionats per pedal a diferents llocs del centre, on es dipositaran les mascaretes, guants, papers utilitzats per al rentat de mans, desinfecció de materials o amb fluids.

La gestió de residus es realitzarà de manera habitual respectant-se els protocols de separació de residus.

En cas que un alumne o un treballador presenti símptomes mentre es trobi en el centre, cal aïllar el contenidor on hi hagi dipositat mocadors o altres productes usats. Aquesta bossa d'escombraries s'ha de tancar, extreure i col·locar en una segona bossa d'escombraries, amb tancament, per al seu dipòsit a la borsa fracció resta i després al contenidor gris.

La resta de residus comuns es tractaran de la mateixa manera com s'havia anat fent fins ara, respectant la segregació dels mateixos.



**ANNEX 4****Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat del centre**

Aquest protocol serà revisat segons l'evolució de la pandèmia.

Existirà un canal de comunicació entre el centre educatiu i el centre de salut de referència amb l'objectiu de facilitar la resolució de dubtes en relació amb les mesures a dur a terme en promoció de la salut, prevenció i protecció, així com per coordinar les actuacions davant alumnes amb problemes de salut.

Els objectius d'aquest protocol són:

- Establir les indicacions i mesures que permetin la vigilància de l'alumnat per identificar, a partir dels primers símptomes i de forma ràpida, els casos sospitosos que puguin tenir la infecció per SARS-CoV-2 activa per tal d'aïllar-los, ja que poden transmetre la malaltia.
- Realitzar les primeres actuacions al centre educatiu.
- Informar a les autoritats sanitàries dels contactes estrets del centre educatiu, si es confirma el cas.

Per poder dur a terme aquests objectius és necessari seguir el següent protocol

1. Establir la coordinació entre els centres de salut i el centre educatiu

- S'establirà un canal de comunicació fluid entre el centre educatiu i el centre de salut de referència, a través de la comissió de salut del centre educatiu, que disposarà de les hores de coordinació necessàries per dur a terme aquesta tasca, amb l'objectiu de facilitar la resolució de dubtes en relació amb les mesures de promoció de la salut, prevenció i protecció, així com per coordinar les actuacions davant alumnes amb problemes de salut i d'alumnes que iniciïn símptomes compatibles amb COVID-19 al centre educatiu.

2. Informació a la comunitat educativa

- Tot el personal del centre educatiu ha de conèixer el present protocol. L'equip directiu i la persona coordinadora de la comissió de salut han d'adoptar les mesures conduents a assegurar que així sigui.





- Les famílies i l'alumnat (segons el seu nivell de maduresa) han d'estar informades d'aquest protocol a través dels mecanismes oficials que tingui establert el centre educatiu.

3. Síntomes compatibles amb la COVID-19

Es considerarà que un alumne pot ser cas sospitos d'infecció per SARS-CoV-2, segons la definició del Ministeri de Sanitat, quan apareix simptomatologia de infecció respiratòria aguda **d'aparició sobtada** que cursa amb els següents símptomes:

- Els més comuns inclouen: febre, tos i sensació de falta d'aire.
- En alguns casos també hi pot haver disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits.

Aquests són els que actualment té definits el Ministeri de Sanitat, poden estar sotmesos a canvis.

4. Vigilància de l'alumnat relacionada amb la COVID-19

- Tot l'alumnat abans d'anar a l'escola s'ha de prendre la temperatura a casa, si l'alumne té més de 37,5°C no podrà acudir al centre.
- Si l'aparició de símptomes es produeix a casa, l'alumne ha de quedar al seu domicili i contactar amb els serveis sanitaris.
- No podran acudir al centre l'alumnat que estigui en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per COVID-19, o els que es trobin en un període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret* amb alguna persona amb símptomes o diagnòstic de COVID-19.

*Es defineix com a contacte estret:

- Qualsevol persona que hagi proporcionat cures a un cas: personal sanitari o sociosanitari que no hagi emprat les mesures de protecció adequades, membres familiars o persones que hagin tingut algun altre tipus de contacte físic similar.
- Qualsevol persona que hagi estat en el mateix lloc que un cas, a una distància menor de dos metres (exemple: convivents, visites) i durant més de quinze minuts.
- En un avió, vaixell, tren o altre mitjà de transport terrestre de llarg recorregut (sempre que es pugui identificar l'accés als viatgers) els passatgers situats en un radi de dos seients al voltant d'un cas i la tripulació que hagi tingut contacte amb aquest cas.





5. Actuació davant l'aparició de símptomes en un alumne al centre educatiu

A l'alumne que durant la jornada escolar presenti algun símptomes d'infecció per COVID-19 l'adult que hagi detectat el cas, llevat que sigui personal sensible a la COVID-19, el conduirà a l'espai que el centre hagi habilitat com a sala d'aïllament (vegeu el punt 7 d'aquest protocol), se li posarà una mascareta quirúrgica si té més de sis anys, l'adult es posarà la mascareta quirúrgica i ambdós es rentaran les mans. No s'obligarà a dur la mascareta als infants menors de 6 anys, a l'alumnat amb problemes respiratoris, als que tinguin dificultat per llevar-se la mascareta per si sols i als que tenen alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització.

Si l'alumne que presenta símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica, l'adult que l'acompanyarà farà ús d'una mascareta de protecció FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús.

No es deixarà l'alumne sol en cap moment, però es mantindran sempre que sigui possible les mesures de distanciament físic, tenint en compte l'edat de l'infant. Si la sala disposa de mampara de protecció se'n podrà fer ús sempre que l'edat i situació de l'alumne així ho permeti.

En el cas de percebre que l'alumne que comença a tenir símptomes es troba en una situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'avisarà el **061** i se seguiran les instruccions que indiquen.

L'adult que hagi detectat el cas serà el que quedi amb l'alumne fins que un familiar o tutor legal el vagi a recollir. S'evitarà que altres adults del centre educatiu entrin en contacte amb l'alumne, per evitar possibles contagis.

S'avisarà el pare, mare o tutor legal perquè recullin el seu fill o filla i es posin en contacte al més aviat possible amb el seu l'equip sanitari de referència de l'alumne, per tal d'avaluar el seu estat de salut i realitzar les actuacions oportunes.

El trasllat al domicili es realitzarà sempre que es pugui garantir un trasllat segur i no utilitzarà transport públic. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur s'avisarà al 061 i se seguiran les seves instruccions.

Si l'equip sanitari de referència de l'alumne, després de la valoració clínica, considera que ha de fer una prova diagnòstica de COVID-19 (PCR) aquesta és realitzarà al lloc que indiqui l'equip sanitari.





Davant el cas d'un alumne amb símptomes sospitosos, es valorarà l'actuació amb la resta de l'alumnat i el personal del centre educatiu que es consideri contacte estret, d'acord amb la situació epidemiològica del moment i la vulnerabilitat de l'alumnat i dels professionals del centre.

Si s'ha de realitzar l'estudi de contactes estrets, les autoritats sanitàries podran demanar al centre educatiu els llistats de l'alumnat i personal del centre que ha estat en contacte estret amb el possible cas per indicar les actuacions a dur a terme. A aquest efecte, tal com s'especifica en l'apartat III.16 de l'annex 1 d'aquesta Resolució, els centres educatius han de disposar de registres d'assistència diària a totes les activitats del centre.

6. Actuació si el cas es confirma

Si hi ha un cas positiu al centre, les autoritats sanitàries indicaran al centre educatiu les mesures a prendre. Algunes d'aquestes mesures estan per determinar i es faran arribar als centres educatius abans de l'inici de curs.

7. Sala d'aïllament

Tots els centres educatius han de habilitar un espai del centre (sala, despatx...) com a sala d'aïllament per usar en cas de sospita d'un cas de COVID-19. S'ha d'identificar com a tal mitjançant cartellera.

Aquest espai ha de ser una sala, despatx o habitació que es pugui ventilar i estigui condicionada per poder respectar les distàncies. S'ha de procurar que en aquest espai hi hagi el mínim material possible i s'hagin retirat tots els objectes que puguin dificultar després una bona neteja.

Hi ha d'haver tot el material de protecció dins una capsa estanca: mascaretes quirúrgiques per a l'alumne i l'adult i, per si l'alumne no es pot posar una mascareta quirúrgica, mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús.

Disposarà d'una paperera amb bossa, tapa i pedal, on tirar mascaretes, mocadors d'un sol ús, etc.

En el cas que l'alumne sigui suficientment autònom, es pot tenir una mampara protectora per separar-lo de la persona que l'acompanya per tal d'augmentar la seguretat.





S'han de tenir preparats elements perquè l'alumne pugui jugar i distreure's, si el seu estat de salut ho permet, que després es netejaran segons l'establert en l'annex 3, pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius davant la COVID-19.

Per a més informació:

En els següents enllaços es pot trobar informació sobre diferents aspectes relacionats amb la infecció per SARS-CoV-2 a la infància:

- Canal de Youtube de la Conselleria de Salut i Consum:
<https://www.youtube.com/channel/UCMJ1V07HJyRIjm6eR2VpKhQ>.
- Coronavirus GOIB. Infància i COVID-19:
http://www.caib.es/sites/coronavirus/es/infancia_i_covid-19/.
- Coronavirus GOIB. Informació per a la Ciutadania:
http://www.caib.es/sites/coronavirus/es/informacion_general_sobre_el_covid-19/.
- Servei d'Atenció a la Diversitat de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca:
<http://www.caib.es/sites/diversitat/ca/inici-56096/?campa=yes>.
- Ministeri d'Educació i Formació Professional:
<http://www.educacionyfp.gob.es/destacados/covid19.html#ancla01-1>.



**ANNEX 5****Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre els professionals dels centres educatius**

Aquest document pot estar subjecte a canvis tant pel Ministeri de Sanitat com per la Direcció General de Salut Pública i Participació i per la normativa vigent. Se seguirà el protocol vigent en cada moment.

L'epidèmia de COVID-19 fa necessari establir un protocol d'actuació del professorat i la resta de professionals amb símptomes compatibles.

Es fa imprescindible identificar els casos sospitosos per poder procedir a l'aïllament del cas fins que es coneguin el resultat de les proves diagnòstiques. Si el cas es confirma s'iniciarà l'estudi dels contactes estrets.

Existirà un canal de comunicació entre el centre educatiu i el Servei de Prevenció de Riscs Laborals (per correu electrònic o al telèfon del SPRL) amb l'objectiu de facilitar la resolució de dubtes en relació amb les mesures a dur a terme en prevenció, higiene i promoció de la salut, així com per coordinar les actuacions davant professionals amb problemes de salut.

Els símptomes més comuns compatibles amb la COVID-19 inclouen febre, tos i sensació de falta d'aire. En alguns casos també hi pot haver disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits. Els símptomes solen aparèixer de forma sobtada.

Tots els professionals, docents i no docents abans d'anar al centre educatiu, s'han de prendre la temperatura. Si presenten més de 37,5° han de quedar al seu domicili, avisar l'equip directiu, el seu equip de salut i el servei de prevenció de riscos laborals respectiu.

Si l'aparició de símptomes es produeix a casa, la persona ha de quedar al seu domicili. Tampoc no podran anar al centre les persones que estiguin en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per COVID-19, o les que es trobin en un període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnòstic de COVID-19.

Es classifica com a contacte estret:





- Qualsevol persona que hagi proporcionat cures a un cas: personal sanitari o sociosanitari que no hagi emprat les mesures de protecció adequades, membres familiars o persones que hagin tingut algun altre tipus de contacte físic similar.
- Qualsevol persona que hagi estat en el mateix lloc que un cas, a una distància menor de dos metres (exemple: convivents, visites) i durant més de quinze minuts.
- En un avió, vaixell, tren o altre mitjà de transport terrestre de llarg recorregut els passatgers situats en un radi de dos seients al voltant d'un cas i la tripulació que hagi tingut contacte amb aquest cas.

Actuació en el cas que la persona treballadora presentisíntomes compatibles amb infecció per SARS-CoV-2 al centre educatiu

S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica, s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó durant 40-60 segons o amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons.

S'ha d'avisar de la situació a una persona de l'equip directiu, per via telefònica.

La persona treballadora que comença a tenir símptomes, dins el mateix centre, compatibles d'aquesta malaltia durant la jornada escolar, ha d'evitar, tant com sigui possible, passar per zones del centre on hi hagi concurrència de docents, personal no docent o alumnes.

Aquesta persona amb símptomes deixarà l'activitat que està realitzant i partirà al seu domicili, sempre que es pugui garantir un trasllat segur, i no utilitzarà transport públic. Contactarà amb el Servei de Prevenció de Riscs Laborals i amb el seu centre de salut. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur, s'avisarà el 061 i se seguiran les seves instruccions.

En cas d'haver de demorar la partida al seu domicili, es retirarà a la sala d'aïllament habilitada al centre d'acord amb el que s'especifica en l'annex 4 d'aquesta Resolució. Durà en tot moment mascareta quirúrgica.

En cas de percebre que la persona que comença a tenir símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar, s'avisarà el **061**.

Al domicili, s'han de seguir les recomanacions que apareixen a:

- Passes sobre com actuar en cas de tenir símptomes de COVID-19:
<https://www.ibsalut.es/ciudadania-ca/cuidar-la-salut/518-coronavirus-covid-2019/3736-passes-sobre-com-actuar-en-cas-de-tenir-sintomes-de-covid-19>.





- Recomendaciones para el aislamiento domiciliario en casos leves de COVID-19:
https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/20.03.24_AislamientoDomiciliario_COVID19.pdf.

Una vegada la persona amb símptomes hagi sortit del centre educatiu, els espais on hagi estat (aula, sala, despatxos) s'hauran de netejar seguint el protocol descrit en l'annex 3, pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius davant la COVID-19. Un cop realitzada la desinfecció es podrà tornar a emprar.

Estudi de contactes

El seguiment de contactes estrets laborals d'un cas es realitzarà des del Servei de Prevenció de Riscs Laborals respectiu, se seguirà el procediment d'estudi de contactes estrets del Ministeri de Sanitat o del Servei d'Epidemiologia de la Direcció General de Salut Pública i Participació.

El centre educatiu ha de col·laborar quan es requereixi informació.

Coordinació d'activitats empresarials

D'acord amb el que disposa el punt 2 de l'art. 24 de la LPRL, el titular del centre ha de realitzar les actuacions necessàries per garantir a tot el personal que desenvolupi les tasques en el centre educatiu d'acord amb les mesures preventives establertes en aquest informe, així com garantir que disposin del material de protecció individual (mascaretes, guants...) inclòs en aquest informe.

Una vegada que les mesures preventives s'hagin dut a terme, es comunicaran al Servei de Prevenció de Riscs Laborals.

Per a més informació es poden consultar els següents documents:

- Nota interpretativa de los escenarios de riesgo de exposición establecidos en el procedimiento de actuación para los servicios:
https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/NOTA_INTERPRETATIVA_TABLA_1_PROCEDIMIENTO_SPRL.pdf.
- Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV2-2:
https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/20200619Proteccion_Trabajadores_SARS-CoV-2.pdf.





- Informació científico-técnica enfermedad por coronavirus, COVID-19:
<https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/ITCoronavirus.pdf>.



**ANNEX 6****Qüestionari de salut d'incorporació de les persones treballadores (COVID-19)**G CONSELLERIA
O SALUT I CONSUM
I
B**QÜESTIONARI DE SALUT D'INCORPORACIÓ DE LES PERSONES TREBALLADORES (COVID-19)**

Nom i cognoms:..... Núm. DNI/NIF/NIE:

Data de naixement: Edat:

Adreça electrònica: Número de telèfon:

DOMICILI

Adreça:.....

Municipi: Codi postal:

Illa: País:

DADES DE L'EMPRESA:

Raó social:..... CIF:.....

Adreça:

Municipi: Codi postal:

Illa : País:

INFORMACIÓ CLÍNICA

	Sí	No
Ha presentat símptomes compatibles amb la COVID-19 (especialment, febre, tos o dificultat per respirar) els darrers 14 dies?	☐	☐
Ha tingut contacte estret* amb alguna persona positiva per la COVID-19 els darrers 14 dies?	☐	☐
Li han fet alguna prova de diagnòstic per la COVID-19 els darrers 14 dies?	☐	☐

*Es considera contacte estret a tota persona que hagi tingut contacte amb una persona positiva per la COVID-19 des de 48h abans de l'inici de símptomes (o del diagnòstic en casos asimptomàtics) fins el moment en què el cas hagi estat aïllat i que:

- Hagi proporcionat cures a una persona positiva la COVID-19: personal sanitari o sociosanitari que no ha emprat les mesures de protecció adients, membres familiars o persones que tinguin altre tipus de contacte físic similar.
- Hagi estat en el mateix lloc que un cas, a una distància menor de 2 metres (ex. convivents, visites) i durant més de 15 minuts.
- Hagi viatjat en un avió, tren o altre mitjà de transport terrestre al llarg del recorregut (sempre que es pugui identificar l'accés als viatgers) en un radi de dos seients al voltant de la persona positiva per la COVID-19, així com la tripulació que hi hagi tingut contacte.





OBSERVACIONS

Declar, sota la meva responsabilitat, la veracitat de les dades proporcionades.

Data i signatura: _____

NOTA INFORMATIVA AMB RELACIÓ AL QÜESTIONARI

1. Aquest qüestionari ha de ser emplenat i firmat pel treballador/a.
2. D'existir dificultats per al lliurament físic a l'empresa, el treballador/a podrà tramitar-ne una còpia per via telemàtica, en un primer moment. Així i tot, haurà de lliurar a l'empresa el qüestionari emplenat al més aviat possible.
3. En el cas que alguna de les 3 respostes del qüestionari sigui "Sí", el treballador/a ha de contactar amb el Servei de Prevenció de Riscs Laborals (SPRL). L'empresa facilitarà la forma de contacte. En aquest cas, el treballador/a no podrà incorporar-se al lloc de feina, fins a disposar de l'informe que autoritzi la incorporació firmat pel metge de treball del SPRL.
4. L'empresa haurà de trametre el qüestionari en un termini no superior a 48h, garantint-ne la confidencialitat, a la Mútua Col·laboradora de la Seguretat Social o al SPRL. Únicament s'ha d'enviar a una de les dues entitats. Si es trameta a la Mútua, informarà el SPRL que tinguin contractat.
5. En el cas que la Mútua detecti una resposta positiva en el qüestionari, haurà d'informar i trametre una còpia del qüestionari al SPRL, al més aviat possible.
6. El SPRL haurà d'actuar en funció de les respostes, d'acord amb el procediment establert.
7. El SPRL o la Mútua comunicarà la informació que sigui requerida per la Direcció General de Salut Pública i Participació o l'IBASSAL, i conservarà el qüestionari rebut, garantint la seva confidencialitat.



**ANNEX 7****Pautes per a l'organització dels desplaçaments i els espais dels centres**

A l'hora d'organitzar els desplaçaments dels membres dels centres educatius pels espais dels centres, s'ha de tenir en compte que cal:

- Mantenir la distància física d'almenys d'un metre i mig.
- Limitar les interaccions físiques entre l'alumnat.
- Assegurar la neteja dels locals i materials.
- Formar, informar i comunicar els membres de la comunitat educativa
- Senyalitzar els espais.

A. ORGANITZACIÓ DELS DESPLAÇAMENTS INTERNS

A l'hora d'organitzar els desplaçaments interns s'han d'aplicar aquestes mesures:

1. Es respectarà en tot moment el principi de distanciament físic en els passadissos, escales, banys i zones comunes.
2. S'ha d'indicar als passadissos i escales el sentit de circulació. Es procurarà, sempre que sigui possible, que les escales siguin d'un sol sentit, si bé es podran adoptar solucions de mobilitat alternatives que suposin una menor concentració de persones en funció de la distribució dels espais del centre.
3. S'utilitzarà un sistema de senyalització homogeni a tot el centre i de fàcil comprensió.
4. Com a regla general, les portes d'aules, despatxos i exteriors romandran obertes per evitar el contacte amb les manetes o els poms de les portes. Cal tenir en compte que aquesta mesura no serà vàlida si contradiu la normativa sobre incendis.
5. En cas d'haver-hi més d'una porta d'accés a l'aula, s'utilitzaran totes de manera que l'alumnat accedeixi i surti per la porta més propera al seu lloc escolar.
6. El professorat i l'alumnat a partir d'Educació Primària sempre portaran mascareta quan es moguin d'un lloc a un altre de l'edifici.
7. Es procurarà que sigui el personal adult el que es desplaci a l'edifici minimitzant el moviment de l'alumnat.
8. Es col·locarà una botella de líquid desinfectant i paper secant vora els aparells d'ús comú (ordinadors compartits, fotocopiadores, enquadernadores...) i es senyalitzarà que caldrà desinfectar abans i després del seu ús.
9. En el cas de l'alumnat d'educació especial, quan s'hagin de produir desplaçaments pel centre educatiu, es comptarà amb un horari i organització que facin possible que no coincideixin alhora amb els desplaçaments d'altres grups.





B. ORGANITZACIÓ DE LES AULES

A l'hora d'organitzar els espais de les aules, s'ha de tenir en compte que les aules d'educació infantil i fins a 4t d'educació primària es podran constituir com a grups estables de convivència.

2.1. Organització de les aules dels grups estables de convivència

1. Cada alumne ha de disposar d'un lloc i se senyalitzarà.
2. La disposició del mobiliari no ha de permetre que l'alumnat se situï cara a cara.
3. Es retirarà el mobiliari que no sigui imprescindible.
4. Es minimitzarà l'ús de les aules específiques per limitar al màxim els desplaçaments a l'edifici.
5. Les aules es ventilaran periòdicament. De manera prescriptiva aquesta ventilació es realitzarà abans de l'arribada de l'alumnat, durant l'esplai i en acabar la jornada. En els centres amb jornada partida també es ventilaran abans de les sessions de l'horabaixa.
6. Sempre que sigui possible les finestres i les portes de les aules estaran obertes.
7. A l'educació infantil els menors no han d'acudir al centre amb objectes o joguines de casa.

2.2. Organització les aules dels altres grups

1. Cal disposar els llocs escolars de manera que es respecti la distància interpersonal de seguretat d'un metre i mig. Si no es pot mantenir aquesta distància, s'hauran d'usar mascaretes.
2. La disposició del mobiliari no ha de permetre que l'alumnat se situï cara a cara.
3. S'intentarà respectar una distància d'un metre i mig entre la primera fila i la zona de treball del docent (pissarra, pantalla, pissarra electrònica, etc.). Es procurarà allunyar les taules de les portes de l'aula.
4. Es retirarà el mobiliari que no sigui imprescindible.
5. Es limitarà el moviment a l'aula i s'assenyalarà el sentit de circulació de les zones de la classe de manera que s'evitin els encreuaments entre l'alumnat.
6. Es minimitzarà l'ús de les aules específiques per limitar al màxim els desplaçaments a l'edifici. En el cas de les matèries optatives, després de la utilització d'una aula de desdoblament o una aula específica, aquesta s'haurà netejar i desinfectar abans de tornar-la a utilitzar.
7. L'ús de mascareta és obligatori en el cas de situacions en què no es pugui mantenir la distància de seguretat i durant els períodes de circulació massius al centre educatiu (sortides, entrades, desplaçament a altres aules, etc.).





8. Les aules es ventilaran periòdicament. De manera prescriptiva aquesta ventilació es realitzarà entre 10 i 15 minuts abans de l'arribada de l'alumnat, després de cada període lectiu, durant l'esbarjo i en l'acabar la jornada. En els centres amb jornada partida també es ventilaran abans de les sessions de l'horabaixa.
9. Sempre que sigui possible les finestres i les portes de les aules estaran obertes.

C. ORGANITZACIÓ DEL PATI I DEL TEMPS DE L'ESPLAI

A l'hora d'organitzar el pati i el temps de l'esplai s'ha de tenir en compte que cal evitar l'encreuament entre l'alumnat d'etapes, nivells, cursos, aules diferents. Per això:

- a) El temps de l'esplai s'escalonarà al llarg de la jornada lectiva.
- b) S'adaptarà o se'n reduirà el temps en funció de les necessitats específiques del centre.
- c) S'organitzarà amb senyalització la distribució de l'alumnat per sectors.
- d) S'ha de garantir que es respecti la distància de seguretat a la sortida i tornada a l'aula.
- e) S'organitzarà la circulació d'entrada i sortida de grups de manera que es respectin les distàncies de seguretat i s'eviti la circulació en passadissos i escales en doble sentit.
- f) En les etapes d'educació infantil i fins a 4t d'educació primària el berenar es farà preferentment a l'aula. Per a això caldrà adequar els temps de docència i d'esbarjo.
- g) Tant el personal del centre com l'alumnat a partir d'educació primària portarà mascareta en els desplaçaments d'entrada i sortida del pati.
- h) Es reforçarà la vigilància a l'hora del pati per garantir l'atenció adequada a l'alumnat.
- i) No es podran dur a terme els jocs de contacte i de pilota o aquells que impliquin intercanvis d'objectes, així com aquells que suposin un exercici físic excessiu.
- j) Es preveurà un sistema de senyalització dels bancs, mobiliari, jocs, etc. perquè, si les autoritats sanitàries així ho indiquen, no es puguin utilitzar.
- k) En cas de no poder garantir la neteja i desinfecció regulars, s'evitarà que es facin servir màquines expendedores.
- l) Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no es disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà a la seva aula sota la vigilància de l'últim professor o professora amb el qual ha estat. En aquest cas cal procurar mantenir l'aula ventilada durant l'esbarjo.
- m) Grups estables de convivència: L'ús de pati per part dels grups de convivència estable s'ha de limitar a aquests grups, garantint que entre cada un d'ells hagi suficient distància per evitar el contacte entre els diferents grups.

D. ORGANITZACIÓ DE L'ÚS DELS BANYS

A l'hora d'organitzar l'ús dels banys s'ha de tenir en compte que cal:





- a) Limitar el nombre de persones a l'interior dels banys per tal de garantir la distància de seguretat. Caldrà senyalitzar l'aforament màxim.
- b) Gestionar el flux de l'alumnat cap als lavabos (sortida i tornada a l'aula).
- c) Clausurar lavabos i urinaris alterns per evitar la proximitat durant el seu ús.
- d) Indicar l'ocupació dels lavabos mitjançant retolació (lliure/ocupat), per assegurar que a l'interior o en els accessos es compleixi la distància de seguretat.
- e) Ventilar-los freqüentment.
- f) Indicar a l'alumnat l'obligatorietat de rentar-se les mans abans i després de l'ús dels WC. Cal tenir visible el pòster sobre el correcte rentat de mans a cada bany.
- g) Assegurar la dotació de sabó líquid i paper per eixugar les mans. No s'utilitzaran tovalloles.
- h) Garantir que es netegen amb la freqüència necessària per garantir-ne en tot moment l'estat d'higiene i que es buiden les papereres amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal.
- i) Limitar l'ús dels lavabos per a les persones alienes al centre. Es procurarà que, en cas que sigui necessari usar-los, s'utilitzen lavabos diferents als que utilitza el personal i/o alumnat de centre.



**ANNEX 8****Protocol dels serveis complementaris de menjador i cafeteries**

Les mesures que s'indiquen en el present annex estan subjectes a les modificacions i rectificacions que es puguin desprendre de les indicacions sanitàries establertes per la Conselleria de Salut i Consum.

a. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 als serveis de menjador

L'hora de dinar comporta diferents reptes, doncs les mascaretes no es poden portar mentre es menja i els menjadors de molts de centres solen estar molt concorreguts. Per això s'han de complir les següents mesures, per a minimitzar el risc que això suposa.

De manera general, es mantindran les mesures de prevenció, higiene i protecció contemplades al centre educatiu i en el document Mesures preventives generals amb relació a l'alerta per la COVID-19 (SARS-CoV-2) per a establiments i activitats d'elaboració i servei de menjar i begudes. Nova Normalitat, al qual podreu accedir amb el següent enllaç:

http://www.caib.es/sites/coronaviruseconomia/ca/dcouments_i_guies/?mcont=120842.

A més, es tindran en compte les següents particularitats:

- El consum es farà assegut a taula. S'ha d'assegurar el manteniment de la deguda distància física d' 1,5 metres entre les taules una vegada que estan ocupades.
- Per a garantir la distància de seguretat, si s'emptra una sola sala gran per menjar, es poden prendre diferents mesures:
 - Que els centres educatius esglaonin els horaris del dinar.
 - S'afavorirà el mateix torn i la mateixa àrea d'ocupació al menjador per a l'alumnat de la mateixa aula (grup de convivència estable).
 - La separació entre les taules dels grups de convivència haurà de ser d'un mínim d'1,5 metres. Si aquesta distància no es pot mantenir entre diferents grups de convivència estable, es podran prendre mesures de protecció addicional, com és la instal·lació de mampares de material no porós que compartimenten l'espai.
 - Per als alumnes que no pertanyen a un grup estable, es disposaran al menjador de manera que mantinguin la distància interpersonal de seguretat, evitant la seva disposició en front a altres, de manera que tot l'alumnat es disposi en la mateixa direcció o s'asseguin en un patró esglaonat, de manera que no hi hagi contacte





- cara a cara, o altres disposicions d'ocupació de la sala que afavoreixin el distanciament.
- També pot ser útil marcar clarament els espais on cada classe o grup de convivència s'asseuran al menjador compartit.
 - Abans de l'entrada al menjador s'ha de procedir al rentat de mans amb aigua i sabó. S'ha de posar a disposició dels alumnes dispensadors de gels hidroalcohòlics o desinfectants amb activitat viricida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat, a l'entrada i a la sortida dels espais d'ús de menjar.

- En lloc que l'alumnat passi a recollir el menjar, es poden mantenir safates cobertes que es recullen pels comensals baix la supervisió d'un treballador, o no cobertes, dispensades per un treballador. En tot cas s'ha de diferenciar bé les que són destinades a comensals sense al·lèrgies i intoleràncies alimentaries, de les que estan destinades a comensals amb aquestes sensibilitats, etiquetant-les clarament amb les substàncies que provoquen al·lèrgies o intoleràncies que contenen i a quin alumne van destinades. El centre educatiu ha de reforçar el missatge de no compartir aliments, estris i begudes.
- Es podran utilitzar les pròpies aules per menjar, preferentment d'educació infantil fins a 4t d'educació primària, servint el menjar amb la utilització de carros amb safates (si és possible amb carros calents), de manera que es mantinguin els grups de convivència estable. En aquest cas se seguiran les mateixes indicacions que quan siguin a horari lectiu.
- Per tal d'evitar aglomeracions, s'han d'establir aforaments màxims, que permetin el manteniment de la distància de seguretat interpersonal.
- Si l'elaboració i/o servei de menjars és a càrrec d'una empresa aliena al centre, com un servei de càtering o una cuina d'un bar o restaurant, a les especificacions dels nous contractes s'hauran de fer referència a que s'han de prendre les mesures de prevenció establertes al document "Mesures preventives generals amb relació a l'alerta per la COVID-19 (SARS-CoV-2) per establiments i activitats d'elaboració i servei de menjars i de begudes, i han d'assegurar que aquestes empreses les compleixen.
- Al menjador escolar hi haurà cartells informatius sobre l'aforament màxim, normes per als usuaris i recordatoris de mesures d'higiene personal (etiqueta respiratòria, rentat de mans, distanciament i ús de mascaretes)
- En la mesura de lo possible es marcaran o/i es senyalitzaran circuits d'entrada i sortida i llocs d'espera previ al servei.
- Quant a l'ús de la mascareta, se seguiran les indicacions generals. S'haurà de portar mascareta als circuits d'entrada i sortida al menjador o als locals on mengin.



**Neteja i ventilació**

- Se seguiran les normes generals de neteja i ventilació del centre posant especial atenció a superfícies de contacte més freqüents.
- S'haurà de fer neteja i desinfecció després de cada torn.
- Quant a la ventilació, es realitzarà igual que altres espais del centre, abans, després de cada torn i en acabar. Si es pot, finestres obertes el major temps possible.

Comunicació i Educació per la Salut

- Se seguiran les normes generals del centre. Es procurarà la formació per part de l'empresa adjudicatària específica pels treballadors del menjador i voluntaris si és el cas.

b. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 als serveis de cafeteria

Les mesures per al funcionament de les cafeteries s'establiran a partir dels següents principis bàsics de prevenció davant la COVID-19:

- Es recomana reorganitzar els espais de treball que permetin el distanciament físic i delimitar les zones de treball per a cada lloc i si és necessari, instal·lar barreres físiques com mampares.
- S'han de limitar el seu aforament al setanta-cinc per cent en espais interiors.
- La disposició física de les taules o agrupacions de taules ha de garantir el manteniment de la distància de seguretat interpersonal d'un metre i mig.
- S'ha d'establir al local un itinerari per evitar aglomeracions i marcar a terra les distàncies en determinades zones per prevenir el contacte entre clients.
- El personal que serveixi les taules i a la barra ha de garantir la distància de seguretat amb el client i aplicar els procediments d'higiene i prevenció necessaris per evitar el risc de contagi. En qualsevol cas, s'ha de garantir una distància mínima d'un metre i mig entre clients.
- S'ha de facilitar mascareta higiènica o quirúrgica a tots els treballadors per al seu ús en cuina, sempre que no hi hagi una separació física entre els treballadors o no es pugui mantenir la distància de seguretat. Es recomana el seu ús durant tota la jornada.
- L'indicat en el punt anterior es pot modificar en els casos en què el servei de prevenció de riscos laborals o modalitat preventiva de l'empresa determini que ha s'ha d'utilitzar una protecció respiratòria de major efectivitat tipificada com a equip de protecció individual (EPI).





- S'han d'eliminar els productes d'autoservei, com ara portatovallons, portaescuradents, vinagreres, setrills i altres utensilis similars, i prioritzar les monodoses, d'un sol ús, o el servei en altres formats sota petició del client. Això no obstant, si el client ho demana, es pot oferir la botella d'oli per a autoservei, sempre que es respectin les mesures de desinfecció del Sistema de Seguretat Alimentària o que l'oli el serveixi directament el personal de servei de l'establiment.
- S'ha de posar a la disposició del públic dispensadors de gels hidroalcohòlics o desinfectants amb activitat viricida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat, en tot cas a l'entrada de l'establiment o local i a la sortida dels banys, que han d'estar sempre en condicions d'ús.
- S'ha d'assegurar que tots els treballadors tinguin permanentment a la seva disposició en el lloc de treball aigua i sabó, o gels hidroalcohòlics o desinfectants amb activitat viricida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat per a la neteja de mans.
- Així mateix, quan no es pugui garantir la distància de seguretat interpersonal d'aproximadament un metre i mig, s'ha d'assegurar que els treballadors disposin d'equips de protecció adequats al nivell de risc. En aquest cas, tot el personal ha d'estar format i informat sobre l'ús correcte dels equips de protecció.
- S'ha de netejar i desinfectar l'equipament, en particular les taules, les cadires i la barra, així com qualsevol altra superfície de contacte, entre un client i el següent client.
- Quant a la ventilació, es realitzarà igual que altres espais del centre, abans i després de cada torn i en acabar. Si es pot, es mantindran les finestres obertes el major temps possible.
- La responsabilitat d'adoptar les mesures de neteja i desinfecció adequades a les característiques i la intensitat d'ús dels centres, les entitats, els locals i els establiments previstos en aquest Pla recau en el titular de l'activitat econòmica.
- Tot el personal ha d'estar format i informat sobre l'ús correcte dels equips de protecció.
- Davant símptomes s'ha d'actuar segons el que estableix l'annex 5 d'aquesta Resolució.



**ANNEX 9****Protocol per al servei de transport escolar**

Les mesures que s'indiquen al present annex, estan subjectes a les modificacions i rectificacions que es puguin desprendre de les indicacions sanitàries establertes per la Conselleria de Salut i Consum.

Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 al Servei de Transport Escolar

De manera general es mantindran les següents mesures de prevenció, higiene i protecció:

Ús obligatori de mascaretes

Actualment, l'ús de la mascareta és obligatòria per als usuaris majors de 6 anys i recomanat per als infants majors de 3 anys, abans de pujar al vehicle i durant el trajecte fins arribar al centre educatiu o parada. Per això el servei de transport haurà de disposar de mascaretes higièniques per proporcionar-ne a l'alumnat en cas d'oblit, amb la coordinació del centre educatiu. (Vegeu l'annex 2 d'aquesta Resolució).

No serà obligatori l'ús de mascareta en el cas que hagi alumnes amb qualche malaltia, dificultat respiratòria que pugui veure's agreujada per l'ús de la mascareta o que, per la seva situació de discapacitat o dependència, no disposin d'autonomia per llevar-se-la, o presentin alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització.

En aquests casos es poden habilitar les primeres files del vehicle per aquests usuaris, mantenir la distància de seguretat entre seients, o qualsevol altre que resulti viable, etc.

Assignació de seients

Es prioritzarà l'ús del servei en els ensenyament obligatoris, tal com es preveu a l'Ordre del conseller d'Educació i cultura de 2 de juliol de 2005, per la qual es regula els transport escolar en els centres docents públics de la CAIB.

S'assignarà i s'organitzarà la distribució dels alumnes dins el transport, combinant les edats dels usuaris amb els grups de convivència estable i limitant les interaccions físiques. Es prestarà especial atenció a l'habilitació d'espais per a persones amb discapacitat. La distribució la realitzarà a principi de curs per part de l'acompanyant del servei.





Els alumnes esperaran en les parades, mantenint les distàncies i en ordre per accedir al vehicle en fila i per la porta de davant, amb la distribució prevista des de darrera cap endavant. La baixada es farà en l'ordre invers, sense aglomeracions, en calma i evitant contactes.

En les rutes compartides s'efectuarà d'igual manera, mantenint els espais habilitats pels alumnes de cada centre.

Caldrà tenir en compte els horaris de les rutes i centres escolars. S'haurà de preveure que aquesta situació implicarà més temps en les entrades i sortides del servei.

Es col·laborarà amb la direcció del centre en tot allò que pugui contribuir a la millora del servei, com per a la distribució de seients per grups de convivència estable.

Neteja, desinfecció i ventilació en els vehicles

Els alumnes abans de pujar i baixar del vehicle hauran de rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic.

L'empresa haurà de disposar de gel hidroalcohòlic, en coordinació amb el centre educatiu, i serà l'encarregada de dur a terme les mesures de seguretat, neteja, ventilació i desinfecció del vehicle, entre torns o rutes i seguint la normativa vigent en quant l'ús dels productes autoritzats per les autoritats sanitàries.

En el cas que hi ha hagi qualche cas de COVID-19, l'empresa haurà d'aplicar les mesures de desinfecció, segons normativa vigent. I en tot cas seguir les recomanacions (annex 3 de la present Resolució).

Formació, informació i comunicació sobre casos de COVID-19

Les empreses seran les encarregades de formar i informar als seus treballadors en quant al procediment de treball establert per al control de risc de la infecció per la COVID-19.

Davant l'existència de casos positius de COVID-19, se seguirà la gestió de casos, segons la normativa vigent.



**ANNEX 10****Orientacions per a l'elaboració del pla de contingència**

Atesa la crisi sanitària ocasionada per la pandèmia de la COVID-19 i per preveure com s'ha d'enfrontar curs 2020-2021, garantir la creació d'entorns escolars saludables i al més segurs possibles, tant físicament com emocionalment, mitjançant mesures de promoció de la salut, prevenció i protecció adaptades a cada etapa educativa i incidir en el treball organitzatiu i la coordinació pedagògica dels centres per preparar el curs, els equips directius dels centres educatius han d'elaborar durant el mes de juliol de 2020 el pla de contingència que ha d'incloure l'organització de l'inici de curs i la previsió de les actuacions que s'han de dur a terme per poder fer front a les possibles eventualitats que es puguin produir durant el curs 2020-2021, d'acord amb els tres escenaris plantejats a l'annex 1 d'aquesta Resolució. Ha de preveure, entre d'altres, el pla d'acollida de l'alumnat i el personal del centre al mes de setembre, la redistribució dels espais en cada escenari, el pla de contingència digital, els sistemes d'informació a la comunitat educativa de les mesures de prevenció i protecció i higiene enfront de la COVID-19. Aquest pla ha de ser aprovat pel claustre i el consell escolar. S'ha de penjar al GESTIB en l'apartat de documents institucionals.

Els centres disposaran d'autonomia per determinar l'ús dels espais i l'organització de les sessions presencials, així com també per a la combinació de la formació presencial amb la formació a distància en funció de cada escenari.

1. Finalitats i objectius del pla:

- Mantenir la funció educativa i preservar el dret a l'educació en condicions de seguretat per a tots els membres de la comunitat educativa.
- Minimitzar l'efecte de les situacions possibles, no sempre previsible, per garantir la continuïtat de les activitats educatives en situacions de no normalitat.
- Reforçar els hàbits sanitaris i els aspectes d'educació per a la salut, que puguin ser d'aplicació més enllà de la situació concreta provocada per la COVID-19.
- Determinar responsables de l'execució i de la supervisió del pla
- Determinar els responsables de la comunicació a la comunitat educativa.
- Definir els aspectes a planificar: curriculars, organitzatius, administratius i de gestió
- Identificar les dificultats organitzatives i preveure les actuacions en els diferents escenaris (A, B, C): planificar i comunicar les mesures a adoptar en cada cas, anàlisi de la viabilitat, condicions per a l'execució, previsió de la realització de simulacres, transició entre els diferents escenaris, etc.





2. Possibles escenaris

Per a desenvolupar els diferents apartats es poden consultar les orientacions elaborades per les diferents comissions d'elaboració d'instruccions de principi de curs, que es poden trobar a la pàgina web de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres:

<http://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?codi=4283996&coduo=36&lang=ca>

- **Aspectes curriculars, metodologia i acompanyament familiar** al primer cicle d'educació infantil.
- **Aspectes curriculars, ordenació acadèmica i metodologia** al segon cicle d'educació infantil i a l'educació primària.
- **Aspectes curriculars, ordenació acadèmica i metodologia** a l'educació secundària.
- **Aspectes curriculars, ordenació acadèmica i metodologia** a la formació professional.
- Instruccions d'educació d'adults.
- Instruccions de règim especial.

2.1. Escenari A: Nova normalitat

- Ensenyament presencial.
- Mesures de prevenció, protecció i d'higiene en l'entorn de treball.
- Pla de contingència digital del centre.

2.2. Escenari B: Amb mesures restrictives

- Ensenyament presencial o semipresencial.
- Protocol per a les classes semipresencials.
- Organització d'acord amb les distàncies de les pautes sanitàries
- Mesures de prevenció, protecció i d'higiene en l'entorn de treball
- Pla de contingència digital del centre.

2.3. Escenari C: Confinament

- Ensenyament digital.
- Pla de contingència digital del centre.

3. Continguts del pla de contingència dels centres

Per a cada un dels escenaris s'han de preveure els apartats següents:





1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene davant la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.

1.1. Mesures de prevenció als diferents espais

- Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.
- Espai o sala d'aïllament.
- Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.
- Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic...
- Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...).

1.2. Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi

- Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns.
- Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent.
- Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.

1.3. Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

- Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.
- Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.

2. Planificació organitzativa

- Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.
- Planificació de l'actualització de dades referents a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies.
- Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.
- Aforament dels espais.
- Organització dels accessos, circulació, retolació.
- Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.
- Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.
- Coordinació entre etapes.

3. Planificació curricular





- Avaluació inicial
- Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.
- Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.
- Planificació i organització de tutories
- En el cas d'ensenyament semipresencial o en línia:
 - a) Planificació de la coordinació curricular
 - b) Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat).
 - c) Pautes per a les reunions de treball.

4. Pla d'acollida

- Professorat, alumnat, famílies

5. Coordinació per a la salut

- Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.
- Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor...)



**ANNEX 11****Orientacions per a l'elaboració del pla digital de contingència**

Les mesures que es proposen en aquestes orientacions pretenen ajudar per iniciar el curs amb la màxima qualitat possible; i aquestes formen part d'un **pla digital de contingència**, si bé al llarg del curs i a llarg termini formaran part d'un futur Pla de Digitalització de Centres que comporti experiències d'innovació i millora educativa.

S'ha de tenir en compte la instrucció de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa per a l'elaboració del pla digital de contingència

<https://ibsteam.caib.es/pla-digital/>.

1. Finalitats i objectius del pla digital

- Millorar la competència digital de l'alumnat.
- Reduir la bretxa tecnològica i la limitació de les seves conseqüències.
- Desenvolupar, organitzar i oferir recursos i estratègies per a l'assoliment de la competència digital.
- Col·laborar en la recuperació dels grups d'alumnes que més han patit les dificultats viscudes.
- Donar unes directrius a tenir en compte en l'elaboració dels plans de contingència digitals dels centres educatius, segons el seu punt de partida.

2. Possibles escenaris**2.1. Escenari A: Nova normalitat**

- Ensenyament presencial.
- Formació als docents en competència digital bàsica.
- Formació inicial en competència digital per a l'alumnat.
- Planificació d'activitats de consolidació de la competència digital.
- Activació aules virtuals i mecanismes unificats de comunicació amb les famílies.

2.2. Escenari B: Amb mesures restrictives

- Ensenyament presencial o semipresencial.
- Préstec de dispositius a alumnat vulnerable.
- Detecció de necessitats de connectivitat.





2.3. Escenari C: Confinament

- Ensenyament a distància.
- Préstec de dispositius a alumnat vulnerable.
- Detecció de necessitats de connectivitat.

3. Continguts del pla digital de contingència dels centres

3.1. Organització digital del centre

3.1.1. Elecció d'un entorn digital

- Elegir un entorn digital únic per centre/etapa que compleix la LOPD (GSuite de Google, Tenant de Microsoft o altres plataformes amb les mateixes prestacions i nivell de seguretat).
- Aprovació de l'entorn elegit per claustre i consell escolar (centres públics) o per la titularitat (centres concertats).
- Reflectir aquesta elecció a la PGA mentre no es tenguí el pla digital del centre.
- Contactar amb IBSTEAM en cas de necessitat d'assessorament (ibsteam@ibsteam.es).

3.1.2. Creació d'usuaris

- Crear els comptes de correu corporatius per tot l'alumnat i professorat dins l'entorn elegit (els menors de 14 anys han d'emplenar la corresponent *autorització*).
- Planificar l'entrega d'usuari i contrasenya durant el procés de matrícula, primera setmana de setembre o primera setmana de curs.

3.1.3. Creació d'aules digitals

3.1.3.a. Alumnat a partir de 4t EP

- Crear les aules virtuals (Classroom, Moodle, Teams, Classdojo...) per àrea, matèria, àmbit... en funció de l'elecció feta pel centre.
- Garantir que en cada grup d'alumnes s'empri una única plataforma digital per a totes les matèries.
- El centre pot elegir distintes plataformes per distint nivells si ho considera oportú.





3.1.3.b. Alumnat fins a 3r EP

- Crear eines de comunicació amb entorns segurs per difondre i compartir material (Padlet, blog, Classdojo...).
- Crear els usuaris d'alumne i família de l'eina triada pel centre.

3.1.4. GESTIB famílies

- Activar el compte de *GESTIB per a les famílies* en el procés de matrícula (ordinària o extraordinària per a l'alumnat que s'incorpora amb el curs ja iniciat), o bé a l'inici de curs escolar.

3.2. Competència digital de l'alumnat

- Programar activitats a principi de curs per iniciar la competència digital bàsica necessària en cas de treball en línia (ús de correu electrònic, accés dispositius, familiarització amb l'aula digital...).
- Escenari A: Dedicar una sessió de treball setmanal amb eines digitals en algunes o totes les àrees curriculars.

3.3. Comunicació amb les famílies i amb l'alumnat

- Centralitzar tota la comunicació centre-alumne i centre -família al GESTIB i correus corporatius (el del centre o *@educaib.eu*).
- Evitar l'ús de comptes de correu personals.
- Evitar l'ús de sistemes de missatgeria personal (Whatsapp, Telegram, etc.).
- Evitar la comunicació amb l'alumnat a través de xarxes socials pròpies.

4. Formació en competència digital

4.1. Formació docents

- Oferta d'activitats formatives en competència digital (IBSTEAM, xarxa CEP i Servei de Normalització Lingüística i Formació - <http://ibsteam.caib.es/formacio/>).
- La formació en competència digital serà prioritària i compatible amb les formacions en centres de les altres línies estratègiques.





4.2. Formació alumnat

- Vegeu l'apartat 3.2.

4.3. Formació famílies

- Dissenyar activitats o recursos per acompanyar a les famílies.
- Fer sessions de formació i informació d'altres aspectes que preocupen a les famílies tals i com l'accés a diversos continguts, seguretat, abús de pantalles, etc.
- Implicar a les associacions de famílies i als membres del consell escolar en aquestes activitats.

5. Equipament tecnològic

- Realitzar un inventari detallat de tots els recursos tecnològics i digitals (instruccions específiques a principi de curs).
- Evitar l'adquisició massiva i precipitada de dispositius.
- Preveure necessitats d'equipament específics pels escenaris B i C (càmeres per a gravar les classes, auriculars, actualització de programari, etc.).
- En el cas que el centre opti per emprar com a recurs un dispositiu individual concret, acordarà per majoria de claustre i de consell escolar (informarà, en el cas dels centres concertats) el seu compromís de reducció de despeses de les famílies.
- El centre facilitarà diverses formes de finançament per a l'obtenció dels dispositius concrets suggerits pel centre.
- El centre haurà de permetre l'ús dels dispositius propis de les famílies sempre que aquests reuneixin els requisits tècnics i de compromís d'ús definits pel centre.
- Els centres adscrits (primària i secundària) han de coordinar-se per escollir la compra i ús d'un mateix dispositiu o, si es dona el cas de diferències de criteris, que el centre de secundària hagi d'acceptar l'ús del dispositiu comprat en l'escola de primària.
- Detectar necessitats d'alumnat vulnerable (sense dispositiu a casa i/o connectivitat). Per cobrir aquestes necessitats s'haurà de recórrer als dispositius del centre i, en cas que fossin insuficients, al fons de préstec d'IBSTEAM.

6. Recursos humans

- Els centres tindran assignat un assessor IBSTEAM de referència per l'assessorament en la implementació de la plataforma, formació en competència digital...





- El coordinador TIC del centre serà el responsable del pla digital de contingència. Serà la persona de contacte amb IBSTEAM i l'encarregat de gestionar el sistema de préstec.

