

PROVA DE LLENGUATGE ADMINISTRATIU

Número
d'examinand/a:

	Puntuació mínima	Puntuació obtinguda	Observacions
BLOC 1 COMPRESIÓ ESCRITA (10 punts)	6		
BLOC 2 EXPRESSIÓ ESCRITA (50 punts)	30		
BLOC 3 CONEIXEMENTS PRÀCTICS DE LLENGUATGE ADMINISTRATIU (25 punts)	15		
BLOC 4 TERMINOLOGIA I FRASEOLOGIA (15 punts)	9		
PUNTUACIÓ TOTAL (100 punts)	60		

QUALIFICACIÓ	
---------------------	--



BLOC 1. COMPRESIÓ ESCRITA (10 PUNTS / mínim 6)**1. Llegiu el text següent i, d'acord amb el contingut, indiqueu si les afirmacions que hi ha a continuació són vertaderes (V) o falses (F).**

Bases específiques del procediment de selecció de personal funcionari interí i de personal laboral temporal per cobrir la plaça de tècnic o tècnica d'edicions i arxiu a l'Institut Menorquí d'Estudis

[...]

1. Objecte i funcions

1.1 L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu per formar part de la borsa extraordinària de treball de tècnic o tècnica d'edicions d'arxiu, per a nomenament de funcionaris interins, places enquadrades en el subgrup de classificació professional A2, escala d'administració especial, subescala tècnica, i per a contractacions laborals eventuais, equiparades al mateix grup, subgrup, escala i subescala de l'Institut Menorquí d'Estudis (IME).

Aquest procés selectiu es regeix per les bases generals que fixen el procediment de selecció del personal funcionari interí i del personal laboral temporal del Consell Insular de Menorca i dels organismes que en depenen, i pel document annex, que conté el barem de mèrits, aprovats ambdós pel Ple del Consell Insular de Menorca en la sessió ordinària de dia 17 de juliol de 2017 i publicats en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) núm. 99, de 12 d'agost de 2017. El Ple del Consell Insular va modificar les bases esmentades en la sessió de caràcter ordinari de dia 20 de novembre de 2017, que es publicaren en el BOIB núm. 146, de 30 de novembre de 2017.

Els llocs de treball als quals es poden destinar les persones aspirants són tots els serveis de l'Institut Menorquí d'Estudis que corresponguin a les funcions pròpies del lloc de treball.

1.2 Les funcions són les que s'estableixen en la fitxa del lloc de treball de tècnic o tècnica d'edició i arxiu aprovada pel Ple del Consell Insular de Menorca de dia 21 de desembre de 2020 i publicada en el BOIB núm. 10, de 23 de gener de 2021, la qual figura com a annex al final de les bases.

[...]

4. Comissió d'avaluació

4.1 Formen la comissió d'avaluació un president o presidenta i dos vocals, amb els suplents respectius, tots funcionaris de carrera, designats a proposta del Consell Científic, d'acord amb els Estatuts de l'IME, i nomenats pel president.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció. Tampoc no en poden formar part els representants del personal empleat públic.

La comissió d'avaluació ha de nomenar, d'entre els seus membres, la persona que ha de fer les funcions de secretaria.

4.2 En la composició de la comissió d'avaluació cal vetllar perquè es compleixi el principi d'especialitat, de manera que la meitat més un dels membres tinguin una titulació adequada als coneixements que s'exigeixen en la convocatòria. També cal vetllar pel compliment dels principis d'imparcialitat i professionalitat, i tendir a la paritat entre dones i homes.

4.3 L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que disposen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5. Procés selectiu

El procés selectiu consisteix en la superació de proves teòriques i teoricopràctiques i en la valoració de mèrits.

5.1 Prova. Les proves consisteixen en la comprovació dels coneixements i la capacitat analítica dels aspirants, amb la realització d'exercicis que demostrin la possessió d'habilitats i destreses relacionades amb el temari que consta en l'annex 1 d'aquestes bases en el temps que determini el tribunal. Les proves poden ser tant de caràcter teòric com teoricopràctic. Han d'incloure un tema del temari general i dos del temari específic, un d'edició i l'altre d'arxiu. Aquestes proves es puntuen de 0 a 100 punts, i és necessari obtenir un mínim de 50 punts per continuar el procés selectiu.

5.2 Valoració de mèrits. Es valoren els mèrits adquirits fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés dels aspirants que hagin superat la prova teòrica o teoricopràctica, d'acord amb els mèrits que hagin aportat, segons el barem que estableixen les bases generals. Aquest barem té una puntuació màxima de 100 punts, 10 dels quals corresponen a altres mèrits al·legats, prevists en el punt 6 d'aquestes bases.

Les acreditacions referides als serveis prestats en el Consell Insular de Menorca i l'Institut Menorquí d'Estudis s'aportaran d'ofici a l'expedient, sempre que prèviament s'hagi demanat en la sol·licitud.

No es valoren els mèrits de serveis prestats en llocs que hagin estat coberts mitjançant comissions de serveis o assignació temporal de tasques, posteriors al 16 de març de 2013, si no s'han cobert mitjançant un procediment legalment establert.

Els mèrits i la prova es ponderen amb l'aplicació dels percentatges següents: un 45 % per als mèrits i el 55 % restant per a la prova específica.

6. Altres mèrits al·legats (màxim 10 punts)

En relació amb l'apartat quart de l'annex de les bases generals, en el qual es deixa oberta la valoració d'altres mèrits al·legats fins a un màxim de 10 punts, s'han de valorar els aspectes que es detallen a continuació.

a) L'experiència professional com a autònom o professional liberal, amb un màxim de 5 punts, de la manera següent:

- L'experiència professional en l'exercici de funcions coincidents o anàlogues en contingut professional i nivell tècnic es pot valorar amb 0,07 punts per mes treballat.
- L'experiència professional en l'exercici de funcions en una àrea de gestió de la mateixa especialitat es pot valorar amb 0,03 punts per mes treballat.

La justificació de l'experiència laboral com a autònom o professional liberal s'ha d'acreditar mitjançant la presentació del model d'alta a l'IAE o a la Seguretat Social, en l'epígraf corresponent; una declaració responsable de la relació de les empreses en les quals s'hagin prestat serveis amb una breu descripció dels treballs duts a terme, i altres documents acreditatius (factures, rebuts de pagament d'imposts...).

b) Altres mèrits relacionats amb el lloc de feina que s'ha d'ocupar, amb un màxim de 5 punts.

— Publicacions

- Per cada llibre publicat, com a autor o coautor: 1 punt.
- Per cada article publicat en revistes científiques: 0,25 punts.

— Investigacions

- Per cada projecte de recerca executat individualment: 0,50 punts.
- Per cada projecte de recerca executat en equip: 0,25 punts.

— Altres idiomes

- B2: 0,50 punts
- C1: 1 punt
- C2: 2 punts

7. Recursos

Contra la convocatòria i les bases, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant del Consell Rector, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà d'haver-se publicat. També es poden impugnar directament davant de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Davant la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i les disposicions que hi concorden, es pot interposar un recurs contenciós administratiu contra la convocatòria i les bases davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a partir del dia en què es publiquin.

	V	F
a) La finalitat de les bases és seleccionar un funcionari o funcionària perquè ocupi una plaça de tècnic o tècnica d'edicions i arxius a l'Institut Menorquí d'Estudis.		
b) Qui exerceix funcions de representació sindical dels treballadors públics no pot formar part de la comissió d'avaluació.		
c) Les proves per comprovar el coneixement i la capacitat sintàctica dels aspirants comprenen un tema general i dos d'específics sobre edició i arxiu.		
d) Es valoren les comissions de serveis i les assignacions temporals de tasques si s'han cobert mitjançant un procediment legal abans del 2013.		
e) Es valora l'experiència professional fora de l'Administració com a autònom o professional liberal, i també, entre altres mèrits, la publicació de llibres i articles.		
f) A partir del dia que es publica la convocatòria, hi ha un mes per impugnar-la i dos per interposar un recurs contenciós administratiu en contra.		

2. Dels vuit fragments que hi ha a continuació, n'hi ha sis que pertanyen a una mateixa resolució. Llegiu els fragments i indicau de quin apartat són, de manera ordenada d'acord amb l'estructura del document. Teniu en compte que sobren dos fragments, que són d'un altre document.

Apartats de la resolució

Fets
Resolució
Fonaments de dret
Interposició de recursos
Títol
Datació

Fragments

A	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Decret 87/2006, de 6 d'octubre, de provisió de direccions de caràcter assistencial del Servei de Salut de les Illes Balears. 2. El Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en les institucions sanitàries de la Seguretat Social.
B	<p>Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.</p> <p>Això no obstant, els interessats poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que s'hagi dictat una resolució expressa o presumpta sobre el recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.</p>
C	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'article 16.c de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. 2. L'article 6.3.c de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. 3. L'article 4 del Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
D	Resolució del director gerent de l'Hospital Universitari de Son Llàtzer de 27 d'abril de 2021 per la qual s'adjudica, pel procediment de lliure designació, un lloc de feina de cap de secció d'urgències

E	<ol style="list-style-type: none"> Mitjançant la Resolució del director gerent de l'Hospital Universitari de Son Llàtzer de 10 de març de 2021 (BOIB núm. 35, de 13 de març), es va convocar un procediment de lliure designació per cobrir un lloc de feina de cap de secció del Servei d'Urgències. Mitjançant la Resolució del director gerent de l'Hospital Universitari de Son Llàtzer de 16 d'abril de 2021, es varen publicar les llistes definitives de persones admeses i excloses de l'esmentada convocatòria. En la llista de persones admeses només figurava una aspirant, els mèrits de la qual va examinar l'òrgan convocant. L'aspirant va defensar, davant de l'òrgan convocant i els seus assessors, el projecte tècnic de gestió de la Unitat Assistencial d'Urgències de l'Hospital Universitari de Son Llàtzer.
F	<ol style="list-style-type: none"> Aprovar la llista definitiva de persones aspirants admeses en el concurs, en els termes que estableix l'annex 1 d'aquesta Resolució. Aprovar la llista definitiva de persones aspirants excloses del concurs, amb indicació de les causes d'exclusió, en els termes que estableix l'annex 2 d'aquesta Resolució. Publicar la Resolució en el <i>Butlletí Oficial de les Illes Balears</i> i a la seu electrònica del Servei de Salut.
G	Palma, 27 d'abril de 2021
H	<ol style="list-style-type: none"> Adjudicar a Catalina Marí Marí, amb DNI 43344334Q, el lloc de treball de cap de secció d'urgències de l'Hospital Universitari de Son Llàtzer. Publicar aquesta Resolució en el <i>Butlletí Oficial de les Illes Balears</i>. Disposar que el nomenament serà efectiu l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució.

Nom dels apartats de la resolució (ordenats)	Fragment

Sobren els fragments: _____

(Adaptació del text publicat en el BOIB núm. 56, de 29 d'abril de 2021)

Encerts	12	10-11	9	8	7	6	5	4	3	2	1-0
Punts	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0

BLOC 2. EXPRESSIÓ ESCRITA (50 PUNTS / mínim 30)

- 1. Treballau al Servei de Cultura, que ha obert una convocatòria de subvencions a empreses per dur a terme activitats fora de l'espai europeu. Una de les empreses sol·licitants no ha justificat degudament les activitats. Redactau l'ofici per requerir la documentació que li falta.**

(Extensió aproximada, 90 paraules.) (20 punts)

(Si el text té menys de 70 paraules, l'exercici es puntuarà amb 0 punts i no es corregirà. La identificació del document no s'inclou en el recompte.)

full per fer-hi esborranys

full per fer-hi esborranys

full per fer-hi esborranys

2. Sou el secretari o la secretària de la comissió tècnica que ha de valorar les sol·licituds que les empreses han presentat a la convocatòria de subvencions de cultura per a activitats fora de l'espai europeu. Redactau una acta de sessió de la comissió a partir de les dades que hi ha a continuació.

- És una sessió ordinària. Hi han assistit cinc dels set membres.
- A banda dels punts fixos, s'hi han tractat els punts següents: s'han avaluat les empreses que han superat el barem de puntuació; s'han estudiat els informes de les empreses que no han complert els requisits, i s'ha tractat la proposta de calendari d'ajuts de l'any següent.

(Extensió aproximada, 250 paraules.) (30 punts)

(Si el text té menys de 200 paraules, l'exercici es puntuarà amb 0 punts i no es corregirà.)

full per fer-hi esborranys

full per fer-hi esborranys

full per fer-hi esborranys

**BLOC 3. CONEIXEMENTS PRÀCTICS DE LLENGUATGE ADMINISTRATIU
(25 PUNTS / mínim 15)****1. De les tres opcions següents, indicau quina és la més adequada segons els criteris de redacció del llenguatge administratiu. (5 punts)**

- a)
1. La convocatòria preveu un primer pagament parcial mitjançant bestreta del 46 % de la subvenció concedida, que s'ha de tramitar d'ofici per part del SOIB, amb càrrec als pressuposts generals de la CAIB per al 2018.
 2. La convocatòria preveu un primer pagament parcial mitjançant una bestreta del 46 % de la subvenció concedida, que s'ha de tramitar d'ofici pel SOIB, amb càrrec en els pressuposts generals de la CAIB per al 2018.
 3. La convocatòria preveu un primer pagament parcial mitjançant una bestreta del 46 % de la subvenció concedida, que el SOIB ha de tramitar d'ofici, amb càrrec als pressuposts generals de la CAIB per al 2018.
- b)
1. Va autoritzar el pagament del 100 % de l'import de la subvenció, i va eximir els beneficiaris i les beneficiàries de la presentació de garantia.
 2. Va autoritzar pagar el 100 % de l'import de la subvenció i va eximir les persones beneficiàries de presentar la garantia.
 3. Va autoritzar efectuar el pagament del cent per cent de l'import de la subvenció, i va eximir que presentassin la garantia a les persones beneficiàries.
- c)
1. La convocatòria publicada en el BOE (*Butlletí Oficial de l'Estat*) exigeix que es presentarà el compte justificatiu, el qual consta d'una memòria tècnica i d'una memòria econòmica.
 2. La convocatòria publicada en el *Butlletí Oficial de l'Estat* (BOE) exigeix que es presenti el compte justificatiu, que consta d'una memòria tècnica i una d'econòmica.
 3. La convocatòria publicada en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE) exigeix la presentació del compte justificatiu, que consta d'una memòria tècnica i una d'econòmica.

- d)
1. Resta pendent de revisió tota la documentació justificativa de la persona jurídica, com pertoqui en dret, per part del centre gestor.
 2. Resta pendent que el centre gestor revisi tota la documentació justificativa de la persona jurídica.
 3. Resta pendent la revisió del centre gestor de tota aquella documentació justificativa de la persona jurídica.
- e)
1. El capítol I del títol II de l'Estatut dels treballadors, pel que fa als processos d'elecció de la representació legal dels treballadors, es desplega mitjançant el Reial decret 1844/1994, de 9 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eleccions a òrgans de representació dels treballadors a l'empresa, i mitjançant la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical.
 2. El títol II, capítol I, de l'Estatut dels treballadors, pel que fa a processos d'elecció de representació legal de treballadors, es desplega mitjançant el Reial decret 1844/1994, de 9 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eleccions a òrgans de representació dels treballadors a l'empresa, i per la Llei orgànica 11/1985, de llibertat sindical, de 2 d'agost.
 3. El capítol I del títol II de l'Estatut dels treballadors, pel que fa als processos d'elecció de la representació legal dels treballadors, es desplega mitjançant el Reial decret 1844/1994, de 9 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eleccions a òrgans de representació dels treballadors i treballadores a l'empresa, i per la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de llibertat sindical.
- f)
1. El pressupost d'enguany inclou una subvenció per a la Fundació del Museu de Cabrera destinada totalment i exclusivament a cobrir despeses relacionades amb la creació i posada en funcionament de la mateixa.
 2. El pressupost d'enguany inclou una subvenció per a la Fundació del Museu de Cabrera destinada total i exclusivament a cobrir aquelles despeses relacionades amb la seva creació i la seva posada en funcionament.
 3. El pressupost d'enguany inclou una subvenció per a la Fundació del Museu de Cabrera destinada totalment i exclusiva a cobrir les despeses relacionades amb la creació i la posada en funcionament d'aquesta entitat.

- g)*
1. Finalment, es fan les recomanacions que la Intervenció General considera pertinents, i també figura en l'apartat final d'aquest informe el detall de la normativa consultada per l'esmentada Intervenció en l'anàlisi de l'activitat contractual.
 2. Finalment, la Intervenció General fa les recomanacions que considera pertinents, i també inclou en l'apartat final d'aquest informe el detall de la normativa consultada en l'anàlisi de l'activitat contractual.
 3. Finalment, la Intervenció General fa les recomanacions que considera pertinents, i també inclou en l'apartat final d'aquest Informe la normativa que ha consultat per analitzar l'activitat contractual.
- h)*
1. Aquesta esmena tampoc no afecta els terminis que disposen les Bases de la convocatòria, ja que no modifica substancialment el contingut del temari.
 2. Aquesta esmena tampoc afecta terminis continguts en les Bases de la convocatòria, ja que el contingut del temari no el modifica substancialment.
 3. Als terminis que disposen les Bases de la convocatòria tampoc no els afecta aquesta esmena, perquè substancialment no modifica el contingut del temari.
- i)*
1. Havent-se dictat interlocutòria per aquest Jutjat de data 11/9/2018, per la qual s'acorda continuar la tramitació del concurs pel procediment abreujat, el deutor conserva les facultats d'administració i disposició del patrimoni durant un termini de 3 mesos.
 2. Com que, en data 11 de novembre de 2018, aquest Jutjat va dictar la interlocutòria per la qual s'acorda continuar la tramitació del concurs pel procediment abreujat, el deutor conserva les facultats d'administració i disposició del patrimoni durant un termini de tres mesos.
 3. Havent dictat interlocutòria aquest Jutjat amb data d'onze de novembre de 2018, per la qual s'acorda continuar amb la tramitació del concurs pel procediment abreujat, el deutor conserva les facultats d'administració i disposició del patrimoni durant un termini de 3 mesos.

- j)
1. Abans d'efectuar la presentació de la sol·licitud, heu de fer el pagament de la taxa corresponent.
 2. Abans de presentar la sol·licitud, heu de realitzar el pagament de la taxa corresponent.
 3. Abans de presentar la sol·licitud, heu de pagar la taxa corresponent.

Encerts	10	9	7-8	6	5	4	3-2	1-0
Punts	5	4,5	4	3	2,5	2	1	0

2. Escriuiu l'abreviació del mot o mots que hi ha entre parèntesis. Feis les adaptacions ortogràfiques necessàries en els articles i les preposicions. (5 punts)

- a) Viu en el _____ (*quart*) pis _____ (*dreta*) del primer edifici que hi ha al _____ (*carrer*) Major.
- b) Podeu presentar la sol·licitud durant el mes d'_____ (*abril*), a l' _____ (*adreça electrònica*) que s'indica en el full d'instruccions.
- c) Els embassaments de Cúber i el Gorg Blau acumulen _____ (*aproximadament*) 9 _____ (*hectòmetres cúbics*) d'aigua.
- d) Podeu consultar al web de l'Agència Tributària tota la documentació relativa a l' _____ (*impost sobre la renda de les persones físiques*).

Encerts	8	7	5-6	4	3	2	1	1-0
Punts	5	4	3	2,5	2	1,5	1	0

3. D'acord amb els criteris del llenguatge administratiu, puntuau adequadament els fragments següents amb els signes de puntuació que hi manquen. Posau la majúscula corresponent si optau per algun signe que l'exigeixi. (5 punts)

- a) Es modifica l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears aprovat mitjançant la Llei orgànica 2/1983 de 25 de febrer i es fa una nova redacció del preàmbul de determinats articles de determinades disposicions addicionals i transitòries de les denominacions de tots els articles d'alguns dels capítols i títols i de totes les disposicions addicionals i transitòries.
- b) La Comunitat Autònoma pot sol·licitar a l'Estat espanyol que per tal de facilitar la disposició anterior subscrigui si escau els tractats internacionals pertinents.
- c) Totes les persones en relació amb els serveis sanitaris tenen dret a ser informades sobre els serveis a què poden accedir i els requisits necessaris per usar-los i sobre els tractaments mèdics i els riscos que comporten abans que els siguin aplicats a donar el consentiment per a qualsevol intervenció a accedir a la història clínica pròpia i a la confidencialitat de les dades relatives a la salut pròpia en els termes que estableixen les lleis.
- d) Versió catalana corregida i actualitzada de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears encomanada a l'Institut d'Estudis Autonòmics mitjançant la Resolució del secretari de la Presidència de 2 de desembre de 2008 BOIB núm. 176 de 16 de desembre de 2008 amb el suport del Departament d'Assessorament Lingüístic de la Comunitat Autònoma.

- e) Us informam que per motius aliens a l'organització de l'acte la presentació de l'*Anuari de la joventut de les Illes Balears 2020* a càrrec del senyor Emili Rotger Garcia doctor en educació social per la Universitat de València es posposa al divendres 20 de setembre a les 19 h al Centre Cultural Cap al Tard.

Palma 25 d'agost de 2020

- f) No obstant això si presentau la documentació requerida abans del 15 d'octubre es considerarà que acceptau la proposta de resolució de subvenció.

Encerts		Errades						
Total d'encerts	20-19	18-17	16-14	13-12	11-10	9-8	7-6	5-0
Punts	5	4	3,5	3	2,5	2	1	0

4. Encerclau o subratllau les paraules dels fragments següents que han d'anar en majúscula inicial. (5 punts)

- a) Mitjançant el decret 26/2001, de 3 de maig, es va nomenar la senyora Maria Gual Garí secretària general de la conselleria de fons europeus, universitat i cultura, després que el consell de govern ho hagués considerat en la sessió del dia 3 de maig de 2021.
- b) El servei d'activitats classificades de la junta autonòmica d'activitats de les Illes Balears ha publicat al web l'acord de la comissió bilateral de cooperació administració general de l'estat – comunitat autònoma de les Illes Balears en relació amb la llei 7/2013, de 26 de novembre.
- c) El ii simposi sobre arquitectura mediterrània tindrà lloc a la seu de la fundació (camí vell de son parratx, 10) al mes de setembre. El programa inclou el lliurament de la medalla al mèrit en el treball a l'arquitecta Míriam Amer, a càrrec del ministre de treball i administracions públiques.

- d) El far de sa punta grossa, actualment desaparegut, va entrar en servei el 1870 en compliment del pla general d'enllumenat de les costes d'Espanya. L'havia construït Emili Darder, fill adoptiu de l'ajuntament d'Eivissa.

Encerts	16-15	14-13	12-11	10-9	8-7	6	5	4-3	2-0
Punts	5	4	3,5	3	2,5	2	1,5	1	0

5. De les tres opcions següents, indicau quina és la correcta o més adequada. (5 punts)

- a)
1. Poden dur a terme totes les jornades laborals en modalitat no presencial, si s'està adherit a un programa de teletreball o no, tot aquell personal que tingui símptomes compatibles amb la COVID-19 o convisqui amb casos sota estudi.
 2. Pot dur a terme totes les jornades laborals en la modalitat no presencial, tant si està adherit a un programa de teletreball o no, tot aquell personal que tingui símptomes compatibles amb la COVID-19 o convisqui amb casos sota estudi.
 3. Pot dur a terme totes les jornades laborals en la modalitat no presencial, tant si està adherit a un programa de teletreball com si no, tot el personal que tingui símptomes compatibles amb la COVID-19 o convisqui amb casos sota estudi.
- b)
1. Amb posterioritat a la publicació del decret esmentat, el Reial decret 297/2013, de 26 d'abril, modificà el Decret 584 revisant i actualitzant determinats aspectes tècnics per adequar la normativa aeronàutica estatal a la internacional.
 2. En posterioritat a la publicació del decret esmentat, el Reial decret 297/2013, de 26 d'abril, modificà el Decret 584, en revisà i n'actualitzà determinats aspectes tècnics per adequar la normativa aeronàutica estatal a la internacional.
 3. Amb posterioritat a la publicació del decret esmentat, el Reial decret 297/2013, de 26 d'abril, modificà el Decret 584, i en revisà i n'actualitzà determinats aspectes tècnics per adequar la normativa aeronàutica estatal a la internacional.

- c) 1. Aquest Decret entra en vigor al dia següent de publicar-se en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
2. Aquest Decret entra en vigor l'endemà de publicar-se en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
3. Aquest Decret entra en vigor a l'endemà de publicar-se al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
- d) 1. Els administradors informen la Junta General de que en el resultat de l'exercici de 2021 s'aprecien pèrdues que redueixen el patrimoni net de l'entitat.
2. Els administradors informen a la Junta General que en el resultat de l'exercici de 2021 s'aprecien pèrdues que redueixen el patrimoni net a l'entitat.
3. Els administradors informen la Junta General que en el resultat de l'exercici de 2021 s'aprecien pèrdues que redueixen el patrimoni net de l'entitat.
- e) 1. En el termini de dos mesos comptadors a partir del tancament de l'exercici, la junta general ha de reunir-se per dissoldre la societat, llevat que augmenti o redueixi el capital en la mesura suficient.
2. En el termini de dos mesos a comptar des del tancament de l'exercici, la junta general ha de reunir-se per dissoldre la societat, excepte que augmenti o redueixi el capital en la mesura suficient.
3. En el termini de dos mesos a comptar des del tancament de l'exercici, la junta general ha de reunir-se per dissoldre la societat, a no ser que augmenti o redueixi el capital en la mesura suficient.
- f) 1. El que disposa l'apartat anterior s'entén sens perjudici del deure de sol·licitar la declaració de concurs d'acord amb l'establert en la Llei present.
2. El que disposa l'apartat anterior s'entén sens perjudici del deure de sol·licitar la declaració de concurs d'acord amb el que estableix aquesta Llei.
3. El que disposa l'apartat anterior s'entén sense perjudici del deure de sol·licitar la declaració de concurs de conformitat al que estableix aquesta Llei.

- g)*
1. Fins al 20 de juny de 2021 inclusivament, els secretaris coordinadors provincials poden assignar als lletrats de l'Administració de Justícia el compliment de qualsevol de les funcions que, tot i que són pròpies dels òrgans al qual pertanyen, estan atribuïdes a qualssevol altres unitats.
 2. Fins el 20 de juny de 2021 inclòs, els secretaris coordinadors provincials poden assignar als lletrats de l'Administració de Justícia el compliment de qualsevol de les funcions que, sent pròpies dels òrgans al qual pertanyen, estan atribuïdes a qualssevol altres unitats.
 3. Fins al 20 de juny de 2021 inclús, els secretaris coordinadors provincials poden assignar als lletrats de l'Administració de Justícia el compliment de qualsevol de les funcions que, bo i sent pròpies dels òrgans al que pertanyen, estan atribuïdes a qualssevol altres unitats.
- h)*
1. Les sales contencioses-administratives dels tribunals superiors de justícia han de conèixer en única instància els recursos que es dedueixin en quant als actes de les entitats locals i de les administracions de les comunitats autònomes.
 2. Les sales contenciosoadministratives dels tribunals superiors de justícia han de conèixer en única instància dels recursos que es dedueixin amb relació als actes de les entitats locals i de les administracions de les comunitats autònomes.
 3. Les sales contencioses administratives dels tribunals superiors de justícia han de conèixer en única instància dels recursos que es dedueixin en relació amb els actes de les entitats locals i de les administracions de les comunitats autònomes.
- i)*
1. L'apartat d'entitats públiques empresarials inclou les ajudes que ha tramitat el FOGAIBA, tant les línies pròpies com les que són objecte del control financer de la Intervenció General perquè les financen fons europeus.
 2. L'apartat d'entitats públiques empresarials inclou les ajudes que ha tramitat el FOGAIBA, tan les línies pròpies com les que són objecte de control financer de la Intervenció General per tenir finançament de fons europeus.
 3. L'apartat d'entitats públiques empresarials inclou les ajudes que ha tramitat el FOGAIBA, tant les línies pròpies com les que són objecte de control financer de la Intervenció General degut a que tenen finançament de fons europeus.

- j)
1. En els expedients consten un certificat que acredita que les entitats han justificat la subvenció i la resolució del conseller per la qual se'n reconeix l'obligació i se'n proposa el pagament.
 2. En els expedients consten un certificat que acredita les entitats que han justificat la subvenció i la resolució del conseller per la qual es reconeix l'obligació i es proposa el pagament de la mateixa.
 3. En els expedients consten un certificat mitjançant el qual s'acredita de que les entitats han justificat la subvenció i la resolució del conseller per la qual es reconeix l'obligació i se'n proposa el pagament.

Encerts	10	9	7-8	6	5	4	3	2-0
Punts	5	4,5	4	3	2,5	2	1	0

BLOC 4. TERMINOLOGIA I FRASEOLOGIA (15 PUNTS / mínim 9)**1. Encerclau el terme que correspon a cada definició. (5 punts)**

- | | |
|--|--|
| a) Dret de pas que es constitueix a favor d'una finca situada entre d'altres de veïnes que li impedeixen l'accés directe a un camí públic. | 1. Servitud de pas
2. Servei de pas
3. Servatge de pas |
| b) Algú, examinar minuciosament alguna cosa per veure què hi ha, si hi ha allò que cerca, etc. | 1. Enregistrar
2. Escorcollar
3. Registrar |
| c) Tenir en compte, en consideració, alguna cosa. | 1. Atendre
2. Atenir-se
3. Atènyer |
| d) Període mínim necessari de cotització o contribució per tenir dret a una prestació. | 1. Període de mancaça
2. Període de carència
3. Període de falta |
| e) Import sobre el qual recau un impost determinat. | 1. Base imposable
2. Base imponible
3. Base liquidable |
| f) Una persona legalment autoritzada, legalitzar un acte perquè tingui plens efectes jurídics. | 1. Acarar
2. Confrontar
3. Autenticar |
| g) Persona que rep un efecte de comerç i està legitimada per cobrar-lo. | 1. Prenedor
2. Tomador
3. Prenidor |
| h) Complir els deures d'una professió, d'un càrrec. | 1. Exercitar
2. Ostentar
3. Exercir |

Encerts	8	7	5-6	4	3	2	1-0
Punts	5	4	3	2,5	2	1	0

2. Encerclau o subratllau l'opció correcta o més adequada segons el context de cada frase. (5 punts)

- a) El Govern ha acordat autoritzar una despesa (*plurianual / pluriennal / trianual*) per als tres cursos acadèmics següents (*amb objecte de / a fi de / a l'objecte de*) donar compliment al que (*observa / contempla / preveu*) la Llei 6/2007.
- b) L'*(obertura / apertura / abertura)* de la sessió tindrà lloc demà, a les 10 del matí.
- c) La disposició addicional cinquena estableix la fórmula per calcular l'import que ha de transferir l'Institut Nacional de la Seguretat Social a les comunitats autònomes en compensació per la despesa de l'assistència sanitària prestada (*a l'empara de / a l'emparament de / a l'empar de*) les normes internacionals a beneficiaris residents a Espanya.
- d) Ahir el tribunal (*es va pronunciar / va fallar / es va promulgar*) sobre la dissolució de l'entitat.
- e) Quan la policia va arribar al (*nucli / casc*) urbà, la multitud ja se n'havia anat.
- f) El ministre va (*assenyalar / senyalar*) la importància que les empreses gaudeixin de (*liquiditat / liquidesa / liquidació*) després de (*l'espoliament / l'espoliació / l'expoli*) que han sofert.

Encerts	10	9	8	6-7	5	4	3	2-0
Punts	5	4,5	4	3	2,5	2	1	0

3. Emplenau els espais buits amb un terme sinònim del que hi ha entre parèntesis o que correspongui a la definició. Feis les concordances que pertoquin. (5 punts)

- a) Ahir es va fer el judici d' _____ (*procediment judicial sobre l'herència i l'adjudicació de béns de qui ha mort sense haver fet testament*) per la mort del meu oncle.
- b) No sé qui ha de pagar la _____ (*impost, augment en el valor d'una cosa per causes extrínseques sense que s'hi hagi fet cap millora*), el venedor o el comprador de la casa.
- c) Va _____ (*mancar al respecte i a la submissió que deu*) l'ordre del tribunal.
- d) Els topògrafs ja han _____ (*assenyalar els límits o termes d'una propietat*) les terres que pertanyen a la seva heretat.
- e) El jutge va _____ (*l'autoritat, posar a la seva disposició, certs béns, certes persones, per a un servei públic*) el mòbil a un periodista per investigar les filtracions que hi havia hagut.
- f) Declar, sota la meua responsabilitat, que conec les circumstàncies que m'incapaciten per _____ (*sotaescriure; signar al peu d'un escrit*) contractes amb el sector públic.
- g) Sembla que les comunitats pobres no compren productes _____ (*en gran quantitat*).
- h) Aquell país va _____ (*atribuir al fisc, en virtut d'un decret, d'una sentència, etc., béns que eren propietat d'algú*) els béns dels emigrats.

Encerts	8	7	5-6	4	3	2	1-0
Punts	5	4	3	2,5	2	1	0