

PROVA DE LLENGUATGE ADMINISTRATIU

Número
d'examinand/a:

	Puntuació mínima	Puntuació obtinguda	Observacions
BLOC 1 COMPRESIÓ ESCRITA (10 punts)	6		
BLOC 2 EXPRESSIÓ ESCRITA (50 punts)	30		
BLOC 3 CONEIXEMENTS PRÀCTICS DE LLENGUATGE ADMINISTRATIU (25 punts)	15		
BLOC 4 TERMINOLOGIA I FRASEOLOGIA (15 punts)	9		
PUNTUACIÓ TOTAL (100 punts)	60		

QUALIFICACIÓ	
---------------------	--



BLOC 1. COMPRENSIÓ ESCRITA (10 PUNTS / mínim 6)

1. Llegiu el text següent i, d'acord amb el contingut, indiqueu si les afirmacions que hi ha a continuació són vertaderes (V) o falses (F).

Convocatòria per a la contractació d'un gestor de dades clíniques (*data manager*) per a la Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears (IDISBA)**I. Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquesta convocatòria és establir el procés per a la contractació d'un gestor de dades clíniques (*data manager*) per dur a terme el projecte «Impacte de la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 a les Illes Balears, en funció dels determinants socials de la salut (impacte COVID-19)».

II. Requisits dels aspirants

- Estar en possessió del títol de grau en qualsevol disciplina relacionada amb la promoció de la salut, com medicina, psicologia, sociologia, geografia, treball social, educació social, pedagogia, ciències polítiques o infermeria.
- Acreditar els coneixements del nivell B2 de català.
- Acreditar els coneixements d'anglès suficients per llegir i entendre articles científics (nivell B1).
- Tenir la nacionalitat espanyola, o alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública, d'acord amb l'article 57 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP).
- Acreditar la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- Tenir setze anys complets, i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap entitat del sector públic, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics mitjançant resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent.
- Emplenar el formulari d'autoavaluació.

No es valoraran els currículums de les persones que no compleixin els requisits.

III. Funcions

- Gestió del repositori amb la documentació i les dades del projecte.
- Gestió de les trucades i assignació als diferents investigadors i col·laboradors.

- Col·laboració en la creació del Sistema d'Informació Geogràfic.
- Col·laboració en les entrevistes telefòniques, si és necessari.
- Creació i depuració de la base de dades.
- Revisió i depuració de les transcripcions de les entrevistes.
- Col·laboració en les anàlisis (quantitatives i qualitatives).
- Revisió bibliogràfica i creació d'un repositori en un gestor bibliogràfic.
- Col·laboració en la redacció d'informes i articles científics.

IV. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar en el registre físic i en el registre electrònic de la Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears (IDISBA), o bé de qualsevol altra de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si el sol·licitant ha presentat la sol·licitud en un registre diferent del de l'IDISBA, ha d'enviar per correu electrònic (*idisba.rrhh@ssib.es*) la sol·licitud amb el segell d'entrada dins de les 24 hores següents a la presentació en el registre de la sol·licitud.

De la mateixa manera, si la sol·licitud s'envia per correu certificat, s'ha d'enviar per correu electrònic el full de sol·licitud, datat i segellat per l'oficina de correus, en què consti que s'ha enviat en el termini hàbil per a la presentació.

El termini de recepció de sol·licituds és de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

Els aspirants han de presentar, juntament amb la sol·licitud, la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits que al·leguen, en la forma que estableixen aquestes bases.

No es valorarà cap mèrit que no s'hagi acreditat amb l'aportació de la documentació corresponent dins el termini de presentació de sol·licituds.

V. Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació relativa als requisits per participar en el procediment de selecció, es publicarà una resolució mitjançant la qual s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb la indicació de les causes de l'exclusió.

Els aspirants exclosos o omesos disposaran d'un termini de tres dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució provisional, per esmenar els defectes o per adjuntar la documentació que sigui preceptiva. En cas de no esmenar o no adjuntar la documentació indicada, s'entendrà que desisteixen de la sol·licitud.

Finalitzat el termini indicat en el paràgraf anterior, es dictarà una resolució mitjançant la qual s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses del procés selectiu.

[...]

VIII. Acreditació de requisits i mèrits

Els requisits i els mèrits que al·leguin els aspirants s'han d'acreditar mitjançant la presentació d'una còpia de la documentació següent:

- a) Experiència professional: certificat signat per la persona responsable de l'entitat en què s'han prestat els serveis, amb especificació del temps d'experiència en els diferents àmbits que es valoren en aquesta convocatòria.
- b) Titulació acadèmica: còpia de les dues cares del títol.
- c) Cursos, seminaris, beques, etc.: còpia dels certificats o dels diplomes acreditatius dels cursos que s'han duit a terme, amb expressió del nombre d'hores de durada de l'acció formativa.
- d) Coneixements orals i escrits d'idiomes: còpia de certificat expedit per l'òrgan competent (escola oficial d'idiomes, Conselleria, Universitat de les Illes Balears o altres universitats o centres d'acreditació de reconegut prestigi).
- e) Publicacions: un exemplar de la publicació, o bé la referència bibliogràfica identificativa de la publicació i de l'autoria.

Els mèrits s'han d'acreditar amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En cas d'haver presentat inicialment còpies no compulsades, s'haurà de presentar, en el moment de l'entrevista, la documentació original acreditativa de tots els mèrits.

IX. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador d'aquest procés de selecció el formen els membres següents:

- Un tècnic o una tècnica de salut pública del Servei de Promoció de la Salut.
- Un tècnic o una tècnica estadístic del Servei de Promoció de la Salut.

- La responsable de Recursos Humans de la Fundació IDISBA, en qualitat de secretària del tribunal.

El tribunal qualificador, amb un informe previ motivat, pot declarar la convocatòria deserta si no es presenta cap candidat adequat.

X. Procediment de selecció

El procediment de selecció implica la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants d'acord amb el barem següent:

1. Formació i activitat científica (amb un màxim de 5 punts)

- Formació de postgrau o màster en promoció de la salut, acció comunitària, equitat, desigualtats socials, vulnerabilitat social o exclusió social (0,05 punts per crèdit, amb un màxim de 2 punts).
- Formació relacionada amb el maneig d'Excel, anàlisi estadística, anàlisi qualitativa, mètodes d'investigació, revisió bibliogràfica o maneig de gestors bibliogràfics. Ha d'estar acreditada per la Comissió de Formació Contínua de les Professions Sanitàries (0,05 punts per crèdit, amb un màxim de 2 punts).
- Formació avançada en anglès a partir del B2, d'acord amb el *Marc comú europeu de referència* (amb un màxim d'1 punt):
 - B2 (0,2 punts)
 - C1 (0,5 punts)
 - C2 (1 punt)

2. Experiència professional (amb un màxim de 4 punts)

- Experiència en investigació (1 punt per any de treball, amb un màxim de 2 punts).
- Experiència en llocs de treball o voluntariat amb poblacions vulnerables (0,5 punts per mes, amb un màxim de 2 punts).

[...]

BOIB núm. 103 (6 de juny de 2020) (text adaptat)

	V	F
a) L'objecte de la convocatòria és contractar un gestor de dades clíniques que compleixi el requisit, entre d'altres, d'estar en possessió d'un títol de grau en qualsevol disciplina relacionada amb la promoció de la salut.		
b) Les sol·licituds es poden presentar en el registre de l'IDISBA, o bé de qualsevol altra de les maneres que preveu la Llei 39/2015; en aquest darrer cas, el sol·licitant disposa de 24 hores més per registrar la sol·licitud.		
c) Quan es publiqui la resolució provisional de persones admeses i excloses, tots els sol·licitants disposen de tres dies hàbils per esmenar els defectes o aportar nova documentació.		
d) En el cas que l'acreditació de mèrits es faci mitjançant còpies no compulsades, s'han de presentar els documents originals el dia de l'entrevista.		
e) Formen part del tribunal qualificador tres persones, una de les quals fa les funcions de secretaria.		
f) Els sol·licitants han d'acreditar l'experiència professional amb la presentació d'un informe que detalli i valori els serveis prestats.		

2. A continuació hi ha sis fragments que corresponen a la part expositiva de dues resolucions diferents. Llegiu-los i ordenau-los en les graelles que hi ha a continuació.

A	La Direcció General de Coordinació de la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat va sol·licitar a la Central de Contractació, mitjançant un escrit de 8 d'abril de 2019, la centralització del servei d'impressió, ensobrat i enviament de notificacions al destinatari, a través de l'operador postal. Es tracta de notificacions o altres comunicacions, sobretot en el cas d'enviaments massius, que s'hagin de fer d'acord amb la normativa vigent, en suport paper.
B	Atès que, d'acord amb el que estableix el Decret 56/2012, tan sols es poden subscriure acords d'adhesió a catàlegs externs per a l'adquisició d'obres, subministraments i serveis que no s'hagin declarat de contractació centralitzada en l'àmbit autonòmic, és necessari modificar la Resolució del conseller d'Administracions Públiques de 23 de juliol de 2012, en el sentit d'excloure temporalment de la centralització l'adquisició de vehicles i de fotocopiadores.
C	Dia 8 de juny de 2016 la Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat va sol·licitar al Ple de la Central de Contractació autorització per a l'adhesió als acords marc de subministrament de vehicles turismes i d'impressores, equipaments multifunció i escàners, de la Direcció General de Racionalització i Centralització de la Contractació del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.
D	D'acord amb l'article 6.2 b del Decret 56/2012, de 13 de juliol, pel qual es crea la Central de Contractació, es regula la contractació centralitzada i es distribueixen competències en aquesta matèria en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels ens que integren el sector públic autonòmic, és competència del Ple de la Central de Contractació proposar al conseller o la consellera competent en matèria de contractació pública les obres, els subministraments i els serveis la contractació dels quals hagi de fer-se de manera centralitzada, i també promoure actuacions per procurar més eficàcia, uniformitat i funcionalitat en les obres, els subministraments i els serveis que sol·liciti la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
E	En la sessió extraordinària de dia 20 de juny de 2016, el Ple de la Central de Contractació va acordar elevar a la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques la proposta de modificació de la Resolució esmentada, en el sentit d'excloure temporalment de la contractació centralitzada autonòmica el subministrament de vehicles i el de fotocopiadores i faxos.
F	<p>La Central de Contractació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té com a finalitat, entre d'altres, permetre la racionalització de la contractació dels subministraments, dels serveis i de les obres que es contractin de manera general i reiterada i amb característiques homogènies en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels ens que integren el sector públic autonòmic, i també promoure les economies d'escala.</p> <p>Com a oportunitat de millora en la pràctica de les notificacions i comunicacions que es fan en suport paper, hi ha la possibilitat de canalitzar i centralitzar, sobretot quan es tracta d'enviaments massius, el servei consistent en la preparació de la documentació a través del Centre d'Impressió i Ensobrat (CIE) a fi que suposi un considerable estalvi de temps i de feina i la racionalització de l'activitat administrativa i de la despesa que hi té associada.</p>

Resolució 1

Fragment 1	
Fragment 2	
Fragment 3	

Resolució 2

Fragment 1	
Fragment 2	
Fragment 3	

Encerts	12	10-11	9	8	7	6	5	4	3	2	1-0
Punts	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0

BLOC 2. EXPRESSIÓ ESCRITA (50 PUNTS / mínim 30)

- 1. Treballau al Departament de Protocol de la Presidència. Redactau una invitació per difondre massivament l'acte de lliurament dels Premis Illes Balears 2020.**

(Extensió aproximada, 90 paraules.) (20 punts)

(Si el text té menys de 70 paraules, l'exercici es puntuarà amb 0 punts i no es corregirà.)

full per fer-hi esborranys

full per fer-hi esborranys

full per fer-hi esborranys

- 2. Sou un tècnic o una tècnica de l'Institut de la Dona. Elaborau la resolució per concedir una subvenció a una empresa per executar un projecte que desenvolupa accions de coeducació per corregir els models sexistes.**

(Extensió aproximada, 250 paraules.) (30 punts)

(Si el text té menys de 200 paraules, l'exercici es puntuarà amb 0 punts i no es corregirà.)

full per fer-hi esborranys

full per fer-hi esborranys

full per fer-hi esborranys

full per fer-hi esborranys

full per fer-hi esborranys

full per fer-hi esborranys

BLOC 3. CONEIXEMENTS PRÀCTICS DE LLENGUATGE ADMINISTRATIU (25 PUNTS / mínim 15)**1. De les tres opcions següents, indicau quina és la més adequada segons els criteris de redacció del llenguatge administratiu. (5 punts)**

- a)
1. La present Ordenança municipal es dicta a l'empara de les facultats atorgades a les entitats locals per la Constitució.
 2. Aquesta Ordenança municipal es dicta a l'empara de les facultats que la Constitució atorga a les entitats locals.
 3. La present Ordenança municipal es dicta a l'empara de les facultats que s'atorguen en la Constitució a les entitats locals.
- b)
1. Finalment, s'estableix un procediment àgil per a la retirada per la policia local, o empresa autoritzada per l'Ajuntament, dels elements que ocupin la via pública sense llicència, fora de l'espai autoritzat o de manera indeguda.
 2. Finalment, s'estableix un procediment àgil per retirar la policia local, o l'empresa autoritzada per l'Ajuntament, els elements que ocupin la via pública sense llicència, fora de l'espai autoritzat o de manera indeguda.
 3. Finalment, s'estableix un procediment àgil perquè la policia local, o l'empresa que autoritzi l'Ajuntament, retiri els elements que ocupin la via pública sense llicència, fora de l'espai autoritzat o de manera indeguda.
- c)
1. La via pública és tot aquell vial o espai lliure de titularitat pública, així com aquelles zones de titularitat privada que no ofereixin cap impediment físic per a l'ús comú general dels vianants.
 2. La via pública és el vial o l'espai lliure de titularitat pública, així com les zones de titularitat privada que no ofereixen cap impediment físic per al comú i general ús dels vianants.
 3. La via pública és el vial o l'espai lliure de titularitat pública, així com les zones de titularitat privada que no ofereixen cap impediment físic per a l'ús comú general dels vianants.
- d)
1. Representants del personal d'infermeria de les comunitats autònomes es reuneixen bimensualment amb un equip de tècnics del Ministeri de Sanitat.
 2. Representants dels / de les infermers/infermeres de les comunitats autònomes es reuneixen bimensualment amb un equip de tècnics del Ministeri de Sanitat.

3. Representants de les infermeres i els infermers de les comunitats autònomes es reuneixen bimensualment amb un equip de tècnics del Ministerio de Sanidad.
- e)
1. Si en el termini de 24 hores la persona interessada no retirà voluntàriament aquests elements, la policia local procedirà a la seua immediata immobilització i precintament.
 2. Si en el termini de 24 hores la persona interessada no retira voluntàriament aquests elements, la policia local els immobilitzarà i els precintarà de manera immediata.
 3. Si en el termini de 24 h la persona interessada no retira voluntàriament aquests elements, la policia local procedirà a immobilitzar-los i precintar-los immediatament.
- f)
1. Si no hi presenta cap al·legació, transcorregut aquest termini s'entendrà que ha desistit de la seva petició i es produirà l'arxivament de l'expedient.
 2. Si no hi presentau cap al·legació, transcorregut aquest termini s'entendrà que heu desistit de la petició i es durà a terme arxivament d'expedient.
 3. Si no hi presentau cap al·legació, transcorregut aquest termini s'entendrà que heu desistit de la petició i s'arxivarà l'expedient.
- g)
1. Si necessita més informació, podeu consultar els requisits específics en l'annex III de la convocatòria.
 2. Si vostè necessita més informació, en l'annex tres de la convocatòria, pot consultar els requisits específics.
 3. Si necessitau més informació, podeu consultar els requisits específics en l'annex 3 de la convocatòria.
- h)
1. S'ha d'estendre una acta de la retirada dels béns que estiguin en un espai públic sense autorització, en la qual han de constar l'inventari dels béns retirats i la dependència on es dipositen.
 2. S'ha d'estendre una acta de la retirada dels béns que estiguin en un espai públic sense autorització, en la qual constarà el seu inventari de béns retirats i la dependència on es dipositen.
 3. S'estendrà acta de la retirada dels béns que estiguin en espai públic sense

autorització, en la qual constarà l'inventari dels béns retirats i la dependència on seran dipositats .

- i)*
1. Aquesta Ordre entrarà en vigor el dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de l'Estat.
 2. Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà que s'hagi publicat en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.
 3. Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el *Boletín Oficial del Estado*.
- j)*
1. Les persones a les quals es requereixi que esmenin la sol·licitud disposen d'un termini de 10 dies per fer-ho, a comptar des del primer dia que reben el requeriment.
 2. Les persones que es requereix que esmenin la sol·licitud disposen d'un termini de deu dies per fer-ho, a comptar des del 1r. dia que reben el requeriment.
 3. Les persones a les quals es requereix que esmenin la sol·licitud disposen d'un termini de deu dies per fer-ho, comptadors des del primer dia que reben el requeriment.

Encerts	10	9	7-8	6	5	4	3-2	1-0
Punts	5	4,5	4	3	2,5	2	1	0

2. Escriuiu l'abreviació del mot o mots que hi ha entre parèntesis. Feis les adaptacions ortogràfiques necessàries en els articles i les preposicions. (5 punts)

- a) Viu a l' _____ (*avinguda*) d'Alemanya, en un _____ (*cinquè*) pis, i té el despatx situat als _____ (*baixos*).
- b) Si avui és _____ (*dilluns*), ja es dirigeixen cap al _____ (*nord-est*).
- c) Aquesta norma es va publicar mitjançant un _____ (*reial decret llei*) i n'hi ha que consideren que s'hauria d'haver fer mitjançant un _____ (*decret legislatiu*).
- d) Per renovar el _____ (*document nacional d'identitat*) cal demanar cita.

Encerts	8	7	5-6	4	3	2	1	1-0
Punts	5	4	3	2,5	2	1,5	1	0

3. D'acord amb els criteris del llenguatge administratiu, puntuau adequadament els fragments següents amb els signes de puntuació que hi manquen. Posau la majúscula corresponent si optau per algun signe que l'exigeixi. (5 punts)

- a) L'article 18.4 del Decret 31/2012 de 13 d'abril pel qual s'aproven els Estatuts de l'Escola Balear d'Administració Pública disposa el següent Mitjançant una resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria de funció pública es poden constituir comissions específiques en matèria de seguretat pública protecció civil i emergències.
- b) D'acord amb l'article 49.2 de l'Estatut d'autonomia el Ple del Parlament de les Illes Balears en la sessió de dia 5 de maig de 2020 va acordar de validar el Decret llei 6/2020 d'1 d'abril pel qual s'estableixen mesures socials i urgents per pal·liar els efectes de la situació creada per la COVID-19 i de foment de la investigació sanitària BOIB núm. 48 d'1 d'abril de 2020.

- c) A més de la documentació habitual que es genera a final de curs l'equip docent de cada curs i l'orientador han d'emetre un informe individual per valorar la tasca que l'alumne ha fet durant el confinament en el qual s'han d'incloure les mancances que se'n derivin l'informe només s'ha de fer sobre l'alumnat que no ha obtingut el títol professional o no ha promocionat i s'ha de posar a disposició del professorat i del Departament d'Inspecció Educativa.
- d) Excepcionalment per al curs 2020 per decidir la titulació dels alumnes no serà necessari que hagin superat tots els mòduls que integren el títol la decisió sobre la titulació de cada alumne s'ha de basar en la consecució de la competència general del títol en consonància amb les competències professionals personals socials i per a l'aprenentatge permanent que s'expliciten per al títol concret i en relació amb els objectius generals dels títols per prendre la decisió l'equip docent ha de tenir en compte la maduresa de l'alumne i les possibilitats de continuar els estudis amb èxit.

Encerts		Errades						
Total d'encerts	20-19	18-17	16-14	13-12	11-10	9-8	7-6	5-0
Punts	5	4	3,5	3	2,5	2	1	0

4. Encerclau o subratllau les paraules dels fragments següents que han d'anar en majúscula inicial. (5 punts)

- a) La intervenció general de l'administració de l'estat (IGAE) és un organisme que depèn del ministeri d'hisenda i s'encarrega del control del govern de l'estat i de la comptabilitat pública.
- b) El dia 3 de juny de 2017 es va publicar en el *butlletí oficial de les Illes Balears* núm. 79 l'ordre del conseller de territori, energia i mobilitat de 22 de maig de 2017, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions estatals o autonòmiques en matèria d'habitatge.
- c) Aprovar l'encàrrec de gestió dels treballs de manteniment dels programes informàtics d'ús corporatiu de l'ajuntament des migjorn gran a l'empresa sistemes de gestió integral, i també la supervisió dels equips i l'assistència a les subseus des del gener fins al desembre de 2020, ambdós inclosos.
- d) Entre d'altres, la llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, modifica l'article 19 del capítol II del títol XII del codi civil, el qual és una disposició que es va publicar a la *gasetta oficial legislativa* núm. 206, mitjançant el reial decret de 24 de juliol de 1889.
- e) L'informe ha d'anar signat per la cap del servei de prevenció. Atès que no és vinculant, es traslladarà a una comissió avaluadora, la qual prendrà la decisió final.
- f) La conferència «ètica pública: una aposta prudent i justa» tindrà lloc a l'aula 12.

Encerts	16-15	14-13	12-11	10-9	8-7	6	5	4-3	2-0
Punts	5	4	3,5	3	2,5	2	1,5	1	0

5. De les tres opcions següents, indicau quina és la correcta o més adequada. (5 punts)

- a)
1. Les persones a les quals s'adreça la convocatòria han de justificar que han estat fins a tres mesos desocupades.
 2. Les persones a les que s'adreça la convocatòria han de justificar que han estat fins a tres mesos desocupades.
 3. Les persones a les qui s'adreça la convocatòria han de justificar que han estat fins tres mesos desocupades.
- b)
1. S'han tramès els oficis pels quals es notifiquen les infraccions, que afecten els establiments d'oci nocturn.
 2. S'han tramès els oficis notificant les infraccions, que afecten els establiments d'oci nocturn.
 3. S'han tramès els oficis notificadors de les infraccions, que afecten als establiments d'oci nocturn.
- c)
1. Els municipis de les Illes Balears tenen, amb caràcter general, competències pròpies per quant a l'ordenació de l'ús dels espais públics de domini local.
 2. Els municipis de les Illes Balears tenen, a tots els efectes, competències pròpies en quant a l'ordenació de l'ús dels espais públics de domini local.
 3. Els municipis de les Illes Balears tenen, amb caràcter general, competències pròpies pel que fa a l'ordenació de l'ús dels espais públics de domini local.
- d)
1. L'ús de l'espai estarà directament i exclusivament relacionat en les activitats autoritzades en el títol habilitant.
 2. L'ús de l'espai està directament i exclusiva relacionat amb les activitats que s'autoritzen en el títol habilitant.
 3. L'ús de l'espai està directa i exclusivament relacionat amb les activitats que s'autoritzen en el títol habilitant.

- e)
1. El Tribunal de les proves selectives per a l'ingrés al cos superior de la CAIB ha informat de què, durant la primera quinzena del mes de juny, es publicarà la llista provisional de notes.
 2. El Tribunal de les proves selectives per a l'ingrés al cos superior de la CAIB ha informat que, durant la primera quinzena del mes d'abril, es publicarà la llista provisional de notes.
 3. El Tribunal de les proves selectives per l'ingrés al cos superior de la CAIB ha informat de que, durant la primera quinzena del mes d'abril, es publicarà la llista provisional de notes.
- f)
1. S'ha publicat el decret pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
 2. S'ha publicat el decret pel que s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
 3. S'ha publicat el decret pel qual s'estableix les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- g)
1. Va lliurar la sol·licitud per presentar-se a les proves, però, a causa d'un error, el Tribunal no la hi va admetre.
 2. Va sol·licitar presentar-se a les proves; no això obstant, a causa d'un error, el Tribunal no l'hi va admetre.
 3. Va lliurar la sol·licitud per presentar-se a les proves, però, a causa d'un error, el Tribunal no li hi va admetre.
- h)
1. Saluda a l'Hble. Sra. Anna Vidal Andreu i us felicita sincerament pel vostre nomenament.
 2. Saluda l'Hble. Sra. Anna Vidal Andreu i la felicita sincerament pel nomenament.
 3. Saluda a l'Hble. Sra. Anna Vidal Andreu i li felicita sincerament pel nomenament.

- i)*
1. El secretari va acompanyar al certificat d'una còpia de l'informe del Servei Jurídic.
 2. El secretari va acompanyar al certificat amb una còpia de l'informe del Servei Jurídic.
 3. El secretari va acompanyar el certificat d'una còpia de l'informe del Servei Jurídic
- j)*
1. El Consell de Govern va acordar alienar els terrenys situats a l'illa de Menorca que el senyor Gost havia llegat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, però l'Ajuntament de Maó els hi va demanar per construir-hi un centre sanitari.
 2. El Consell de Govern va acordar alienar els terrenys situats a l'illa de Menorca que el senyor Gost havia llegat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, però l'Ajuntament de Maó els els va demanar per construir-hi un centre sanitari.
 3. El Consell de Govern va acordar alienar els terrenys situats a l'illa de Menorca, els quals el senyor Gost havia llegat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, però l'Ajuntament de Maó els els va demanar per construir-ne un centre sanitari.

Encerts	10	9	7-8	6	5	4	3	2-0
Punts	5	4,5	4	3	2,5	2	1	0

BLOC 4. TERMINOLOGIA I FRASEOLOGIA (15 PUNTS / mínim 9)**1. Encerclau el terme que correspon a cada definició. (5 punts)**

- | | |
|--|--|
| a) Posar en presència dos o més documents o textos per comparar-los. | 1. Acarar
2. Compulsar
3. Autenticar |
| b) Algú o alguna cosa ser registrat, inscrit o consignat en algun lloc. | 1. Ocupar
2. Obrar
3. Constar |
| c) Completar un formulari, una sol·licitud, etc., amb les dades personals que es demanen. | 1. Complimentar
2. Emplenar
3. Farcir |
| d) Nota breu en què es comunica d'una manera oficial una cosa. | 1. Carta
2. Comunicat
3. Circular |
| e) Suma de les partides que figuren en una columna que passa a figurar com a sumand de la següent. | 1. Ròssec
2. Resta
3. Sumand |
| f) Dret d'aprofitar-se dels fruits d'una cosa que és propietat d'altri. | 1. Gaudi
2. Benefici
3. Usdefruit |
| g) Fer anar algú o alguna cosa a la seva destinació. | 1. Trametre
2. Transmetre
3. Destinar |
| h) Convenir. Ser convenient. | 1. Correspondre
2. Escaure
3. Pertocar |

Encerts	8	7	5-6	4	3	2	1-0
Punts	5	4	3	2,5	2	1	0

2. Encerclau o subratllau l'opció correcta o més adequada segons el context de cada frase. (5 punts)

- a) L'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança és el municipi d'Eivissa, i s'aplica no sols als espais d'ús i domini públics, sinó que també és extensiva als espais (*mitgers / confrontants / immediats*) amb aquests, (*conforme amb / de conformitat amb / d'acord a*) la Llei 7/1985.
- b) El (*nucli / casc / centre*) antic és el conjunt històric de la ciutat d'Eivissa, d'acord amb la declaració de 1969, i delimita l'àmbit que és d'interès cultural protegit.
- c) Una vegada presentada la sol·licitud i la documentació a la qual es refereix l'article anterior en el Registre General de l'Ajuntament d'Escorca, se n'ha de donar trasllat als serveis tècnics municipals competents, a fi que (*expedeixin / emetin / dictin*) els informes pertinents sobre la procedència o no d'atorgar la llicència.
- d) Les persones interessades disposen d'un termini de cinc dies hàbils per poder (*interposar / efectuar / recórrer a*) les al·legacions que considerin oportunes contra aquestes normes subsidiàries.
- e) Això no obstant, com (*designa / assenyala / senyala*) el Tribunal Constitucional, aquesta no és una competència de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- f) Així ho (*contempla / disposa / intueix*) el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública.
- g) El batle ha confirmat que l'Ajuntament (*devengarà / finançarà / liquidarà*) les obres del nou centre sanitari. La decisió té el (*vist i plau / vistiplau*) de l'equip de govern.
- h) L'alçària dels dormitoris s'ha (*de medir / d'amidar / d'amedir*) des del paviment fins a la part més baixa de l'embigat, si n'hi ha.

Encerts	10	9	8	6-7	5	4	3	2-0
Punts	5	4,5	4	3	2,5	2	1	0

3. Emplenau els espais buits amb un terme sinònim del que hi ha entre parèntesis o que correspongui a la definició. Feis les concordances que pertoquin. (5 punts)

- a) L'Administració ha fet un pla _____ (*que té una durada de cinc anys*).
- b) Va _____ (*pignorar, donar com a garantia del pagament d'un deute*) totes les joies que tenia en una casa de préstecs.
- c) L'empresa ha _____ (*cessar els seus pagaments*).
- d) Encara no han publicat la normativa per _____ (*dictar les disposicions necessàries per regular l'aplicació concreta dels preceptes inclosos en una llei*) aquesta Llei.
- e) Va _____ (*induir amb una recompensa, amb un esquer, a fer alguna cosa contrària a un deure*) un funcionari per aconseguir que el seu _____ (*persona casada en relació amb la seva parella; sinònim d'espòs*) aconseguís la plaça de secretari.
- f) Aquesta llei és plena d' _____ (*proposta de modificació d'un text legal, d'un projecte o proposició de llei que es discuteix en una assemblea*); per això en volen publicar un _____ (*norma amb rang de llei que refon diversos textos legals sobre una matèria determinada*).

Encerts	8	7	5-6	4	3	2	1-0
Punts	5	4	3	2,5	2	1	0