



ÀREA DE LLENGÜES

LLENGUATGE ADMINISTRATIU (E)

PROVA DE JULIOL DE 2010

NÚMERO D'EXAMINAND

BLOC 1. COMPRESIÓ LECTORA

BLOC 2. CONEIXEMENTS GENERALS

- 12
[BNS]

BLOC 3. EXPRESSIÓ ESCRITA

- 20
[BNS]

BLOC 4. TERMINOLOGIA I
FRASEOLOGIA

- 12
[BNS]

PUNTUACIÓ TOTAL

70
[PME]

QUALIFICACIÓ

BLOC 1. COMPRENSIÓ LECTORA

1. A continuació teniu sis fragments d'un text corresponents a una resolució de convocatòria d'ajuts. Llegiu-los atentament i intentau ordenar-los després així com s'indica.

- A Entre els objectius que preveu la prioritat 2 del POIB («Generar més ocupació»), hi figura la incentivació de la contractació laboral amb especial atenció als col·lectius amb més dificultats d'ocupació. Aquesta prioritat inclou l'eix d'actuació 2.2 («Mesures directes d'ocupació i incentivació de la contractació»), en què s'estableixen les mesures d'actuació seguint l'esquema marcat per les directrius comunitàries per a l'ocupació 2008-2010.
- B D'altra banda, el passat 13 de juliol de 2009 el Govern de les Illes Balears va signar amb les organitzacions empresarials i sindicals més representatives el Pla d'Ocupació de les Illes Balears (POIB), que serà vigent fins a l'any 2011.
- C L'article 2 del Reglament (CE) núm. 1081/2006 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol de 2006, relatiu al Fons Social Europeu (DOUE L210, de 31 de juliol), preveu que la funció d'aquest Reglament és contribuir a executar les prioritats de la Unió Europea per reforçar la cohesió econòmica i social i per millorar l'ocupació i les oportunitats de treball.
- D Tot això planteja la necessitat d'intensificar les polítiques d'incentius a la contractació, particularment respecte de les treballadores i dels treballadors en situacions més vulnerables: les persones desocupades de llarga durada i les que tenen una situació laboral precària, com són les treballadores i els treballadors contractats reiteradament per mitjà de contractes de duració determinada.

- E Amb aquest objectiu de reduir l'ocupació precària i de fomentar l'ocupació estable de col·lectius en situació de desocupació agreujada per la seva duració o en situació laboral inestable, s'aprova aquesta convocatòria d'ajuts adreçats a fomentar la contractació indefinida i fixa discontinua de treballadores i treballadors que pertanyin a aquests col·lectius. Les bases d'aquesta convocatòria estableixen els incentius en funció del grau de dificultat per a la inserció laboral i la singularitat de l'actual fase del cicle econòmic que obliga a posar esment en el col·lectiu de persones en situacions d'atur llargues o procedents de sectors en situació d'ajust i a tenir en compte també la situació laboral de la resta de components de la unitat familiar.
- F En aplicació d'aquesta previsió, s'ha aprovat el Programa Operatiu FSE de les Illes Balears 2007-2013, amb un objectiu global que consisteix a fomentar un mercat laboral inclusiu amb més i millors llocs de treball, per a la qual cosa el Programa s'articula en cinc eixos prioritaris, el segon dels quals, orientat a fomentar l'ocupabilitat, la inclusió social i la igualtat entre dones i homes, es proposa assolir, entre d'altres, l'objectiu de disminuir la temporalitat laboral per mitjà de la millora de la qualitat i l'estabilitat en l'ocupació.

Resolució del conseller de Treball i Formació de 31 de maig de 2010 per la qual s'aprova la convocatòria per concedir ajuts públics per fomentar l'estabilitat en l'ocupació per mitjà de la contractació indefinida i fixa discontinua, cofinançada en un 50 % pel Fons Social Europeu per mitjà del Programa Operatiu FSE de les Illes Balears 2007-2013, dins l'eix 2, tema prioritari 66 (BOIB núm. 87, de 10 de juny)

RESPOSTA (ESCRIVIU LA LLETRA DE CADA FRAGMENT SEGONS L'ORDRE QUE CONSIDEREU ADEQUAT):

1 2 3 4 5 6

Errades	0	1	2	3
Punts	5	3	1	0

2. Marcau amb una X a quin tipus de document administratiu correspon cada fragment.

- A
1. Que el 27 de maig de 2010 va acabar el termini per presentar sol·licituds per demanar bestretes sense interès per al personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
 2. Que no en vaig poder demanar cap, perquè em trobava en situació d'incapacitat laboral transitòria.

Certificat

Sol·licitud

Informe

- B
1. Que el 27 de maig de 2010 va acabar el termini per presentar sol·licituds per demanar bestretes sense interès per al personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
 2. Que, segons consta en els arxius del Departament de Personal, el senyor Josep Oliver Torrens, en el termini indicat, no en va demanar cap perquè es trobava en situació d'incapacitat laboral transitòria.

Certificat

Sol·licitud

Informe

- C
- La senyora Prats explica que el Departament de Política Lingüística ha ofert ajuts a diferents grups de fabricants, com ara els rajolers i els cimenters, per a la implantació de manuals de qualitat en llengua catalana en les seves empreses i que tant la Direcció General de Patrimoni com la Direcció General de Cultura també s'han implicat activament en el projecte.

Carta

Resolució

Acta

- D
1. Ordenar la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* de la llista definitiva de persones aspirants que han superat les proves selectives per cobrir places d'estabilitat de l'ocupació del cos facultatiu superior, escala d'enginyeria, especialitat enginyer industrial, de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
 2. Publicar la llista de llocs vacants que s'ofereixen a les persones aspirants que han superat les proves selectives esmentades, a l'efecte de sol·licitar la destinació.

Certificat

Resolució

Sol·licitud

- E
- En relació amb la vostra sol·licitud de llicència municipal (expedient 198/2010), d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, us cit perquè comparegueu el 12 de maig de 2010, a les 10 hores, a l'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament d'Inca (plaça d'Espanya, 1), a fi que hi presenteu els documents següents:

Convocatòria

Citació

Sol·licitud

Errades	0	1-2	3	4
Punts	5	3	1	0

BLOC 2. CONEIXEMENTS GENERALS DE LENGUATGE ADMINISTRATIU

3. Explicau breument per què aquesta fórmula de sol·licitud no s'adiu amb l'estil del llenguatge administratiu: «Gràcia que demana de l'amabilitat de Vostra Il·lustríssima».

Puntuació (màx. 4)

4. Encerclau l'abreviatura que correspongui en cada cas.

col·legi →	col.	col·l.	c.
carretera →	ctra.	c.	cta.
a l'atenció de →	a/	a l'at.	a/a
aproximadament →	aprox.	apnt.	apr.
baixos →	bxos.	bxs.	b.
dijous →	djs.	dij.	dj.

Errades	0	1	2	3	4 o més
Punts	4	3	2	1	0

5. Puntuau el text següent (canviau-hi la lletra minúscula per la majúscula després d'un punt).

Quant a les competències del Consell Consultiu la principal novetat és l'obligació de dictaminar sobre tots els projectes de Llei que elabora el Govern en compliment de les previsions que estableix expressament l'Estatut d'autonomia a excepció de la Llei de pressuposts es tracta d'una nova comesa comuna als òrgans consultius de pràcticament totes les comunitats autònomes de gran transcendència atès que podrà millorar quant a la forma i el fons els productes normatius que sorgeixin del Parlament de les Illes Balears així mateix s'exigeix el dictamen del Consell Consultiu en els projectes de disposicions reglamentàries dels consells insulars quan es dictin en l'exercici de la potestat reglamentària normativa reconeguda en l'article 72 de la Llei orgànica 1/2007 de 28 de febrer de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears de la mateixa manera per incloure-hi totes les iniciatives possibles s'ordena que a més dels projectes també s'hagi d'emetre un dictamen de les proposicions de reforma de l'Estatut d'autonomia es regula amb més detall l'emissió de vots particulars dels consellers o conselleres discrepants i es garanteix la publicitat immediata dels dictàmens i dels vots particulars

Projecte de Llei reguladora del Consell Consultiu de les Illes Balears (adaptació)

Errades	0	1-2	3-4	5-6	7 o més
Punts	4	3	2	1	0

6. Encerclau o subratllau les paraules que han d'anar en majúscula inicial.

a) Resolució del conseller de salut i consum de 5 d'octubre de 2009 per la qual es convoca un concurs oposició per cobrir places vacants de la categoria de metge o metgessa de família en equips d'atenció primària dependents del servei de salut.

b) Els arquitectes explicaran aquest divendres, 4 de juny, a les 19 hores, a la seu del col·legi oficial d'arquitectes (carrer de la portella, 14) els eixos cívics de blanquerna i santa catalina.

c) Representants de les nacions unides, de l'organització mundial de la salut i de les principals farmacèutiques mundials es varen reunir ahir per elaborar un pla per poder fabricar una vacuna contra la grip A, en cas que es consideri que la seva producció és necessària per risc d'una possible pandèmia.

d) FAIG CONSTAR: Que la comissió de govern, en la sessió de dia 22 d'abril, ha concedit al senyor Àngel Florit Orfila, funcionari adscrit a l'àrea de cultura de l'ajuntament de Maó, un any d'excedència a partir del 2 de setembre de 2009.

Errades	0	1	2	3	4
Punts	4	3	2	1	0

7. Esmenau l'errada que hi ha en cada una de les oracions següents.

a) Els tècnics els quals treballen a l'empresa proveïdora varen signar l'informe.

b) No trob l'annex a que et refereixes.

c) La Llei d'educació estableix que correspon a les administracions educatives organitzar proves per què les persones majors de 18 anys puguin obtenir directament el títol de graduat en ESO.

d) Segons lo que disposa l'article 24.2 del Reial decret 1393/2007.

e) Els representants de l'Administració i els de les organitzacions sindicals varen signar el pacte, felicitant-se pels resultats de les negociacions.

f) La taula rodona tindrà lloc el proper dimecres, dia 13 de juliol, a les 20h, al carrer d'Ausiàs March, 3, baixos, de Palma.

g) La Policia Local ha citat als menors juntament amb els pares.

h) A la plaça Major, desfilada de les disfresses. Els qui vulgueu participar, cal que empleneu el formulari corresponent del web.

i) Va inaugurar l'exposició com responsable de la Regidoria de Cultura.

j) La persona usuària ha d'escriure el seu nom, els seus cognoms i el seu DNI en l'apartat *Dades personals*.

Errades	0	1	2-3	4-5	6-7	8 o més
Punts	5	4	3	2	1	0

8. De les tres opcions següents, indica quina és la més adequada al llenguatge administratiu.

a)	El gerent ha aportat tota la documentació sobre la fallida de l'empresa i ha informat els creditors de la mateixa.
	El gerent ha aportat tota la documentació sobre la fallida de l'empresa i ha informat els seus creditors.
	El gerent ha aportat tota la documentació sobre la fallida de l'empresa i n'ha informat els creditors.

b)	La direcció de l'empresa va procedir a l'acomiadament de dotze treballadors.
	La direcció de l'empresa va procedir a acomiadar dotze treballadors.
	La direcció de l'empresa va acomiadar dotze treballadors.

c)	Per part del Departament d'Hisenda es faran les inspeccions necessàries.
	El Departament d'Hisenda farà les inspeccions necessàries.
	Es faran les inspeccions necessàries als contribuents.

d)	Contra la interlocutòria anterior va interposar la part demandada un recurs d'apel·lació.
	La part demandada va interposar un recurs d'apel·lació contra la interlocutòria anterior.
	Un recurs d'apel·lació va interposar la part demandada contra la interlocutòria anterior.

e)	Ordre a través de la qual s'estableixen els criteris per atorgar subvencions a les escoles bressol.
	Ordre que estableix els criteris per atorgar subvencions a les escoles bressol.
	Ordre establint els criteris per atorgar subvencions a les escoles bressol.

f)	Deman m'admeteu a les proves.
	Deman que m'admeteu a les proves.
	Deman la meva admissió a les proves.

g)	Els aspirants han d'aportar la documentació següent:
	Els aspirants aportaran la documentació següent:
	Els aspirants han d'aportar la següent documentació:

h)

	Rètol informatiu: No fumeu
	Rètol informatiu: No fumar
	Rètol informatiu: No fumi

i)

	He d'informar al secretari d'aquest assumpte.
	He d'informar el secretari d'aquest assumpte.
	He d'informar aquest assumpte al secretari.

j)

	Heu de pagar les taxes.
	Heu d'efectuar el pagament de les taxes.
	Heu de procedir a efectuar el pagament de les taxes.

Errades	0	1-2	3-4	5	6 o més
Punts	4	3	2	1	0

BLOC 3. EXPRESSIÓ ESCRITA

9. Sou el secretari o la secretària de la Comissió Coordinadora de Biblioteques Municipals i, per indicació de la presidenta, n'heu de convocar els membres a una sessió ordinària que s'ha de fer dia 7 de juliol de 2010 a la sala de juntes de l'Ajuntament d'Inca. A banda dels punts fixos, s'hi ha de tractar de la programació d'activitats culturals del mes d'agost i dels resultats de l'enquesta de valoració dels usuaris del primer semestre (extensió aproximada: 70-100 paraules).

Adequació	Coherència	Cohesió	Correcció
Puntuació (màx. 20)			+

10. Aquest document administratiu no s'adequa a les característiques pròpies del registre. Tornau-lo a escriure d'acord amb els criteris de redacció juridicoadministrativa.

Senyor President de l'Associació de Malalts Crònics
Miquel Amengual Soler
av. d'Alemanya, 23
07003 Palma

Senyor/Senyora:

Us comunicam la posada en marxa de l'Oficina d'Informació Sobre Malalties Cròniques. L'objectiu és, d'una banda, conscienciar a la població de les Illes balears sobre aquest tipus de malalties, i de l'altra, coordinar i desenvolupar actuacions que hi estiguin relacionades.

Arrel d'això, us volem oferir la possibilitat que visiteu l'Oficina, ubicada a la pròpia seu de la Conselleria, per donar-vos a conèixer tots els serveis de què disposa. En el nostre centre tindreu la possibilitat de veure com funciona la base de dades de malalties cròniques. Tanmateix, hi trobareu informació en relació a la incidència de diferents malalties cròniques a les Balears.

Si hi estau interessat, heu de complimentar la sol·licitud adjunta i l'heu de fer arribar a l'Oficina abans de que finalitzi el mes de setembre.

Finalment, us agraïm el seu interès i confiam en mantenir el recolzament que fa possible projectes com aquest.

Honorable consellera de Salut
Joana Roig Arbona

A Palma, 17 de juny de 2010

Puntuació (màx. 20)

BLOC 4. TERMINOLOGIA I FRASEOLOGIA

11. Explicau breument la diferència de significat que hi ha entre els termes *arxiu* i *arxivament* i posau un exemple de cada un.

Puntuació (màx. 5)

12. Encerclau el terme que correspongui a cada definició.

a) Fer anar algú o alguna cosa a la seva destinació.

1. ADJUNTAR
2. TRAMETRE
3. REMETRE

b) Verificació i conformitat d'un certificat, d'una actuació, etc.

1. VIST I PLAU
2. VISTIPLAU
3. VIST-I-PLAU

c) Examinar minuciosament una persona o un lloc.

1. ESCORCOLLAR
2. ENREGISTRAR
3. REGISTRAR

d) Document amb què s'acredita o es fa constar internament l'execució d'un tràmit administratiu o una actuació determinada i, en general, fets que s'han produït dels quals no es té constància documental.

1. ACTA DE SESSIÓ
2. CERTIFICAT
3. DILIGÈNCIA

e) Designar algú per a un càrrec.

1. NOMENAR
2. ANOMENAR
3. NOMBRAR

Errades	0	1	2	3	4	5
Punts	5	4	3	2	1	0

13. Encerclau en cada cas l'opció correcta o la més adequada segons el context.

a) Us deman que us poseu en contacte amb la Direcció General de Telecomunicacions AL MÉS AVIAT POSSIBLE / COM MES AVIAT MILLOR / A LA MAJOR BREVETAT POSSIBLE.

b) El Servei de Prevenció ha citat la persona interessada A L'OBJECTE QUE / A L'OBJECTE DE QUE / AMB LA FINALITAT QUE esmeni la seva sol·licitud.

c) EN QUANT A / EN REFERÈNCIA A / AMB REFERÈNCIA A aquesta qüestió, convé que us poseu en contacte amb la Direcció General de Medi Ambient, que n'és l'òrgan competent.

d) Totes les entitats que presentin una sol·licitud de subvenció tenen dret a rebre l'ajut, SEMPRE QUE / SEMPRE QUÈ / SEMPRE I QUAN compleixin els requisits que s'estableixen en la convocatòria.

e) AMB VISTA A / AMB VISTES A / EN VISTES DE poder unir esforços i de tenir més veu davant l'Administració s'ha constituït l'Associació de Persones amb Discapacitat Visual de les Illes Balears.

Errades	0	1	2	3	4	5
Punts	5	4	3	2	1	0

14. Emplenau els espais buits amb un terme sinònim del que hi ha entre parèntesis o que correspongui a la definició.

- a) Mitjançant aquest Decret (*es dicten les disposicions necessàries per regular l'aplicació de*) es _____ la Llei 4/2009.
- b) El gerent de la Fundació (*ocupa*) _____ el càrrec des de l'any 2006.
- c) L'Ajuntament de Porreres i la Conselleria d'Educació i Cultura varen (*adherir-se formalment*) _____ un conveni de col·laboració per rehabilitar el col·legi públic.
- d) Us tramet, _____ (*annexa*), una còpia de la resolució de la consellera de Presidència de 23 d'abril de 2010.
- e) Les persones interessades han d' _____ (*omplir*) la sol·licitud amb les dades personals.
- f) Contra aquesta Resolució, que (*posa fi a*) _____ la via administrativa, es pot presentar un recurs d'alça.
- g) Dia 22 de maig de 2010 va tenir lloc la subhasta de l'immoble pel sistema de licitació (*persona que ofereix més en una subhasta*) _____.
- h) Us deman que al més aviat possible em trameteu (*la relació*) _____ dels projectes de cooperació que s'han de dur a terme a l'Amèrica del Sud i Central.
- i) Teniu un termini de deu dies per presentar una còpia (*autenticada*) _____ del títol que acredita els vostres estudis com a treballadora social.
- j) El conveni, de caràcter (*que dura més d'un any*) _____, només es pot resoldre si una de les parts incompleix les seves obligacions.

Errades	0	1	2-3	4	5	6 o més
Punts	10	8	6	4	2	0