



ÀREA DE LENGÜES

CERTIFICAT DE LENGUATGE ADMINISTRATIU
JUNY DE 2014

Número d'examinand	
---------------------------	--

		Puntuació mínima
BLOC 1. COMPRENSIÓ ESCRITA (10 punts)		5
BLOC 2. EXPRESSIÓ ESCRITA (50 punts)		25
BLOC 3. CONEIXEMENTS PRÀCTICS DE LENGUATGE ADMINISTRATIU (25 punts)		12,5
BLOC 4. TERMINOLOGIA I FRASEOLOGIA (15 punts)		7,5
PUNTUACIÓ TOTAL (100 punts)		50

QUALIFICACIÓ	
---------------------	--

BLOC 1. COMPRENSIÓ ESCRITA (10 PUNTS)

1. Llegiu el text següent i, d'acord amb el contingut, indiqueu si són vertaderes (V) o falses (F) les afirmacions que hi ha a continuació.

Bases específiques del procediment de selecció de personal funcionari interí i personal laboral temporal de monitor o monitora d'activitats del Consell Insular de Menorca

L'objecte d'aquestes Bases és regular el procés selectiu per formar part de la borsa extraordinària de treball de monitor o monitora d'activitats per a nomenaments de funcionaris interins, places incloses en el subgrup de classificació professional C2, escala d'administració especial, subescala serveis especials; i per a contractacions laborals eventuais, equiparades al mateix grup de classificació, escala i subescala que les contractacions laborals del Consell Insular de Menorca.

Aquest procés selectiu es regeix per les Bases generals que han de regir el procediment de selecció del personal funcionari interí i del personal laboral temporal del Consell Insular de Menorca, i també pel document annex que conté el temari específic, aprovades pel Ple del Consell Insular de Menorca en la sessió ordinària de dia 17 de setembre de 2012 i publicades en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 150, de 16 d'octubre de 2012.

Els llocs de treball als quals poden ser destinades les persones aspirants són tots els dels serveis del Consell Insular de Menorca per als quals es requereixi aquesta categoria laboral.

Primera. Requisits i condicions específiques dels aspirants i drets d'examen

A més dels requisits i les condicions generals exposades en el punt cinquè de les Bases generals esmentades, els aspirants han de tenir el títol de graduat escolar, d'educació secundària obligatòria o un d'equivalent.

Els drets d'examen per a aquesta convocatòria es fixen en 6 €, que s'han de fer efectius en el c/c ES42 0487-2215-25-2000001170 del Consell Insular de Menorca del banc Mare Nostrum (BMN) o al Servei d'Atenció al Ciutadà de Maó o

Ciutadella. En resten exemptes les persones que estan en situació d'atur.

Segona. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per participar en el procediment selectiu s'han de formular en un document normalitzat, al qual s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Acreditació de la nacionalitat: fotocòpia del document nacional d'identitat de la persona sol·licitant o, si no té la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat i que autoritza a treballar.
- b) Original i còpia o bé fotocòpia compulsada del títol exigint per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per expedir-lo. Si la titulació figura en una llengua diferent de la catalana o la castellana (llengües oficials de les Illes Balears), s'ha d'aportar el títol traduït per un intèrpret jurat en alguna d'aquestes dues llengües.
- c) Resguard d'haver abonat els drets d'examen que s'estableixen en la base primera o justificant d'estar en situació d'atur dins el termini de presentació de sol·licituds.
- d) Currículum, amb el contingut mínim següent: dades personals, titulació exigida en la convocatòria i mèrits que s'al·leguen. En l'apartat d'experiència professional cal especificar el nom dels centres de treball, les categories professionals exercides i el temps de prestació de serveis. En l'apartat de formació cal especificar el nom del centre formatiu i la durada o els crèdits de cada acció formativa.

Tercera. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds per formar part d'aquesta borsa de treball és de quinze dies naturals comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat la convocatòria en el BOIB. A efectes informatius també es publicarà en el tauler

d'anuncis i en el web del Consell Insular de Menorca (<www.cime.es>).

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General del Consell Insular de Menorca (oficines d'atenció al ciutadà, situades a la plaça de la Biosfera, 5, de Maó, i a la plaça de la Catedral, 5, de Ciutadella). També es pot presentar la documentació en la forma que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sens perjudici dels altres mitjans que s'hi preveuen.

Si la sol·licitud es presenta en una oficina de correus, s'ha de fer en un sobre obert perquè pugui ser datada i segellada abans de ser certificada. Si no es fa d'aquesta manera, no es podrà considerar presentada en aquella data.

En el cas de presentar la sol·licitud en un lloc diferent del Registre General del Consell Insular de Menorca, la persona interessada ho ha de comunicar al Consell Insular de Menorca mitjançant fax (971 352 483).

Es convocarà les persones aspirants per dur a terme la prova que s'especifica en la base quarta al llarg dels seixanta dies següents a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Quarta. Procés selectiu

El procés selectiu consistirà en la superació d'una prova i en la valoració de mèrits.

Prova: consistirà a respondre per escrit preguntes relacionades amb el temari que consta en l'annex d'aquestes Bases, en el temps que determini el tribunal. Les preguntes poden ser de caràcter teòric i pràctic. Aquesta prova es puntuarà de 0 a 10 punts i serà necessari obtenir un mínim de 5 punts per continuar el procés selectiu.

Valoració de mèrits: en el termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la llista de persones que hagin superat la prova específica, aquestes persones han d'acreditar els mèrits al·legats en el currículum i que s'indiquen en l'annex de les Bases generals, per a la qual cosa han de presentar els documents originals i les còpies o fotocòpies compulsades en

el Registre General del Consell Insular de Menorca (oficines d'atenció al ciutadà, situades a la plaça de la Biosfera, 5, de Maó, i a la plaça de la Catedral, 5, de Ciutadella). També es poden presentar d'acord amb el que estableix la base tercera.

L'experiència laboral sempre s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de la vida laboral juntament amb els contractes laborals i els certificats oficials d'empresa o dels serveis prestats a l'Administració.

Les acreditacions referides als serveis prestats en el Consell Insular de Menorca s'han d'efectuar mitjançant un document expedit pel Servei de Gestió de Persones i s'han d'aportar d'ofici a l'expedient, sempre que prèviament s'hagin al·legat en la sol·licitud.

D'acord amb el que estableixen les Bases generals esmentades, els mèrits i la prova seran ponderats de la manera següent: el 45 % per als mèrits i el 55 % per a la prova específica.

Cinquena. Nombre mínim de persones que formen la borsa per convocar-ne una de nova

En cas que la llista de persones que formen aquesta borsa sigui inferior a deu, es podrà fer una nova convocatòria amb aquestes mateixes Bases.

ANNEX

Temari específic de monitor o monitora d'activitats

1. La discapacitat.
2. Objectius generals d'un centre de dia de salut mental.
3. Discapacitat derivada de la malaltia mental: esquizofrènia, trastorns afectius i trastorns de personalitat.
4. La figura del monitor o monitora en un centre sociosanitari: tallers ocupacionals i prelaborals, activitats d'oci i temps de lleure, activitats de competència social (habilitats socials i relacionals), i coordinació i treball en equip.

Maó, 3 d'abril de 2014

El secretari del Consell Executiu
Octavi Pons Castejón

BOIB núm. 49, de 10 d'abril de 2014 (adaptació)

	V	F
a) La finalitat de la borsa és poder cobrir qualsevol lloc de treball de l'àrea de serveis del Consell Insular de Menorca corresponent al subgrup C2.		
b) Els continguts del temari formen part de les Bases específiques i s'aprovaren en el Ple del Consell de 17 de setembre de 2012.		
c) Tots els aspirants han d'acreditar l'experiència laboral del currículum mitjançant la presentació de la vida laboral.		
d) Si les sol·licituds no es presenten a les oficines d'atenció al ciutadà de Maó o Ciutadella, les persones interessades n'han informar el Consell per fax.		
e) La prova escrita no es farà fins passats dos mesos des que acabi el termini d'inscripció.		
f) En cas que l'aspirant hagi treballat prèviament al Consell Insular de Menorca i ho hagi indicat en la sol·licitud, no cal que n'aporti l'acreditació.		

2. Ordenau els fragments que hi ha a la pàgina següent, que pertanyen a aquesta resolució, escrivint la lletra de cada un en el requadre corresponent. A més, escriviu els títols de les parts del document en la línia de punts.

Fragment (títol del document):

Títol de la part:

1. Fragment:
2. Mitjançant la Resolució de la presidenta del Servei d'Ocupació de les Illes Balears de 20 de desembre de 2010 es varen concedir els ajuts per a transport, manutenció i allotjament, i beques per a persones amb discapacitat en el marc de la convocatòria esmentada (BOIB núm. 192, de 23 de desembre).
3. Fragment:
4. Fragment:
5. El termini de tres mesos esmentat abans ha finalitzat sense que les persones interessades que consten en l'annex hagin presentat la documentació requerida.

Títol de la part:

1. Fragment:
2. Els articles 76 i 92 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Per tot això, dict la següent

Títol de la part:

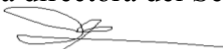
1. Fragment:
2. Ordenar l'arxivament de les sol·licituds presentades per les persones que consten en l'annex d'aquesta Resolució.
3. Fragment:

Títol de la part:

Fragment:

Palma, 20 de març de 2014

La directora del Servei d'Ocupació de les Illes Balears


Francesca Ramis Pons

A	No obstant l'anterior, no es varen poder dur a terme uns pagaments determinats per problemes en el compte corrent que havien aportat les persones sol·licitants. Per aquest motiu, a les persones interessades que consten en l'annex se'ls va requerir que aportassin un nou TG002 i una còpia del DNI o del NIE. En el requeriment se'ls va advertir que si no es presentava la documentació en un termini de tres mesos, es dictaria la resolució de caducitat i s'arxivaria el procediment.
B	Publicar aquesta Resolució en el <i>Butlletí Oficial de les Illes Balears</i> .
C	Mitjançant la Resolució de la presidenta del Servei d'Ocupació de les Illes Balears de 18 d'octubre de 2010, es va aprovar la convocatòria de subvencions públiques per a programes específics de formació adreçats als col·lectius vulnerables envers el mercat laboral, i per a la presentació de sol·licituds d'ajuts per a transport, manutenció i allotjament, discapacitat i conciliació cofinançats pel Fons Social Europeu per mitjà del Programa Operatiu Pluriregional d'Adaptabilitat i Ocupació 2007-2013 (BOIB núm. 152, de 21 d'octubre).
D	Resolució de la presidenta del Servei d'Ocupació de les Illes Balears per la qual es declara la caducitat i l'arxivament de les sol·licituds presentades per les persones que consten en l'annex
E	Declarar la caducitat del procediment esmentat perquè ha transcorregut el termini de tres mesos des que l'Administració va demanar a les persones interessades que aportassin el número de compte corrent (TG002) per poder fer el pagament de la subvenció concedida.
F	Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la presidenta del Servei d'Ocupació de les Illes Balears en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta Resolució, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
G	Les lletres g i i de l'article 15.2 del Decret 30/2001, de 23 de febrer, de constitució i règim jurídic del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (BOIB núm. 28, de 6 de març), modificat pel Decret 9/2005, de 28 de gener (BOIB núm. 17, d'1 de febrer).
H	Per resolució es va autoritzar i disposar la despesa i es va proposar el pagament dels ajuts i les beques esmentats abans.

Encerts	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2-0
Punts	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0

BLOC 3. CONEIXEMENTS PRÀCTICS DE LLENGUATGE ADMINISTRATIU (25 PUNTS)**1. De les tres opcions següents, indicau quina és la més adequada segons els criteris de redacció del llenguatge administratiu. (5 punts)**

- a)
1. L'expedient s'ha de sotmetre a informació pública i s'ha de trametre a la Secció de Contractació a fi que l'anunci de sol·licitud d'ofertes es publiqui en els butlletins oficials que pertoqui i en el «*Butlletí Oficial de l'Estat*» (BOE).
 2. L'expedient s'ha de sotmetre a informació pública i s'ha de trametre a la Secció de Contractació a fi que l'anunci de sol·licitud d'ofertes es publiqui en els butlletins oficials que pertoqui i en el *Butlletí Oficial de l'Estat* (BOE).
 3. L'expedient s'ha de sotmetre a informació pública i s'ha de trametre a la Secció de Contractació a fi que l'anunci de sol·licitud d'ofertes es publiqui en els butlletins oficials que pertoqui i en el *BOE (Butlletí Oficial de l'Estat)*.
- b)
1. L'òrgan responsable de l'arxiu ha d'executar la destrucció física d'unitats, de sèries o de fraccions de sèries documentals després que se n'hagi autoritzat l'eliminació. En el cas dels documents, cal emprar el sistema més adequat per garantir la impossibilitat de la seva reconstrucció i ús.
 2. L'òrgan responsable de l'arxiu ha d'executar la destrucció física d'unitats, de sèries o de fraccions de sèries documentals després que se n'hagi autoritzat l'eliminació. En el cas dels documents, cal emprar el sistema més adequat per a la garantia d'impossibilitat de la seva reconstrucció i ús.
 3. L'òrgan responsable de l'arxiu ha d'executar la destrucció física d'unitats, de sèries o de fraccions de sèries documentals després que s'hagi autoritzat eliminar-les. En el cas dels documents, cal emprar el sistema més adequat per garantir la impossibilitat de reconstruir-los i d'usar-los.
- c)
1. Us inform que estau obligats a presentar a l'Ajuntament un estudi de seguretat i salut o una declaració responsable relativa a seguretat i salut, així com un pla de seguretat, i a acceptar les objeccions i les propostes de modificació que es considerin oportunes per part dels tècnics municipals.
 2. Us inform que estau obligats a presentar a l'Ajuntament un estudi de seguretat i salut o una declaració responsable relativa a seguretat i salut, així com un pla de seguretat, i a acceptar les objeccions i les propostes de modificació que els tècnics municipals considerin oportunes.
 3. Us inform que estau obligats a presentar a l'Ajuntament un estudi de seguretat i salut o una declaració responsable relativa a seguretat i salut, així com un pla de seguretat, i a acceptar les objeccions i les propostes de modificació que siguin considerades oportunes pels tècnics municipals.

- d)
1. Si algun licitador presentà la seva oferta dins del termini previst inicialment, és a dir, fins al proper 22 d'octubre de 2011, el Consell d'Eivissa haurà de concedir l'opció que mantengui l'oferta presentada o que la retiri, mantenint la possibilitat que presenti una nova oferta durant el nou termini de licitació.
 2. Si algun licitador presentà la seva oferta dins del termini de licitació previst inicialment, és a dir, fins al proper 22 d'octubre de 2011, el Consell d'Eivissa concediria l'opció de mantenir l'oferta presentada o de retirar-la, i mantindria la possibilitat de presentar una nova oferta durant el nou termini de licitació.
 3. Si algun licitador presenta la seva oferta dins el termini de licitació previst inicialment, és a dir, fins al proper 22 d'octubre de 2011, el Consell d'Eivissa ha de concedir l'opció que mantengui l'oferta presentada o que la retiri, i ha de mantenir la possibilitat que presenti una nova oferta durant el nou termini de licitació.
- e)
1. Us inform que, d'acord amb l'article 18, la durada del contracte d'assistència no pot excedir el termini de dos anys, llevat dels supòsits de pròrroga o de treballs relacionats amb el vint-i-cinquè aniversari de la inauguració del centre.
 2. Us inform que, d'acord amb l'article devuit, la durada del contracte d'assistència no pot excedir el termini de 2 anys, llevat dels supòsits de pròrroga o de treballs relacionats amb el vint-i-cinquè aniversari de la inauguració del centre.
 3. Us inform que, d'acord amb l'article devuit, la durada del contracte d'assistència no pot excedir el termini de 2 anys, llevat dels supòsits de pròrroga o de treballs relacionats amb el 25 aniversari de la inauguració del centre.
- f)
1. L'Ordre del conseller d'Administracions Públiques de 6 de gener de 2012 per la qual es regulen les condicions d'uniformitat, equipament bàsic i homogeneïtzació dels vehicles de les policies locals de les Illes Balears (BOIB núm. 189, de 15 de gener), regula el vestuari dels policies auxiliars en els municipis on no hi ha cos de policia local, amb la particularitat que en la placa de pit prevista per l'apartat 1 de l'article 10 hi ha de constar la identificació «Policia auxiliar».
 2. L'Ordre del conseller d'Administracions Públiques de 6 de gener de 2012 per la qual es regulen les condicions d'uniformitat, equipament bàsic i homogeneïtzació dels vehicles de les policies locals de les Illes Balears (BOIB núm. 189, de 15 de gener), regula el vestuari dels policies auxiliars en els municipis on no hi ha cos de policia local, amb la particularitat que en la placa de pit que preveu l'article 10, en el seu apartat 1, hi ha de constar la identificació «Policia auxiliar».
 3. L'Ordre del conseller d'Administracions Públiques de 6 de gener de 2012 per la qual es regulen les condicions d'uniformitat, equipament bàsic i homogeneïtzació dels vehicles de les policies locals de les Illes Balears (BOIB núm. 189, de 15 de gener), regula el vestuari dels policies auxiliars en els municipis on no hi ha cos de policia local, amb la particularitat que en la placa de pit que preveu l'article 10.1 hi ha de constar la identificació «Policia auxiliar».

- g)
1. Donarem tot el nostre suport institucional perquè l'equip de llevadors organitzi sessions informatives per a dones prenyades sobre els problemes de la població obesa a l'hora de tenir fills.
 2. Donarem tot el nostre suport institucional perquè l'equip d'auxiliars d'obstetrícia organitzi sessions informatives per a dones gestants sobre la població amb sobrepès i els riscos a l'hora de tenir fills.
 3. Donarem tot el nostre suport institucional perquè l'equip de comares organitzi sessions informatives per a embarassades sobre els problemes de les persones grasses a l'hora de tenir fills.
- h)
1. Si necessitau qualsevol aclariment sobre el plec de clàusules administratives particulars, pot consultar l'apartat del perfil del contractant de la pàgina web a partir del 25 de juliol. Igualment, poden consultar en el web l'acta de la sessió de la mesa de contractació en què s'esmena l'errada detectada en el plec de prescripcions tècniques.
 2. Si necessita qualsevol aclariment sobre el plec de clàusules administratives particulars, pot consultar l'apartat del perfil del contractant de la pàgina web a partir del 25 de juliol. Igualment, pot consultar en el web l'acta de la sessió de la mesa de contractació en què s'esmena l'errada detectada en el plec de prescripcions tècniques.
 3. Si necessitau qualsevol aclariment sobre el plec de clàusules administratives particulars, podeu consultar l'apartat del perfil del contractant de la pàgina web a partir del 25 de juliol. Igualment, podeu consultar en el web l'acta de la sessió de la mesa de contractació en què s'esmena l'errada detectada en el plec de prescripcions tècniques.
- i)
1. Correspon al Govern de les Illes Balears dictar les disposicions, d'acord amb el Decret 67/2008, de 6 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments reglats, que siguin necessàries per establir el currículum de l'educació infantil.
 2. D'acord amb el Decret 67/2008, de 6 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments reglats, correspon al Govern de les Illes Balears dictar les disposicions que siguin necessàries per establir el currículum de l'educació infantil.
 3. Correspon al Govern de les Illes Balears dictar, d'acord amb el Decret 67/2008, de 6 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments reglats, les disposicions que siguin necessàries per establir el currículum de l'educació infantil.

- j) 1. El conveni entre el Ministerio de Cultura i l'Ajuntament de Teruel ha permès que dues obres de Velázquez s'exposin temporalment a la pinacoteca d'aquesta ciutat.
2. El conveni entre el Ministeri de Cultura i l'Ajuntament de Terol ha permès que dues obres de Velázquez s'exposin temporalment a la pinacoteca d'aquesta ciutat.
3. El conveni entre el Ministeri de Cultura i l'Ajuntament de Terol ha permès que dues obres de Velázquez s'exposin temporalment a la pinacoteca d'aquesta ciutat.

Encerts	10	9	8	7	6	5	4-3	2-0
Punts	5	4,5	4	3	2,5	2	1	0

2. Escriviu l'abreviació del mot o mots que hi ha entre parèntesis. Feis les adaptacions ortogràfiques necessàries en els articles i les preposicions. (5 punts)

- a) La resolució estableix els preus dels exemplars de la _____ (*col·lecció*) sobre legislació mercantil.
- b) Podeu sol·licitar una llista d'emissores _____ (*de freqüència modulada*) amb un missatge a _____ (*l'adreça electrònica*) de la Direcció General de Tecnologia.
- c) La durada de la prova d'habilitat tècnica és de 30 _____ (*minuts*).
- d) El contracte preveu la instal·lació de papereres de 60 _____ (*litres*) de capacitat en el recinte firal.
- e) Només resta pendent d'abonar l'import de les _____ (*factures*) 2013/45 i 2013/48.
- f) La seu de l'Associació d'Apicultors és a la _____ (*travessera*) d'Ignasi Verger, 50.
- g) Demà comença el _____ (*cinquè*) Simposi sobre Legislació Mercantil.

Encerts	8	7	6	5	4	3	2	1-0
Punts	5	4	3	2,5	2	1,5	1	0

3. Puntuau adequadament els fragments següents amb els signes de puntuació que hi manquen. Si cal, posau-hi majúscules. (5 punts)

- a) La presidenta presenta les persones expertes convidades a la sessió el senyor Jacint Fuster director de l'empresa Tota Ona SA la senyora Brígida Tur responsable de vendes de Platja Mar i la senyora Francesca Garcias gerent de Barcasol CB.
- b) La disposició transitòria única estableix literalment el següent sempre que sigui compatible i no suposi perjudici o retard en la tramitació la supressió de l'obligació d'aportar els documents és aplicable als procediments iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest Decret.
- c) El Govern de les Illes Balears ha d'aprovar el pla estratègic de cada conselleria que ha d'incloure les subvencions dels seus òrgans i dels organismes i altres ens públics que hi estiguin vinculats no obstant això el Govern pot aprovar plans estratègics especials, quan la seva importància en justifiqui el desplegament particularitzat o plans estratègics conjunts, quan en la gestió hi participin diverses conselleries o organismes de diferents conselleries.
- d) Enric Llopis i Puig degà del Col·legi Oficial de Químics de les Illes Balears COQIB amb adreça social al carrer del Metge Josep Morell 8 baixos 07004 Palma i número d'identificació fiscal Q256668801A.

Encerts	20-19	18-17	16-14	13-12	11-10	9-8	7-6	5-0
Punts	5	4	3	2,5	2	1,5	1	0

4. Encerclau o subratllau les paraules dels fragments següents que han d'anar en majúscula inicial. (5 punts)

- a) El patronat de la fundació esport i natura es va reunir a la sala de juntes de la seu de l'entitat.
- b) L'alumna ha presentat el certificat acreditatiu del curs d'excel·lència turística.
- c) La cap de l'advocacia de la comunitat autònoma dissertà sobre el codi civil.
- d) El consell de govern ha aprovat el projecte de decret pel qual es regulen els premis Cornelius Atticus i Ramon Llull.
- e) L'exposició de motius esmenta la voluntat de difondre els valors patrimonials de la serra de tramuntana entre l'alumnat d'educació secundària.
- f) El consistori d'Eivissa ha aprovat la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre béns immobles.

Encerts	16-15	14-13	12-11	10-9	8-7	6	5	4-0
Punts	5	4	3	2,5	2	1,5	1	0

5. De les tres opcions següents, indicau quina és la correcta. (5 punts)

- a) 1. No és procedent continuar amb el procediment, atès que la persona interessada ha desistit de la seva petició.
2. No és procedent continuar el procediment, atès que la persona interessada ha desistit de la seva petició.
3. No procedeix continuar el procediment, atès que la persona interessada ha desistit la seva petició.

- b)
1. Us faig arribar una còpia de les ordenances i els reglaments aprovats el 2013. Heu de trametre-la a la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears a l'efecte de donar-ne compte a la secretaria de l'entitat.
 2. Us faig arribar una còpia dels reglaments i les ordenances aprovats el 2013. Heu de trametre-les a la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears a l'efecte de donar compte a la secretaria de l'entitat.
 3. Us faig arribar una còpia dels reglaments i les ordenances aprovades el 2013. Heu de trametre-la a la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears als efectes de donar-ne compte a la secretaria de l'entitat.
- c)
1. La batlessa va cessar el regidor d'Hisenda del càrrec, per quant no complia responsablement i diligentment les funcions que li corresponien.
 2. La batlessa va destituir el regidor d'Hisenda del càrrec, atès que no complia responsable i diligentment les funcions que li corresponien.
 3. La batlessa va destituir el regidor d'Hisenda del càrrec, atès que no complia responsablement i diligentment les funcions que li corresponien.
- d)
1. El delegat d'Urbanisme assegurarà que les obres acabarien el maig, sempre i quan el contractista complís els terminis acordats.
 2. El delegat d'Urbanisme assegurarà que les obres acabarien al maig, sempre que el contractista complís els terminis acordats.
 3. El delegat d'Urbanisme assegurarà que les obres acabarien per maig, sempre i quan el contractista complís els terminis acordats.
- e)
1. S'ha d'incloure en l'expedient el document que l'Agència Tributària ha de trametre dins el termini previst. En cas contrari, cal requerir la persona interessada perquè porti la documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries.
 2. S'ha d'incloure en l'expedient el document que l'Agència Tributària ha de trametre dins el termini previst. Del contrari, cal requerir a la persona interessada que porti la documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries.
 3. S'ha d'incloure en l'expedient el document que l'Agència Tributària ha de trametre dins el termini previst. En cas contrari, cal requerir la persona interessada a què presenti la documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries.
- f)
1. L'entitat ha comunicat la intenció de recórrer la resolució del conseller de Cultura en data de 25 de juny de 2013, qui desestima la sol·licitud d'ajut.
 2. L'entitat ha comunicat la intenció de recórrer la resolució del conseller de Cultura a data 25 de juny de 2013, la que desestima la sol·licitud d'ajut.
 3. L'entitat ha comunicat la intenció de recórrer contra la resolució del conseller de Cultura amb data de 25 de juny de 2013, la qual desestima la sol·licitud d'ajut.

- g)
1. En vista a la concessió del permís definitiu, heu de trametre l'escrit de la Comissió de Medi Ambient, la que va informar favorablement l'obertura de l'establiment en la sessió del 25 de gener.
 2. Amb vista a la concessió del permís definitiu, heu de trametre l'escrit de la Comissió de Medi Ambient, la qual va informar favorablement sobre l'obertura de l'establiment en la sessió del 25 de gener.
 3. Amb vistes a la concessió del permís definitiu, heu de trametre l'escrit de la Comissió de Medi Ambient, la qual va informar favorablement de l'obertura de l'establiment a la sessió del 25 de gener.
- h)
1. Nota: a no poder assistir-hi, us deman que comuniqueu al president els motius que ho justifiquin.
 2. Nota: de no poder assistir-hi, us deman que comuniqueu al president els motius que ho justifiquin.
 3. Nota: si no podeu assistir-hi, us deman que comuniqueu al president els motius que ho justifiquen.
- i)
1. El 2 de febrer de 2011 el senyor Víctor Juan va presentar una sol·licitud en què demanava una llicència d'obra major per a la reforma integral d'un habitatge plurifamiliar. La sol·licitud es va desestimar a causa que no l'acompanyava amb la documentació necessària.
 2. El 2 de febrer de 2011 el senyor Víctor Juan va presentar una sol·licitud demanant una llicència d'obra major per a la reforma integral d'un habitatge plurifamiliar. La sol·licitud es va desestimar a causa de que no l'acompanyava de la documentació necessària.
 3. El 2 de febrer de 2011 el senyor Víctor Juan va presentar una sol·licitud en què demanava una llicència d'obra major per a la reforma integral de l'habitatge plurifamiliar. La sol·licitud es va desestimar degut a què no l'acompanyava la documentació necessària.
- j)
1. Els advocats apel·laran a la major brevetat possible la sentència de l'Audiència Provincial que els condemna a una multa de 1.075 €.
 2. Els advocats apel·laran el més aviat que es pugui a la sentència de l'Audiència Provincial que els condemna a una multa de 1.075 €.
 3. Els advocats apel·laran al més aviat possible contra la sentència de l'Audiència Provincial que els condemna a una multa de 1.075 €.

Encerts	10	9	8	7	6	5	4-3	2-0
Punts	5	4,5	4	3	2,5	2	1	0

BLOC 4. TERMINOLOGIA I FRASEOLOGIA (15 PUNTS)**1. Encerclau el terme que correspon a cada definició. (5 punts)**

- a) Document pel qual es demana la presència d'una persona en un lloc, una data i una hora determinats, per dur a terme un tràmit administratiu.
1. Convocatòria
 2. Citació
 3. Cita
- b) Dur a terme les obligacions o els deures d'un càrrec.
1. Complimentar
 2. Ostentar
 3. Exercir
- c) Arranjament final de comptes. / Pagament d'un deute, d'un tribut.
1. Liquidació
 2. Dèbit
 3. Finiquit
- d) Expressar, manifestar una opinió, un judici, un informe, el vot, etc.
1. Dictaminar
 2. Emetre
 3. Dictar
- e) Anotació que es fa en els llibres del registre civil, el registre de la propietat, etc.
1. Enregistrament
 2. Inscripció
 3. Assentament
- f) Període d'intervencions a la fi d'una sessió d'un òrgan col·legiat que no pertany a l'Administració local.
1. Assumptes de tràmit
 2. Torn obert de paraules
 3. Precs i preguntes
- g) Aprovació, verificació i conformitat d'un certificat, d'una actuació, etc.
1. Consentiment
 2. Vistiplau
 3. Certificació
- h) Document amb què un òrgan administratiu pren una decisió sobre un assumpte determinat i posa fi a un procediment.
1. Resolució
 2. Acord
 3. Proposta de resolució

Encerts	8	7	6	5	4	3	2	1-0
Punts	5	4	3	2,5	2	1,5	1	0

2. Encerclau o subratllau l'opció correcta o més adequada segons el context de cada frase. (5 punts)

- a) La declaració de (*quebra / fallida / quitança*), la mort o la incapacitat de l'empresari individual poden ser causa de rescissió del contracte.
- b) Els centres han de fer públiques les qualificacions corresponents a la convocatòria de setembre el dia 10 de setembre de 2009, (*amb l'objectiu de / a l'objecte de / a l'objectiu de*) fer efectiva i agilitzar l'admissió i matriculació d'alumnes.
- c) L'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany i la Universitat han de (*subscriure / celebrar / rubricar*) un conveni relatiu a la cessió d'espais municipals per a la docència acadèmica a distància.
- d) (*El llistat / La llista / La prelación*) de sol·licitants s'ha d'exposar en el (*tauló d'anuncis / tauló d'edictes / tauler d'anuncis*) del SOIB amb la indicació de les causes d'admissió o exclusió.
- e) La inversió en borsa ha resultat ser un negoci (*rentable / rendista / rendible*) perquè en un mes ja s'han obtingut beneficis.
- f) El policia recollí el conjunt de dades relatives a l'accident de circulació en (*el part d'accident / el comunicat d'accident / la comunicació d'accident*).
- g) La Llei del patrimoni històric preveu mesures que protegeixen els (*cascs antics / cascs històrics / nuclis antics*) de les ciutats de més de 10.000 habitants.
- h) La Junta de Govern ha (*nombrat / nomenat / anomenat*) la nova directora del Museu de les Arts i els Oficis.
- i) Amb la finalitat d'evitar errors i de possibilitar-ne l'esmena (*en temps i forma / en el termini i la forma adient / dins el termini establert i en la forma escaient*), les persones aspirants han de comprovar que consten en la relació de persones admeses.

Encerts	10	9	8	7	6	5	4-3	2-0
Punts	5	4,5	4	3	2,5	2	1	0

3. Emplenau els espais buits amb un terme sinònim del que hi ha entre parèntesis o que correspongui a la definició. (5 punts)

- a) La jutgessa ha disposat que la setmana que ve tenguí lloc un _____ (acte en què hi ha presents dues o més persones que fan afirmacions contràries per treure la veritat d'un fet) entre el testimoni principal i l'acusat.
- b) El jutge ha dictat novament una _____ (resolució judicial motivada que decideix una incidència en un procés i no les qüestions de fons, que han de ser resoltes per mitjà d'una sentència).
- c) La Direcció General de Salut Laboral i Prevenció de Riscs és un òrgan _____ (que depèn) de la Conselleria d'Economia.
- d) El president no _____ (dóna per acabada) la sessió fins que no han finalitzat els precís i preguntes.
- e) El pla estratègic per als propers tres anys preveu despeses _____ (que tenen una durada de dos o més anys) i uns objectius transversals.
- f) Les transmissions que es facin als _____ (persones casades en relació amb la seva parella) en pagament dels seus havers comuns no estan subjectes a l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.
- g) El comerç ambulant, el pot exercir qualsevol persona física o jurídica que es dediqui a l'activitat del comerç _____ (al detall) i compleixi els requisits que disposa la normativa aplicable.
- h) El deute exigible prové de la _____ (tribut que consisteix en el pagament d'una quantia per la prestació d'un servei públic o la utilització del domini públic) d'ocupació de la via pública.

Encerts	8	7	6	5	4	3	2	1-0
Punts	5	4	3	2,5	2	1,5	1	0