



G CONSELLERIA
 O HISENDA
 I I ADMINISTRACIONS
 B PÚBLIQUES
 / ESCOLA BALEAR
 ADMINISTRACIÓ
 PÚBLICA

ÀREA DE LLENGÜES

CERTIFICAT DE LLENGUATGE ADMINISTRATIU
JUNY DE 2018

Número d'examinand	
---------------------------	--

	Puntuació mínima
BLOC 1. COMPRESIÓ ESCRITA (10 punts)	5
BLOC 2. EXPRESSIÓ ESCRITA (50 punts)	25
BLOC 3. CONEIXEMENTS PRÀCTICS DE LLENGUATGE ADMINISTRATIU (25 punts)	12,5
BLOC 4. TERMINOLOGIA I FRASEOLOGIA (15 punts)	7,5
PUNTUACIÓ TOTAL (100 punts)	50

QUALIFICACIÓ	
---------------------	--

BLOC 1. COMPRENSIÓ ESCRITA (10 PUNTS)

1. Llegeix el text següent i, d'acord amb el contingut, indica si les afirmacions que hi ha a continuació són vertaderes (V) o falses (F).

Reglament general de les instal·lacions esportives municipals**Article 1****Objecte**

1. L'objecte d'aquest Reglament és regular l'ús i el funcionament de les instal·lacions esportives de titularitat de l'Ajuntament de Santa Maria del Camí, i també fixar els drets i els deures de les persones usuàries.
2. Aquest Reglament és aplicable a totes les instal·lacions esportives municipals en els termes que s'hi estableixen.

Article 2**Concepte**

1. Es consideren instal·lacions esportives municipals tots els edificis, els pavellons, les dependències, els recintes i les dotacions de titularitat de l'Ajuntament de Santa Maria del Camí que es destinen específicament a la pràctica esportiva, a la cultura física o a l'oci esportiu. També s'hi inclouen espais d'equipaments complementaris o funcionalment necessaris per al desenvolupament de l'activitat esportiva.

[...]

4. Als efectes d'aplicar aquest Reglament, són equiparables a les instal·lacions esportives municipals els espais que, encara que pròpiament no siguin instal·lacions, s'habilitin circumstancialment com a escenaris d'activitats esportives i que se cedeixin per dur-hi a terme esdeveniments esportius puntuals tot i que no siguin de titularitat municipal.

[...]

Article 4**Qualificació jurídica dels béns i accés a les instal·lacions esportives municipals**

1. Les instal·lacions esportives, independentment de la forma de gestió, són d'accés lliure per a tots els ciutadans, ja siguin persones físiques o jurídiques, de forma individual o col·lectiva, sense cap altra limitació que les que estableixen les lleis o aquest Reglament.
2. No obstant això, l'accés a les instal·lacions esportives està condicionat per l'aforament de cada instal·lació i les limitacions de capacitat que conjunturalment s'estableixin. Així mateix, l'accés està condicionat per la normativa específica aplicable en casos d'activitats i espectacles amb assistència de públic.
3. L'ús de les instal·lacions esportives municipals està subjecte al pagament dels preus públics vigents establerts per a les activitats o les instal·lacions esportives.

[...]

Article 6**Concepte d'ús**

1. Les instal·lacions esportives municipals estan destinades a la pràctica de l'activitat físicoesportiva escolar, a l'esport d'esplai i al temps lliure de la ciutadania en general, i també a l'esport d'exhibició i d'alt rendiment.
2. A les instal·lacions esportives municipals s'hi poden practicar els esports a què específicament estan destinades, encara que també s'hi permet la pràctica d'altres esports sempre que sigui viable tècnicament i es disposi de l'autorització prèvia de la Batlia o de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament.
3. Amb independència dels usos esportius, també es poden autoritzar en les instal·lacions esportives municipals altres activitats no esportives que siguin compatibles amb les infraestructures existents i amb les condicions particulars que, si escau, es determinin; en aquest cas, s'ha de procurar que no interfereixin en el funcionament normal de les instal·lacions.

Article 7**Calendari**

1. De l'1 de setembre al 31 de maig de l'any següent, període que correspon a la temporada esportiva, les instal·lacions esportives municipals estan obertes de 16 h a 22 h, de dilluns a divendres. Els dissabtes i els diumenges es regeixen pel calendari, els horaris i els usos que s'estableixin per a les competicions esportives federades.
2. Durant els mesos de juny, juliol i agost, les instal·lacions romanen obertes segons l'horari de la piscina, que és de 10 h a 14 h i de 16 h a 21 h, de dilluns a diumenge.
3. Els dies festius les instal·lacions esportives municipals romanen tancades. Els esdeveniments i les activitats que s'hi duguin a terme, com ara torneigs, campus esportius, etc., han de disposar de l'aprovació de l'Ajuntament. El club, l'entitat o l'associació que pertoqui s'ha de fer càrrec de les despeses extraordinàries del personal responsable del camp esportiu municipal, d'acord amb la taxa vigent.

Article 8**Criteris d'ús, sol·licituds i autoritzacions**

1. Per fer servir qualsevol instal·lació esportiva municipal d'ús reglat cal disposar de l'autorització de l'Ajuntament.
2. Quan les instal·lacions municipals romanguin obertes al públic, qualsevol ciutadà hi pot accedir i emprar-les en les formes que estipula aquest Reglament, sempre que prèviament hagi pagat les taxes per utilitzar-les.
3. L'Ajuntament es reserva la facultat de no autoritzar la cessió de les instal·lacions si considera que es pot perjudicar una altra cessió autoritzada amb anterioritat.

Article 9**Sol·licituds per a usos escolars**

1. Els centres escolars ubicats en el terme municipal de Santa Maria del Camí que no disposin d'instal·lacions pròpies per impartir l'assignatura d'educació física en horari lectiu tenen preferència d'ús de les instal·lacions esportives municipals en horari lectiu.

Es considera horari lectiu de 8 h a 14 h, de dilluns a divendres.

2. Amb un mes d'antelació, els centres han de presentar una sol·licitud a la Regidoria d'Esports en què han de fer constar els dies, els horaris i el nom de la persona responsable de l'assignatura.
3. Una vegada que l'Ajuntament hagi comprovat la documentació presentada i que hagi autoritzat l'ús de les instal·lacions, s'ha de subscriure un conveni entre l'Ajuntament i el centre docent sol·licitant.
5. En cap cas, no s'atorgarà cap autorització d'ús per a un període superior al del curs escolar.
6. Una vegada extingida l'autorització, els centres escolars han de deixar lliures, a disposició de l'Ajuntament, els béns i les instal·lacions, que han d'estar en el mateix estat de conservació en què estaven abans que se n'autoritzàs l'ús.

Article 10

Sol·licituds d'usuaris individuals

1. Els usuaris individuals interessats a fer servir les instal·lacions esportives municipals han de presentar una sol·licitud a la Regidoria d'Esports amb una antelació mínima de cinc dies per fer l'ús de la instal·lació.
2. A la sol·licitud s'hi han de fer constar l'horari i el tipus d'esport que es practicarà, i també el nom, l'adreça i el telèfon de contacte de la persona que se'n farà responsable.
3. L'autorització per a usuaris individuals queda supeditada al fet que la sol·licitud sigui compatible amb els horaris de les altres activitats i del personal adscrit a les instal·lacions esportives municipals.
4. En cap cas, l'Ajuntament no es fa responsable dels objectes personals que es trobin a l'interior de les instal·lacions esportives municipals (vestidors, sales, pistes, oficines i altres dependències).
5. Les tarifes per usar les instal·lacions esportives municipals són les que estableixen les ordenances fiscals vigents de preus públics i taxes vigents. El pagament de la taxa s'ha de fer una vegada concedida l'autorització i abans de començar a fer servir les instal·lacions.
6. L'Ajuntament es reserva la facultat de modificar o anul·lar els usos ja concedits i a suspendre temporalment el servei per raons d'interès municipal, sense que per aquest motiu hagi de respondre de possibles perjudicis davant les persones interessades, excepte la devolució proporcional de les tarifes satisfetes.

<www.ajsantamariadelcami.org> (adaptació)

	V	F
a) Totes les activitats esportives han de tenir lloc a les instal·lacions esportives municipals que enumera l'article 2.1 del Reglament o en altres espais de titularitat municipal.		
b) Totes les instal·lacions esportives municipals són d'accés lliure, tant individualment com per a grups, encara que cal tenir en compte que l'aforament pot ser limitat o reduït en activitats i espectacles amb assistència de públic.		
c) Durant la denominada <i>temporada esportiva</i> , es poden practicar esports d'exhibició i d'alt rendiment a les instal·lacions esportives municipals, però en horari lectiu tenen preferència tots els centres escolars de Santa Maria del Camí.		
d) Si una entitat o associació organitza activitats en un dia festiu al camp esportiu municipal, ha de tenir en compte que haurà d'assumir les despeses extraordinàries del personal responsable.		
e) Per poder emprar les instal·lacions esportives municipals, els centres escolars, a banda de presentar la sol·licitud corresponent, han de subscriure prèviament un conveni amb la Regidoria d'Esports.		
f) En el cas dels usuaris individuals, poden pagar la taxa per a l'ús de les instal·lacions esportives municipals durant els cinc dies posteriors a la presentació de la sol·licitud.		

2. Llegiu els fragments següents i, a continuació, relacionau-los amb la noció que pertoqui.

1	Gabriel Mas Pieres, president de la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears, amb NIF G07310881, el qual actua en virtut de la representació legal que preveu l'article 31 dels Estatuts de l'entitat.
2	Irene Mas Rotger, cap del Departament de Personal Docent,
3	D'altra banda, l'article 7 del mateix Decret estableix que, a petició raonada de la part sol·licitant de la indemnització i amb un informe previ del conseller competent en matèria d'economia, es poden aprovar anualitats i periodificacions de pagament diferents dels que regula.
4	El dia 15 de maig de 2018, la senyora Margalida Serra Vicenç va presentar la documentació requerida i va esmenar la sol·licitud dins el termini establert.
5	El CES es compromet a: a) Compensar econòmicament la UIB pel manteniment anual del programari. b) Nomenar un responsable tècnic que serà l'interlocutor de l'administració del sistema. c) Reconvertir a càrrec seu els catàlegs informatitzats que tenen en aquests moments, d'acord amb les directrius que doni l'administració del sistema.
6	1. Acta de la sessió anterior. 2. Informe del secretari sobre el sobrecost de les obres. 3. Pla d'Actuacions del Comitè per a l'any 2018.

A. Emissor

B. Fet

C. Fonament de dret

D. Annexos

E. Clàusula

F. Part

<i>Fragment</i>

Encerts	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2-0
Punts	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0

BLOC 2. EXPRESSIÓ ESCRITA (50 PUNTS)

- 1. Redactau la convocatòria de la sessió ordinària de la Comissió Tècnica de Biblioteques de les Illes Balears, en la qual s'han de tractar, com a mínim, sis punts. S'ha de trametre documentació adjunta.**

(Extensió aproximada, 90 paraules.) (20 punts)

- 2. Treballau en un departament de l'àmbit dels serveis socials. Redactau una carta circular, destinada a entitats que treballen amb persones en risc d'exclusió social, per explicar la renda social bàsica. Heu d'informar, entre altres aspectes, sobre l'objecte i l'import d'aquesta ajuda, els requisits per ser-ne beneficiari i els llocs on se'n pot obtenir informació.**

Us podeu inventar la informació necessària per respondre l'exercici.

(Extensió aproximada, 250 paraules.) (30 punts)

BLOC 3. CONEIXEMENTS PRÀCTICS DE LLENGUATGE ADMINISTRATIU (25 PUNTS)**1. De les tres opcions següents, indicau quina és la més adequada segons els criteris de redacció del llenguatge administratiu. (5 punts)**

- a)
1. La *Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeu y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública*, regula les normes que els poders adjudicadors han d'aplicar als procediments de contractació respecte de contractes públics.
 2. La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, regula les normes que els poders adjudicadors han d'aplicar als procediments de contractació respecte de contractes públics.
 3. La «Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública», regula les normes que els poders adjudicadors han d'aplicar als procediments de contractació respecte de contractes públics.
- b)
1. Es requereix un informe, d'acord amb el Decret de la Batlia de 22 de maig de 2018, per determinar la tramitació i la documentació necessàries per inscriure el bé immoble municipal 43569-W en el Registre de la Propietat.
 2. D'acord amb el Decret de la Batlia de 22 de maig de 2018, es requereix un informe per determinar la tramitació i la documentació necessàries per inscriure el bé immoble municipal 43569-W en el Registre de la Propietat.
 3. Es requereix un informe, d'acord amb el Decret de la Batlia de 22 de maig de 2018, per determinar la tramitació i la documentació necessàries per inscriure en el Registre de la Propietat el bé immoble municipal 43569-W.
- c)
1. Els aprofitaments forestals que estableix l'article 1 es concedeixen en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris que fixin les bases de la convocatòria.
 2. Els aprofitaments forestals establerts en l'article 1 es concedeixen en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris fixats en les bases de la convocatòria.
 3. Els aprofitaments forestals que estableix l'article 1 són concedits en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris fixats per les bases de la convocatòria.

- d)
1. Si s'autoritza un tractament previ dels abocaments, el projecte de les instal·lacions necessàries ha de ser aprovat per l'Ajuntament quan s'atorgui la llicència.
 2. Si s'autoritza un tractament previ dels abocaments, l'Ajuntament ha d'aprovar el projecte de les instal·lacions necessàries quan s'atorgui la llicència.
 3. Si s'autoritza un tractament previ dels abocaments, per part de l'Ajuntament s'ha d'aprovar el projecte de les instal·lacions necessàries quan s'atorgui la llicència.
- e)
1. Us comunic que disposa de deu dies hàbils per presentar la documentació requerida, de conformitat amb l'article 21 de la Llei 39/2015.
 2. Li comunic que disposa de deu dies hàbils per presentar la documentació requerida, de conformitat amb l'article 21 de la Llei 39/2015.
 3. Us comunic que disposau de deu dies hàbils per presentar la documentació requerida, de conformitat amb l'article 21 de la Llei 39/2015.
- f)
1. El programa de formació permanent del professorat inclou les activitats formatives adreçades als docents no universitaris que la Conselleria d'Educació i Universitat ha dissenyat com a desenvolupament anual del Pla de Formació Permanent del Professorat 2014-2018.
 2. El programa de formació permanent del professorat inclou les activitats formatives adreçades als docents no universitaris que, des de la Conselleria d'Educació i Universitat, s'han dissenyat com a desenvolupament anual del Pla de Formació Permanent del Professorat 2014-2018.
 3. El programa de formació permanent del professorat inclou les activitats formatives adreçades als docents no universitaris que, des de la Conselleria d'Educació i Cultura, s'ha procedit a dissenyar com a desenvolupament anual del Pla de Formació Permanent del Professorat 2014-2018.

- g)
1. L'article 7, apartat 3, lletra a) del Decret 41/2016 estableix que és competència de la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat coordinar els centres de formació del professorat.
 2. L'article 7.3, en la lletra a) del Decret 41/2016 estableix que és competència de la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat coordinar els centres de formació del professorat.
 3. L'article 7.3 a del Decret 41/2016 estableix que és competència de la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat coordinar els centres de formació del professorat.
- h)
1. Així mateix, consta que l'immoble esmentat no ha estat objecte d'immatriculació en el Registre de la Propietat, per la qual cosa la persona interessada ha de dur a terme el tràmit corresponent al més aviat possible.
 2. Així mateix, consta que l'esmentat immoble no ha estat objecte d'immatriculació en el Registre de la Propietat, per la qual cosa la persona interessada, al més aviat possible, ha de dur a terme el tràmit corresponent.
 3. Així mateix, consta que no ha estat objecte d'immatriculació en el Registre de la Propietat l'immoble esmentat, per la qual cosa la persona interessada ha de dur a terme el corresponent tràmit al més aviat possible.
- i)
1. El Servei d'Administració Esportiva va realitzar la revisió de les sol·licituds de reconeixement d'esportistes d'alt nivell de les Illes Balears que es varen presentar entre els dies 1 de març i 31 d'agost.
 2. El Servei d'Administració Esportiva va revisar les sol·licituds de reconeixement d'esportistes d'alt nivell de les Illes Balears que es varen presentar entre els dies 1 de març i 31 d'agost.
 3. El Servei d'Administració Esportiva va procedir a la revisió de documentació de les sol·licituds de reconeixement d'esportistes d'alt nivell de les Illes Balears que es varen presentar entre els dies 1 de març i 31 d'agost.

- j) 1. Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, pot ser interposat un recurs de reposició davant la consellera de Cultura, Participació i Esports, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut notificació.
2. Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant la consellera de Cultura, Participació i Esports, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació.
3. Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la consellera de Cultura, Participació i Esports, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació.

Encerts	10	9	8	7	6	5	4-3	2-0
Punts	5	4,5	4	3	2,5	2	1	0

2. Escriviu l'abreviació del mot o mots que hi ha entre parèntesis. Feis les adaptacions ortogràfiques necessàries en els articles i les preposicions. (5 punts)

- a) Les _____ (*doctores*) Comillas i Ribot tenen una urgència i no us poden atendre. Per favor, esperau 15 _____ (*minuts*).
- b) Els sindicats no accepten _____ (*l'expedient de regulació de l'ocupació*) que ha presentat l'empresa.
- c) Us demanam que modifiqueu les dades del _____ (*compte corrent*) que figura en la factura a _____ (*favor vostre*) 45/2018.
- d) Podeu pagar _____ (*l'impost sobre els béns immobles*) a les oficines municipals, que estan obertes tots els matins de 9 h a 14 h, i els _____ (*dimarts*) també de 16 h a 17 h.
- e) Els tècnics varen revisar el _____ (*nombre d'expedients*) que havien tramitat.

Encerts	8	7	6	5	4	3	2	1-0
Punts	5	4	3	2,5	2	1,5	1	0

3. Puntuau adequadament els fragments següents amb els signes de puntuació que hi manquen. Si cal, posau-hi majúscules. (5 punts)

- a) 1. Les condicions prèvies perquè l'Ajuntament accepti la sol·licitud de connexió de servei són les següents
- a) Que l'afluent previst tengui les condicions fisicoquímiques que especifica aquesta Ordenança
 - b) Que la instal·lació de desguàs de l'edifici s'ajusti al que preveu l'article 10
- b) La Llei 11/2007 de 22 de juny d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics desplegada parcialment pel Reial decret 1671/2009 de 22 de juny estableix el dret dels ciutadans no l'obligació excepte en els supòsits que permeti la normativa a relacionar-se amb les administracions per mitjans electrònics i en conseqüència la seva obligació d'assumir el caràcter obligatori de les seves disposicions i de facilitar els mitjans per exercir aquest dret.

La Llei atès el caràcter bàsic de gran part de l'articulat no exhaureix la necessitat de regulació de tots els aspectes de l'accés electrònic als serveis públics la distribució de les competències en l'ordenament jurídic permet un procés d'autoregulació i autoorganització propi que tanqui i completi el marc de regulació dels serveis electrònics.

- c) L'Ordenança d'administració electrònica del Consell Insular de Mallorca i dels organismes que en depenen aprovada el dia 14 de febrer de 2013 BOIB núm. 69 de 16 de maig crea expressament la Seu Electrònica disponible per a la ciutadania en l'adreça electrònica <<https://seu.conselldemallorca.net>>.

- d) L'Institut Balear de la Joventut en endavant IB-Jove exerceix funcions relatives a coordinar i impulsar activitats en matèria de joventut i a promocionar accions de dinamització juvenil com també l'associacionisme i la participació dels joves de les Illes Balears en la vida social i cultural.
- e) CERTIFIC

Que la senyora Mireia Aguiló Pons amb DNI 43088753-M ha assistit al curs Tractament de dades personals de 5 hores de durada que ha tingut lloc avui a la seu de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

Encerts	20-19	18-17	16-14	13-12	11-10	9-8	7-6	5-0
Punts	5	4	3	2,5	2	1,5	1	0

4. Encerclau o subratllau les paraules dels fragments següents que han d'anar en majúscula inicial. (5 punts)

- a) Els ajuts per a la convocatòria de premis i certàmens del programa cultural art jove, gestionada per l'IB-Jove, s'han d'incloure en el pla estratègic de subvencions de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'exercici de 2018, aprovat per l'acord del consell de govern de 9 de març de 2018, de conformitat amb el que preveu l'article 6 del text refós de la llei de subvencions, aprovat pel decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.
- b) El conseller executiu de medi ambient s'ha reunit amb el ministre d'agricultura, pesca i ramaderia per tractar d'aquesta qüestió.
- c) En el darrer número de la revista *llengua i dret* s'ha publicat l'article «llenguatge jurídic europeu i els reglaments de dret internacional privat: problemes pràctics juridicolingüístics».
- d) El capítol IV de l'estatut d'autonomia de les Illes Balears regula els consells insulars.
- e) L'adreça de notificació és al carrer de muntaner, núm. 55, de sa cabaneta (Marratxí).
- f) Cal tenir en compte les conclusions del dictamen 11/2018, relatiu al projecte de decret pel qual es regula a les Illes Balears l'ús de determinats subproductes animals no destinats al consum humà per a l'alimentació d'espècies necròfages d'interès comunitari.

Encerts	16-15	14-13	12-11	10-9	8-7	6	5	4-0
Punts	5	4	3	2,5	2	1,5	1	0

5. De les tres opcions següents, indicau quina és la correcta o més adequada. (5 punts)

- a)
1. Sens perjudici del que estableixin les bases de la convocatòria, a la sol·licitud s'ha d'acompanyar la documentació que especifica l'article 13.
 2. Sens perjudici del que estableixin les bases de la convocatòria, la sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació que especifica l'article 13.
 3. Sens perjudici del que estableixin les bases de la convocatòria, la sol·licitud s'ha d'acompanyar per la documentació que especifica l'article 13.
- b)
1. El termini màxim per resoldre les sol·licituds és de tres mesos comptadors des de l'endemà que acabi el termini per presentar sol·licituds, i el silenci de l'Administració és desestimatori.
 2. El termini màxim per resoldre les sol·licituds és de tres mesos comptadors des de l'endemà que acabi el termini per presentar sol·licituds, sent desestimatori el silenci de l'Administració.
 3. El termini màxim per resoldre les sol·licituds és de tres mesos a comptar de l'endemà que es produeixi la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds, i el silenci de l'Administració és desestimatori.
- c)
1. Així mateix, consta que l'immoble no ha estat objecte d'immatriculació en el Registre de la Propietat, on no hi figura inscrita cap finca ni total ni parcialment coincident amb la descripció de l'immoble en qüestió.
 2. Així mateix, consta que l'immoble no ha estat objecte d'immatriculació en el Registre de la Propietat, en el que no hi figura inscrita cap finca ni total ni parcialment coincident amb la descripció de l'immoble en qüestió.
 3. Així mateix, consta que l'immoble no ha estat objecte d'immatriculació en el Registre de la Propietat, en el qual no figura inscrita cap finca ni totalment ni parcialment coincident amb la descripció de l'immoble en qüestió.

- d)
1. El Servei de Nòmnes va requerir a la persona interessada per a què esmenàs la sol·licitud en el termini de deu dies.
 2. El Servei de Nòmnes va requerir a la persona interessada que esmenàs la sol·licitud en el termini de deu dies.
 3. El Servei de Nòmnes va requerir la persona interessada que esmenàs la sol·licitud en el termini de deu dies.
- e)
1. En la sessió anterior, el gerent va informar els membres de l'estat d'ingressos i despeses de la institució i els va animar a participar en algun dels projectes que es duran a terme durant el segon semestre.
 2. En la sessió anterior, el gerent va informar als membres de l'estat d'ingressos i despeses de la institució i els hi va animar a participar en algun dels projectes que es duran a terme durant el segon semestre.
 3. En la sessió anterior, el gerent va informar als membres de l'estat d'ingressos i despeses de la institució i els va animar a participar en algun dels projectes que es duran a terme durant el segon semestre.
- f)
1. La referència a l'annex 16 és una errada material, atès que la documentació que ha de contenir el sobre A s'indica en l'annex 2.
 2. La referència a l'annex 16 és una errada material, atès que la documentació que ha de contenir el sobre A es troba relacionada en l'annex 2.
 3. La referència a l'annex 16 és una errada material, atès que la documentació que ha de contenir el sobre A es relaciona en l'annex 2.
- g)
1. Les sol·licituds, informes, resolucions i tots els actes necessaris per a la terminació del procediment s'han d'ajustar a la llei.
 2. Les sol·licituds, els informes, les resolucions i tots quants actes siguin necessaris per a la terminació del procediment s'han d'ajustar a la llei.
 3. Les sol·licituds, els informes, les resolucions i tots els actes necessaris per a la terminació del procediment s'han d'ajustar a la llei.

- h)
1. Per Llei 9/1990 s'atribuïren competències a les entitats locals en matèria d'urbanisme, pel que és necessari adaptar les previsions del Decret 112/1986 al procés de transferències a favor de les entitats locals, sempre i quan aquestes respectin les condicions establertes.
 2. Mitjançant la Llei 9/1990 s'atribuïren competències a les entitats locals en matèria d'urbanisme, per la qual cosa és necessari adaptar les previsions del Decret 112/1986 al procés de transferències a favor de les entitats locals, sempre que respectin les condicions establertes.
 3. Mitjançant la Llei 9/1990 s'atribuïren competències a les entitats locals en matèria d'urbanisme, pel que és necessari adaptar les previsions del Decret 112/1986 al procés de transferències a favor de les entitats locals, sempre i quan aquestes respectin les condicions establertes.
- i)
1. Va recórrer contra la resolució per la qual s'autoritzava l'associació com a entitat gestora d'un sistema integrat de gestió de residus d'aparells elèctrics i electrònics en l'àmbit territorial de les Illes Balears.
 2. Va recórrer la resolució per la qual s'autoritzava l'associació com a entitat gestora d'un sistema integrat de gestió de residus d'aparells elèctrics i electrònics en l'àmbit territorial de les Illes Balears.
 3. Va recórrer contra la resolució per la qual s'autoritzava l'associació com entitat gestora d'un sistema integrat de gestió de residus d'aparells elèctrics i electrònics en l'àmbit territorial de les Illes Balears.
- j)
1. En els contractes subscrits abans de l'entrada en vigor d'aquest Decret que no incloquin les clàusules obligatòries de l'article 7, s'hi ha d'afegir una addenda en què han d'aparèixer les clàusules esmentades.
 2. En els contractes subscrits abans de l'entrada en vigor d'aquest Decret que no incloquin les clàusules obligatòries de l'article 7, s'ha d'afegir una addenda en què han d'aparèixer les clàusules esmentades.
 3. En els contractes subscrits abans de l'entrada en vigor d'aquest Decret que no incloquin les clàusules obligatòries de l'article 7, s'hi ha d'afegir una addenda en què hi han d'aparèixer les clàusules esmentades.

Encerts	10	9	8	7	6	5	4-3	2-0
Punts	5	4,5	4	3	2,5	2	1	0

BLOC 4. TERMINOLOGIA I FRASEOLOGIA (15 PUNTS)**1. Encerclau el terme que correspon a cada definició. (5 punts)**

- a) Document d'ús habitual per comunicar continguts relacionats amb la tramitació d'un procediment administratiu.
1. Ofici
 2. Requeriment
 3. Notificació
- b) Una persona legalment autoritzada, donar fe que un document o una signatura són autèntics.
1. Confrontar
 2. Acarar
 3. Autenticar
- c) Document protocol·lari per a comunicacions interpersonals breus, que no pot incloure informació regulada legalment.
1. Salutació
 2. Saluda
 3. Carta protocol·lària
- d) Avaluar la quantitat d'una cosa per comparació amb una unitat.
1. Amidar
 2. Midar
 3. Mesurar
- e) Lliurar un bé a algú per obtenir-ne un crèdit, i facultar-lo a retenir el bé i alienar-lo, un cop vençut el termini, si aquest crèdit no és pagat.
1. Embargar
 2. Empenyorar
 3. Espoliar
- f) Liquidació de la part proporcional de les pagues extres, de les vacances i altres conceptes econòmics que dona per acabada la relació laboral entre un treballador i un empresari.
1. Finiquitament
 2. Quitança
 3. Meritació
- g) Que té lloc dues vegades l'any.
1. Biennal
 2. Bianual
 3. Biennual
- h) Retribució a què es té dret per raó d'un treball o un servei.
1. Meritació
 2. Bestreta
 3. Gratificació

Encerts	8	7	6	5	4	3	2	1-0
Punts	5	4	3	2,5	2	1,5	1	0

2. Encerclau o subratllau l'opció correcta o més adequada segons el context de cada frase. (5 punts)

- a) Poden ser concessionaris dels aprofitaments les persones físiques empadronades en el municipi de Ciutadella que (*acompleixin / compleixin / assoleixin*) els requisits exigits en la convocatòria pública corresponent.
- b) El dia 14 de març de 2018, el Servei Jurídic va (*emetre / expedir / dictar*) un informe sobre les irregularitats del procés de selecció.
- c) (*A tenor dels / En virtut dels / D'acord als*) criteris d'adjudicació, l'oferta de l'empresa Oficina de Cooperació Universitària, SA, va ser la més avantatjosa econòmicament per a la Universitat. (*Conseqüentment / Consegüentment / Per conseqüent*), va ser l'adjudicatària del contracte.
- d) La Direcció General d'Agricultura pot (*recaptar dels / recavar dels / sol·licitar als*) òrgans directius de la Conselleria tots els informes que consideri oportuns (*en ordre al / en quant al / per al*) funcionament adequat del Registre.
- e) La funcionària va (*estendre / emetre / expedir*) (*un certificat / una certificació / una diligència*) a petició de la persona interessada.
- f) En la roda de premsa prèvia, la presidenta ha (*assenyalat / senyalat / posat de relleu*) la importància de la trobada amb els representants dels municipis més afectats.
- g) La quantia s'ha calculat a partir del preu (*mitjà / mig / intermig*) del cost anual dels menjadors.

Encerts	10	9	8	7	6	5	4-3	2-0
Punts	5	4,5	4	3	2,5	2	1	0

3. Emplenau els espais buits amb un terme sinònim del que hi ha entre parèntesis o que correspongui a la definició. Feis les concordances que pertoquin. (5 punts)

- a) Si el _____ (*òrgan col·legiat format per la reunió general dels membres d'una corporació de dret públic*) ho aprova, l'Ajuntament pot _____ (*comparèixer en un judici per constituir-s'hi com a part*) com a acusació particular davant els jutjats que encausin aquests tipus de delictes.
- b) En els _____ (*representació sobre un pla de la disposició d'una ciutat, d'un edifici, d'un parc, etc.*) del projecte s'han de detallar les superfícies útils de cada dependència i les superfícies previstes d'il·luminació i ventilació.
- c) L'Ajuntament d'Eivissa i l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany han _____ (*formalitzat*) un conveni de col·laboració per a la creació de la mancomunitat del subministrament d'aigua.
- d) Els centres docents de titularitat pública _____ (*que depenen*) de la Conselleria d'Educació i Universitat poden participar en aquest programa.
- e) Les persones interessades tenen la possibilitat de pagar la taxa i _____ (*omplir*) el model de sol·licitud de forma telemàtica.
- f) Una vegada exhaurit aquest període, s'incoarà la via de _____ (*procediment d'execució forçosa per al cobrament de qualsevol obligació pecuniària*), en la qual els deutors hauran d'abonar l'import de la quota, les costes del procediment i els _____ (*quantia addicional que s'ha de pagar per a obtenir un servei especial o per a compensar un dany produït*).

Encerts	8	7	6	5	4	3	2	1-0
Punts	5	4	3	2,5	2	1,5	1	0