

INSTRUCCIONS PER A L'ENVIAMENT DE LA SOL·LICITUD DE DOCENT MENTOR

1. Entrar al VALIB amb usuari i contrassenya.



2. Crear enviament.
3. A **Origen** i **Enviat per** emplenau amb les vostres dades.
4. Per poder adjuntar els annexos heu de seguir les passes següents:
 - En el camp **TIPUS**, seleccionar **FITXER ELECTRÒNIC**.
 - Us apareixerà el **BoxCAIB** que us permetrà adjuntar els annexos necessaris.
 - Penjar els arxius i es generarà una URL que heu de copiar i enganxar al camp **URL** del VALIB.

Tipus *

Documentació Objecte físic **Fitxer electrònic** Altres

URL fitxer *

URL de descàrrega del fitxer a enviar. Pot ser un enllaç amb el codi CSV, o també la URL d'algun servei d'allotjament d'arxius com BOXCAIB, Almacén, Google Drive...

[BoxCAIB](#)

5. Emplenau aquests camps amb les dades següents:

Destí: A04026925 - Dirección General de Primera Infancia, Innovación y Comunidad Educativa	Destí * Unitat orgànica destinatària, d'entre les del catàleg DIR3 (NOTA: la nomenclatura està en castellà)	A04026925 - Dirección General de Primera Infancia, Innovaci <input type="text"/>
Entregar a: Servei de Normalització Lingüística i Formació	Entregar a Qualsevol detall que vulgueu afegir sobre el destinatari: departament, servei, edifici...	Servei de Normalització Lingüística i Formació 104 caràcters restants
Adreça electrònica: snlf@dgpice.caib.es	Descripció Descripció breu de l'enviament. Evitau incloure informació identificativa o confidencial si no és estrictament necessari	Sol·licitud docent mentor 125 caràcters restants
	Adreça electrònica * Per avisar al destinatari de què rebrà una valisa. Si es deixa buida, no es garanteix la confirmació de la recepció	snlf@dgpice.caib.es