



INSCRIPCIÓ A LES PROVES DELS CERTIFICATS OFICIALS DE CATALÀ (A2, B1, B2, C1, C2 i LA)
CONVOCATÒRIA DE SETEMBRE DE 2021

CALENDARI			
Inscripció		del 4 al 17 de maig	
Proves escrites:	— A2 i B1: 18 de setembre (matí) — B2: 11 de setembre (matí) — C1: 4 de setembre (matí) — C2: 7 de setembre (horabaixa) — LA: 25 de setembre (matí)	Proves orals:	— A2: 28 de setembre (horabaixa) — B1: 30 de setembre (horabaixa) — B2: 21 i 23 de setembre (horabaixa) — C1: 14 i 16 de setembre (horabaixa) — C2: 25 de setembre (matí)
Publicació de la llista provisional d'admesos i d'exclusos		3 de juny	
Termini per esmenar errors en les inscripcions		del 4 al 10 de juny	
Publicació de les relacions definitives d'admesos i d'exclusos		30 de juny	
Termini de sol·licitud de devolució de taxes		de l'1 al 14 de juliol	
Publicació de l'hora i el lloc (centre i aula) de la prova escrita		30 de juliol	
Publicació de l'hora i el lloc (centre i aula) de les proves orals		— A2 i B1: 24 de setembre — B2 i C2: 17 de setembre — C1: 10 de setembre	
Publicació dels resultats provisionals de les proves de tots els nivells		22 d'octubre	
Termini per sol·licitar la revisió i tràmit de vista		del 23 al 26 d'octubre	
Publicació dels resultats definitius de les proves de tots els nivells		22 de novembre	

La informació es publicarà al web de la DG de Política Lingüística (dgpoling.caib.cat) a partir de les 15 h del dia establert.

LLOCS DE LES PROVES

Palma, Inca, Manacor, Ciutadella, Eivissa i Formentera

REQUISITS

Tenir **16 anys o més** en el moment de fer la prova.

Tenir **DNI o NIE**: no es pot fer la inscripció amb el número de passaport.

Dins el termini d'inscripció establert, haver formalitzat correctament la inscripció i, si escau, haver presentat la documentació complementària.

TAXES

Ordinària: A2, B1 i B2: **17,11 €** / C1, C2 i LA: **24,29 €** | **Reduïda:** A2, B1 i B2: **8,56 €** / C1, C2 i LA: **12,15 €**

REDUCCIÓ DEL 50 % O EXEMPCIÓ DEL PAGAMENT I DOCUMENTACIÓ PER ACREDITAR-HO

- Situació de **desocupació**: informe de període ininterromput inscrit en situació de desocupació del SOIB (o l'organisme equivalent de fora de les Illes Balears) que acredita que està inscrit com a demandant d'ocupació i la **condició de desocupat**. La data d'aquest document **ha de ser posterior a dia 18 de març de 2021**.
- Percebre una **pensió pública**: còpia del certificat expedit per l'INSS.
- Reclusió en un **centre penitenciari**: còpia del certificat expedit pel centre penitenciari.
- **Discapacitat** del 33 % o superior: còpia de la targeta acreditativa del grau de discapacitat o d'un certificat expedit per la Direcció General d'Atenció a la Dependència.
- **Carnet Jove Europeu**: còpia compulsada. Si el carnet és alhora una targeta bancària, només cal presentar-ne l'original.
- **Família nombrosa**: còpia del títol de família nombrosa en vigor (estan exempts del 100 % del pagament de la taxa els membres de famílies nombroses de categoria especial).
- **Víctima de violència masclista**: còpia del certificat acreditatiu de l'Institut Balear de la Dona.
- **Membre d'una família amb persones en situació de dependència**: còpia de la resolució de reconeixement de la

situació de dependència en grau II o grau III i llibre de família de la unitat de convivència.

- **Membre d'una família amb persones amb discapacitat:** còpia de la targeta acreditativa del grau de discapacitat o certificat expedit per la Direcció General d'Atenció a la Dependència i llibre de família de la unitat de convivència.
- **Membre d'una família en situació de vulnerabilitat econòmica especial:** còpia de la resolució de la renda social garantida, de la renda mínima d'inserció o de l'ingrés mínim vital, o certificat del SEPE que acredita que la família té el subsidi de desocupació com a únic ingrés i llibre de família de la unitat de convivència.
- **Membre d'una família monoparental:** còpia del títol de família monoparental en vigor o de la targeta individual corresponent.
- **Membre d'una família en risc social:** acreditació de la situació de declaració de risc: còpia del certificat expedit per l'IMAS o pel departament competent del Consell Insular de Menorca, del Consell Insular d'Eivissa o del Consell Insular de Formentera.
- Acreditació de la **situació de joves en mesures de justícia juvenil:** còpia del certificat de la Direcció General d'Infància, Joventut i Famílies de la Conselleria d'Afers Socials i Esports i llibre de família de la unitat de convivència.

INSCRIPCIÓ I PAGAMENT

INSCRIPCIÓ TELEMÀTICA

1. Es fa a través del web de la DG de Política Lingüística (<http://dgpoling.caib.cat>).
2. El tràmit telemàtic permet pagar de dues maneres:
 - a) **Pagament telemàtic:** l'assistent del tràmit enllaça amb el web de l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB), des d'on es pot fer el pagament de la taxa amb targeta bancària o banca electrònica.
 - b) **Pagament presencial:** l'assistent del tràmit enllaça amb el web de l'ATIB i genera un full (model 046) que cal imprimir. Aquest full s'ha de presentar a una de les entitats bancàries col·laboradores i pagar la taxa.
3. Presentació de documents:
 - Les persones que han pagat el 100 % de la taxa telemàticament i no han de presentar documentació obtindran un **justificant de registre**, que no han de presentar enlloc.
 - Les persones que hagin d'aportar documentació han d'imprimir el **justificant d'enviament** i presentar-lo juntament amb tots els documents necessaris, dins el termini d'inscripció, al registre de la Direcció General de Política Lingüística o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas que el justificant d'enviament i la resta de la documentació requerida es presentin en un registre que no sigui el de la Direcció General de Política Lingüística, se n'ha d'enviar una còpia dins el termini d'inscripció a l'adreça electrònica provescatala@dgpoling.caib.es per tenir constància que s'ha duit a terme el tràmit

Si en convocatòries anteriors de proves la persona interessada ja ha presentat alguns dels documents requerits i encara no han caducat, aquests no s'han de presentar novament. En aquest cas, juntament amb el justificant d'enviament, la persona interessada ha d'indicar en el missatge electrònic quins documents no ha presentat perquè ja consten a la Direcció General de Política Lingüística.

**INSCRIPCIÓ
PRESENCIAL**

1. S'ha de fer el pagament a través del web de l'ATIB. Cal seguir l'itinerari següent:
<http://www.atib.es> → Tributs autonòmics → Pagament i/o impressió de tributs i d'altres ingressos no tributaris autonòmics → Continuar → 046 Taxes, preus públics i sancions, altres ingressos → Organisme: Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura → Taxa per la matrícula per a les proves de llengua catalana

Hi ha dues opcions:

- Imprimir el model 046 i fer el pagament de forma presencial en una entitat bancària col·laboradora.
- Fer el pagament telemàtic i imprimir el justificant de pagament.

2. Cal lliurar al registre de la Direcció General de Política Lingüística o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins el termini establert, la documentació següent:

- La sol·licitud correctament emplenada i signada, d'acord amb el model disponible al web de la Direcció General de Política Lingüística (dgpoling.caib.cat) i a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (seuelectronica.caib.cat).
- El justificant de pagament de la taxa corresponent.
- Si escau, la documentació que acrediti alguna de les situacions que donen dret a la bonificació o exempció de la taxa.
- En el cas de sol·licitar adaptació de les condicions de la prova per discapacitat, l'informe d'adaptació de la Direcció General d'Atenció a la Dependència o còpia del document que acrediti que s'ha sol·licitat aquest informe d'adaptació. En aquest darrer cas, cal que l'informe es lliuri en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de l'acabament del període d'inscripció.
- En el cas de sol·licitar adaptació de les condicions de la prova per trastorn de la lectoescriptura (dislèxia), informe en què es reconegui aquesta condició.
- En el cas d'inscriure's en el certificat de llenguatge administratiu, com a mínim, el nivell C1 de llengua catalana, si no ha estat expedit per la Direcció General de Política Lingüística.

Si la persona interessada ja ha presentat en convocatòries anteriors de proves alguns dels documents requerits i encara no han caducat, aquests no s'han de presentar novament i en la sol·licitud d'inscripció s'ha d'indicar de quins documents es tracta i en quina convocatòria es van presentar.

En el cas que la sol·licitud i la resta de la documentació es presentin en un registre que no sigui el de la Direcció General de Política Lingüística, dins el termini d'inscripció se n'ha d'enviar una còpia a l'adreça electrònica provescatala@dgpoling.caib.es, per tenir constància que s'ha duit a terme el tràmit.

SOL·LICITUD D'ADAPTACIÓ DE LES CONDICIONS DE LA PROVA

Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 % reconeguda legalment que vulguin sol·licitar l'adaptació de les condicions de la prova han de presentar un informe expedit per la Direcció General de Dependència (original i còpia). Aquest informe s'ha de sol·licitar en una de les delegacions del Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència i del Servei d'Atenció a la Discapacitat:

Palma: c. de Joan Crespí, 11, bxs. Tel.: 971 17 89 91

Manacor: c. de Mossèn Andreu Pont, 4, local 2. Tel.: 971 17 76 63

Inca: c. de Ramon Llull, 73, baixos (antic edifici de l'ONCE). Tel.: 971 17 78 99

Maó: av. de Vives Llull, 42. Tel.: 971 17 60 31

Eivissa: c. del Bisbe Abad i Lasierra, 47. Tel.: 971 17 71 42

Les persones amb un trastorn de la lectoescriptura (dislèxia) diagnosticat poden sol·licitar també aquesta adaptació. En aquest cas, han de presentar un informe en què es reconegui aquesta condició.

Termini màxim per presentar l'informe: dia 31 de maig.

INFORMACIÓ IMPORTANT

- Només és possible inscriure's a les proves d'un sol certificat.
- Llegiu detingudament les bases de la convocatòria de proves i les instruccions publicades al web de la Direcció General de Política Lingüística (<http://dgpoling.caib.cat>) i a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (seuelectronica.caib.cat) per a la inscripció telemàtica.
- En la sol·licitud, cal incloure-hi una adreça electrònica per rebre el missatge electrònic amb les dades provisionals de la inscripció.
- És imprescindible consultar les relacions provisionals i definitives d'admesos i exclosos que es publicaran, respectivament, els dies 3 de juny i 30 de juny. TAN SOLS ES CONSIDERARAN INSCRITES I TINDRAN DRET D'EXAMEN LES PERSONES QUE HI FIGURIN COM A ADMESES.
- El dia de la prova heu de dur el DNI o el NIE. El document amb què us heu inscrit ha de ser el mateix que el que presenteu el

