



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I I RECERCA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ POLÍTICA LINGÜÍSTICA

INSTRUCCIONS PER AL TRÀMIT TELEMÀTIC SOL·LICITUD DE REVISIÓ DE LA PROVA I DE TRÀMIT DE VISTA

Una vegada publicats els resultats provisionals de la prova (escrita o oral) de la convocatòria de proves de llengua catalana, es pot sol·licitar la revisió de la prova d'acord amb el calendari establert. En el mateix tràmit es pot demanar:

1. **La revisió de la prova**, tràmit que du a terme el Tribunal i sense la presència ni la participació de l'examinand. El resultat de la revisió es dona a conèixer mitjançant la publicació dels resultats definitius a la pàgina web de la Direcció General de Política Lingüística (<http://dgpoling.caib.cat>) a partir de les 15 hores del dia establert en el calendari de la convocatòria.
2. **El tràmit de vista**, tràmit que consisteix en la tramesa per correu electrònic de la prova de l'examinand, el full d'avaluació de l'expressió escrita o oral i el full de revisió del Tribunal. Aquest tràmit es du a terme durant els mesos posteriors a la publicació dels resultats definitius de la prova.

El tràmit és únicament telemàtic i només s'hi pot accedir durant el termini establert en el calendari mitjançant:

- L'ENLLAÇ que hi ha disponible a la web de la Direcció General de Política Lingüística (<http://dgpoling.caib.cat>).
- La SEU ELECTRÒNICA de la CAIB, en el procediment de proves de llengua catalana de la convocatòria corresponent.

Una vegada que heu accedit al tràmit telemàtic, l'assistent us sol·licita en primer lloc que us identifiqueu.



Autenticació

Heu accedit al sistema de tramitació telemàtica per fer el tràmit :

Sol·licitud de revisió de les proves per a l'obtenció de certificats de català (EC0002RECA)

Per poder completar aquesta tramitació podeu usar qualsevol via d'autenticació permesa:



Sereu redirigit a la pàgina del sistema CL@ve, on se vos indicarà quines opcions teniu per identificar-vos.

[Més informació](#)

Usuari/Contrasenya


Si disposau d'un usuari d'accés podeu utilitzar-lo per realitzar el tràmit

Usuari
Contrasenya


Sense autenticació

També podeu tramitar-la sense autenticació. Aquest tipus d'accés pot requerir que aporteu documentació de forma presencial.

Si us identifiqueu sense autenticació, és a dir, de manera anònima, a continuació, l'assistent del tràmit us sol·licita dues dades per a la identificació correcta de la prova que s'ha de revisar:



Assistent de tramitació

 Sol·licitud de revisió de la prova

*** Codi d'inscripció**

Introduïu el codi alfanumèric que apareix a la factura de la inscripció a la prova.

Identificació

Per poder iniciar el tràmit de sol·licitud de revisió d'una prova de català, en primer lloc us heu d'identificar completant els camps següents.


Trobareu el camp "Codi d'inscripció" a la vostra factura.


Dades d'identificació de l'usuari que sol·licita la revisió

* Codi d'inscripció:

* Data de naixement (dd/mm/aaaa):

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris

 **Sortiu del formulari**

Pantalla següent 

© Govern de les Illes Balears

[Debug script](#)

- el **codi d'inscripció**: codi que consta en el justificant d'inscripció (vegeu el model que hi ha a continuació).
- i, la **data de naixement**.

INSCRIPCIÓ A LES PROVES PER A L'OBTENCIÓ DELS CERTIFICATS OFICIALS DE CATALÀ DE LA CONSELLERIA DE CULTURA, PARTICIPACIÓ I ESPORTS



INSCRIPCIÓ

Codi d'inscripció (*):	N2019-11154L84AW
Convocatòria i nivell:	GEN20 - C1
Localitat de la prova:	Inca
Data de la prova escrita:	25/01/2020
Preu de la taxa:	23,81 €
Dret a reducció:	Si - 50 % Motiu: Tenir el Carnet Jove Europeu (Carnet Jove<26)
Estat de la inscripció:	Inscrita

(*) Aquest codi servirà per sol·licitar la revisió de la prova via telemàtica.

DADES DE L'ALUMNE

Nom i llinatges:
DNI/NIE:
Adreça:
Codi postal:
Telèfons:
Adreça electrònica:

MOLT IMPORTANT

- Heu de conservar aquest justificant d'inscripció, ja que conté informació que us permetrà agilitzar futurs tràmits per via telemàtica.
- Recordau que heu de consultar la relació provisional de persones admeses i excloses i esmenar qualsevol error que hi detecteu dins el termini establert.
- El dia de la prova, els examinands us heu d'identificar amb el DNI o el NIE. El document que utilitzeu per fer la inscripció ha de ser el mateix que presenteu el dia de la prova.

Tot seguit, l'assistent us mostra les vostres dades personals.



Assistent de tramitació

Sol·licitud de revisió de la prova

Municipi

Mostra el municipi on resideix el sol·licitant de la revisió

Dades personals del sol·licitant de la revisió

Nom:

Primer llinatge:

Segon llinatge:

Tipus de document:

Document d'identitat:

Adreça:

Codi postal:

Província:

Municipi:

Localitat:

Telèfon:

Telèfon 2:

Adreça electrònica (imprescindible per al tràmit de vista):



A la passa següent, en el punt 1, cal que seleccioneu la casella de revisió i, en el desplegable de prova, heu de seleccionar el tipus de prova que s'ha de revisar.

En el punt 2, heu de seleccionar la casella de tràmit vista, només si voleu veure la revisió de la vostra prova i rebre-la per correu electrònic.



Assistent de tramitació

Sol·licitud de revisió de la prova

Tràmit Vista

Marcau aquesta casella si voleu fer un tràmit vista

Sol·licitud

IMPORTANT:

- El TRÀMIT DE VISTA consistirà en l'enviament per correu electrònic dels fulls d'avaluació corresponents, revisats pel Tribunal

EXPÒS:

SOL·LICIT:

1. Que em reviseu la prova:

Revisar:

Prova: Prova escrita ▾

Localitat: Palma

2. Que m'envieu per correu electrònic la part revisada pel Tribunal:

Tràmit Vista:

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris



Sortiu del formulari



Pantalla anterior

Finalitzar el formulari



A la darrera passa heu de desar la sol·licitud.




Assistent de tramitació

Usuari: Sense autenticació

“ Sol·licitud de revisió de les proves per a l'obtenció de certificats de català (EC0002RECA)


La seva sol·licitud ha estat registrada correctament

La seva sol·licitud ha estat rebuda correctament i serà processada. Podeu realitzar el seguiment de l'estat de la vostra sol·licitud a través de 'Les meves gestions' amb la seva clau de tramitació: JKLVWSQJ-NXKET8T8-T8REARXQ.

 **Desar el justificant**

Podeu desar el justificant oficial de registre de la tramitació realitzada. Aquest fitxer garanteix la confidencialitat de les dades, i a més el podeu utilitzar en cas de reclamació.

[Desar el justificant](#)

 **Desar la documentació i dades aportades**

A continuació pot desar les dades aportades a la tramitació a través dels formularis emplenats, així com els documents annexats, si s'han aportat documents.

Documentació i dades aportades	
Sol·licitud de revisió de la prova	 Desar

El tràmit ha finalitzat i podeu tancar l'assistent.

[Sortiu del tràmit](#)

Després de desar el justificant, rebreu a l'adreça electrònica de notificació un missatge amb el justificant de sol·licitud de revisió (vegeu el model que hi ha a continuació).



G CONSELLERIA
O CULTURA,
I PARTICIPACIÓ
B I ESPORTS
DIRECCIÓ GENERAL
POLÍTICA LINGÜÍSTICA

Registre:

SOL·LICITUD PER REVISAR LA PROVA DELS CERTIFICATS OFICIALS DE CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA		
SOLLICITANT		
Llinatges:	Nom:	
Document d'identitat:		
Adreça de notificació:		
Localitat:	Codi postal:	Municipi:
Telèfon mòbil:	Telèfon fix:	
Adreça electrònica: (imprescindible per al tràmit de vista)		
EXPÒS:		
SOLLICIT:		
1. Que em reviseu la prova: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
<ul style="list-style-type: none"> • Certificat: • Convocatòria: • Lloc de la prova: • Revisió: 		
2. Que m'envieu per correu electrònic la part de la prova revisada pel Tribunal:		
Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
Palma,		
CONSELLERIA DE CULTURA, PARTICIPACIÓ I ESPORTS DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA		

El text del correu que rebreu és el següent:

Senyor / Senyora,

Heu sol·licitat la revisió de la prova de català que heu fet recentment. Us enviam adjunta la vostra sol·licitud. Cal que conserveu aquest document com a justificant del tràmit.

Teniu en compte que no rebreu una resposta personal a aquesta sol·licitud. Consultau la llista de resultats definitius que publicarem al web de la Direcció General de Política Lingüística.

Si hi detectau cap errada, podeu posar-vos en contacte amb la Direcció General de Política Lingüística a l'adreça electrònica provescatala@dgpoling.caib.es.

Salutacions,

Servei de Formació i Certificació de Coneixements de Català
Direcció General de Política Lingüística