



Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT

8830

Resolució de la directora general de Personal Docent de 28 de juliol de 2016, per la qual es convoca un concurs de mèrits per proveir en comissió de serveis llocs de feina de la Inspecció Educativa

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, estableix que un dels pilars bàsics per millorar la qualitat educativa és la inspecció educativa. Per aquest motiu, es fixen les funcions, les atribucions i l'organització de la inspecció educativa a fi d'aconseguir un sistema educatiu de qualitat.

En virtut del Reial decret 1876/1997, de 12 de desembre, sobre el traspàs de funcions i serveis de l'Administració de l'Estat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria d'ensenyament no universitari, la inspecció d'educació es va transferir a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que des d'aquell moment va assumir els actes administratius relatius a l'elaboració i l'aprovació de les previsions de necessitats de personal, així com la convocatòria per proveir llocs de feina vacants.

El Decret 36/2001, de 9 de març, pel qual es regula la Inspecció Educativa en l'àmbit de l'ensenyament no universitari, és la norma que regula l'organització i el funcionament de la Inspecció Educativa a les Illes Balears. En l'article 19 estableix que els funcionaris docents que compleixin determinats requisits poden ocupar accidentalment les vacants de la plantilla d'inspectors d'educació en comissió de serveis. Per ocupar aquestes vacants, és preceptiva la convocatòria pública d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. Els articles 82 i 88.ter de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears regulen la comissió de serveis ordinària voluntària.

L'accés al cos d'inspectors d'educació és regulat en el Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i es regula el règim transitori d'ingrés a què es refereix la disposició transitòria dissetena d'aquesta Llei. En l'article 41 d'aquest Reial decret s'estableixen els requisits per accedir al cos d'inspectors, els quals també són exigibles als qui vulguin ocupar les vacants de la plantilla d'inspectors d'educació en comissió de serveis.

Encara que com a conseqüència de la realització de les proves selectives d'accés al cos d'inspectors d'educació convocades per Resolució de la directora general de Personal Docent de 25 de febrer de 2016, la plantilla ocupada s'ha incrementat significativament, no obstant, i tenint en compte la situació insostenible de partida, es fa aconsellable cobrir temporalment algunes de les places vacants de la plantilla, tenint com objectiu la realització de la seva feina amb criteris de qualitat.

El Decret 12/2015, de 2 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, estableix les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. D'acord amb la Resolució del conseller d'Educació i Universitat, de 29 d'octubre de 2015, de delegació de determinades competències en matèria de gestió de personal (BOIB núm. 163, de 05-11-2015), la directora general de Personal Docent és competent per dictar aquesta Resolució.

Per tant, a proposta del cap del Departament d'Inspecció, i amb l'acord de la Mesa Sectorial de Negociació de Personal Docent, dicta la següent

RESOLUCIÓ

Primer

Convocar un concurs de mèrits per proveir en comissió de serveis els llocs de feina reservats a la Inspecció Educativa, els quals es relacionen en l'annex 2 d'aquesta Resolució.

Segon

Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que figuren en l'annex 1, així com el barem per valorar els mèrits, que figura en l'annex 4.



Tercer

Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que esgota la via administrativa, els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la directora general de Personal Docent, en el termini d'un mes comptador des del dia següent al de la publicació d'aquesta Resolució, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i els articles 25.5 i 57 de la llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

No obstant això, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

Palma, 28 de juliol de 2016

La directora general de Personal Docent

Rafaela Sánchez Benítez

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

1. Requisits dels participants

Poden participar en aquest concurs els funcionaris que acreditin que compleixen els requisits següents:

- Pertànyer a algun dels cossos de funcionaris docents a què es refereix el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents que imparteixen els ensenyaments del sistema educatiu, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.
- Acreditar una antiguitat mínima de sis anys com a funcionari de carrera en algun dels cossos que integren la funció pública docent i una experiència mínima de la mateixa durada.
- Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte, grau o d'un títol equivalent.
- Acreditar els coneixements de llengua catalana mitjançant la possessió del certificat de capacitació corresponent a cada etapa educativa o alguna titulació legalment homologable.

2. Presentació de sol·licituds

Els aspirants han de presentar la sol·licitud, adreçada a la directora general de Personal Docent segons el model que figura en l'annex 3, al Registre de la Conselleria d'Educació i Universitat, a les delegacions territorials o a qualsevol de les dependències a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Si s'opta per presentar la documentació a una oficina de correus, s'hi ha de dur en un sobre obert a fi que el funcionari pugui datar-la i segellar-la abans de certificar la tramesa.

El termini per presentar les sol·licituds, amb la documentació acreditativa dels mèrits, és de quinze dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

3. Valoració dels mèrits

L'adjudicació de les places s'ha de determinar a partir de la valoració dels mèrits al·legats, d'acord amb el barem que figura en l'annex 4. Els aspirants han d'indicar en la sol·licitud la seva preferència per ocupar places a les diferents seus territorials.

4. Comissió de Selecció

Es constitueix la Comissió de Selecció que ha d'actuar en aquest procediment, la qual és integrada pels membres següents:



- a. Un inspector designat pel conseller d'Educació i Universitat, que ha d'actuar com a president.
- b. Quatre inspectors del cos d'inspectors d'educació de l'Administració educativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en actiu, seleccionats per sorteig. El sorteig, que ha de ser públic, s'ha de fer dia 24 d'agost a les 10.00 h a la seu de la Conselleria d'Educació i Universitat (Departament d'Inspecció Educativa). Per dur a terme el sorteig, s'han de fer dos grups per atendre la paritat dels membres del tribunal. L'inspector amb menys antiguitat ha d'actuar com a secretari. En el cas d'igualtat, el secretari ha de ser el de menys edat. Així mateix, s'han de nomenar els suplents respectius. Al sorteig hi poden assistir els aspirants a la convocatòria, els quals han d'acreditar la seva condició mitjançant la sol·licitud corresponent.

Els representants dels sindicats amb representació a la Mesa Sectorial del Sector Públic poden participar com a observadors a les sessions de la fase de concurs convocades per la Comissió de Selecció.

Per a la constitució i el funcionament de la Comissió és imprescindible la presència d'un mínim de tres dels membres que en formen part, entre els quals hi ha d'haver el president i el secretari.

5. Funcions de la Comissió de Selecció

La Comissió de Selecció té les funcions següents:

- a. Comprovar el compliment dels requisits d'admissió i, si cal, donar tres dies per esmenar-los.
- b. Valorar els mèrits al·legats pels concursants.
- c. Resoldre qualsevol dubte, qüestió, incidència o reclamació que es plantegi durant el procediment del concurs.
- d. Formular la proposta de candidats seleccionats per cobrir les places d'inspectors en comissió de serveis.
- e. Qualsevol altra que exigeixi la instrucció del procediment del concurs.

6. Procediment de selecció

El procediment de selecció consistirà en una única fase de concurs.

En aquesta fase, la Comissió de Selecció ha de valorar els mèrits dels aspirants obtinguts amb anterioritat a l'acabament del termini per presentar sol·licituds, d'acord amb el barem que figura en l'annex 4 d'aquesta Resolució, elaborat a partir del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, citat més amunt. Solament s'han d'admetre les sol·licituds dels aspirants que compleixin els requisits establerts en el punt primer de les bases de la convocatòria i que obtenguin una puntuació mínima de 5 punts en la valoració dels mèrits especificats a l'annex 4 d'aquesta Resolució.

La Comissió de Selecció ha d'aprovar la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, que s'ha de publicar als taulers d'anuncis del Departament d'Inspecció Educativa, de la Delegació Territorial de Menorca i de la Delegació Territorial d'Eivissa-Formentera. Així mateix, també s'ha de publicar a la pàgina web del Departament d'Inspecció Educativa <<http://die.caib.es>>.

Mitjançant la publicació d'aquesta relació provisional d'admesos i exclosos es considera efectuada la notificació als interessats d'acord amb el que preveu l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. En el cas dels aspirants exclosos, s'ha d'indicar la causa d'exclusió.

Contra la relació a què fa referència l'apartat anterior, els aspirants poden presentar reclamacions davant la Comissió en el termini de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació als llocs indicats anteriorment. La Comissió disposa de dos dies hàbils per resoldre les reclamacions abans de publicar la llista definitiva d'admesos i exclosos.

La seu on han de tenir lloc les sessions de la Comissió de Selecció s'ha de publicar oportunament als taulers d'anuncis i a la pàgina web indicats.

7. Publicació dels resultats

Una vegada valorats els mèrits a la fase de concurs, la Comissió ha d'elaborar una relació provisional dels aspirants amb indicació del número d'ordre, la puntuació parcial obtinguda en cada un dels apartats del barem i la puntuació total. Aquesta relació s'ha de publicar als taulers d'anuncis esmentats i a la pàgina web del Departament d'Inspecció Educativa <<http://die.caib.es>>. Els aspirants poden presentar reclamacions davant la Comissió en el termini de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la relació a tots els llocs indicats. La Comissió ha de resoldre les reclamacions en els dos dies hàbils següents i, a continuació, ha de publicar la relació definitiva amb les puntuacions obtingudes. Els empats en la puntuació total s'han de dirimir segons la puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem, d'acord amb l'ordre següent:

- 1r. Puntuació més alta en els apartats del barem en l'ordre en què apareixen en la convocatòria.
- 2n. Puntuació més alta en els subapartats del barem en l'ordre en què apareixen en la convocatòria.



En compliment de l'apartat d de la base 5, la Comissió de Selecció ha de trametre a la directora general de Personal Docent la llista dels aspirants ordenada de major a menor puntuació obtinguda en la fase de concurs i ha de proposar els qui hagin obtingut més puntuació perquè ocupin les places oferides, amb indicació de la Seu Territorial on ha de prestar serveis en comissió de serveis.

La directora general de Personal Docent ha de dictar una resolució provisional en què es declari seleccionats els aspirants proposats per la Comissió i se'ls adjudiqui destinació provisional a la Seu Territorial indicada. Aquesta resolució s'ha de publicar a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent. Una vegada publicada, s'ha d'establir un termini de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació perquè els interessats presentin reclamacions davant la directora general de Personal Docent.

La Comissió de Selecció ha de resoldre aquestes reclamacions i, a continuació, la directora general de Personal Docent ha de dictar la resolució definitiva amb els aspirants seleccionats i les destinacions provisionals adjudicades, la qual s'ha de publicar en el *Bulletí Oficial de les Illes Balears*. Contra aquesta resolució es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, segons el que preveu l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 8.2.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

8. Provisió dels llocs de feina

Els llocs de feina que figuren en l'annex 2 d'aquesta Resolució s'han de proveir pel sistema de comissions de serveis, previst a la normativa vigent.

9. Durada de la comissió de serveis

La comissió de serveis durarà fins el 31 d'agost de 2017.

La comissió de serveis es podrà prorrogar per un any, amb l'informe favorable del cap del Departament d'Inspecció Educativa.

Excepcionalment, quan les necessitats del servei ho requereixin, amb l'informe favorable del cap del Departament d'Inspecció Educativa, l'òrgan competent podrà prorrogar la comissió de serveis.

En qualsevol cas, la comissió de serveis finalitza per les causes establertes en l'article 88.ter de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

ANNEX 2 **Places convocades**

<i>Nre. de llocs de feina</i>	<i>Seu territorial</i>	<i>Codi</i>	<i>Lloc de feina</i>
5	Mallorca	07506021	Inspector d'educació
1	Menorca	07506041	Inspector d'educació





ANNEX 3

Sol·licitud per participar en el concurs de mèrits per proveir en comissió de serveis llocs de feina de la Inspecció Educativa

1. Dades personals

1r llinatge:	2n llinatge:	Nom:	DNI/Passaport:
Dades a efectes de notificació i comunicació			
Adreça:	CP:	Telèfon fix:	Telèfon mòbil:
Municipi:	Província:	Adreça electrònica:	

2. Dades professionals

Cos docent al qual pertanyeu:	Anys com a funcionari de carrera:
Centre de destinació a les Illes Balears:	

3. Dades acadèmiques

Títol al·legat:	Data d'expedició:
Coneixements de llengua catalana acreditats:	Data d'expedició:

4. Seu territorial preferent

Seu territorial	Sí/No	Ordre de prelatió*
Mallorca (07506021)		
Menorca (07506041)		

*En el cas que trieu dues seus territorials, heu d'ordenar-les segons la vostra preferència (1r i 2n lloc).

5. Relació de documents aportats

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
--

_____, ____ d _____ de 2016

[Signatura]

DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT





ANNEX 4

BAREM PER A LA VALORACIÓ DELS MÈRITS PER PROVEÏR LES PLACES CONVOCADES

Únicament seran valorats aquells mèrits assolits (inclosa l'experiència docent) fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

Els aspirants no podran obtenir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

L'Administració només justifica d'ofici els mèrits que figuren al Portal del personal dels apartats següents:

Serveis prestats com a funcionaris en centres públics de les Illes Balears (ap. 1.1.1 i 1.2).

Exercici de funcions específiques en centres públics de les Illes Balears (ap. 2, 3.1, 3.2 i 3.3).

Cursos de formació permanent reconeguts per la Conselleria d'Educació i Universitat (ap. 4.1.4 i 4.2.1).

Ponències reconegudes per la Conselleria d'Educació i Universitat (ap. 4.2.2).

1. TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL (màxim 3,0000 punts)

Pel que fa a l'acreditació de l'experiència docent prèvia dels funcionaris de les Illes Balears, els òrgans de selecció rebran la informació relativa al temps de serveis prestats en centres públics de l'àmbit territorial de les Illes Balears, per part de la Direcció General de Personal Docent i d'acord amb les dades del Portal del personal <<http://dgpdocen.caib.es>>.

S'entendrà per centres públics els centres no universitaris als quals es refereix el capítol II del títol IV de la Llei orgànica 2/2006, d'educació, de 3 de maig, els integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives.

Mèrits

Punts

1.1. Treball exercit:

Per aquest apartat només es valoren com a màxim cinc anys posteriors als sis anys d'exercici professional exigits en la convocatòria.

1.1.1. Per cada any d'experiència docent, que superi els sis exigits com a requisit, com a funcionari de carrera dels cossos que integren la funció pública docent. **0,5000**

Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de **0,0416 punts per mes**.

Documents justificatius: per als serveis prestats a altres comunitats autònomes i que no figuren al Portal del personal el temps d'experiència docent desenvolupada com a funcionari es justificarà amb el full de serveis o certificació de l'Administració competent, on constin les dates de presa de possessió i de cessament, el cos on s'han prestat els serveis i el temps de serveis prestats.

1.1.2. Per cada any de servei en llocs de l'Administració educativa de nivell 26 o superior (exclòs el d'Inspector accidental). **0,5000**

Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de **0,0416 punts per mes**.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada de la credencial de nomenament, amb diligència de possessió i cessament per part de l'Administració educativa corresponent o òrgan competent.

1.2. Per pertànyer al cos de catedràtics **2,0000**

Per ser personal funcionari de carrera dels cossos de catedràtics d'ensenyament secundari, de Música i Arts escèniques, d'Escoles oficials d'idiomes i d'Arts plàstiques i disseny.

Documents justificatius: full de serveis expedit per l'Administració educativa competent on consti la pertinença al cos de catedràtics o fotocòpia compulsada del títol administratiu o credencial o, si n'és el cas el BOE o Diari Oficial en el qual consta el seu nomenament. L'Administració justifica d'ofici la pertinença al cos de catedràtic dels funcionaris dependents d'aquesta comunitat.

2. EXERCICI COM A INSPECTOR ACCIDENTAL (màxim 3,0000 punts)

Per aquest apartat només es tenen en compte els anys prestats com a inspector accidental en llocs obtinguts com a resultat de la seva participació en els concursos de mèrits convocats per a la seva provisió.

Per aquest apartat no són susceptibles de valoració els anys de servei que s'hagin valorat per ingressar o accedir al cos de la funció pública de què es tracti.

Per cada any de servei en llocs d'inspector accidental. **0,7500**

Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de **0,0625 punts per mes**.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada de la credencial de nomenament, amb diligència de possessió i cessament per part de l'Administració educativa corresponent o òrgan competent. L'Administració justifica d'ofici el temps d'exercici com a inspector accidental dels funcionaris dependents d'aquesta comunitat.

3. EXERCICI DE CÀRRECS DIRECTIUS I DE COORDINACIÓ DIDÀCTICA (màxim 3,0000 punts)

Per aquest apartat només es valora l'exercici de càrrecs com a funcionari de carrera. Si han exercit de manera simultània més d'un d'aquests càrrecs o funcions no es pot acumular la puntuació i es valora la més beneficiosa pel participant.

Pel que fa a l'acreditació de l'exercici de càrrecs directius i de coordinació didàctica dels funcionaris de les Illes Balears, el tribunal rebrà la informació de les que s'hagin realitzat en centres públics de l'àmbit territorial de les Illes Balears, per part de la Direcció General de Personal Docent i d'acord amb les dades del Portal del personal.





Per aquest apartat no són susceptibles de valoració els càrrecs directius que s'hagin valorat per ingressar o accedir al cos de la funció pública de què es tracti.

3.1. Per cada any complet com a director de centres públics docents o centres de professors i recursos, amb avaluació positiva quan s'hagi fet. **0,7500**

Documents justificatius: fotocòpia compulsada de la credencial del nomenament, amb diligència de la possessió i cessament per part de l'Administració educativa corresponent i, en cas d'haver realitzat l'avaluació de l'exercici de la direcció, la corresponent certificació.

3.2. Per cada any complet com a vicedirector/a, subdirector/a, cap d'estudis, secretari/ària i assimilats en centres públics. **0,5000**

Es consideren com a càrrecs directius assimilats els següents: secretari adjunt, cap d'estudis adjunt, cap de residència, delegat del cap d'estudis d'instituts de batxillerat, director-cap d'estudis de secció delegada, director de secció filial, director de centre oficial de patronat d'ensenyament mitjà, professor delegat en el cas de la secció de Formació Professional.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada de la credencial del nomenament, amb diligència de la possessió i cessament per part de l'Administració educativa corresponent.

3.3. Per cada any complet com a cap de departament, coordinador de cicle en l'Educació infantil o primària, assessor de formació permanent, director d'un equip d'orientació educativa i psicopedagògica, en centres públics docents, així com a director d'agrupacions de llengua i cultura espanyoles. **0,1000**

El càrrec de coordinador de cicle en centres de Primària es valora a partir del curs 1981/1982 si s'ha exercit en centres de 12 o més unitats. El càrrec de coordinador de cicle d'infantil en centres d'Educació infantil o en centres de Primària es valora a partir del curs 1993/1994, si s'ha exercit en centres de 12 o més unitats. A partir del curs 2002/2003 es valora l'exercici d'aquest càrrecs en centres de 9 o més unitats.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada de la credencial del nomenament, amb diligència de la possessió i cessament per part de l'Administració educativa corresponent.

4. PREPARACIÓ CIENTÍFICA I DIDÀCTICA I ALTRES MÉRITS (màxim 2,0000 punts)

4.1. Preparació científica i didàctica (fins a 0,7 punts)

4.1.1. Per posseir el títol de doctor. **0,3500**

Documents justificatius: fotocòpia compulsada del títol o certificació de l'abonament dels drets d'expedició del títol o certificat supletori de la titulació expedits d'acord amb el previst, en el seu cas, a l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE de dia 13) o a l'Ordre de 13 d'agost de 2007 (BOE de dia 21), o en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials (BOE de dia 6 d'agost).

4.1.2. Per cada títol universitari oficial de grau o màster (excepte el títol oficial de màster de formació del professorat i del curs d'adaptació pedagògica) o els títols universitaris oficials corresponents a l'anterior ordenació de titulacions, diferents al títol al·legat per a l'accés al cos d'Inspectors d'Educació. **0,3500**

En el cas de títols obtinguts a l'estranger o expedits per institucions docents d'altres països, s'ha d'adjuntar també la corresponent homologació.

No es valoren, per aquest apartat, els títols universitaris propis, ni títols universitaris no oficials, que d'acord amb la disposició addicional onzena del RD 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, siguin expedits per les universitats en ús de la seva autonomia.

No es valoren els cursos la finalitat dels quals és la obtenció d'un títol acadèmic.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada de tots els títols que es posseeixin o certificació de l'abonament dels drets d'expedició del títol o certificat supletori de la titulació expedits d'acord amb el previst, en el seu cas, a l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE de dia 13) o a l'Ordre de 13 d'agost de 2007 (BOE de dia 21), o en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials (BOE de dia 6 d'agost) i fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'accés al cos d'Inspectors d'Educació.

4.1.3. Per publicacions de caràcter didàctic i científic que tinguin relació amb el sistema educatiu i que es refereixin a qualsevol dels aspectes següents: **(fins a 0,5000 punts)**

- Avaluació i supervisió.
- Desenvolupament curricular.
- Organització escolar.
- Atenció a la diversitat.
- Educació en valors.
- Orientació educativa.
- Legislació aplicada a l'educació.

Documents justificatius: els originals o fotocòpies corresponents i la certificació on consti; el títol del llibre, autor/s, l'ISBN, dipòsit legal i data de la primera edició, el nombre d'exemplars i que la difusió dels mateixos ha estat en llibreria comercials. Si els llibres han estat editats per administracions públiques i universitats (públiques-privades) que no s'han difós en llibreria comercials, a més de les dades anteriors, en la certificació han de constar els centres de difusió (centres educatius, centres de professors, d'institucions culturals, etc). En els supòsits en què





l'editorial o associació hagin desaparegut, les dades requerides en aquesta certificació hauran de justificar-se per qualsevol mitjà d'una prova admissible en dret.

En el cas de documents en format electrònic, per ser valorats han d'anar acompanyats per un informe en el qual, l'organisme emissor, certifica en quina base de dades bibliogràfica apareix la publicació. En aquest document s'han d'indicar, a més les següents dades: el títol de la publicació, autor/s, data de la publicació i dipòsit legal.

El Tribunal farà públics els criteris de valoració de les publicacions amb antelació suficient a la fase de concurs, per a la presentació de mèrits.

4.1.4. Per activitats de Formació permanent del professorat superades que tenen per objecte el perfeccionament sobre aspectes científics i didàctics de les especialitats del cos al qual pertany l'aspirant, o relacionades amb l'organització escolar o amb les tecnologies aplicades a l'educació organitzades pel Ministeri d'Educació, i les conselleries que tinguin atribuïdes les competències en matèria educativa, per institucions sense ànim de lucre, sempre que aquestes activitats hagin estat homologades o reconegudes per les administracions educatives, així com les organitzades per les Universitats. **(fins a 0,5000 punts)**

Es puntuen amb **0,0100 punts per cada 10 hores d'activitats de formació acreditades**. A aquests efectes es sumen les hores de totes les activitats, no puntuant la resta del número d'hores inferior a 10. Quan les activitats vénen expressades en crèdits s'entén que cada crèdit equival a 10 hores.

Documents justificatius: certificació acreditativa o fotocòpia compulsada de les certificacions d'aquestes, expedides per l'entitat organitzadora en la qual consti expressament el número d'hores de durada de l'activitat. En cas de les organitzades per institucions sense ànim de lucre s'ha d'acreditar de manera fefaent el reconeixement o homologació d'aquestes activitats pel Ministeri d'Educació i les conselleries amb competències en matèria educativa, o certificat d'inscripció al registre de formació de l'Administració educativa.

4.2. Preparació específica per a l'exercici de la funció inspectora (fins a 0,5000 punts)

4.2.1. Per activitats de Formació permanent del professorat superades relacionades directament amb l'exercici de la funció inspectora, les seves atribucions i les seves competències, organitzades pel Ministeri d'Educació, les conselleries amb competències en matèria educativa, per institucions sense ànim de lucre, sempre que aquestes activitats hagin estat homologades o reconegudes per les administracions educatives, així com les organitzades per les Universitats.

Es puntuen amb **0,1000 punts per cada 10 hores d'activitats de formació acreditades**. A aquests efectes es sumen les hores de totes les activitats, no puntuant la resta del número d'hores inferior a 10. Quan les activitats vénen expressades en crèdits s'entén que cada crèdit equival a 10 hores.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada de les certificacions d'aquestes, expedides per l'entitat organitzadora en la qual consti expressament el número d'hores de duració de l'activitat. En cas de les organitzades per institucions sense ànim de lucre s'ha d'acreditar de manera fefaent el reconeixement o homologació d'aquestes activitats pel Ministeri d'Educació i les conselleries amb competències en matèria educativa, o certificat d'inscripció al registre de formació de l'Administració educativa.

4.2.2. Per la impartició de les activitats de Formació permanent del professorat indicades als apartats 4.1.4 i 4.2.1.

Se puntuen amb **0,0200 punts per cada 3 hores d'activitats de formació acreditades**. A aquest efectes es sumen les hores de totes les activitats, no puntuant la resta del número d'hores inferior a 3. Quan les activitats vénen expressades en crèdits s'entén que cada crèdit equival a 10 hores.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada de les certificacions d'aquestes expedides per l'entitat organitzadora en la qual consti expressament el número d'hores de duració de l'activitat. En cas de les organitzades per institucions sense ànim de lucre s'ha d'acreditar de manera fefaent el reconeixement o homologació d'aquestes activitats pel Ministeri d'Educació i les conselleries amb competències en matèria educativa, o certificat d'inscripció al registre de formació de l'Administració educativa.

4.3. Coneixements d'Idiomes (màxim 0,3000)

Els certificats d'idiomes estrangers atorgats per les escoles oficials d'idiomes es valoren de la forma següent:

Per cada certificació d'EOI de nivell C2 del Consell d'Europa:	0,3000
Per cada certificació d'EOI de nivell C1 del Consell d'Europa:	0,2000
Per cada certificació d'EOI de nivell avançat o pel certificat d'aptitud d'EOI:	0,1000

Si escau valorar les certificacions assenyalades als apartats anteriors només es considera la de nivell superior que presenta el participant.

Segons l'establert a l'annex III del RD 944/2003 és equivalent al nivell avançat d'EOI el certificat d'aptitud de l'EOI.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada dels títols o, si escau, els certificats d'abonament dels drets d'expedició, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13 de juliol).

4.4. Avaluació de la funció docent amb valoració positiva (màxim 0,5000)

Al no haver-se desenvolupat el procediment per a l'avaluació positiva de la funció docent en l'Administració educativa, aquest apartat no es puntuja a cap aspirant.

