



**Instrucció conjunta del director general de Funció Pública, Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis i del director general d'Innovació i Desenvolupament Tecnològic, de 13 de maig de 2014, per la qual s'estableixen les pautes per accedir a les dades interoperables a conseqüència de l'entrada en vigor del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius**

1. L'article 35. *f* de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, reconeix el dret dels ciutadans a no presentar documents que no exigeixen les normes aplicables al procediment de què es tracti, o que ja estiguin en poder de l'Administració actuant. En el mateix sentit, l'article 37 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que "els ciutadans tenen dret a no presentar documents que ja estan en poder de l'Administració autonòmica; això no obstant, els ciutadans han d'identificar l'expedient en què hi ha el document. Les formes d'exercici d'aquest drets s'han de concretar reglamentàriament".
2. La lletra *b* de l'apartat 2 de l'article 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, estableix que els ciutadans tenen dret a no aportar les dades i els documents que ja estiguin en poder de les administracions públiques, les quals han d'utilitzar mitjans electrònics per obtenir aquesta informació sempre que, en el cas de dades de caràcter personal, tinguin el consentiment de les persones interessades en els termes que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

En relació amb l'eficàcia de l'exercici d'aquest dret, l'article 9 d'aquesta Llei estableix com a obligació de cada administració facilitar l'accés de les altres administracions públiques a les dades relatives als interessats que estiguin en el seu poder i es trobin en suport electrònic, sempre d'acord amb el que preveu la Llei de protecció de dades de caràcter personal.

3. Finalment, la Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears, reafirma el dret de la ciutadania a no aportar dades ni documents que no exigeixen les normes o que ja són en poder de qualsevol organisme de l'Administració autonòmica, que aquesta Administració hagi d'expedir, o bé documents i informació que estiguin en poder de l'Administració actuant o que es puguin comprovar per tècniques telemàtiques. A més, i per tal de garantir aquest dret, obliga l'Administració autonòmica a promoure els mecanismes d'interconnexió telemàtica i a treballar perquè la persona interessada tampoc no hagi d'aportar la documentació que estigui en poder d'una administració diferent de l'actuant, però disponible per mitjans electrònics.
4. Així, i en aquesta línia, es va aprovar el Decret 113/2010, de 5 de novembre, d'accés electrònic als serveis públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma, amb la

finalitat de regular la utilització dels mitjans electrònics en les relacions entre els ciutadans i l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, com també entre els òrgans i ens públics que la conformen, i en les relacions que aquesta Administració autonòmica pugui tenir amb altres administracions públiques.

5. La Resolució del conseller d'Administracions Públiques de dia 20 d'octubre de 2011 aprovà el Pla Director de Simplificació Administrativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el qual estableix com a una de les tres línies estratègiques que el fonamenten l'impuls de la implantació de l'Administració electrònica, i fixa com a una de les seves línies d'acció l'impuls de la interoperabilitat.

Així mateix, estableix que una altra de les línies estratègiques que s'han de seguir és l'impuls de la simplificació normativa i documental, dins la qual es preveia aprovar un decret de mesures relatives a la simplificació documental en els procediments administratius i impulsar-ne la normativa.

Tots aquests antecedents varen justificar l'aprovació del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, el qual té com a finalitat millorar la qualitat dels serveis que presta l'Administració de la Comunitat de les Illes Balears i, en particular, contribuir a fer efectiu el dret de la ciutadania a no presentar documents que no exigeixen les normes aplicables o que ja estan en poder de l'Administració.

L'apartat 2 de l'article 3 d'aquet Decret preveu que:

“Quan la documentació no exigible afecti dades de caràcter personal és necessari que la persona interessada consenti que l'òrgan instructor pugui consultar i comprovar les seves dades o documents, consentiment que ha de fer constatar expressament en la sol·licitud d'iniciació del procediment o en qualsevol altra comunicació posterior”.

Així mateix, el capítol IV es dedica a l'aportació en l'expedient de documents i a la comprovació de les dades no exigibles a la ciutadania. En concret, l'apartat 2.b de l'article 27 estableix que quan es tracti de documents o dades que es trobin en registres o bases de dades administratives d'accés electrònic, com ara carnets, títols, autoritzacions, permisos o en general dades de persones físiques o jurídiques, instal·lacions, establiments o d'altres, que expedeixin o els resolguin òrgans de l'Administració autonòmica, l'òrgan gestor o instructor ha d'obtenir les dades mitjançant l'accés electrònic directe als registres o a les bases corresponents.

6. En l'àmbit de les Illes Balears, la solució tecnològica que permet l'intercanvi d'informació entre diferents administracions, amb l'objectiu d'evitar demanar l'aportació d'aquesta informació als ciutadans, és la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears (PINBAL), desenvolupada per la Direcció General d'Innovació i Desenvolupament Tecnològic, amb la col·laboració de la Fundació BIT, la qual dona accés a la informació de l'Administració General de l'Estat i dels ens locals que s'han adherit a aquest sistema.

Per tot això, d'acord amb el que estableix l'article 21 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dictam la següent

## **Instrucció**

### **1. Destinataris**

Aquesta Instrucció s'adreça als caps de les unitats administratives que tramitin els procediments i les actuacions que siguin competència dels òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dels seus organismes autònoms i de la resta d'ens que integren el sector públic instrumental quan exerceixin potestats administratives, els quals, per tal d'assegurar que es compleixi, n'han de fer arribar el contingut al personal que tinguin adscrit.

### **2. Objecte**

Aquesta Instrucció té per objecte establir les pautes que han de seguir els seus destinataris per sol·licitar, i si s'escau obtenir, l'accés a les dades interoperables, a conseqüència de l'entrada en vigor del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius.

### **3. Àmbit d'aplicació**

1. Aquesta Instrucció és aplicable als procediments i a les actuacions que siguin competència dels òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dels seus organismes autònoms i de la resta d'ens que integren el sector públic instrumental quan exerceixin potestats administratives, llevat dels procediments tributaris i de les actuacions d'aplicació dels tributs, que es regeixen per la seva normativa específica. En els procediments en matèria de contractació administrativa, s'hi aplicarà sempre que no contradigui la normativa bàsica aplicable.
2. En tots els casos, l'accessibilitat als documents i a les dades està limitada estrictament als documents i a les dades requerits als ciutadans per tramitar i resoldre els procediments i les actuacions que siguin competència de l'administració corresponent, d'acord amb la normativa vigent.

### **4. La Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears (PINBAL)**

La Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears (PINBAL) és la solució tecnològica desenvolupada pel Govern de les Illes Balears que fa possible la interoperabilitat entre les administracions balears i la resta de l'Estat. La PINBAL permet fer consultes (ja sigui a través d'una aplicació web o mitjançant serveis web) als serveis disponibles a través de la Plataforma d'Intermediació de l'Estat i als serveis propis definits en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

La descripció de l'abast i el funcionament d'aquesta plataforma es pot trobar al microlloc [interoperabilitat.caib.es](http://interoperabilitat.caib.es).

### **5. Serveis disponibles**

1. A través de la plataforma PINBAL es pot compartir i consultar la informació necessària per tramitar els procediments administratius, i fer possible així la disminució o fins i tot l'eliminació de peticions de documents als ciutadans.

2. Actualment s'ofereixen dos tipus de serveis a través d'aquesta plataforma:

a) Serveis entre administracions de les Illes Balears.

Els serveis propis són els que permeten als ens adscrits al Conveni de col·laboració en matèria d'interoperabilitat telemàtica entre administracions públiques de l'àmbit territorial de les Illes Balears compartir i intercanviar informació pròpia.

b) Serveis oferts per l'Administració General de l'Estat.

Són els serveis de verificació i consulta de dades prestades pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques (MINHAP), a través de la Direcció General de Modernització Administrativa, Procediments i Impuls a l'Administració Electrònica.

3. S'adjunta com a annex I a aquesta Instrucció el Catàleg de simplificació documental, creat mitjançant la Llei 4/2011 i regulat en el Decret 6/2013, on consten els documents l'obligació d'aportació dels quals, des del 13 de maig de 2013, quedà suprimida, amb l'autorització prèvia de la persona interessada perquè l'Administració corresponent accedeixi telemàticament a aquestes dades.

En tot cas, atès que aquest catàleg podrà ser ampliat, s'ha de consultar la llista actualitzada a la seu electrònica de l'Administració autonòmica.

4. S'adjunta com a annex II a aquestes Instruccions la llista de les entitats i dels serveis d'informació als quals es pot accedir actualment. En tot cas, i atès que s'aniran ampliant els serveis oferts, s'ha de consultar la llista actualitzada en la secció Serveis d'Intermediació de Dades del microlloc interoperabilitat.caib.es.

## **6. Procediment que s'ha de seguir**

Per tal d'obtenir l'accés a les dades interoperables, s'han de seguir els tràmits següents:

Primer. Documents amb accés des de la PINBAL

S'han d'analitzar els procediments de cada conselleria per detectar quins sol·liciten documentació que podria ser substituïda per la informació que es pot obtenir a través de PINBAL. Aquesta revisió, l'han de fer els titulars dels serveis destinataris d'aquestes Instruccions abans del 30 de juny de 2014.

Per això, s'han de consultar els serveis disponibles en l'annex d'aquesta Instrucció. A la llista també es pot veure un exemple de cada certificat per comprovar que siguin realment les dades que s'ofereixen, per tal d'assegurar que s'obté la informació suficient per al procediment en qüestió, i que per tant fa innecessària la petició de presentar un document determinat al ciutadà.

Es preveu que s'anirà ampliant el nombre de serveis disponibles, per la qual cosa s'ha d'accedir a la versió més recent d'aquest annex II en el microlloc interoperabilitat.caib.es.

### Segon. Sol·licitud d'accés als serveis .

Un cop el servei implicat entén que la petició d'una determinada documentació al ciutadà pot ser substituïda per l'accés a la informació a través de la plataforma PINBAL, ha de sol·licitar-hi l'accés.

Segons el tipus de servei al qual vulgui accedir, estatal o autonòmic, haurà d'emplenar un d'aquests dos formularis:

- a) Formulari d'adhesió servei propi cessionari (en el cas de sol·licitar l'accés a un servei propi).
- b) Formulari d'adhesió servei SCSP (si se sol·licita l'accés per a un servei de l'AGE) s'ha d'emplenar i enviar primer per correu electrònic a [pinbal@fundaciobit.org](mailto:pinbal@fundaciobit.org).

Ambdós formularis s'han d'emplenar i enviar primer per correu electrònic a [pinbal@fundaciobit.org](mailto:pinbal@fundaciobit.org) i després per correu intern a la senyora Maria Antònia Capó Santandreu, de la Fundació Bit.

Aquests formularis inclouen informació sobre els serveis sol·licitats i per a quins procediments, i també sobre las persones de contacte en l'àmbit administratiu, tècnic i per a auditories.

Ambdós formularis d'adhesió es poden trobar a la secció Protocols d'interoperabilitat del microlloc interoperabilitat.caib.es, on s'explica el tràmit que s'ha de seguir.

La Fundació Bit tramitarà l'accés als serveis amb el MINHAP (si s'escau) amb la informació del formulari d'adhesió a un servei.

### Tercer. Usuaris delegats de la PINBAL

Quan es rebi l'autorització d'accés al servei del MINHAP (si els serveis sol·licitats són de l'AGE) o de la Fundació Bit (si són serveis propis), s'haurà d'emplenar una sol·licitud d'alta d'usuaris delegats de la PINBAL (PINFO), a Suport Informàtic de la DGIDT, on s'haurà d'especificar quins són els usuaris que tendran accés a fer consultes a la PINBAL per a un procediment determinat.

### Quart. Formulari de sol·licitud del procediment

En el cas que el formulari de sol·licitud del procediment no ho tengui previst, s'ha de modificar perquè inclogui una clàusula relativa a la prestació o no del consentiment exprés de la persona interessada perquè l'Administració obtingui les dades necessàries per tramitar l'expedient d'altres òrgans o ens, i així poder consultar les seves dades. Si no queda constància de l'autorització esmentada, les persones interessades han de presentar els documents o certificats requerits pel procediment legal.

### Cinquè. Comunicació de baixa d'accés als serveis

En el supòsit que una persona autoritzada per accedir a serveis de la PINBAL deixi d'exercir les funcions que justificaven aquesta autorització, ha de sol·licitar la baixa d'accés corresponent a través de [pinbal@fundaciobit.org](mailto:pinbal@fundaciobit.org).

## 7. Integració d'altres sistemes de consulta

1. Els serveis que actualment estiguin accedint a la informació interoperable per altres vies alternatives han de posar-se en contacte amb l'Àrea d'Administració Electrònica de la Fundació Bit, la qual oferirà suport per analitzar cada cas i procurar l'accés a través de la PINBAL.
2. En el cas que els serveis estiguin interessats a accedir a informació que actualment no s'ofereix a través de la PINBAL, poden proposar noves incorporacions al protocol previst a aquest efecte en el microlloc interoperabilitat.caib.es.

## 8. Consultes i servei de suport

Es pot consultar en el microlloc interoperabilitat.caib.es tota la informació relativa a la interoperabilitat i a la plataforma PINBAL, així com els manuals de suport a la interoperabilitat.

A més, l'Àrea d'Administració Electrònica de la Fundació Bit oferirà un suport per poder fer aquest procés i una formació presencial sobre l'ús de la plataforma. Per a qualsevol dubte sobre aquest procés es pot telefonar a l'extensió 77283.

Marratxí, 13 de maig de 2014

El director general de Funció Pública,  
Administracions Públiques i Qualitat dels  
Serveis

Antoni Mesquida Bauzá

El director general d'Innovació i  
Desenvolupament Tecnològic

Antonio Jorge Mateos Sastre

ANNEX I  
**Catàleg de simplificació documental**

El contingut d'aquest catàleg es pot ampliar i modificar d'acord amb la Secció IV (articles 11 a 13) del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius

**Secció I: documents dels quals se suprimeix l'obligació de presentar**

Dades (documents)	Origen de les dades
Dades d'identitat (DNI)	Direcció General de la Policia
Dades de residència	Institut Nacional d'Estadística
Dades de residència (certificat d'empadronament)	Ajuntament de Palma de Mallorca

**Secció II: certificats dels quals se suprimeix l'obligació de presentar**

Acreditatiu del compliment d'obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears	Base de dades del sistema comptable descentralitzat del Govern de les Illes Balears
Acreditatiu de l'existència o no de deutes amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears	Base de dades del sistema comptable descentralitzat del Govern de les Illes Balears

**Secció III: certificats o acreditacions substituïdes per la declaració responsable de la veracitat de les dades**

Certificació acreditativa de la titularitat d'un compte bancari de la persona interessada (a l'efecte d'ingrés de quanties derivades de resolucions de subvencions, retribucions o similars)
--





## ANNEX II

Organisme emissor	Serveis SCSP intermedisats	Codi certificat
TGSS	Estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social-deute	Q2827003ATGSS001
	Alta en data	Q2827003ATGSS006
AEAT (només per a departaments del Govern de la CAIB)	Estar al corrent de les obligacions tributàries segons la Llei de contractes	AEAT101I
	Estar al corrent de les obligacions tributàries per a autorització de transport	AEAT102I
	Estar al corrent de les obligacions tributàries per a subvencions i ajuts	AEAT103I
	Estar al corrent de les obligacions tributàries per a permisos de residència i de treball	AEAT104I
Servei Públic d'Ocupació Estatal	Situació actual d'atur	SVDSPEESITWS01
	Imports de prestació d'atur percebuts a la data actual	SVDSPEEIACTWS01
	Imports de prestació d'atur percebuts en un període	SVDSPEEIPERWS01
DGP	Consulta dades d'identitat	CDISFWS01
	Dades d'identitat-verificació	VDISFWS01
INE	Verificació de dades de residència	SVDRWS01
	Dades de residència exteses	VDRSFWS02
	Consulta de dades de residència amb data d'última variació del padró	SVDREXTFECHAWS01
Educació	Títols universitaris	SVDTUWS01
	Títols no universitaris	SVDTNUWS01
Cadastre	Consulta de dades cadastrals	SVDCDATWS01
	Certificació de titularitat	SVDCTITWS01
	Consulta de béns immobles	SVDCBIWS01
	Certificació descriptiva i gràfica d'un immoble	SVDCDYGWS01
INSS	Consulta de les prestacions del Registre de Prestacions Socials Públiques, incapacitat temporal i maternitat	Q2827002CINSS001
IMERSO	Consulta del nivell i grau de dependència	SVDCDEPENWS01
Ministeri de Justícia	Consulta de naixement	SVDSCCNWS01
	Consulta de matrimoni	SVDSCCMWS01
	Consulta de defunció	SVDSCCDWS01

Direcció Gral. d'Asseguranc es i Fons de Pensions	Consulta d'entitats asseguradores i reasseguradores	DGSFP0002
	Consulta de mediadors d'assegurances i corredors de reassegurances.	DGSFP0001
	Consulta de plans i fons de pensions	DGSFP0003
	Consulta de dades de solvència requerides per participar en concursos públics	DGSFP0005

Aquesta llista de serveis sempre està actualitzada en el microlloc [interoperabilitat.caib.es](http://interoperabilitat.caib.es), on, a més del llistat, també es pot veure un exemple del certificat que es pot treure fent la consulta de dades a la PINBAL.